



การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2559

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2559

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

THE RESULT- BASED MANAGEMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR
EDUCATION CENTER IN THE PRIMARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the Degree
Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
Department of Educational Administration
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2016
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” เสนอโดย นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา วัฒนอมศักดิ์)

...../...../.....

.....กรรมการ

(ดร.กิตติศักดิ์ แป้นงาม)

...../...../.....

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษา)

...../...../.....

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร)

...../...../.....

56252906: สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ: การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ชยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร: การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: รศ.ดร.ชยศักดิ์ อินทร์รักษ์ และ ผศ. ว่าที่ พ.ต.ดร.นพดล เจริญอักษร. 145 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นวิธีที่มีการรวบรวมข้อมูลในลักษณะพหุวิธีการ โดยทำการศึกษาเอกสารการดำเนินงานของศูนย์ที่มีอยู่ตามสภาพปกติ สํารวจเบื้องต้น และการสัมภาษณ์เชิงลึก ครอบคลุมในเรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ขั้นที่ 2 การศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยการศึกษาเชิงคุณภาพมีกรณีศึกษา คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และครู และขั้นที่ 3 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสอบถามแบบปลายเปิด แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์แบบสร้างข้อสรุปแล้วนำเสนอ โดยวิธีพรรณนา และพรรณนาวิเคราะห์

ผลการวิจัย พบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ มี 2 องค์ประกอบ คือ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย 2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล นอกจากนี้ยังพบองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งการบริหารดังกล่าวประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2559

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1. 2.

56252906: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORDS: RESULT-BASED MANAGEMENT/INFORMATION TECHNOLOGY FOR EDUCATION CENTER

CHAIKASANG TANGNITIPITAJAK: THE RESULT- BASED MANAGEMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR EDUCATION CENTER IN THE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE. THESIS ADVISORS: ASSOC.PROF.CHOOMSAK INTARAK, Ed.D. AND ASST.PROF.MAJ. NOPADOL CHENAKSARA, RTAR., Ph.D. 145 pp.

The purpose of this research was to determine: The result - based management of Information Technology for Education Center, Primary Educational Service Area Office. The data collection based on mixed methods approached by studying the documents related with the regular operation of the center, surveying and in-depth interview that covered the result - based management of this center. The 3 steps of this research operation were to 1) identify the conceptual framework, 2) study the result - based management by qualitative approach, in this regards, the case study was Information Technology for Education Center, Suphanburi Primary Educational Service Area Office 1. The key informants were the director of Primary Educational Service Area Office, the deputy director of Primary Educational Service Area Office, the director and the officials of Information Technology for Education Center, the school directors and teachers. The last step of research process was data analysis and presentation. The research instruments consisted of; the opened-end questionnaire and semi-structured interview. The data were then analyzed by using content analysis and analytic induction. Afterwards, the presentation operated by narrative and narrative analysis.

The study findings revealed as follows: The result - based management of Information Technology for Education Center, Primary Educational Service Area Office efficiently developed the management that consistent with mission and information technology and communication driven towards the policy of Office of the Basic Education Commission. In this regards, which revealed that the result - based management of Information Technology for Education Center, Primary Educational Service Area Office consisted of two factors which were: 1. The result - based management of Information Technology for Education Center Planning, Composed of five steps: 1) vision and mission analysis, 2) critical success factors, 3) key performance indicators, 4) data source, and 5) goal setting. 2. The implementation of information for Management, Composed of four steps: 1) data collection, 2) recording and approving data, 3) result analysis, and 4) reporting. Additionally, the important factor disclosing from this research was integrated evaluation. As a conclusion, the such result - based management empirically reached the accomplishment.

Department of Educational Administration

Graduate School, Silpakorn University

Student's signature

Academic Year 2016

Thesis Advisors' signature 1. 2.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยได้รับความกรุณาจากคณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา ว่างนอมศักดิ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ ดร.กิตติศักดิ์ แป้นงาม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาไว้เป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ พร้อมทั้งขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ในภาควิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ แนวคิด และคำแนะนำช่วยเหลือมาโดยตลอด

ขอขอบพระคุณ นายจักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการวิจัย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณ นายเกรียงไกร โกวิทน์ตา นายสุรพล จานลิปสี และนายประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการ ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำวิจัย

ขอขอบพระคุณ นางสาวจรรุวรรณ แป้นแจ้ และนางสาวอมรรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 นางอารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม นายปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ นายประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า นางชวีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ นางอรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง และนางพรนภา โพธิ์ศรี ที่ได้เสียสละเวลาในการให้สัมภาษณ์ อย่างดียิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เขียนตำรา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาอ้างอิงในการวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

ผู้วิจัยขอขอบคุณความสำเร็จนี้ให้แก่ คุณพ่อพรชัย ตังนิตพิฐจักร คุณแม่วรรณา ตังนิตพิฐจักร ครอบครัว ตังนิตพิฐจักร ญาติพี่น้อง ดร.บุญทิพย์ ลิขิตพงษ์วิทย์ เพื่อนนักศึกษาปริญญาเอก รุ่น 11/1 และกัลยาณมิตรทุกท่าน รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้เอ่ยนามในที่นี้ ที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจอย่างดียิ่ง

สารบัญ

		หน้า
	บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
	กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
	สารบัญตาราง.....	ณ
	สารบัญภาพ.....	ญ
	บทที่	
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	3
	ปัญหาของการวิจัย.....	5
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
	ข้อคำถามของการวิจัย.....	8
	สมมุติฐานของการวิจัย.....	8
	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	8
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	10
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	11
2	การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....	17
	ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา.....	17
	ตอนที่ 2 การศึกษาการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ..	24
3	การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ..	49
	ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา.....	49
	ตอนที่ 2 การศึกษาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ..	54

บทที่		หน้า
4	การประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....	71
	ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ	
	การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....	71
	ตอนที่ 2 การศึกษาการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี	
	สารสนเทศ เพื่อการศึกษา ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....	79
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	94
	สรุปผลการวิจัย.....	95
	อภิปรายผล.....	99
	ข้อเสนอแนะ.....	108
	รายการอ้างอิง.....	110
	ภาคผนวก.....	113
	ภาคผนวก ก หนังสือขอสัมภาษณ์งานวิจัย รายนามผู้ให้ข้อมูลหลัก.....	114
	ภาคผนวก ข แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended) (สอบถามผู้อำนวยการ	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทั่วประเทศ).....	117
	ภาคผนวก ค แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended) (สอบถามผู้อำนวยการ	
	โรงเรียน).....	119
	ภาคผนวก ง แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) (สอบถาม	
	ผู้ให้ข้อมูลหลัก).....	132
	ประวัติผู้วิจัย.....	145

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สรุปสาระสำคัญจากการศึกษาวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	22
2	สรุปสาระสำคัญการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษา ตาม แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน	23
3	สรุปสาระสำคัญจากการศึกษาวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	52
4	สรุปสาระสำคัญการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวคิด การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน.....	53
5	การสังเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาระหว่างแนวคิดจากแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จาก เอกสาร และแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากความคิดเห็นของผู้ให้ ข้อมูล.....	90



สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	10
2	วิธีดำเนินการวิจัย	13
3	แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	74
4	แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	75
5	การประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต.....	83
6	วงจรการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ United Nation Development Group.....	84



บทที่ 1

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการที่ทันสมัยและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมการเมือง ระหว่างสังคมโลกเกิดการแข่งขันในทุกมิติของสังคมโลกทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรหรือสถาบันทั้งของภาครัฐและเอกชนของแต่ละประเทศต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจในการบริการให้ได้ เพราะโลกปัจจุบันลูกค้าหรือผู้รับบริการเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด ที่มีผลกระทบต่อการอยู่รอดขององค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ สำหรับการปรับตัวของภาคเอกชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว แต่ภาครัฐมีปัญหาในการขับเคลื่อนในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับประเทศชาติของตนเองสามารถรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกได้อย่างทันสมัยการณ์ หรืออย่างน้อยที่สุดก็เพื่อที่จะสามารถยืนหยัดได้ในเวทีโลก¹ เช่นเดียวกับประเทศไทยก็มีความพยายามที่จะปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) ที่เน้นการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result - Based Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานภาครัฐอันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข² สอดคล้องกับความคิดเห็นของนักการศึกษาได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ใหม่ขององค์กรในยุคของเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรกล่าวคือ องค์กรต้องกำหนดรูปแบบการบริหารใหม่ โดยเน้นนโยบายด้านโครงสร้างขององค์กรควรมีการปรับหรือโครงสร้างใหม่เป็นองค์กรบริหารแห่งสารสนเทศ เริ่มจากแผนกลยุทธ์องค์กร กระบวนการตามโครงสร้างของไซเบอร์เนติก (Cybernetics) การปรับหรือระบบบริการจัดสื่อการสอนในรูปแบบของระบบเปิด โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก³

¹ วิภาส ทองสุทธิ, **การบริหารจัดการที่ดี Good Governance** (กรุงเทพฯ: อินทภาษ, 2551), 1.

² เมตต์ เมตต์การุณจิต, **การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)** (กรุงเทพฯ: บริษัทไทยร่มเกล้า จำกัด, 2554), 54.

³ G. M. Bull, and Others, **Information Technology: Issues for High Education Management** (Paris France : Jessica Kingsley Publishers, 1994), 3.

ประเทศไทยให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ดังเห็นได้จาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่มุ่งหวังให้ มีการใช้ทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า ไม่เกิดการสูญเปล่า และมีความ คล่องตัว ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ⁴ และยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่มุ่งหวังให้คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการ ด้านความเท่าเทียม และด้านประสิทธิภาพ⁵

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีการนำแนวคิดของการบริหารมุ่ง ผลสัมฤทธิ์มาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ โดยมุ่งหมายให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการไทยมีการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นเครื่องมือช่วยการบริหารงานทำให้ผลการปฏิบัติงาน ขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและความคาดหวังของ ประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มทวีขึ้น ส่วนราชการที่มีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถผลิตผลงานที่ มีคุณภาพมากกว่าเดิม โดยใช้งบประมาณน้อยลง เป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลงานทั้งทางด้าน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุณภาพและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ การนำแนวคิดการ บริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มาใช้ นับว่าเป็นการนำหลักการบริหารราชการแนวใหม่ (New Public Management) มาสู่ระบบราชการ ซึ่งเป็นการบริหารที่มีไทม์แมตซ์ผลผลิต (Output) เพียงอย่างเดียว เหมือนในอดีต แต่มุ่งหวังผลลัพธ์ (Outcome) ควบคู่ประกอบกันไปด้วย และมีตัวชี้วัด (Indicator) ถึงผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน⁷ ซึ่งการนำการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM) มาใช้ขององค์กร จะเป็นกระบวนการบริหารที่ต้องใช้แผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนด ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติใน สภาพจริงโดยมีเทคนิคทางการบริหารเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานผ่านกระบวนการกำกับติดตาม

⁴ กระทรวงศึกษาธิการ, แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559), 3.

⁵ พรรณี สวนเพลง, ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2555), 20.

⁶ ทิพาวดี เมฆสวรรค์, คู่มือการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์, พิมพ์ครั้งที่ 10 (กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2550), 2.

⁷ เมตต์ เมตต์การุณจิต, การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) (กรุงเทพฯ: บริษัทไทยร่มเกล้า จำกัด, 2554), 54.

และประเมินผลการดำเนินงานจนสามารถบรรลุผลตามที่องค์การกำหนดไว้ โดยทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์⁸

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลระบบบริหารงานราชการด้านการศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องให้เกิดการบูรณาการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จึงต้องมีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินงานเชิงระบบได้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ รองรับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ทุกประเทศในโลกรวมถึงประเทศไทยต่างตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาความเป็นอยู่และทรัพยากรบุคคลในชาติ เห็นได้จากการตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการเพื่อเป็นกระทรวงหลักในการรวบรวมแนวคิดของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์โดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสังคมดิจิทัลเพื่อพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในขณะที่เดียวกันคนไทยส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ โดยการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทยแม้ว่าจะเพิ่มสูงขึ้นเป็น 26 ล้านคน แต่เป็นการใช้เพื่อการอ่านหาความรู้เพียงร้อยละ 31.7 ส่วนอัตราการอ่านหนังสือ พบว่าอยู่ที่ร้อยละ 81.80 โดยอ่านเฉลี่ยเพียงวันละ 37 นาที นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ส่วนใหญ่ยังไม่ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นเพียงแต่แหล่งให้ความรู้ เช่น พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ หอสมุดประชาชนจังหวัด/อำเภอ อุทยาน/ศูนย์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารอย่างรวดเร็วที่จะนำสังคมไทยไปสู่สังคมดิจิทัลมากขึ้น เป็นความท้าทายต่อการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ต้องปรับให้อยู่บนฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งเอื้อต่อคนทุกกลุ่ม

⁸ UNESCO, Results-Based Management (RBM) Guiding Principles (USA: UNESCO Cluster Office in Almaty, 2008), 12.

ให้สามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายไม่จำกัดเวลา และสถานที่⁹ แต่สภาพการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษายังพบปัญหาในทุกระดับ เห็นได้จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสถานศึกษาทั้งสิ้นกว่า 30,000 แห่งที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศไทย ยังประสบปัญหาด้านความเร็วในการเชื่อมต่อ การให้บริการไม่ทั่วถึง ปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนอีกจำนวนมาก นอกจากนี้จำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนการสอนยังมีไม่เพียงพอต่อผู้เรียน และล้ำสมัย รวมทั้งครูผู้สอนขาดความชำนาญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ากับการสอน ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ¹⁰ สอดคล้องกับงานวิจัยของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและคณะ ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2555 ยังพบสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารเป็นอย่างมาก จากการศึกษาพบว่า 1) ด้านการบริหาร ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับรองจากงานด้านอื่น ๆ ทั้งทั้งงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาโดยรวมและในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษายังไม่มีรูปแบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจน 2) ด้านบุคลากร ตำแหน่งไม่ชัดเจน กระจายอยู่ในกลุ่มต่าง ๆ ไม่สามารถรวมกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดเอกภาพในการบริหาร และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในลักษณะต่างคนต่างทำ ขาดการบูรณาการในปฏิบัติงาน 3) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ ขาดประสิทธิภาพ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และ 4) ด้านงบประมาณ ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการปรับปรุง พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร¹¹ จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการการสนับสนุนจากผู้บริหารการศึกษาในทุกระดับ เห็นความสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและการเรียนการสอนในอนาคต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มี

⁹ “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564,” ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116, ตอนที่ 115ก (30 ธันวาคม 2559): 42.

¹⁰ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2559), 19.

¹¹ กระทรวงศึกษาธิการ, การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรุงเทพฯ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555), 1.

การจัดตั้ง “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา” ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนา และจัดระบบการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบันและรองรับภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต¹²

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริการ ส่งเสริมและ สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีความ รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของประเทศไทย การศึกษาการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายและบริหารจัดการการศึกษาใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา โดยการนำ แนวทางบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของประเทศ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในแต่ละบริบทของ พื้นที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ รองรับสภาพปัญหาและความต้องการได้อย่างแท้จริง

ปัญหาของการวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการ บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จึงดำเนินการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามคำสั่งที่ ศธ.04011/1 ลงวันที่ 7 มกราคม 2555 จำนวน 225 แห่ง เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตาม นโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากรและงบประมาณ สอดคล้องกับภารกิจ และการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ โดยเป็นโครงสร้างที่ลดความซ้ำซ้อนของการทำงานทั้งในแนวนอนหรือแนวตั้งเอื้อให้เกิดการใช้ ทรัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่และที่จะได้รับมาในอนาคตให้เต็มศักยภาพ โดยเป็นโครงสร้างที่มีการ กระจายอำนาจลดขั้นตอนการบริหารทำให้เวลาที่จะใช้ในการตัดสินใจแต่ละเรื่องสั้นและรวดเร็ว สร้าง ความเป็นมืออาชีพให้บุคลากรในแต่ละระดับ ทำให้การบริหารโปร่งใสควบคุมการใช้จ่ายให้ สมเหตุสมผลและสอดคล้องกับราคาจริงและมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ

¹² สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, “ประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พ.ศ. 2556,” 21 มกราคม 2556.

จะทำให้ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสูงขึ้นมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการบริหารจัดการมากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการสามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยการปฏิบัติทดลองตามแนวทางของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนก็ได้ทักษะการปฏิบัติและการคิดค้นหาความรู้ด้วยตนเองคุณภาพของคนไทยก็จะสูงขึ้น¹³ จากความสำคัญดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการทดลองนำร่องการจัดตั้งกลุ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลว่าสมควรให้มีเจ้าภาพหลักรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ แต่หลังจากที่ได้กำหนดให้มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการดำเนินงานของศูนย์ จากการวิจัยพบปัญหาด้านการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พศ. 2558 เห็นได้จาก สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงการทดลองนำร่องจัดตั้งกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า เขตพื้นที่การศึกษายังไม่มีรูปแบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชัดเจน จากการประเมินผลสภาพทั่วไป ปัญหา อุปสรรคและความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำร่องทั้ง 7 เขต มีปัญหาด้านขอบเขตในการบริหารงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดเอกภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ต่างคนต่างทำ ทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจน ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างจริงจัง และต่อเนื่องในการปรับปรุง พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์ ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะในการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ¹⁴ จากปัญหาดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่า องค์กรภาครัฐต้องเร่งพัฒนากระบวนการ

¹³ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, **คู่มือการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** (กรุงเทพฯ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555), 1.

¹⁴ กระทรวงศึกษาธิการ, **การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** (กรุงเทพฯ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555), 1.

ปฏิบัติงานให้รองรับกับการขยายตัวทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นในการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการ ดำเนินงาน กำกับติดตามการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยย่อยต่าง ๆ รวมถึงสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ คำสั่งและนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและของกระทรวงศึกษาธิการ ตามรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่เป็นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นสำคัญ มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับกรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2564 ที่ว่าด้วยยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา¹⁵ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ . ที่ว่าด้วยการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล (National ICT Governance)¹⁶

จากความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จะได้ข้อค้นพบและองค์ความรู้ที่จะช่วยให้ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่สามารถเป็นแบบอย่างและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น ๆ ให้มีมาตรฐานและประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

¹⁵ กระทรวงศึกษาธิการ, แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559), 3.

¹⁶ วิภาส ทองสุทธิ, การบริหารจัดการที่ดี Good Governance (กรุงเทพฯ: อินทภาษ, 2551), 1.

ข้อคำถามของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและเป็นแนวทางในการหาคำตอบ ผู้วิจัยจึงกำหนดข้อคำถามของการวิจัย ดังนี้

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นอย่างไร

สมมุติฐานของการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยได้กำหนดสมมุติฐานการวิจัยดังนี้ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นพหุองค์ประกอบ

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเพื่อทราบถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นการปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อประชาชนและยกระดับผลการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ในการวิจัยครั้งนี้ประยุกต์ใช้ขั้นตอนการพัฒนาระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย 9 ขั้นตอน ได้แก่¹⁷

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป็นการวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจหรือภารกิจหลักขององค์กร เพื่อให้ทราบความหมายที่แท้จริง ทิศทางขององค์กรที่ต้องการมุ่งไป สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร

¹⁷ ทิพาวดี เมฆสุวรรณ, คู่มือการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์, พิมพ์ครั้งที่ 10 (กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2550), 53-87.

2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ เป็นคณะทำงานกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักเป็นผู้รับผิดชอบการพิจารณาการปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก เป็นการกำหนดผลการดำเนินงานหลักตามกรอบของ Balanced Scorecard

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล เป็นการกำหนดเพื่อให้ทราบว่าองค์กรมีข้อมูลที่ต้องการใช้วัดผลการปฏิบัติงานอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีเก็บอยู่ในรูปแบบใด เป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. การตั้งเป้าหมาย เป็นระดับมาตรฐานของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง องค์กรกำหนดเป้าหมายสำหรับใช้เป็นหลักเปรียบเทียบเพื่อวัดความก้าวหน้าความสำเร็จขององค์กร

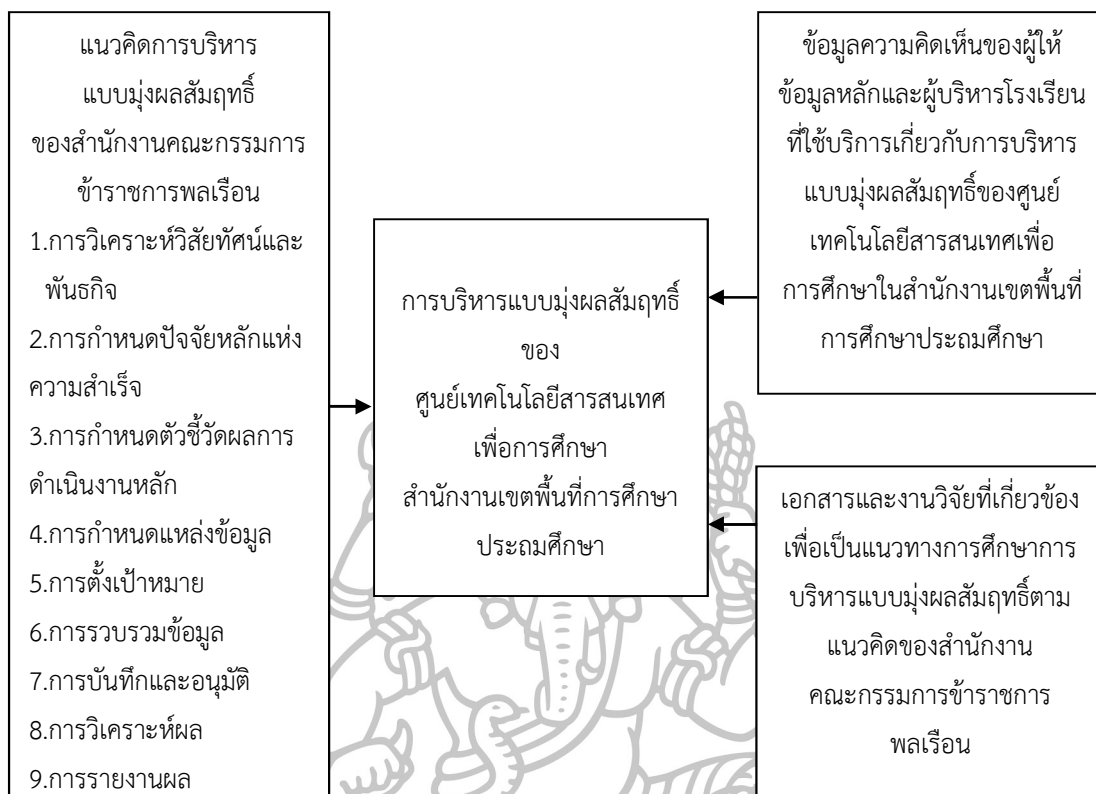
6. การรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจขององค์กร ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของเอกสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล เป็นขั้นตอนการทำงานบนระบบงานประยุกต์ของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบงานสามารถเรียกใช้งานประยุกต์ได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูลเป็นผู้อนุมัติข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป

8. การวิเคราะห์ผล เป็นการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด แล้วประเมินผลย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและแนวโน้มการตัดสินใจเชิงบริหาร

9. การรายงานผล เป็นการแสดงข้อมูลในหลากหลายรูปแบบทั้งเชิงปริมาณ กราฟ สัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงในประเด็นที่ต้องการความสนใจจากผู้บริหารเป็นพิเศษ

การศึกษาข้อมูลการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการศึกษา การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และศึกษาข้อมูลความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลหลักและผู้อำนวยการโรงเรียนที่ใช้บริการเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง บูรณาการเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ที่มา: ทิพาวดี เมฆสุวรรณค์, การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, พิมพ์ครั้งที่ 10 (กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2550), 1.

: ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล, การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์, 2554), 28.

: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์, การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เข้าถึงเมื่อ 12 สิงหาคม 2559, เข้าถึงได้จาก <http://bsris.swu.ac.th/heath/doc>

นิยามศัพท์เฉพาะ

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง วิธีการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการปฏิบัติงานและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับแผนหรือเป้าหมาย ผู้บริหารทราบผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เพื่อการควบคุมทิศทางดำเนินงานให้มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สำหรับการวิจัยครั้งนี้ใช้แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก

ที่สำคัญในการบริหาร 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย 2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึงกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคำสั่งให้มีการจัดเป็นตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากรและงบประมาณและสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยหมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานบริการทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลสำเร็จภายใต้บทบาท อำนาจหน้าที่ในการประสาน สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นกรณีศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เนื่องจากการวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพที่มีระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยที่มีรายละเอียดเป็นพิเศษ ผู้วิจัยจึงขอนำเสนอเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ลักษณะและประวัติของการวิจัยเชิงคุณภาพ

ในช่วงเวลาราว 2-3 ทศวรรษที่ผ่านมา มีการเคลื่อนไหวที่น่าสังเกต ดำรงเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยที่ออกสู่สาธารณะในช่วงเวลานี้ นอกจากมุ่งให้รายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการที่มีอยู่แล้ว ยังมีอีกไม่น้อยที่แสดงความสงสัย หรือไม่ค่อยพอใจในวิธีการเหล่านั้น ข้อเขียนของบางท่าน (เช่น

Jessor) ลงความเห็นว่าเป็นช่วงเวลาดังกล่าวนี้ สังคมศาสตร์ได้มาถึงจุดที่ต้องสำรวจและวิพากษ์ วัตถุประสงค์และวิธีการของตัวเองอย่างจริงจัง เนื่องจากแนวคิดและวิธีการที่ร่ำเรียนกันมาแต่เดิมกำลังถูกท้าทายมากขึ้น แนวคิดดังกล่าวนี้ คือกระบวนทัศน์ที่เรารู้จักกันในนามปฏิฐานนิยม (positivism) ซึ่งนับถือกันว่าเป็นฐานคติที่สำคัญของวิทยาศาสตร์

ดังที่กล่าวแล้วข้างต้น มีกระแสวิพากษ์ภายใน และความไม่ค่อยพอใจในความสำเร็จที่ ผ่านมาของสังคมศาสตร์ สิ่งเหล่านี้ได้นำไปสู่การเปิดกว้างในทางแนวคิดซึ่งเริ่มเห็นได้ชัดมาตั้งแต่ราว ครึ่งหลังของคริสต์ศตวรรษที่ 20 ช่วงเวลาหลังจากนั้นถือว่าเป็นช่วงของ “แนวคิดหลังปฏิฐานนิยม” (postpositivism), ดู Denzin and Lincoln ประกอบด้วย) นักสังคมศาสตร์จำนวนหนึ่ง เริ่มแสวงหา ความหลากหลายของระเบียบวิธี เนื่องจากรู้สึกว่าการใช้วิธีการที่ร่ำเรียนและใช้กันมาแต่เดิม ไม่สามารถให้ ผลผลิตอันอุดมได้ดังที่คาดหวัง หลายคนจึงเริ่มหันมาให้ความสนใจที่จะเปลี่ยนแนวทางเปลี่ยนวิธีคิด และเปลี่ยน “ชุดเครื่องมือ” ในการทำงานวิจัยเสียใหม่ นี่คือเหตุผลที่ทำให้วิธีการเชิงคุณภาพได้รับความ สนใจมากขึ้นในสังคมศาสตร์ร่วมสมัย¹⁸

การวิจัยเชิงคุณภาพจะศึกษาเรื่องราวตลอดจนสภาพแวดล้อมเรื่องราวที่ศึกษาอย่าง ละเอียดและเป็นการศึกษาชนิดติดตามระยะยาว (Longitudinal Study) ทำให้เกิดตัวแปรเป็นจำนวนมาก ในการวิจัย ด้วยเหตุนี้การวิจัยลักษณะนี้จึงต้องทำกับกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็ก รวมทั้งยังเป็นกลุ่มตัวอย่าง ที่เลือกตามกรอบแนวคิด และทฤษฎีที่ใช้ในการศึกษาครั้งนั้น ๆ อีกด้วย โดยส่วนใหญ่แล้วกลุ่มตัวอย่าง จึงมักจะเป็นกรณีศึกษาซึ่งอาจจะมีจำนวนเพียงคนเดียวก็ได้

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพอาจแบ่งออกกว้าง ๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่นักวิจัยต้องเข้าถึงตัวผู้ให้ข้อมูลโดยตรงในเวลาเก็บข้อมูล (obtrusive methods) เช่นการ สัมภาษณ์แบบต่าง ๆ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม และการสนทนากลุ่ม กับประเภทที่นักวิจัยไม่จำเป็นต้อง เข้าถึงตัวผู้ให้ข้อมูลโดยตรงในเวลาเก็บข้อมูล (unobtrusive methods) เช่น การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม และการค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร หรือการให้กลุ่มตัวอย่างกรอกคำตอบในแบบสอบถามด้วยตัวเองใน แต่ละประเภทมีหลักและวิธีดำเนินการเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการและเหมาะสม กับแหล่งข้อมูลแต่ละประเภท¹⁹

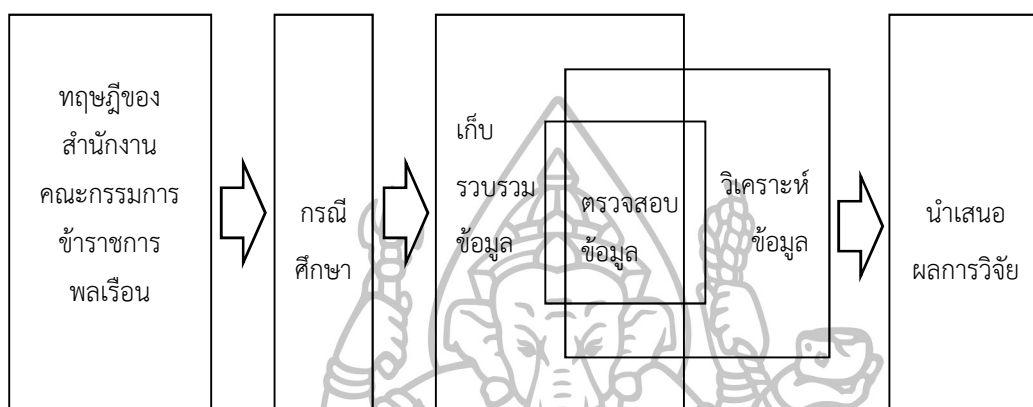
ขั้นตอนที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ทฤษฎีของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน จากนั้นผู้วิจัยได้เลือกกรณีศึกษาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

¹⁸ ชาย โพลิตา, ศาสตราจารย์และศิลปินแห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ, พิมพ์ครั้งที่ 6 (กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง, 2554), 1-5.

¹⁹ เรื่องเดียวกัน, 236.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่งหนึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อได้กรณีศึกษาแล้วจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยพหุวิธีการ ก่อนที่จะนำเสนอผลการวิจัยต่อไป รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ปรากฏดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

สำหรับรายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัยมีดังต่อไปนี้

1. การศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 ศึกษาประวัติ ความเป็นมา ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 - 1.2 ศึกษาเอกสาร จากหนังสือ เอกสารวิชาการ ข้อมูลสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 1.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบ แนวคิดและกระบวนการการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การเลือกกรณีศึกษา คุณภาพของงานวิจัยเชิงกรณีศึกษาขึ้นอยู่กับกลยุทธ์ในการเลือกกรณีศึกษาเพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ที่ต้องการศึกษา Flyvbjerg²⁰ เสนอแนวทางในการเลือกกรณีศึกษาไว้ดังนี้

²⁰ B. Flyvbjerg, "Case Study." In N. K. Denzin, and Y. S. Lincoln (Eds.), **The Sage Handbook of Qualitative Research**, 4th ed. (Thousand Oaks, CA: Sage Publications, Inc., 2011), 301-316.

2.1 การเลือกกรณีศึกษาที่มีความเป็นที่สุดในเรื่องนั้น ๆ (Extreme Case) การเลือกวิธีนี้จะให้ข้อมูลที่แตกต่างจากข้อมูลที่คาดการณ์มากที่สุด เพื่อศึกษาเนื้อหาเฉพาะในกรณีศึกษานั้น ๆ เหมาะกับการทำความเข้าใจในระยะแรก

2.2 การเลือกกรณีศึกษาที่มีความแตกต่างกันมากที่สุด (Maximum Variation Cases) การเลือกวิธีนี้จะให้ข้อมูลที่มีความหลากหลายแตกต่างกันไปในแต่ละกรณีศึกษาที่สุด เพื่อรวบรวมสิ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ

2.3 การเลือกกรณีศึกษาเพื่อหากล้าง (Critical Case) การเลือกวิธีนี้จะให้ข้อมูลที่ใช้หากล้างสมมุติฐานหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การเลือกกรณีศึกษาวิธีนี้มักใช้เพื่อพิสูจน์ความรู้ที่มีอยู่บางเรื่อง เช่นเดียวกับที่ Eisenhardt²¹

2.4 การเลือกกรณีศึกษาตามกระบวนทัศน์ (Paradigmatic Case) การเลือกวิธีนี้ต้องการพัฒนาการอุปมา เปรียบเทียบหรือการสร้างกลุ่มแนวคิดตามกระบวนทัศน์ใหม่ ๆ

2.5 การเลือกกรณีศึกษาแบบอันตรภาคชั้น (Stratified Sample Case) การเลือกวิธีนี้ต้องการจะพัฒนาองค์ความรู้โดยแบ่งตามอันตรภาคชั้นของกรณีศึกษา อย่างไรก็ตาม การเลือกกรณีศึกษาวิธีนี้เป็นกรสร้างองค์ความรู้เบื้องต้น ซึ่งอาจจะมีการทำวิจัยเชิงปริมาณเสริม หากต้องการสร้างองค์ความรู้เพื่อจัดให้เป็นหมวดหมู่อาจต้องออกแบบงานวิจัยให้มีลักษณะเป็นกรณีศึกษาเชิงสำรวจ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการศึกษาข้อมูลเชิงลึกตามระเบียบวิธีวิจัย

นอกจากนี้ ชาย โพลิตา ได้เสนอการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ มีวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างอยู่ 2 แบบ คือ เลือกแบบสุ่มโดยอาศัยหลักความน่าจะเป็นทางสถิติ (probability sampling) กับ เลือกแบบยึดจุดมุ่งหมายของการศึกษาเป็นหลัก (purposeful sampling) ซึ่งในการเลือกตัวอย่างแบบยึดจุดมุ่งหมายของการศึกษาเป็นหลัก เป็นการเลือกแบบไม่มีโครงสร้างที่เคร่งครัด มีขั้นตอนและวิธีการที่ไม่ซับซ้อน จุดมุ่งหมายหลักของการเลือกแบบนี้ไม่ใช่เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทน แต่เพื่อให้ได้ตัวอย่างที่เหมาะสมกับแนวคิด การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบยึดจุดมุ่งหมายของการวิจัยเป็นหลัก แม้จะไม่ค่อยมีโครงสร้างอย่างเคร่งครัด แต่ในการปฏิบัติจะต้องใช้ความคิดบนพื้นฐานของความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น ๆ อย่างมาก การที่จะเลือกบุคคล สถานที่ หรือปรากฏการณ์อันใดอันหนึ่งมาเป็นแหล่งให้ข้อมูลนั้น เราไม่ได้เลือกอย่างมั่วหรืออะไรเลยเกี่ยวกับประชากร สถานที่ หรือปรากฏการณ์เหล่านั้น และทั้งไม่ได้เลือกเพราะถือเอาความสะดวกเป็นที่ตั้ง การเลือกใครก็ตามเป็นผู้ให้ข้อมูลก็เพราะเขาเหล่านั้นมีข้อมูลจะบอกเราได้มากมาย ซึ่งเป็นประโยชน์ในงานวิจัยของเรา เราเรียกคนเหล่านั้นว่า key informants เราเลือก

²¹ Eisenhardt, "Building Theories from Case-Study Research," *The Academy of Management Review* 14, 4 (1989): 532-550.

สถานที่แห่งหนึ่งหรือหลายแห่งมาทำวิจัยเพราะเรามั่นใจว่าสถานที่นั้น ๆ มีอะไรที่เราจะได้เรียนรู้มากมายเกี่ยวกับเรื่องที่เราอยากรู้ เราเลือกปรากฏการณ์หรือกระบวนการอันใดอันหนึ่งมาศึกษา เพราะมีหลักฐานให้เชื่อได้ว่าปรากฏการณ์หรือกระบวนการนั้น ๆ มีอะไรหลายอย่างที่จะทดสอบแนวคิดในการวิจัยของเรา กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ เราสามารถอธิบายสิ่งที่เราเลือกได้ ทั้งในทางแนวคิด ทฤษฎี และในทางระเบียบวิธีวิจัย²²

ดังนั้นการศึกษาเรื่อง การบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกกรณีศึกษาคือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) และกำหนดคุณสมบัติของกรณีศึกษาไว้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดดังนี้

1. เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นหน่วยงานสำหรับศึกษาดูงาน เพื่อจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาทั่วประเทศ
3. เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ
4. เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ

สำหรับการกำหนดกรณีศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนด ผู้วิจัยดำเนินการด้วยวิธีที่ Flyvbjerg²³ และ ชาย โพลิตา²⁴ เสนอไว้ กล่าวคือ ผู้วิจัยโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเลือกกรณีศึกษาโดยวิธีเจาะจง (Purposive Sampling) เพียงแห่งเดียวคือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

²² ชาย โพลิตา, ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ, พิมพ์ครั้งที่ 6 (กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง, 2554), 118-119.

²³ B. Flyvbjerg, "Case Study." In *The Sage Handbook of Qualitative Research*, 4th ed., ed. N. K. Denzin, and Y. S. Lincoln (Thousand Oaks, CA: Sage Publications, Inc., 2011), 301-316.

²⁴ ชาย โพลิตา, ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ, พิมพ์ครั้งที่ 6 (กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง, 2554), 118-119.

เพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 1/2559 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559 ซึ่งได้ผลจากการสอบถาม พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้รับการยอมรับจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในด้านการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มากที่สุด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการ ศึกษาประวัติศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์เอกสาร การศึกษาหลักฐานหรือข้อมูลที่มีอยู่ตามสภาพปกติ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม การสอบถาม และการสัมภาษณ์ โดยใช้กรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนที่เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 โดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด รวมผู้ให้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามแบบปลายเปิด จำนวนทั้งสิ้น 120 คน และขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ให้ข้อมูลหลัก โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จำนวน 2 คน และบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 3 คน และครูผู้สอน จำนวน 3 คน รวมผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกจำนวน 12 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 132 คน ทั้งนี้ผู้วิจัยใช้เวลาในการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอข้อมูลรวมทั้งสิ้นประมาณ 13 เดือน

4. การตรวจสอบ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาความตรง (Validity) และความเที่ยง (Reliability) จากนั้นวิเคราะห์ด้วยวิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลแบบสร้างข้อสรุปสามวิธีคือ (1) การวิเคราะห์แบบอุปนัย (Analytic induction) (2) การวิเคราะห์โดยการจำแนกชนิดของข้อมูล (Typological Analysis) และ (3) การวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบข้อมูล (Content Comparison) แล้วนำเสนอโดยวิธีพรรณนา (Description) และพรรณนาวิเคราะห์ (Analytical Description)

บทที่ 2

การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การวิจัยเรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอแบบการพรรณนา (descriptive) สามารถนำมาสรุปการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาได้เป็น 2 ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ขั้นตอนการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร
2. การวิเคราะห์ การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร

ตอนที่ 2 การศึกษาการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ
2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ
3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
4. การกำหนดแหล่งข้อมูล
5. การตั้งเป้าหมาย

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ขั้นตอนการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์รวมถึงการให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดให้มีการใช้การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีดังนี้

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ

ใช้การวิเคราะห์ห้องสี่เหลี่ยม (SWOT Analysis) ประกอบด้วย 1) จุดแข็ง (Strength) 2) จุดอ่อน (Weakness) 3) โอกาส (Opportunity) 4) อุปสรรค (Threat) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
จุดแข็ง (Strength) การบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีภาวะผู้นำอยู่ในระดับสูง
2. การบริหารจัดการมีความชัดเจนและเป็นระบบ
3. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงาน
4. บุคลากรมีทักษะเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หลากหลายและทำงานเป็นทีม
5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
6. มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
7. มีระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) ที่มีประสิทธิภาพ
8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

9. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน ให้กับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ ทั่วประเทศ

จุดอ่อน (Weakness) การบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีดังต่อไปนี้

1. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของครูไม่เต็มประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษามีครุภัณฑ์และเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่เพียงพอและขาดความทันสมัย
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษามีจำนวนน้อย
4. การปฏิบัติงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โอกาส (Opportunity) การบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีดังต่อไปนี้

1. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เอื้อต่อการบริหารงานด้านการศึกษา
2. มีเครือข่ายระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
3. นโยบายของจังหวัดสุพรรณบุรีส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
4. หน่วยงานทางการศึกษาอื่น และภาคเอกชน ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
5. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีความพร้อม มีประสิทธิภาพ

6. มีโครงข่ายการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกพื้นที่
7. มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

อุปสรรค (Threat) การบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีดังต่อไปนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการย้ายที่ทำงาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
2. ภาระงานจากหน่วยเหนือและหน่วยงานอื่น ทำให้ต้องปฏิบัติงานมากขึ้น
3. ระเบียบงานงบประมาณการเงินไม่เอื้อต่อการพัฒนางาน

4. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่หน่วยเหนือจัดสรรให้ไม่มีเสถียรภาพ

5. โครงการและภาระงานของหน่วยเหนือที่กำหนดให้ทำมีจำนวนมาก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในอดีต นำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหารคอยกำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน พร้อมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ

การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จจะมีการวางแผนและประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน โดยอาศัยการบูรณาการจากข้อมูลสารสนเทศในการประกอบการตัดสินใจเพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แล้วร่วมกันวิเคราะห์และสร้างข้อตกลงเพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จร่วมกัน โดยการกำหนดคณะทำงานกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

สำหรับขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก พบว่ามีการดำเนินการร่วมกับขั้นตอนการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ซึ่งต้องมีการพิจารณาควบคู่กันไป ตามกรอบของ Balanced Scorecard ใช้กระบวนการบูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ โดยในการพิจารณานั้นต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เมื่อมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จแล้วจึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และมีการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศจาก นวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล

สำหรับการกำหนดแหล่งข้อมูลนั้นจะเป็นไปตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี โดยให้ดำเนินการกำหนดแหล่งข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล แล้วจัดเก็บไว้ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกทุกสถานที่ตลอดเวลา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นผู้จัดทำแหล่งข้อมูล ทั้งในด้านของอุปกรณ์ (Hardware) โปรแกรมประยุกต์ (Software) และจัดอบรมให้กับผู้ใช้งาน (Peopleware) ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทั้งหมด

5. การตั้งเป้าหมาย

ในการตั้งเป้าหมายจะมีการกำหนดโดยการประชุมผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน โดยเปิดกว้างให้มีความอิสระทางความคิด สามารถเสนอแนวคิดและวิธีในการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงมีการตั้งเป้าหมายในการบริหารงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กล่าวคือ ในเชิงปริมาณเจ้าหน้าที่ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน และโรงเรียนทุกโรงเรียน ต้องใช้นวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อประสานงานและปฏิบัติงาน 100% ในเชิงคุณภาพ ผลการปฏิบัติงานโดยใช้ใช้นวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office มีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การวิเคราะห์ การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร

ผู้วิจัยสรุปสาระสำคัญแนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการวิเคราะห์เอกสารเพื่อศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา รายละเอียดสรุปดังตาราง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์อักษรภาษาอังกฤษแทนเอกสารและใช้เครื่องหมาย ✓ แสดงสาระสำคัญ จากการศึกษาวเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

A = คู่มือการใช้งานระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (Internet Office: i-Office)

B = ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

C = มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

D = คู่มืองานควบคุมภายใน

E = คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS)

F = คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS)

G = ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

H = แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

I = แผนปฏิบัติการประจำปี

J = รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล

K = การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ

L = รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่

M = คู่มือคลังสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

N = คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

O = แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

P = คู่มือปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือราชการ

ตารางที่ 1 สรุปสาระสำคัญจากการศึกษาวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญที่นำไปใช้	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ	√	√	√	√				√	√						√	
2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√		
3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
4. การกำหนดแหล่งข้อมูล	√	√			√	√	√						√	√		√
5. การตั้งเป้าหมาย	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	

จากการวิเคราะห์เอกสาร เพื่อศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พบว่ามี 5 ขั้นตอนดังนี้ 1.การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2.การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3.การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4.การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5.การตั้งเป้าหมาย

ตารางที่ 2 สรุปสาระสำคัญการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษา ตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
<p>1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ เป็นการวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจหรือภารกิจหลักขององค์กร เพื่อให้ทราบความหมายที่แท้จริงทิศทางขององค์กรที่ต้องการมุ่งไป สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ มีการวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ใช้การวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p>
<p>2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ เป็นคณะทำงานกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก เป็นผู้รับผิดชอบการพิจารณาเรียงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก</p>	<p>2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ มีการกำหนดคณะทำงานกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p>
<p>3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก เป็นการกำหนดผลการดำเนินงานหลักตามกรอบของ Balanced Scorecard</p>	<p>3.การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก มีการประเมินผลการดำเนินการหลักตามกรอบของ Balanced Scorecard ใช้กระบวนการบูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ</p>
<p>4. การกำหนดแหล่งข้อมูล เป็นการกำหนดเพื่อให้ทราบว่าองค์กรมีข้อมูลที่ต้องการใช้วัดผลการปฏิบัติงานอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีเก็บอยู่ในรูปแบบใด เป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>4. การกำหนดแหล่งข้อมูล มีการกำหนดแหล่งข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเอง</p>
<p>5. การตั้งเป้าหมาย เป็นระดับมาตรฐานของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง องค์กรกำหนดเป้าหมายสำหรับใช้เป็นหลักเปรียบเทียบเพื่อวัดความก้าวหน้าความสำเร็จขององค์กร</p>	<p>5. การตั้งเป้าหมาย มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายเพื่อการเปรียบเทียบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานชัดเจน</p>

เนื่องด้วยข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์เอกสารมีความสอดคล้องกันในหลายประเด็น ผู้วิจัยจึงได้นำมาบูรณาการเข้าด้วยกัน และสรุปข้อมูลสาระสำคัญ ในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามแนวคิด การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

ตอนที่ 2 การศึกษาการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยได้ศึกษา การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จากการสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ให้ ข้อมูลหลัก โดยใช้กรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ผลการศึกษาพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบแนวคิด ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอเสนอผลการศึกษาโดย นำเสนอด้วยวิธีการการแสดงตัวอย่าง และพรรณนาวิธีการและกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิด ในแต่ละประเด็นตามกรอบแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนเท่านั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการวิเคราะห์ วิสัยทัศน์และพันธกิจไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรแสดงทิศทางและสถานะขององค์กรในอนาคตว่า มีความคิดเห็น ความคาดหวังต่อศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศน่าจะสามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อให้มีผลต่อการจัดการศึกษาอย่างไร มีจุดมุ่งหมายเป็น อย่างไร ชี้ให้เห็นว่า องค์กรต้องการเป็นอะไรในอนาคต ควรแสดงให้เห็นจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ ของการก่อตั้งองค์กร และขอบข่ายการดำเนินงานขององค์กร มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และ หลอมรวมเป็นวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดพันธกิจในการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ ตามนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการทบทวนข้อกำหนดกฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ภารกิจหลักตามกฎหมาย นโยบาย

ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค แบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรตรวจสอบความชัดเจนในการสื่อความของวิสัยทัศน์และพันธกิจ และความสอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และตามนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการปรับปรุงแก้ไข วิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยวิธีการระดมสมอง ผู้มีประสบการณ์ ในการพัฒนา งานการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้สอดคล้องและครอบคลุม เหมาะสมกับบริบทของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา ควรมีแนวทางที่ชัดเจน และคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติเพื่อนำ ข้อสรุปมาพัฒนางานต่อไป และควรให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เข้ามามีบทบาทในการปรับปรุงแก้ไขวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อข้อมูลจะได้ครอบคลุม และตรงตามสภาพจริง ครอบคลุมทุกหน่วยงานโดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึง การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ และพันธกิจ คือ “เป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา มีคุณธรรม คุณธรรม ได้ มาตรฐานสู่สากล บนรากฐานความเป็นไทย ภายในปี 2562 จากวิสัยทัศน์ดังกล่าว” จะเห็นได้ว่าเรา ใช้คำว่า “เป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษาเป็นประโยคแรก ย่อมแสดงให้เห็น ความสำคัญและความพยายามในการก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำในด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา ซึ่งหมายถึงการใช้เทคโนโลยีทั้งในด้านของการบริหารงานในสำนักงาน และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยผมได้สนับสนุนการพัฒนาในด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่และได้จัดให้มีการประชุมมอบนโยบายเพื่อ

นำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก ในการขับเคลื่อน”¹

ในทำนองเดียวกันนี้ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้กล่าวว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจแสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมว่าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ของเรา ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่งยิ่ง ส่งผลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับอยู่ในระดับต้นๆ ของ ประเทศ และก่อนที่จะมีการประกาศจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาทั่วประเทศอย่าง เป็นทางการในปี พ.ศ. 2544 นั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเจ้าหน้าที่จาก ส่วนกลางพร้อมด้วยเขตนำร่องจำนวน 7 เขตพื้นที่การศึกษามาศึกษาดูงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อให้เป็นต้นแบบในการ บริหารจัดการศูนย์และดำเนินการประกาศจัดตั้งศูนย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ต่อไป”²

เช่นเดียวกับ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1 ได้กล่าวว่า

“ถ้ากล่าวถึงภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 นั้นครูและบุคลากรทางการศึกษาจะนึกถึงความเป็นผู้นำด้านไอซีทีเป็นอันดับแรก เนื่องจากเรา ได้ทำการวิเคราะห์จุดเด่นของเราและกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1”³

นอกจากนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีนโยบายของท่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

¹ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

² สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

³ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

และพันธกิจโดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการดูแลแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านโปรแกรมระบบที่เราเรียกว่า “ระบบบริหารสำนักงาน อินเทอร์เน็ต: i-Office” เป็นโปรแกรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด”⁴

ซึ่งสอดคล้องกับ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ดิฉันรู้สึกมีความภาคภูมิใจมากที่ได้มีโอกาสมาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 แห่งนี้ เนื่องจากเรามีวิสัยทัศน์และพันธกิจร่วมกันโดยเน้นความเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยี วิสัยทัศน์และ พันธกิจดังกล่าวไม่ใช่เรื่องง่ายเลยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จได้ แต่อย่างไรก็ตามดิฉันได้พยายามใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กล่าวไปแล้ว ข้างต้นให้ประสบความสำเร็จร่วมกันให้จงได้”⁵

ซึ่งสอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เน้นความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีทำให้ทุกวันนี้นอกจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ยังต้องเตรียมพร้อมรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่นโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากทั่วประเทศ สำนักต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มาศึกษาดูงาน”⁶

นอกจากนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

⁴ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁵ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁶ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

“โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับนโยบายจากท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังนั้นทุกโรงเรียนในสังกัดจึงมีจุดร่วมซึ่งเป็นเป้าหมายเดียวกัน”⁷

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การบริหารงานของโรงเรียนต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1”⁸

และในเรื่องนี้ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจคือเป้าหมายที่ชัดเจนในการบริหารงานโรงเรียน”⁹

นอกจากนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ต้องมีความสอดคล้องกันกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในการก้าวไปสู่ความสำเร็จนั้นโรงเรียนต้องพึ่งพาอาศัยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพราะเป็นหน่วยงานที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”¹⁰

เช่นเดียวกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจคือเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในฐานะของครูผู้สอนดิฉันคิดว่าเมื่อประสบปัญหาด้านไอซีทีของโรงเรียนก็จะนึกถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง นั่นก็คือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และไม่เคยทำให้ดิฉันผิดหวังจึงคิดว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจที่จะเป็นองค์กระตุ้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษานั้นเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ไม่ยากเย็นนัก”¹¹

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“วิสัยทัศน์และพันธกิจของเขตนั้นต้องออกมาจากการวิเคราะห์โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และ

⁷ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

⁸ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

⁹ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

¹⁰ สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

¹¹ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

พันธกิจ ตลอดจนผู้บริหารและครูต้องมีความตระหนักในการก้าวไปสู่เป้าหมายให้ประสบความสำเร็จร่วมกัน”¹²

กล่าวโดยสรุป การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค มีการทบทวนสภาพในอดีตที่ผ่านมาเป็นการทบทวนพันธกิจของศูนย์แล้วเขียนเป็นสภาพปัญหา อุปสรรค หรือผลสำเร็จที่ผ่านมา โดยอาศัยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในที่ได้วิเคราะห์มาแล้ว วิเคราะห์สภาพปัจจุบันโดยวิเคราะห์บทบาทหน่วยงานปัจจุบัน และนำผลการประเมินที่ได้ผ่านมาแล้ว เขียนเป็นข้อความหรือบทสรุป และนำมาใช้ในการวางแผนในอนาคต โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกำหนดหน่วยงานในฝัน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบันทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน แบบมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานและมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการกำหนดทิศทางและสถานะขององค์กรในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายชี้ให้เห็นชัดเจนว่า องค์กรต้องการเป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา มีการใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ และสามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จจากการวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จควรมาจากนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การปฏิบัติงาน เน้นการให้บริการและการติดตามงานอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย การให้ความร่วมมือจากผู้บริหารในการกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมของผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ชัดเจนมุ่งความสำคัญที่ผลผลิตและผลลัพธ์ มีความ

¹² สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ วัตถุประสงค์ขององค์กร ที่กำหนดไว้ และองค์กรสามารถควบคุมผลให้เกิดขึ้นได้ในทางปฏิบัติ มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่มีผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่มีผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย สสำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งในด้านวัสดุ อุปกรณ์ การวิเคราะห์จากงบประมาณที่ได้รับตามโครงการ/แผนงาน วางแผนการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมใช้บริการ ด้านการให้บริการ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่ หน่วยงานใต้บังคับบัญชา สสำรวจสภาพความต้องการ จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อรองรับการบริการอย่างทั่วถึง ด้านความรู้ ทักษะ พื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรให้ความรู้พื้นฐานตามความเหมาะสมด้วยวิธีการที่หลากหลาย แก่กลุ่มผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ในระดับหนึ่ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จจากการตรวจสอบปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่กำหนดไว้ ว่า สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยตรวจสอบจากปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่กำหนดไว้ว่ามีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานหรือไม่เพียงใด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จจากการปรับปรุง แก้ไข ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติและพิจารณาข้อจำกัดต่าง ๆ ด้วย เพื่อไม่สร้างความลำบากใจและส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานกับโรงเรียนที่ขาดความพร้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึง การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จไว้ดังนี้

จักรพรรดี จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ จะต้องมาจากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีคำถามว่าเราต้องทำอะไรบ้างเพื่อที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของเราบรรลุวิสัยทัศน์ตามที่เรากำหนดไว้ ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระโดยไม่มีการขี้น้ำ และบันทึกผลที่ได้จากการระดมสมอง เพื่อนำมาเสนอผลการระดมสมองนั้นว่า เราควรจะทำภารกิจที่สำคัญเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์

ขององค์กรมีสะท้อนอยู่ในปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จแล้วหรือไม่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ”¹³

ซึ่งในเรื่องนี้ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ให้กล่าวว่า “ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ที่กำหนดนั้นต้องมีความเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ และมีความสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์ด้วย ทั้งนี้ต้องมองถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วยว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด”¹⁴

เช่นเดียวกับ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ของเรามีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน หรือมีจุดร่วมเดียวกัน เราจึงมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จร่วมกันผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการและประกาศให้บุคลากรทุกคนรับทราบร่วมกันทุกคน”¹⁵

ในทำนองเดียวกัน เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การพิจารณาแผนงานหรือหน้าที่ที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เราต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบตามที่หน่วยงานได้กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จร่วมกัน จึงต้องพยายามออกแบบแผนงานและกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละปีให้ เป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ตามเป้าหมายร่วมกันกับทุกกลุ่มงาน”¹⁶

นอกจากนี้ จารุวรรณ แป้นแจ้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า “สำหรับเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการนั้น หน้าที่หลักก็คือปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นหากผู้บริหารระดับสูงได้

¹³ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

¹⁴ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

¹⁵ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

¹⁶ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

กำหนดให้มีการกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จร่วมกันไว้แล้วนั้น ในฐานะของผู้ปฏิบัติงานก็ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดเพื่อให้เกิดผลสำเร็จร่วมกันทุกคน”¹⁷

ในเรื่องนี้ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวเพิ่มเติมว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบงานและนโยบายตามสายงานบังคับบัญชา เริ่มตั้งแต่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ท่านผู้อำนวยการกลุ่ม จนถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงมีการปฏิบัติตามแนวทางที่ชัดเจนร่วมกันในเรื่องของการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ”¹⁸

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับนโยบายจากท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้ปฏิบัติตามการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังนั้นทุกโรงเรียนในสังกัดจึงมีจุดร่วมซึ่งเป็นเป้าหมายเดียวกัน โดยมีการกำกับติดตามจากผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ”¹⁹

ในทำนองเดียวกัน ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การบริหารงานของโรงเรียนต้องสอดคล้องกับการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จให้สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และทำความเข้าใจโดยแจ้งเป็นนโยบายผ่านที่ประชุมของโรงเรียนด้วย”²⁰

ซึ่งสอดคล้องกับ อารีย์ บุญยัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า

¹⁷ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แบนแจ้ง, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

¹⁸ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

¹⁹ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

²⁰ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

“การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จคือแนวทางในการที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้ ถ้าหากมีการกำหนดกรอบในการปฏิบัติและมีตัวชี้วัดความสำเร็จ ก็จะทำให้เป็นเรื่องง่ายในทางปฏิบัติ”²¹

นอกจากนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาหรือกลุ่มงานอื่น ๆ ตลอดจนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 นั้น ต่างก็รับทราบและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จขององค์กรที่ได้กำหนดไว้”²²

เกี่ยวกับเรื่องนี้ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 สามารถปฏิบัติตามปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรมมองเห็นได้ชัดเจน เพราะจากประสบการณ์ในการที่ได้ไปติดต่อราชการ และใช้บริการก็จะได้รับการบริการเป็นอย่างดี”²³

นอกจากนี้ พรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“โรงเรียนทุกโรงเรียนต่างก็มีบริบทที่แตกต่างกัน มีครูผู้สอนที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสอนแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในการทำงาน ภาระงานที่รับผิดชอบ แต่ถ้ามองด้านปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของหน่วยงานนั้น ในฐานะของครูผู้ปฏิบัติงานสอนสาระวิชาคอมพิวเตอร์มองว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่โดดเด่นคือ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะสูงมาก ซึ่งคอยให้ความช่วยเหลือโดยการลงพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนได้เป็นอย่างดี”²⁴

สรุปการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการดำเนินงานที่จะต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเป็นเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม ในการยึดโยงและวิเคราะห์พื้นฐานความสามารถในการการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ให้บุคลากรทุกคนมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้บุคลากรและผู้บริหารของ

²¹ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

²² สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

²³ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

²⁴ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

องค์กรรัฐและตระหนักว่า จะต้องทำสิ่งใดบ้างเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจ หากปราศจากปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ วิสัยทัศน์ขององค์กรจะไม่ได้รับการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ผู้บริหารองค์กรเพียงแต่ให้หลักการ แนวทาง หรือวิธีการที่องค์กรจะสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ โดยไม่มีการชี้แนะ บุคลากรในองค์กรจะเป็นผู้คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และร่วมกันกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่ตนเองถนัดและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ในอนาคต

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการกำหนดจากวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายให้ครอบคลุมเป้าหมายการดำเนินงานให้ความรู้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความเข้าใจ ระบุคุณลักษณะตัวชี้วัดที่ดี เช่น สามารถวัดผลได้ มีความเที่ยง มีความชัดเจน สามารถหาข้อมูลมาวัดได้ โดยมีการจัดประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด ประกอบด้วยทุกภาคส่วนของหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทนบุคลากรจากฝ่ายงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตัวแทนจากโรงเรียน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง กำหนดตัวชี้วัดของผลผลิต และผลลัพธ์ ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ต้องกำหนดการดำเนินงานหลักตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่วางไว้ให้ชัดเจน จากนั้นค่อยมากำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ ผลที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดตัวชี้วัดและให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดการให้บริการข้อมูล สารสนเทศ เป็นหลักเพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/คั่นคว้า/อ้างอิงของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ภาษีของประชาชน และงบประมาณแผ่นดินตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก คือสิ่งที่สะท้อนว่าเราจะวัดอะไร อะไรที่แสดงถึงความก้าวหน้าของเรา ในการกำหนดตัวชี้วัดมีข้อที่จะต้องคำนึงถึงเช่นกันว่าเวลากำหนดขึ้นมาจะรับได้ไหม วัดได้จริงไหมแล้วจะต้องทำได้ และบรรลุได้ ทำความเข้าใจได้ ตรวจสอบได้ วัดได้ภายในเวลาที่กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง ตัวชี้วัด กับพันธกิจ และเป้าประสงค์ ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีการปรับปรุง เพิ่มเติม ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าประสงค์ และความถูกต้องของการกำหนดตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ

และเชิงคุณภาพ สามารถวัดผลการปฏิบัติงานหลักตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ และสามารถแสดงแนวโน้มของข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงงานได้

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กับการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ งานทุกกลุ่มงานต้องมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก มิฉะนั้นก็จะไม่สามารถตอบโจทย์ได้ว่างานในแต่ละกลุ่มงานปฏิบัติตามตลอดทั้งปี ได้ประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทุกกลุ่มงานจึงต้องมีการวิเคราะห์ร่วมกันโดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ”²⁵

เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุรพล จานสิบลี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ต้องมาจากงานที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานได้ปฏิบัติ และมีการประเมินโดยมีเกณฑ์ในการวัดผลและทำการบันทึก ตลอดจนการจัดทำเป็นรายงานเพื่อการพัฒนา”²⁶

นอกจากนี้ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ผมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดูแลรับผิดชอบกลุ่มงาน 2 กลุ่มงานคือ 1) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และ 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล ผมพบว่าหลักการในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักนั้นไม่ได้แตกต่างกัน แต่อาจแตกต่างกันในรายละเอียดของงานตามภาระงานกลุ่มงานนั้น ๆ โดยแต่ละกลุ่มงานก็จะมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลักซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ

²⁵ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

²⁶ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบลี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

หน่วยเหนือและสำนักงานเขตอยู่แล้ว เพียงแต่เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด”²⁷

เกี่ยวกับเรื่องนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และต้องรายงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีการติดตามเป็นรายไตรมาส คือ ทุก ๆ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งผลจากการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักอย่างชัดเจนทำให้ได้คะแนนการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับเต็ม 5 คะแนน 3 ปีซ้อน และส่งผลให้คะแนนรวมในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทั่วประเทศ เคยอยู่ในอันดับ 1 จากจำนวน 183 เขต”²⁸

สอดคล้องกับ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ดิฉันได้รับมอบหมายให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ทุก ๆ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน”²⁹

ในทำนองเดียวกัน อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ต้องปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักไว้ และต้องมีการจัดทำ

²⁷ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

²⁸ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

²⁹ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

รายงานให้ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทราบเป็นระยะ ๆ”³⁰

นอกจากนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ควรต้องมีการกำหนดในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษาถึงระดับโรงเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย”³¹

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ควรรับฟังความคิดเห็นของโรงเรียนและให้โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักด้วย เพื่อเป็นการเปลี่ยนมุมมองจากล่างขึ้นบน”³²

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“ควรมีการอภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันก่อน แล้วจึงเริ่มเข้าสู่กระบวนการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย”³³

นอกจากนี้ ชูชีพ สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นผู้มีบทบาทในปัจจุบันความสำเร็จด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ดังนั้นจึงควรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก”³⁴

เกี่ยวกับเรื่องนี้ อรพินธุ์ โสมกীর ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ควรกำหนดให้สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย ปฏิบัติตามได้ง่าย ไม่เป็นภาระให้กับผู้บริหารโรงเรียนหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในระดับโรงเรียน”³⁵

สอดคล้องกับพรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวว่า

³⁰ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสดี, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

³¹ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

³² สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

³³ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

³⁴ สัมภาษณ์ ชูชีพ สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

³⁵ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมกীর, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ควรจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและนำเสนอไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และจัดทำเป็นสารสนเทศของเขตพื้นที่ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง หรือแผนภูมิ ตามตัวชี้วัดโดยแยกเป็นรายโรงเรียน เพื่อความสะดวกในการประมวลผล”³⁶

สรุปตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการจัดประชุมเพื่อมอบหมายภาระงาน และระบุรายละเอียดที่สำคัญของดัชนีชี้วัดแต่ละตัวให้ตรงกับภาระงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ตามกรอบของ Balanced Scorecard และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ เช่น หัวข้อชื่อของดัชนีชี้วัดคำจำกัดความหรือนิยามของดัชนีชี้วัด ผู้เก็บข้อมูล ความถี่และการคำนวณ ค่าระดับคะแนนในการรายงานผล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำดัชนีชี้วัดไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีการติดตามเพื่อรายงานผลเป็นระยะเป็นรายไตรมาส ตามปีงบประมาณทุกปี

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการกำหนดแหล่งข้อมูลจากกลุ่มที่เป็นผู้รับบริการ และหน่วยงานบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสรุปรวมเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจัดเก็บและประเมินผล แนวโน้มของข้อมูลว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงจึงจะสัมฤทธิ์ผล การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจรายการ เกี่ยวกับความต้องการข้อมูลต่าง ๆ กำหนดแหล่งข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดแหล่งข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถเข้าไปสืบค้นได้ง่าย และไม่จำกัดเพศ/วัย ที่จะเข้าไปหาข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้ทั้งตนเอง และสามารถสืบค้นได้จากโทรศัพท์/คอมพิวเตอร์ การให้บริการเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง หรือสื่อการสอนให้กับนักเรียน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการประเมิน ตรวจสอบความเป็นประโยชน์ ความถูกต้อง ความเหมาะสมของข้อมูล โดยการใช้แบบสอบถาม ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปรับปรุงแก้ไขการกำหนดแหล่งข้อมูลตามข้อมูลที่ได้จากการ

³⁶ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยระบบข้อมูลต้องสามารถแสดงระดับการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ สู่เป้าหมายขององค์กรได้ โดยการเลือกตัวชี้วัดที่จำเป็นต่อการให้บริการและการตัดสินใจให้ครอบคลุมความต้องการของผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และมีการวางระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบครบวงจร

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดแหล่งข้อมูล ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ ร่วมกับกลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขต โดยให้มีการดำเนินการกำหนดแหล่งข้อมูลในลักษณะของการบูรณาการการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด”³⁷

เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“จากวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตอนหนึ่งว่าเป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา ทำให้การกำหนดแหล่งข้อมูลนั้นต้องมีการจัดกระทำให้อยู่ในรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงมีหน้าที่หลักในการสร้างพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล”³⁸

ในทำนองเดียวกัน ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถให้บริการกับ

³⁷ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

³⁸ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการแยกหมวดหมู่ไว้อย่างเป็นระบบ สืบค้นได้ง่าย ทำให้งานด้านการบริหารสามารถทำได้สะดวกโดยเชื่อมต่อบริบบอินเทอร์เนตจากที่ใดก็ได้ในโลก”³⁹

ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“เราต้องยอมรับว่าเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันนั้นมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วมาก ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทุกคนดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงได้มีการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต โดยจัดทำเป็นบริการบนเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้โดยอาศัยข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา ขอเพียงให้มีระบบอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่ทุกคนก็สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและปฏิบัติงานได้”⁴⁰

ในทำนองเดียวกัน จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดแหล่งข้อมูลเป็นนโยบายของทางผู้บริหารให้มีการจัดเก็บแหล่งข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตนั้น ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความคล่องตัวสูงมาก เพราะสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา บ่อยครั้งที่ดิฉันต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ แต่ก็ไม่ใช่อุปสรรคในการทำงานของดิฉันและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพราะมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย”⁴¹

ซึ่งสอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การกำหนดแหล่งข้อมูลในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของไฟล์ และถึงแม้ว่าจะ

³⁹ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุตโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁴⁰ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁴¹ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

มาในรูปแบบของเอกสารก็จะถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อคอยรองรับการบริการให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน”⁴²

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“ปัจจุบันโรงเรียนมีความสะดวกสบายในการค้นหาข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำระบบไว้คอยให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เมื่อเราต้องการใช้ข้อมูลก็สามารถสืบค้นได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปติดต่อเองที่สำนักงาน และยังลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานลงไปได้อย่างมาก แนวปฏิบัติในการกำหนดแหล่งการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ส่วนกลางเพียงที่เดียวส่งผลดีต่อโรงเรียนเป็นอย่างมาก”⁴³

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ถือเป็นความเหมาะสมที่สุด เพราะมีปัจจัยพื้นฐานและทรัพยากรที่เพียงพอในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่นมีเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ปฏิบัติ โดยเฉพาะการดูแลแก้ไขเชิงเทคนิค ระบบงานข้อมูลสารสนเทศจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญสูงมากจึงจะสามารถให้บริการงานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังต้องมีการกำหนดแหล่งข้อมูลที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ”⁴⁴

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า

“การกำหนดแหล่งข้อมูลมีความสำคัญต่อการให้บริการงานด้านข้อมูลสารสนเทศเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศที่ดีนั้นต้องมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัจจุบันทันสมัย มีความรวดเร็วในการสืบค้น ดังนั้นจึงควรมีการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ที่ส่วนกลางและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเพราะเป็นเรื่องสำคัญ”⁴⁵

นอกจากนี้ ชุรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

⁴² สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสดี, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁴³ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

⁴⁴ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

⁴⁵ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

“เมื่อครูที่ปฏิบัติงานด้านการสอนอยู่ในโรงเรียนมีความต้องการข้อมูล สิ่งแรกที่ครูจะนึกถึงก็คือข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ซึ่งในปัจจุบันได้มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการบริการข้อมูลสารสนเทศให้กับครูผ่านระบบเว็บไซต์ ทำให้เกิดความสะดวกสบาย”⁴⁶

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“ด้วยความที่เป็นครูที่รับผิดชอบงานไอซีทีของโรงเรียน รู้สึกว่ามีความสะดวกสบายขึ้นมาก ๆ นับตั้งแต่มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่มีการกำหนดแหล่งข้อมูลและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปติดต่อราชการที่สำนักงานเขต ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ทำให้มีเวลาสอนนักเรียนได้อย่างเต็มที่”⁴⁷

นอกจากนี้ พรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“หน่วยงานแต่ละหน่วยงานจะมีการกำหนดแหล่งข้อมูลแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับผู้บริหาร เช่นในโรงเรียนวัดวังกุ่มของเราก็จะมีการกำหนดแหล่งข้อมูลออกไปตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนคือ 1)งานบริหารวิชาการ 2)งานบริหารบุคคล 3)งานบริหารการเงิน งบประมาณ 4)งานบริหารทั่วไป แต่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลกลางสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งหมดทุกเรื่อง โดยมีการแบ่งแยกตามกลุ่มงาน ทำให้รู้สึกว่าการกำหนดแหล่งข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นเรื่องง่าย ๆ ไม่มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล และสามารถนำข้อมูลนั้นมาใช้งานได้จริง”⁴⁸

สรุปการกำหนดแหล่งข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวางแผนการกำหนดแหล่งข้อมูลและดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการจัดเก็บข้อมูล จากรูปแบบของข้อมูลเดิมที่อยู่ในรูปแบบของเอกสารให้เปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล และกำหนดแหล่งข้อมูลไว้ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้แหล่งข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพและความสามารถสูงขึ้นเนื่องจากอยู่ในรูปแบบออนไลน์ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการศึกษาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทั่วโลก โดยมีบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มี

⁴⁶ สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

⁴⁷ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

⁴⁸ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

ทักษะและความรู้ความสามารถในการดูแลและบริหารจัดการแหล่งข้อมูลตลอดจนการสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการด้วย

5. การตั้งเป้าหมาย

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการตั้งเป้าหมายไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการตั้งเป้าหมายโดยการวิเคราะห์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ แล้วนำมากำหนดระยะเวลา กำหนดเป้าหมายเชิงท้าทาย เพื่อความก้าวหน้าในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบ 3 - 5 ปีที่ผ่านมา มีการทบทวนเป้าหมาย ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องและครอบคลุมกับพันธกิจ กำหนดเป้าหมายเชิงท้าทายมีความเป็นไปได้ มีการกำหนดค่าหรือจำนวนที่ชัดเจน โดยเป้าหมายหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ต้องคำนึงถึงผลจากการศึกษา เป็นหลัก ดังนั้นควรมองผลที่จะเกิดกับตัวนักเรียนว่าจะให้เป็นอย่างไรและควรตั้งอยู่ในระดับค่อนข้างสูง เป้าหมายจะวัดได้เป็นรูปธรรม โดยมีตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้ เพื่อให้สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ มีเป้าหมายของการทำงานที่ชัดเจน ควรคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลักขององค์กร กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ระดับผลการปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อระดับการปฏิบัติงาน และเป็นเป้าหมายที่มีรากฐานมาจากพันธกิจขององค์กรเท่านั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการแสดงความคิดเห็น ในเป้าหมายที่กำหนดขึ้น โดยประกาศ แจ้งเป้าหมายที่กำหนดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรรับรู้และทำความเข้าใจร่วมกัน รวมทั้งมีการดำเนินการปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นที่ยอมรับโดยเอกฉันท์ (Consensus)

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการตั้งเป้าหมายไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“หน้าที่ของผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน เป็นผู้ชี้ทิศทางขององค์กร และเป็นผู้รับผิดชอบผลการทำงานในภาพรวมดังนั้นในการตั้งเป้าหมาย เราต้องมีทีมซึ่งประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทุกท่าน และผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม เป็นทีมบริหารที่ทำการตั้งเป้าหมาย โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของเป้าหมาย และพยายามทำให้ถึงเป้าหมายที่ได้วางไว้”⁴⁹

สอดคล้องกับ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การตั้งเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือเป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนในทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวัง”⁵⁰

สอดคล้องกับ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการตั้งเป้าหมายที่สำคัญด้านไอซีทีซึ่งทีมบริหารของเราได้มีการวิเคราะห์แล้วว่าเรามีจุดเด่นด้านไอซีทีที่เพียงพอพร้อมทุกด้าน ดังนั้นในการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องยาก”⁵¹

เกี่ยวกับเรื่องนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ปัจจุบันเรานับได้ว่าเป็นองค์กรต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา โดยดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดังจะเห็นได้จากนโยบายการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล (DLTV และ DLIT) โดยการนำของท่านอนุสรณ์ พูเจริญ ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1) ซึ่งได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีจนกระทั่งสามารถเป็นต้นแบบในการขยายผลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่

⁴⁹ สัมภาษณ์ จักรพรรดี จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

⁵⁰ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

⁵¹ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

การศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม และในปัจจุบันยังถูกบรรจุให้อยู่ในนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย”⁵²

ในทำนองเดียวกัน จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ด้วยการตั้งเป้าหมายที่สำคัญคือเป็นองค์กระตุ้นแบบในการใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา ทำให้ดิฉันซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ต้องมีความมุ่งมั่น ตั้งใจเป็นพิเศษกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามที่ได้มีการตั้งเป้าหมายเอาไว้ ดิฉันต้องวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถรองรับกับปริมาณงานจำนวนมากในแต่ละวัน อีกทั้งในแต่ละวันจะมีผู้มาศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น โรงเรียนจากเขตพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ ทั้งประถมและมัธยมจากทั่วประเทศ แม้แต่หน่วยงานในส่วนกลาง นั่นคือสำนักต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลายสำนัก”⁵³

สอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การตั้งเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดเป็นนโยบายสำคัญและประกาศให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเกิดความเชื่อมั่น ผู้บริหารโรงเรียนจึงสามารถถ่ายทอดให้กับครูในโรงเรียนของตนเองได้ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาคอยให้การช่วยเหลือและสนับสนุน”⁵⁴

ในเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“ปัจจุบันโรงเรียนได้รับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีการตั้งเป้าหมายชัดเจนปรากฏตั้งแต่วิสัยทัศน์ของเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้โรงเรียนต้องนำนโยบายสำคัญนี้มาจัดทำแผนปฏิบัติการและกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนทุกคนได้มี

⁵² สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁵³ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁵⁴ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

การตั้งเป้าหมายในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนโดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาคอยเป็นพี่เลี้ยง”⁵⁵

ซึ่งสอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“ผมเป็นอีกคนหนึ่งที่ชื่นชอบการใช้เทคโนโลยี เพราะเห็นว่าสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับทุกเรื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการศึกษา ถ้ามีการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน มีหน่วยงานที่สนับสนุนทั้งด้านงบประมาณและการให้ความรู้ ก็จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างไม่ยากเย็นนัก”⁵⁶

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า

“โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ที่อยู่ห่างไกลจากตัวเมือง แต่ได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตั้งเป้าหมายไว้ โดยจัดการศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีทางไกล (DLTV) ส่งผลให้ผลให้นักเรียนมีแนวโน้มของผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นทุกปี”⁵⁷

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“ผู้บริหารโรงเรียนมีการตั้งเป้าหมายตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา ดังนั้นครูในโรงเรียนทุกคน จึงมีเป้าหมายเดียวกันคือ ใช้เทคโนโลยีทางไกลในการจัดการศึกษาทุกสาระวิชา”⁵⁸

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“การตั้งเป้าหมายโดยให้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา มีความชัดเจน โดยครูทุกคนมีการประชุมร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ และมีการกำกับติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 อยู่เสมอๆ”⁵⁹

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“เป้าหมายสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 คือ การใช้เทคโนโลยีจัดการศึกษา ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย เมื่อโรงเรียน

⁵⁵ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

⁵⁶ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

⁵⁷ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

⁵⁸ สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

⁵⁹ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

ประสบปัญหาต้องได้รับการช่วยเหลือในพื้นที่ ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้รับความช่วยเหลือด้วยดีมาโดยตลอด”⁶⁰

สรุปการตั้งเป้าหมาย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เกิดจากการวิเคราะห์และนำเสนอ จุดเด่น จุดด้อย โดยมีนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และบุคลากรในศูนย์ร่วมกันวิเคราะห์ภาระงานภายในศูนย์โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ SWOT

นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างของการศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่น่าสนใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ขององค์กรในประเทศไทยและต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

สุกิจ ศรีพรหม ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับแบบแผนการบริหารราชการแนวใหม่: กรณีศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การพัฒนาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถจำแนกได้เป็นสามมิติคือ 1) มิติบุคคล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสูงสุด คือ ปัจจัยด้านการสื่อสาร และ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำทางความคิด ควรได้รับการพัฒนาทักษะ ในด้านการสื่อสาร และทักษะภาวะผู้นำทางความคิด เพื่อสร้างความตระหนักในการนำนวัตกรรมทางการบริหาร (administrative innovation) มาใช้ในการบริหารงานในองค์กรอันจะส่งผลต่อเนื่องไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น 2) มิติหน่วยงาน ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการบริหาร (administrative innovation) และต้องนำนวัตกรรมทางการบริหารมาใช้เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ 3) มิติองค์กร ผู้บริหารกำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการนำนวัตกรรมทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในหน่วยงาน โดยจะต้องวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผน และนโยบายให้ชัดเจนในการนำการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติได้จริง⁶¹

กฤษณา สว่างแสง ศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ระบบการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผน ตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีหลายองค์ประกอบรวมกัน ทำงานเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ระบบที่พัฒนาขึ้น

⁶⁰ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

⁶¹ สุกิจ ศรีพรหม “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับแบบแผนการบริหารราชการแนวใหม่: กรณีศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2550), 154-156.

มีความชัดเจน ครอบคลุม ง่ายและสะดวกในการนำไปใช้ ต่างจากเดิมที่เป็นการบริหารงานที่ไม่มีระบบชัดเจน ได้แก่ 1) การวางแผนกลยุทธ์ 2) การกำหนดรายละเอียดของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 3) การวัดผลและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4) การให้รางวัลตอบแทน⁶²

สมหมาย เทียนสมใจ ศึกษาเรื่อง รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ทราบองค์ประกอบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 2) นำเสนอรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการศึกษาพบว่า 1) องค์ประกอบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ 1.1) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 1.2) การวางแผนกลยุทธ์ 1.3) องค์การแห่งการเรียนรู้ 1.4) วัฒนธรรมองค์การ 1.5) เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 1.6) สนับสนุนการมีส่วนร่วม และ 2) รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 6 องค์ประกอบ ซึ่งมีความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นไปได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ สอดคล้องกับกรอบแนวคิดทฤษฎีของการวิจัย⁶³

เอเยอร์ (Rebecca S. Ayers) ศึกษาเรื่อง การสร้างเป้าหมายในหน่วยงานของรัฐบาลกลางและการประเมินผลการปฏิบัติ พบว่า การทำงานให้มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การสนับสนุนของผู้นำในการประเมิน 2) การสื่อสารองค์การ 3) การบรรลุผลสัมฤทธิ์ และ 4) การวางแผนกลยุทธ์⁶⁴

⁶² กฤษณา สว่างแสง, “การพัฒนากระบวนการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,” วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย 6, 1 (มกราคม-มิถุนายน 2555): 128.

⁶³ สมหมาย เทียนสมใจ, “รูปแบบการบริหารงานที่มีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556), 297-300.

⁶⁴ Rebecca S. Ayers, *Building goal alignment in federal agencies' performance appraisal programs* (USA: North carolina, 2013), 1.

บทที่ 3

การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การวิจัยเรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอแบบการพรรณนา (descriptive) สามารถนำมาสรุปการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาได้เป็น 2 ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ขั้นตอนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร
2. การวิเคราะห์การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร

ตอนที่ 2 การศึกษาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. การรวบรวมข้อมูล
2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล
3. การวิเคราะห์ผล
4. การรายงานผล

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสารการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. ขั้นตอน การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น ระบบ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์รวมถึงการให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

กระบวนการ การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์เอกสารพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล

ในการรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการซึ่งมอบหมายโดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยมีการแบ่งการทำงานตามกลุ่มงานที่กำหนดไว้ในกรอบภารกิจประกอบด้วย 1) กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ และ 3) กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้ หากเป็นข้อมูลที่นอกเหนือจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษาก็จะให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รวบรวมเอง นอกจากนี้หากจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่มีจำนวนมากเกินกว่าที่เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจะกระทำได้ ก็จะมีการขออนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อขอตัวบุคลากรจากโรงเรียนในสังกัดมาดำเนินการเป็นครั้งคราว โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดขอบข่ายการทำงานรวมทั้งระยะเวลาในการปฏิบัติงานชัดเจน

2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล

สำหรับการบริหารงานด้านการบันทึกและอนุมัติข้อมูล นับได้ว่าเป็นจุดเด่นในการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีการกำหนดให้บันทึกและอนุมัติข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) จึงทำให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจากที่ไหน เวลาใด ก็ได้ ซึ่งเงื่อนไขจากแนวทางในการปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้กำหนดไว้ นั้นจะส่งผลให้การบันทึกและอนุมัติข้อมูลมีความรวดเร็วมาก ทำให้การปฏิบัติงานมีผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ ได้รับคำชื่นชมและรางวัลต่าง ๆ มากมายอย่างสม่ำเสมอและมีความต่อเนื่อง การประเมินผลจากหน่วยเหนืออยู่ในระดับต้น ๆ และมีความยั่งยืน

3. การวิเคราะห์ผล

ในการวิเคราะห์ผลการบริหารงาน เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ร่วมกับผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน โดยอาศัยผลจากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) เป็นหลัก เพราะเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

4. การรายงานผล

ในส่วนนี้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงและจัดพิมพ์ข้อมูลการรายงานผลได้จากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) เพราะอยู่ในรูปแบบของสารสนเทศที่สามารถใช้ประกอบในการตัดสินใจและวางแผนการบริหารงานต่อไปในอนาคตได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเนื่องจากโปรแกรมจะดำเนินการประมวลให้เป็นสารสนเทศที่ถูกออกแบบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2. การวิเคราะห์การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาจากเอกสาร

ผู้วิจัยสรุปสาระสำคัญแนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการวิเคราะห์เอกสารเพื่อศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รายละเอียดสรุปดังตาราง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์อักษรภาษาอังกฤษแทนเอกสารและใช้เครื่องหมาย ✓ แสดงสาระสำคัญ จากการศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

A = คู่มือการใช้งานระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (Internet Office: i-Office)

B = ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

C = มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

D = คู่มือปฏิบัติงานรับ – ส่งหนังสือราชการ

E = รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล

F = การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ

G = รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่

H = แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

I = คู่มืองานควบคุมภายใน

J = คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS)

K = คู่มือการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS)

L = คู่มือคลังสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

M = ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 1

N = แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

O = แผนปฏิบัติการประจำปี

P = คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ตารางที่ 3 สรุปสาระสำคัญจากการศึกษาวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

สาระสำคัญที่นำไปใช้	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1. การรวบรวมข้อมูล	√	√	√	√	√	√	√	√				√		√	√	
2. การบันทึกและอนุมัติ ข้อมูล	√	√	√	√												
3. การวิเคราะห์ผล	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
4. การรายงานผล	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√

จากการวิเคราะห์เอกสาร เพื่อศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พบว่ามี 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1.การรวบรวมข้อมูล 2.การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3.การวิเคราะห์ผล และ 4.การรายงานผล

ตารางที่ 4 สรุปสาระสำคัญการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
1. การรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจขององค์กร ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของเอกสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การรวบรวมข้อมูล มีการบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเอง
2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล เป็นขั้นตอนการทำงานบนระบบงานประยุกต์ของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบงานสามารถเรียกใช้งานประยุกต์ได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูลเป็นผู้อนุมัติข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป	2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน การบันทึกและอนุมัติข้อมูล โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเอง
3. การวิเคราะห์ผล เป็นการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด แล้วประเมินผลย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อคาดหมายสิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวโน้มการตัดสินใจเชิงบริหาร	3.การวิเคราะห์ผล มีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานจากระบบข้อมูลและสารสนเทศ และนำสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อกำหนดนโยบายในการบริหาร
4. การรายงานผล เป็นการแสดงข้อมูลในหลากหลายรูปแบบทั้งเชิงปริมาณ กราฟ สัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงในประเด็นที่ต้องการความสนใจจากผู้บริหารเป็นพิเศษ	4. การรายงานผล มีการรายงานผลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนบริหารจัดการ

เนื่องด้วยข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์เอกสารมีความสอดคล้องกันในหลายประเด็น ผู้วิจัยจึงได้นำมาบูรณาการเข้าด้วยกัน และสรุปข้อมูลสาระสำคัญ ในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน

ตอนที่ 2 การศึกษาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้วิจัยได้ศึกษา การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จากการสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ให้ ข้อมูลหลัก โดยใช้กรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ผลการศึกษาพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารตามกรอบแนวคิด ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอแนะนำผลการศึกษาโดย นำเสนอด้วยวิธีการการแสดงตัวอย่าง และพรรณนาวิธีการและกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิด ในแต่ละประเด็นตามกรอบแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนเท่านั้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การรวบรวมข้อมูล

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการรวบรวมข้อมูล ไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการรวบรวมข้อมูล โดยมีการกำหนดจากแหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล ประชากรผู้รับบริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องไม่เอนเอียงข้อมูลที่ได้รับ เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่เป็นจริงมากที่สุด ในการนำไปใช้พัฒนาการดำเนินงานได้ตรงประเด็น รวบรวมข้อมูลโดย ดำเนินการเก็บข้อมูลจากฐานข้อมูล หน่วยงานเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม จัดเก็บข้อมูลตามที่กำหนด สำหรับการสำรวจข้อมูล มีการเตรียมการ ร่างแบบสำรวจ ทดสอบแบบสำรวจ สำรวจ วิเคราะห์ผล แปรผลและบันทึกข้อมูล ทบทวนแหล่งข้อมูล กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาการเก็บ รวบรวมข้อมูล ประชุมปฏิบัติการสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดผู้รวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีระบบการรวบรวมข้อมูล ที่เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้ง่าย จัดระเบียบการรวบรวมข้อมูลเป็นด้านๆ จัดทำเป็นข้อมูล สารสนเทศในเรื่องนั้น ๆ เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้นมีการรวบรวมข้อมูลอย่างหลากหลาย และครบถ้วน ข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ สนับสนุนผู้บริหารให้สามารถตัดสินใจ และใช้ข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ให้ข้อมูลว่าองค์กรควร

เลือกทางเลือกใดในการบริการ ทางเลือกใดมีประสิทธิผลหรือความยากง่ายต่อการบรรลุมาตรฐานบริการเพียงไร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการตรวจสอบความครบถ้วนของการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ ตรวจสอบความครบถ้วนของการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมให้มีการรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามที่กำหนดแหล่งข้อมูลไว้ และติดตามผลการใช้งานให้ครอบคลุมบุคลากรทุกฝ่าย

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึง การรวบรวมข้อมูลไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“สำหรับผู้บริหารเรามีความต้องการสารสนเทศ เราไม่ได้ต้องการเพียงแค่ข้อมูล เพราะข้อมูลไม่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารได้ แต่อย่างไรก็ตามสารสนเทศต้องมาจากการรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาประมวลผลให้เป็นข้อสารสนเทศ กลุ่มงานทุกกลุ่มจึงต้องเป็นผู้รวบรวมข้อมูลแล้วส่งต่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นกลุ่มงานหลักในการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำไปจัดทำเป็นข้อสารสนเทศต่อไป”¹

เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุรพล จานสิบสี สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดของทุกกลุ่มงานมาให้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ ทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้ามาใช้บริการสืบค้นข้อมูล แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ได้ตลอดเวลา”²

สอดคล้องกับ ประพันธ์ สุตโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ในปัจจุบันข้อมูลนั้นว่ามีความสำคัญมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจเพื่อวางแผนให้หน่วยงานเดินไปถึงจุดหมายปลายทางได้ ดังนั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล

¹ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

² สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

ที่มีความถูกต้องและทันสมัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นมาก นอกจากนี้ยังต้องสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อมีความต้องการใช้งาน เพราะบนโลกปัจจุบันมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีไปมากแล้ว เราจึงไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ใส่กระดาษ จัดเก็บในระบบแฟ้มอีกต่อไป”³

เช่นเดียวกับ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีหน้าที่หลักโดยตรงที่จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย สามารถสืบค้นและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยนำเสนอในรูปแบบของข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานทุกคน ตลอดจนท่านผู้บริหาร ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำระบบโดยการเขียนโปรแกรมขึ้นใช้งานเองเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับที่ได้กล่าวมา โดยผู้ใช้งานทุกระดับจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้งานได้เฉพาะงานในหน้าที่ของตนเองปฏิบัติเท่านั้น ผู้ใช้งานระดับผู้อำนวยการกลุ่ม จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรในกลุ่มงานตนเองและนำข้อมูลของบุคลากรในกลุ่มงานตนเองไปใช้งานได้ ผู้ใช้งานระดับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรของทุกคนและทุกกลุ่มงานไปใช้งานได้ เป็นต้น”⁴

ในทำนองเดียวกันนี้ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีระบบงานที่เราเรียกว่าระบบ i-Office ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูง ผู้ใช้งานทุกคนสามารถรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองไว้ในระบบได้ และยังสามารถสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้สะดวกอีกด้วย”⁵

³ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁴ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁵ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

สอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การเก็บรวบรวมข้อมูลควรให้ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นผู้นำเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง เพราะเจ้าของข้อมูลจะเป็นผู้ที่รู้ว่าข้อมูลของตนเองถูกต้องหรือไม่เพียงใด”⁶

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“สำหรับโรงเรียนคงไม่ต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนมาก เพราะข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งานก็จะเป็นขยะ แต่โรงเรียนต้องข้อมูลในภาพรวม และต้องการแต่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์คือสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนและเป็นประโยชน์กับนักเรียนอย่างแท้จริง”⁷

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การเก็บรวบรวมข้อมูลในปัจจุบันนี้ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บ เพราะมีประสิทธิภาพสูง แม้จะมีต้นทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสูง แต่ก็แลกมาด้วยความคุ้มค่า”⁸

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า

“การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดีต้องมีการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นปัจจุบัน ที่สำคัญข้อมูลนั้นต้องเป็นข้อมูลที่ไม่น่าซ้ำซ้อน”⁹

นอกจากนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวเพิ่มเติมว่า

“ระบบการจัดเก็บข้อมูลต้องสามารถใช้งานง่าย ทั้งในการจัดเก็บข้อมูลและการนำข้อมูลออกมาใช้งาน”¹⁰

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้จะทำให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาควรเป็นหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อให้โรงเรียนสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง”¹¹

⁶ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁷ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

⁸ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

⁹ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

¹⁰ สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

¹¹ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี โรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวว่า

“การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ติดต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริง มีการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนที่จะนำไปจัดเก็บเพื่อการใช้งานต่อไป โดยเฉพาะในปัจจุบันมีสื่อสังคมออนไลน์จำนวนมากที่ให้ข้อมูลไม่เป็นจริง บิดเบือน เช่นเฟสบุ๊ก ไลน์ โดยสามารถแชร์ได้อย่างง่ายดาย”¹²

สรุปการรวบรวมข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างรอบคอบโดยวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นเอกสาร บทความ แผ่นพับ งานวิจัย คู่มือ เอกสารสิ่งพิมพ์ แล้วแยกหมวดหมู่ของข้อมูลตามกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล ความเป็นปัจจุบันทันสมัยของข้อมูล และประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานด้วย

2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการบันทึกและอนุมัติข้อมูลไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการบันทึกและอนุมัติข้อมูล โดยกำหนดกรอบความต้องการข้อมูล ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยอาจใช้โปรแกรมจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อมูล ควรสร้างระบบการบันทึกที่ง่าย และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติ เมื่ออนุมัติแล้ว ข้อมูลที่ได้ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบที่มาที่ไปของผลจากการบันทึกนั้นได้ ทบทวนแหล่งข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีที่ใช้บันทึกข้อมูล กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่ใช้บันทึกข้อมูล กำหนดผู้บันทึกข้อมูล ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ดำเนินการบันทึกข้อมูล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูล ปรับปรุง แก้ไข ให้การบันทึกข้อมูลเป็นไปด้วยความเหมาะสม ข้อมูลที่รวบรวมมาควรบันทึกเข้าระบบและต้องตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนอนุมัติให้ข้อมูลเข้าสู่การประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบันทึกและอนุมัติข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการ

¹² สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

ตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ระบบการวัดผลการปฏิบัติงานที่ดีจึงควรเป็นระบบที่สามารถผลิตข้อมูลสารสนเทศที่แสดงถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานที่มีความครอบคลุม ครอบคลุม สมบูรณ์และทันกาล

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการบันทึกและอนุมัติข้อมูลไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“เรื่องนี้ได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน กระบวนการ ผังการปฏิบัติงานเป็นลำดับ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ”¹³

สอดคล้องกับ สุรพล จานสืบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ด้วยระบบบริหารจัดการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้ออกแบบไว้แล้ว ก่อนที่จะมีการนำข้อมูลไปใช้งานได้ ระบบจะมีการกลั่นกรองหลายขั้นตอน มีการตรวจสอบความถูกต้องตามลำดับการบังคับบัญชาคือ เจ้าหน้าที่เป็นผู้บันทึก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ถ้าไม่ผ่านก็ต้องทำการแก้ไขแล้วบันทึกใหม่เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบอีกครั้ง แต่ถ้าผ่านจะถูกส่งต่อไปยังรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในระดับนี้ก็ปฏิบัติเช่นเดียวกันจนกระทั่งถึงท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้อนุมัติข้อมูล จึงจะถือว่าข้อมูลนั้นสามารถนำไปใช้งานได้”¹⁴

สอดคล้องกับ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวเพิ่มเติมว่า

“ระบบการบันทึกและอนุมัติข้อมูลที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จัดทำไว้เป็นระบบที่ยอดเยียมมาก

¹³ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

¹⁴ สัมภาษณ์ สุรพล จานสืบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

เนื่องจากสามารถใช้งานได้ง่าย ขั้นตอนไม่ซับซ้อน ใช้สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตก็ได้ มีความคล่องตัวในการทำงานสูง”¹⁵

เกี่ยวกับเรื่องนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ออกแบบระบบการบันทึกและอนุมัติข้อมูลตามนโยบายของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตาม โดยยึดหลักการออกแบบบนพื้นฐานของความง่ายในการใช้งาน แต่ต้องมีประสิทธิภาพสูง”¹⁶

ซึ่งสอดคล้องกับ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่กล่าวว่า

“การบันทึกเสนอของเจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงจากผู้บริหารหลายระดับ เช่น ผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้”¹⁷

สอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การบันทึกและอนุมัติข้อมูลบางชนิด ผู้อนุมัติอาจจะไม่ใช่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ เช่นการบันทึกและอนุมัติข้อมูลในการใช้รถยนต์ การบันทึกและอนุมัติข้อมูลในการใช้ห้องประชุม การบันทึกและอนุมัติข้อมูลในการลาของเจ้าหน้าที่ โดยอาจมอบหมายให้รองประจำกลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติหน้าที่แทนได้”¹⁸

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

¹⁵ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุตโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

¹⁶ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

¹⁷ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

¹⁸ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

“การบันทึกข้อมูลเป็นการนำข้อมูลที่ผ่านการคำนวณ หรือที่เก็บรวบรวมไว้มาบันทึกลงในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ จากนั้นผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งเป็นผู้อนุมัติข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป”¹⁹

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ต้องจัดทำให้โรงเรียนสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ระบบนี้จะจัดเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา”²⁰

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า

“ควรต้องมีการออกแบบให้สามารถรายงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและสามารถพิมพ์รายงานได้ตลอดเวลาตามต้องการ”²¹

นอกจากนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“การบันทึกและอนุมัติข้อมูลสามารถประยุกต์การทำงานผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้ระบบที่ได้รับอนุญาตจะสามารถเข้าระบบจากที่ใดก็ได้”²²

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“การบันทึกและอนุมัติข้อมูล ประกอบด้วยผู้ใช้หลายระดับ ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ จนถึงผู้บริหารระดับสูงขององค์กร การใช้รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบ เป็นการควบคุมและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของระบบงานเป็นสิ่งจำเป็น”²³

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี โรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวเพิ่มเติมว่า

“การบันทึกและอนุมัติข้อมูล ต้องมีขั้นตอนในการตรวจสอบความถูกต้อง และหลังจากการอนุมัติข้อมูลโดยผู้บริหารแล้วจึงนำไปจัดเก็บเข้าสู่ระบบซึ่งต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อนุมัติแล้ว”²⁴

สรุปการบันทึกและอนุมัติข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการกำหนดหน้าที่ในการบันทึกและ

¹⁹ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

²⁰ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

²¹ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

²² สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

²³ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

²⁴ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

อนุมัติข้อมูลให้กับบุคลากรตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในแต่ละกลุ่มงาน โดยที่บุคลากรทุกคนสามารถบันทึกข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานและเป็นประโยชน์กับองค์กรเข้าสู่ระบบตามหมวดหมู่ที่ได้มีการออกแบบไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งในระบบที่ออกแบบไว้สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้ผู้บันทึกข้อมูลและผู้อนุมัติข้อมูล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. การวิเคราะห์ผล

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการวิเคราะห์ผลไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผล ในการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บจากกลุ่มประชากร มารวบรวม ให้ตรงประเด็นตามตัวชี้วัด โดยไม่มีการเอนเอียงข้อมูลที่ได้รับ ทั้งข้อมูลด้านลบและด้านบวก วิเคราะห์ทั้งเชิงสถิติ และความคิดเห็นเชิงพรรณนา ทบทวนแนวทาง หลักการวิเคราะห์ผลที่ถูกต้อง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล กำหนดวิธีวิเคราะห์ผลที่เหมาะสม กำหนดเครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมคำนวณ สำหรับการวิเคราะห์ผล กำหนดคณะทำงาน/ผู้วิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักวิชาการ สามารถใช้การวิเคราะห์นั้นเป็นเครื่องมือกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ สื่อความหมาย เชื่อมโยงเครือข่ายและแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเครื่องมือช่วยทำให้เกิดการเรียนรู้ขึ้นภายในองค์กร และช่วยให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีความคุ้มค่า พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรในสัดส่วนที่ทัดเทียมกัน มีการคำนึงหรือให้ความสำคัญถึงความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างองค์กรและพันธกิจในการทำงานแต่ละระดับขององค์กร รวมทั้งให้ความสนใจในด้านการตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ฝ่าย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการตรวจสอบการวิเคราะห์ผล ปรับปรุง แก้ไข ผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ควรรายงานผลอย่างตรงไปตรงมา เข้าใจง่าย ที่สำคัญคือต้องรายงานเป็นหมวดหมู่/ขั้นตอน เพื่อให้ผู้ที่อ่านรายงานเข้าใจง่ายไม่สับสน และสามารถนำผลจากการรายงานไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ นำผลการจัดการมาหาข้อสรุป และเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ ควรมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด แล้วประเมินย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นและแนวโน้มการตัดสินใจในเชิงบริหาร

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการวิเคราะห์ผลไว้ดังนี้

จักรพรรดี จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนงานจนกระทั่งสิ้นสุดจะมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด วิเคราะห์ผลแล้วประเมินผลย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อคาดหมายถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า แล้วนำแนวโน้มมาใช้ในการตัดสินใจในเชิงบริหาร”²⁵

เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวเพิ่มเติมว่า

“การวิเคราะห์ผลเป็นขั้นตอนสำคัญของการปฏิบัติงาน เราต้องมีการวิเคราะห์ผลเพื่อมองหาข้อผิดพลาดแล้วทำการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ผิดพลาดนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้”²⁶

ในทำนองเดียวกัน ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ฝ่ายบริหารต้องทำการวิเคราะห์ผลค่าความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานว่าต่ำหรือสูงกว่าเป้าหมายเพียงใด ต่ำหรือสูงกว่าเป้าหมายจนเกินไปแล้วเสนอเป็นทางเลือกต่อท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของงานต่อไป”²⁷

ในเรื่องนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงงานให้มี

²⁵ สัมภาษณ์ จักรพรรดี จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

²⁶ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

²⁷ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

ประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยเฉพาะงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องปรับปรุงอยู่เสมอให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี”²⁸

สอดคล้องกับ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยอาจมีการจัดประชุมชี้แจง และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งช่วยกันหาแนวทางการแก้ไข”²⁹

สอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ในการทำงานจริงจะมีอุปสรรคบางอย่างที่เราไม่เคยคิดเกิดขึ้นเสมอ ทำให้เราไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษามีการวิเคราะห์ผลเป็นระยะ ๆ เพื่อประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่แล้วนำไปปรับปรุงและพัฒนาางาน”³⁰

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ต้องร่วมกับกลุ่มงานทุกกลุ่มทำการวิเคราะห์ผลร่วมกัน วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาางานร่วมกัน”³¹

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า

“ในระหว่างการทำงานอาจมีตัวแปรแทรกซ้อนที่เราไม่สามารถควบคุมได้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจึงต้องทำความเข้าใจโดยจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วจัดทำสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ”³²

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวเพิ่มเติมว่า

²⁸ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒนาตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

²⁹ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

³⁰ สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

³¹ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

³² สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

“ผลสัมฤทธิ์ของงานคือจุดมุ่งหมายสุดท้ายในการทำงาน ดังนั้นการทำงานจึงควรมีการวิเคราะห์ผลของการทำงานด้วยว่าเมื่อสิ้นสุดการทำงานแล้วนั้นจะต้องนำเอาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดอย่างไรต่อไป”³³

นอกจากนี้ ชูรีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวว่า

“การเข้ารับบริการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวิเคราะห์ผล ปรับปรุงและพัฒนางานต่อเนื่องเสมอ โดยสามารถสังเกตได้จากสิ่งที่ทางโรงเรียนร้องขอให้มีการบริการเพิ่มเติม ก็จะได้รับบริการตามที่ขอโดยไม่มีข้อแม้”³⁴

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“การพัฒนาอย่างต่อเนื่องของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้เกิดจากการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน แล้วนำเอาข้อมูลหรือผลการสะท้อนความคิดเห็นของโรงเรียนไปปรับปรุงงาน ทำให้มองเห็นความก้าวหน้าในการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม”³⁵

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี โรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวว่า

“การวิเคราะห์ผลต้องมีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน วิเคราะห์จากทุกมุมมองเพื่อให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อความพอใจของผู้รับบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างหลากหลาย”³⁶

สรุปการวิเคราะห์ผล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 บุคลากรทุกคนจะมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถแยกแยะผลการปฏิบัติงาน สิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน ตามสายงานการบังคับบัญชา ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ในแต่ละส่วนให้เข้าใจร่วมกัน เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร ความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อกัน จะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง และนำไปสู่การสรุปการวิเคราะห์ผล เพื่อประโยชน์ในการการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน

³³ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

³⁴ สัมภาษณ์ ชูรีพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

³⁵ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

³⁶ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

4. การรายงานผล

จากการสอบถามถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ได้กล่าวถึงการรายงานผลไว้ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรมีการรายงานผลตามกำหนดระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่สมควรต้องรายงานผลให้ทราบ ด้วยวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสม กำหนดรูปแบบการรายงานผล กำหนดผู้เรียบเรียงการรายงานผล ดำเนินการเรียบเรียงรายงานผล จัดทำเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนด ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการรายงานผล ปรับปรุง แก้ไข การรายงานผลให้ถูกต้องทั้งด้านเนื้อหา ด้านโครงสร้างเอกสาร ด้านภาษาที่ใช้ นำเสนอรายงาน รายงานผลหลังจากการปฏิบัติตามกำหนดงาน ให้ครอบคลุมทุกด้าน และรายงานโดยตรงให้หน่วยงานรับทราบ การจัดทำรายงานผลซึ่งจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่จะรายงานเป็นช่วงเวลาตามกำหนดทุกครึ่งปีหรือหนึ่งปี เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนหรือการจัดทำงบประมาณประจำปี และส่วนที่เป็นการรายงานเฉพาะกิจที่สามารถเรียกดูข้อมูลตัวบ่งชี้ได้ทันในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น ซึ่งความสำเร็จในการจัดทำระบบข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ใช้ประโยชน์ได้จึงอยู่ที่การจัดทำข้อมูลที่สะท้อนผลงานจริง ทันเวลา และมีปริมาณข้อมูลที่เหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายที่ประหยัด ควรรายงานผลการปฏิบัติงานปัจจุบันขององค์กร พร้อมกับแสดงแนวโน้มเพื่อเห็นความเชื่อมโยงของผลงานกับวัตถุประสงค์เป็นประโยชน์ในการแก้ไข และปรับปรุงผลงาน

จากการสัมภาษณ์ถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) ได้กล่าวถึงการรายงานผลไว้ดังนี้

จักรพรรดิ จิตมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ผมมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ทุกคนดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกปีในช่วงสิ้นปีงบประมาณ (ประมาณเดือนกันยายนของทุกปี) โดยให้จัดทำรายงานโครงการที่รับผิดชอบทุกโครงการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งให้จัดทำเป็นรูปเล่มโดยผมได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำรูปเล่มเพื่อจะได้เป็นประโยชน์กับตัวเจ้าหน้าที่เองด้วย”³⁷

³⁷ สัมภาษณ์ จักรพรรดิ จิตมณี, ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

เกี่ยวกับเรื่องนี้ สุรพล จานสิบสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“การรายงานผลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษสุพรรณบุรี เขต 1 ได้มีการจัดทำรูปแบบรายงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์ ดิจิทัล เพื่อรายงานท่านผู้อำนวยการและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบร่วมกันเป็นประจำทุกสิ้น ปีงบประมาณ”³⁸

สอดคล้องกับ ประพันธ์ สุดโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ขั้นตอนสุดท้ายของการปฏิบัติงานทุกงานคือต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นทุกกลุ่มงานต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ มิฉะนั้น แล้วก็จะทำให้ผู้บริหารไม่สามารถทราบได้ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่”³⁹

ในเรื่องนี้ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ สุพรรณบุรี เขต 1 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานครั้ง สุดท้ายตอนสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรายงานครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม รายงานครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม รายงานครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน รายงานครั้งที่ 4 เดือนกันยายน และรายงานฉบับเต็มให้ผู้บริหาร ทราบเป็นรายบุคคลอีกครั้งในเดือนกันยายนของทุกปี”⁴⁰

สอดคล้องกับ จารุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

³⁸ สัมภาษณ์ สุรพล จานสิบสี, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ สุพรรณบุรี เขต 1, 16 กันยายน 2559.

³⁹ สัมภาษณ์ ประพันธ์ สุดโต, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ สุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

⁴⁰ สัมภาษณ์ เกรียงไกร โกพัฒน์ตา, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุพรรณบุรี เขต 1, 3 สิงหาคม 2559.

“ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจะต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บริหารได้”⁴¹

สอดคล้องกับ อมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 กล่าวว่า

“งานที่ได้รับมอบหมายทุกงานต้องมีการเขียนเป็นรายงานแล้วนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป”⁴²

นอกจากนี้ ปราโมทย์ สุวรรณเวก ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ กล่าวเพิ่มเติมว่า

“การรายงานข้อมูลควรแสดงข้อมูลเชิงปริมาณและกราฟ รวมทั้งการนำเสนอสัญลักษณ์ต่าง ๆ มาใช้สื่อสารกับผู้บริหารโรงเรียนในประเด็นที่ต้องการให้ความสนใจจากผู้บริหารเป็นพิเศษ เช่น ระบบจะมีสัญลักษณ์เฉพาะที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มากผิดปกติจากช่วงที่แล้ว หรือตัวชี้วัดที่มีผลการปฏิบัติงานตกลงอย่างมากหรือเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับเป้าหมาย”⁴³

สอดคล้องกับ ประสาน พุ่มเข็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า กล่าวว่า “การรายงานข้อมูลต้องจัดทำให้สามารถทำความเข้าใจง่าย ควรมีการสรุปภาพรวมแบบกว้างๆ สำหรับให้ผู้บริหารโรงเรียนนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน และควรนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในทุก ๆ ด้าน”⁴⁴

สอดคล้องกับ อารีย์ บัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม กล่าวว่า “สารสนเทศที่เกิดจากการจัดทำรายงานข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเป็นอย่างมาก เพราะจะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถมองเห็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำเสนอสารสนเทศนั้นไปใช้ในการวางแผนภายในโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของโรงเรียน”⁴⁵

ในเรื่องนี้ ชูชีพ สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ กล่าวเพิ่มเติมว่า

⁴¹ สัมภาษณ์ จารุวรรณ แป้นแจ้, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁴² สัมภาษณ์ อมรรัตน์ โสคติ, เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 7 กรกฎาคม 2559.

⁴³ สัมภาษณ์ ปราโมทย์ สุวรรณเวก, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่, 28 กันยายน 2559.

⁴⁴ สัมภาษณ์ ประสาน พุ่มเข็ม, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า, 3 ตุลาคม 2559.

⁴⁵ สัมภาษณ์ อารีย์ บัญญัติ, ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม, 19 ตุลาคม 2559.

“การจัดทำรายงานด้านข้อมูลและสารสนเทศถือเป็นเรื่องจำเป็น เพราะจะเป็นการกระตุ้นให้ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปฏิบัติตามนโยบายได้ถูกต้อง ตรงประเด็นตามเป้าหมาย โดยดูจากรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้จัดทำไว้”⁴⁶

สอดคล้องกับ อรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง กล่าวว่า

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ควรประสานให้มีการกรรงานข้อมูลที่เป็นสำหรัโรงเรียน หรือข้อมูลทีโรงเรียนควรทราบของกลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้งานข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนด้วย”⁴⁷

สอดคล้องกับ พรนภา โพธิ์ศรี โรงเรียนวัดวังกุ่ม กล่าวว่า

“การดำเนินการจัดทำรายงานผลเป็นหัวใจสำคัญในการที่จะตัดสินใจยุติการดำเนินงานหรือจะดำเนินการต่อไป หรือต้องปรับปรุงแก้ไขอะไร อย่งไร ถ้าเราไม่มีการรายงานผลที่เกิดจากการวิเคราะห์แล้วก็จะทำให้เราไม่มีทิศทางในการปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงควรจัดทำรายงานผลแล้วนำเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่ให้กับครูหรือผู้สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน”⁴⁸

สรุปการรายงานผล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการรายงานผลในรูปแบบของข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นการรายงานผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจง่าย เป็นตัวเลขทางสถิติที่ผ่านการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว เป็นภาพหรือแผนภูมิที่มีการเปรียบเทียบเชิงพัฒนา มีการสรุปภาพรวมแบบกว้างๆ สำหรับให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองและนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกด้าน

นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างของการศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่น่าสนใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ขององค์กรในประเทศไทยและต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

ยงยุทธ ทรัพย์เจริญ ได้วิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบว่า รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การบริหารกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ซึ่ง

⁴⁶ สัมภาษณ์ ชูริพร สุขเจริญ, ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ, 20 ตุลาคม 2559.

⁴⁷ สัมภาษณ์ อรพินธุ์ โสมภีร์, ครูโรงเรียนวัดสวนแตง, 25 ตุลาคม 2559.

⁴⁸ สัมภาษณ์ พรนภา โพธิ์ศรี, ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม, 27 ตุลาคม 2559.

ประกอบด้วย 9 ขั้นตอน ได้แก่ 1) วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ 2) กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ 5) กำหนดเป้าหมาย 6) ปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอน 7) บันทึกผลการปฏิบัติ 8) ประเมินและวิเคราะห์ผล และ 9) พัฒนาการปฏิบัติและเผยแพร่ผลงาน⁴⁹

ประภา สมาคม ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบการพัฒนาแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน 2) มาตรฐานด้านการบริหารจัดการศึกษา 3) การกำหนดมาตรฐานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 5) การติดตามตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และ 6) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ⁵⁰

องค์การความร่วมมือ ระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (KOICA) ได้ศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับวิธีการของการจัดการผลการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามโครงการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาเชิงลึก พบว่าตั้งแต่ปี 1990 สมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา ประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย ทำให้ต้องมีการปฏิรูปจึงได้แนะนำให้บริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การกำหนดตัวชี้วัด 3) การตั้งเป้าหมาย 4) ผลการตรวจสอบ 5) การรายงานผล 6) การประเมินผลเชิงบูรณาการ และ 7) การใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน⁵¹



⁴⁹ ยงยุทธ ทรัพย์เจริญ, “การพัฒนาแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” (วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555), ง.

⁵⁰ ประภา สมาคม, “การวิเคราะห์องค์ประกอบการพัฒนาแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน,” วิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา 13,1 (มกราคม-มิถุนายน 2558): 53.

⁵¹ KOICA, Research on means of results-based management (RBM) for the development consulting project “DEEP” (Korea: Gyeonggi-do, 2013), 3-4.

บทที่ 4

การประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สาระสำคัญของบทนี้คือ การนำเสนอผลการศึกษาเกี่ยวกับที่มาและการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และส่งผลให้เกิดข้อค้นพบจากการศึกษาในครั้งนี้คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยนำเสนอเป็น 2 ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 2 การศึกษาการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 และมีการจัดแบ่งโครงสร้างบทบาทและภารกิจขึ้นตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ที่ 432/2554 เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามคำสั่งที่ ศธ.04011/1 ลงวันที่ 7 มกราคม 2555 จำนวน 225 แห่งเพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากรและงบประมาณและสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องเป็นโครงสร้างที่ลดความซ้ำซ้อนของการทำงานทั้งในแนวนอนหรือแนวตั้งเอื้อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่และที่จะได้รับมาในอนาคตให้

เต็มศักยภาพเป็นโครงสร้างที่มีการกระจายอำนาจลดขั้นตอนการบริหารทำให้เวลาที่จะใช้ในการตัดสินใจแต่ละเรื่องสั้นและรวดเร็วสร้างความเชื่อมั่นอาชีพให้บุคลากรในแต่ละระดับทำให้การบริหารโปร่งใสควบคุมการใช้จ่ายให้สมเหตุสมผลและสอดคล้องกับราคาจริงและมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการและหวังว่าเมื่อได้ดำเนินการตามแนวทางข้างต้นแล้วก็จะทำให้ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสูงขึ้นมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการบริหารจัดการมากขึ้นกระทรวงศึกษาธิการก็จะสามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอครูก็จะจัดการเรียนการสอนด้วยการปฏิบัติทดลองตามแนวทางของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนักเรียนก็จะได้ทักษะการปฏิบัติและการคิดค้นหาความรู้ด้วยตนเองคุณภาพของคนไทยก็จะสูงขึ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทดลองนำร่องการจัดตั้งกลุ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เพื่อนำคณะเขตพื้นที่นำร่องเดินทางศึกษาดูงานด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความรู้กับคณะศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 28 - 29 กันยายน 2554 โดยขอความอนุเคราะห์ในการเป็นวิทยากรบรรยายด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในวันที่ 28 กันยายน 2554 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี และนำคณะศึกษาดูงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ในวันที่ 29 กันยายน 2554 เวลา 9.00 - 16.00 น. ซึ่งผลจากการศึกษาปรากฏว่าสมควรให้มีเจ้าภาพหลักรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายในทุกๆระดับให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ในครั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จึงดำเนินการเปลี่ยนชื่อศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ และดำเนินการประกาศจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตามประกาศที่ 1/2556 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์รวมถึงการให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1. ปรัชญา

เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแรงผลักดันเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. ปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 จะเป็นศูนย์กลางที่เน้นการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกิจการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 และสนับสนุนการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สถานศึกษาในสังกัด

3. วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกิจการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

4. พันธกิจ

พัฒนาและจัดระบบการบริการด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ พีเพิลแวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

5. วัตถุประสงค์

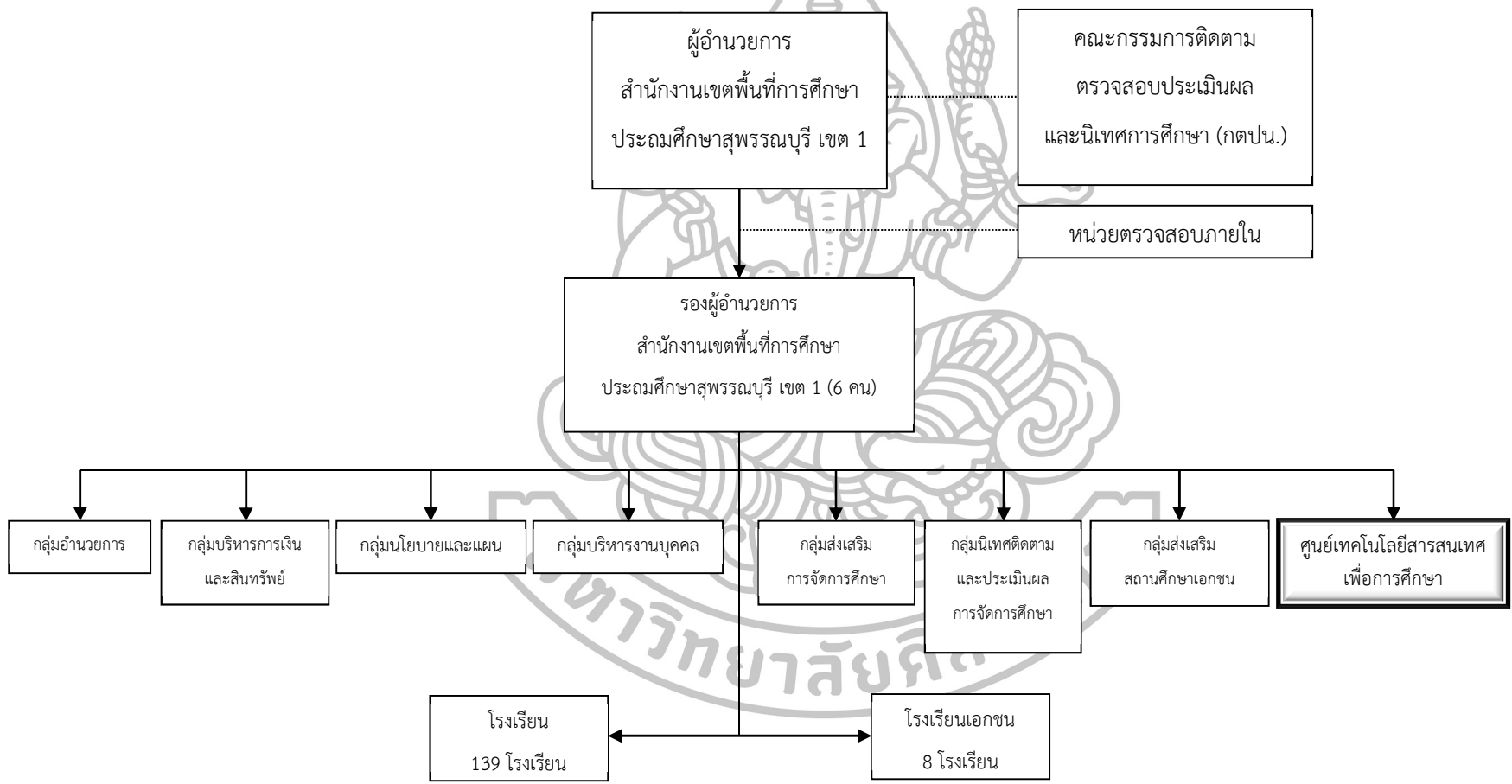
5.1 เพื่อให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

5.2 เพื่อให้สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา

5.3 เพื่อให้บริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และสนับสนุนงานต่าง ๆ แก่บุคลากร ครู และนักเรียน

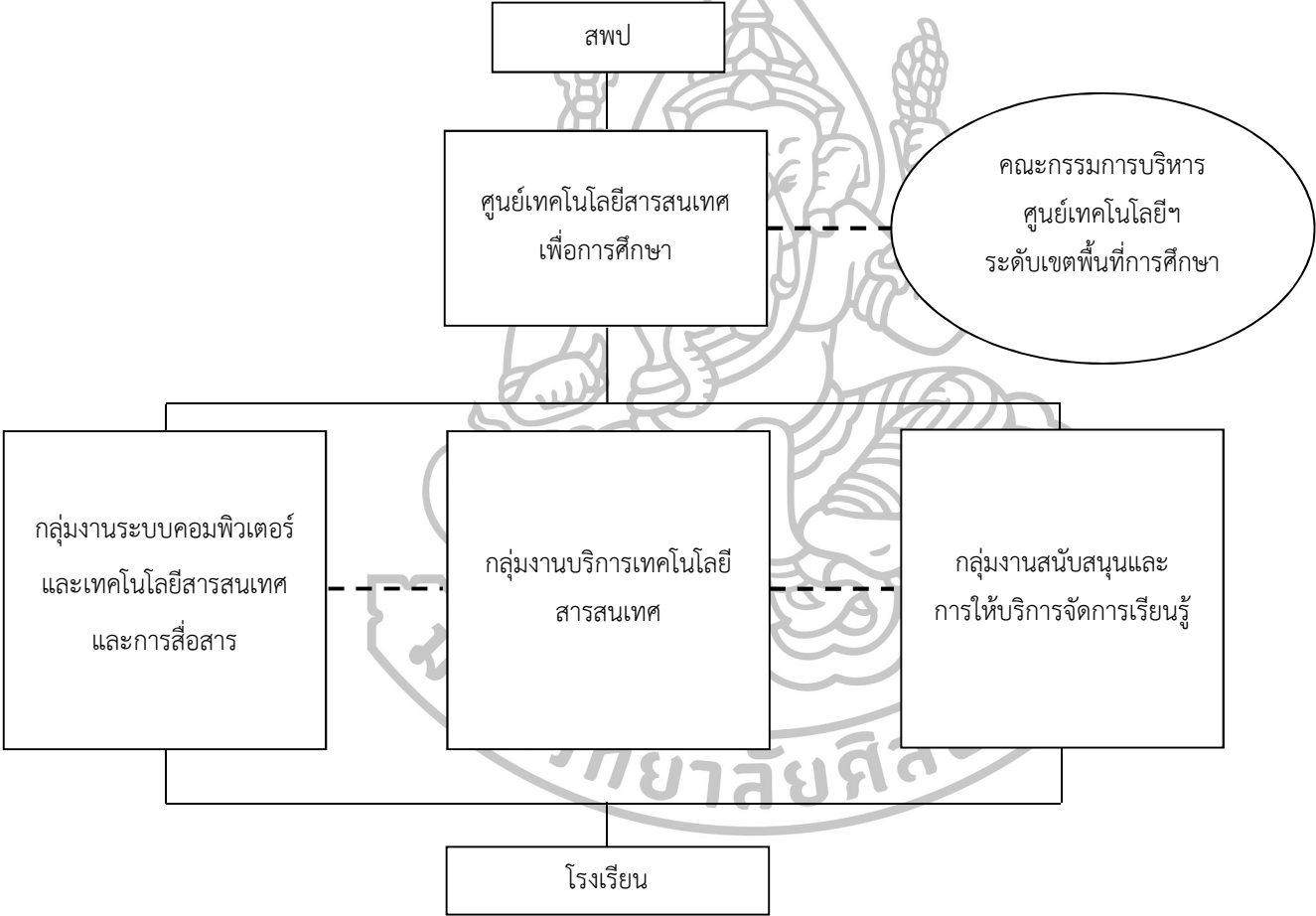
5.4 เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์

โครงสร้างการบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



ภาพที่ 3 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา



ภาพที่ 4 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา แบ่งงานย่อยภายในเป็น 3 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

1. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.2 ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

1.5 พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.7 ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2.2 พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2.3 พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

2.4 พัฒนา ปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา

2.5 ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3. กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้ มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ

3.1 สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2 สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.3 สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.4 พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.5 พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.6 ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น 3 ด้านดังนี้

ด้านเทคโนโลยี มี 3 ลักษณะ ดังนี้

1. เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่

1.1 ระบบสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office)

1.2 ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและหน่วยงาน เช่น โปรแกรม HRMS โปรแกรม SMIS โปรแกรม Student44

1.3 ระบบการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ (GFMS)

1.4 ระบบการประชุมทางไกล เช่น VDO-Conference

1.5 ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (KRS)

1.6 ระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (ARS)

1.7 ระบบกล้องวงจรปิด

2. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

2.1 การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV

2.2 การจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ DVD

2.3 การจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ e-Learning ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

2.4 การจัดการศึกษาโดยใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อผสมอื่น ๆ เช่น CAI, e-Book

3. เทคโนโลยีเพื่อการบริการ

3.1 ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

3.2 บริการระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ

3.3 บริการสืบค้นงานเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์

3.5 บริการจัดทำสำเนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้โรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.6 บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI Internet)

ด้านอุปกรณ์

มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องฉายทาบแสง (Visualize) เครื่องฉายภาพและเสียง (LCD Projector) เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกภาพและเสียง เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่น VCD และ DVD Receiver เครื่องคัดลอกซีดีและดีวีดี (DVD Duplicator เป็นต้น

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

1. สถานที่ให้บริการ ได้แก่ จุดบริการอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วทั้งสำนักงาน (Internet zone) ห้องประชุมทางไกล (Video Conference) และห้องประชุมทุกห้อง เป็นต้น

2. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ผลสรุปการวิเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจากเอกสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ดำเนินการประกาศจัดตั้งส่วนราชการ โดยกำหนดให้เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตามประกาศที่ 1/2556 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการกำหนดรูปแบบการบริหารงานไว้ 3 กลุ่มงานย่อย คือ 1) กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ 3) กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้ มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารงานที่สร้างขึ้นเอง เรียกว่า “โปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office)” จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดทำและรับผิดชอบโดยศูนย์

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานสามารถใช้บริการและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดเวลา มีวิธีปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การขับเคลื่อน 3) การตรวจสอบความถูกต้อง 4) การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ใช้กระบวนการในการวิเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยการใช้การวิเคราะห์องค์การ (SWOT Analysis) ประกอบด้วย 1) จุดแข็ง (Strength) 2) จุดอ่อน (Weakness) 3) โอกาส (Opportunity) 4) อุปสรรค (Threat) มีการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยการใช้นวัตกรรมโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) นำข้อมูลและสารสนเทศ ที่เป็นผลจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้วในอดีต เพื่อให้ผู้บริหารได้นำมาพิจารณาปรับปรุงและนำผลการปรับปรุง ไปสู่กระบวนการพัฒนางาน โดยบุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนางาน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

ตอนที่ 2 การศึกษาการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ระบบการประเมินผลเชิงบูรณาการ

ในปัจจุบันส่วนราชการมีความจำเป็นต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับภาครัฐ และประชาชนทั่วไป มีการประเมินผลเชิงบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดเวลา ดังนั้นการประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์¹

1. ความรับผิดชอบของประชาชน Public Accountability

1.1 แต่ละส่วนราชการต้องมีความพร้อมต่อการตรวจสอบ โดยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น (บูรณาการตัวชี้วัด) และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านทาง website เพื่อแสดงความโปร่งใส (ไม่ต้องจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานกลาง)

1.2 แต่ละส่วนราชการต้องทำการประเมินและรายงานผลด้วยตนเอง (Self-assessment Report) ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะของผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงขีดสมรรถนะและศักยภาพของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ

¹ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์, การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์, เข้าถึงเมื่อ 12 มิถุนายน 2559, เข้าถึงได้จาก <http://www1.si.mahidol.ac.th>

2. ประชาชนไว้วางใจและความเชื่อมั่น (Public Trust & Confidence)

หน่วยงานกลางจะ access เข้าไปในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (อาจจัดให้มี site visit) เพื่อสอบถามความถูกต้องและประเมินผล เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายในด้านต่าง ๆ ต่อไป เช่น การจัดสรรทรัพยากร การลงโทษและให้รางวัลตอบแทนเป็นต้น²

การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการประเมินผลเชิงบูรณาการ

เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบที่มีพัฒนาการอย่างรวดเร็ว พัฒนาการของเทคโนโลยี จะช่วยให้การดำเนินกิจกรรมของบุคคลและองค์กรทั้งหลายมีประสิทธิภาพสูงขึ้น แต่ถึงแม้เทคโนโลยี จะก้าวหน้าเพียงใด ถ้าผู้ใช้งานมองไม่เห็นคุณค่าหรือขาดความรู้และความสามารถในการนำไปใช้งาน ย่อมไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ตลอดจนอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและเกิดปัญหาในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบทุกฝ่ายที่ต้องมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการและการพัฒนาเทคโนโลยีขององค์กร เพื่อให้สามารถใช้งาน เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถเจริญเติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืนต่อไป มีการนำสารสนเทศมาใช้ในการประยุกต์ใช้หลายด้าน เช่น การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานสำนักงาน งานจัดเตรียมเอกสาร งานกระจายเอกสาร งานจัดเก็บและค้นคว้า เอกสาร สำหรับงานวิชาการหรืองานวิจัย³

ข้อดีของระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ

1. การทำงานแบบ Work Collaboration

ระบบจะคำนึงถึงการทำงานจริงของผู้ใช้เป็นหลัก โดยผู้ใช้งานบันทึกผลการ ดำเนินงานติดตามความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค และติดต่อสื่อสารกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร นอกจากนี้ข้อมูลที่บันทึกในระบบจะสามารถแลกเปลี่ยนแบบเว็บเซอร์วิสได้ ซึ่งจะช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานของหน่วยงานอื่นได้อัตโนมัติ ดังนั้น ระบบที่ สร้างขึ้นจึงมีใช้เพียงเพื่อการรายงานให้แก่หน่วยงานกลางเท่านั้นแต่ผลผลิตหลักของระบบคือ ผลสำเร็จของงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบงาน

² ทศพร ศิริสัมพันธ์, “ระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ Government Evaluation System (GES)” (เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่าย การพัฒนาระบบราชการ จัดโดย กพร ณ โรงแรมรามารการ์เด็น จังหวัดกรุงเทพมหานคร, 17 กุมภาพันธ์ 2554), 14.

³ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน (MIS), เข้าถึงเมื่อ 28 กรกฎาคม 2559, เข้าถึงได้จาก http://www.wbi.msu.ac.th/file/635/doc_43

2. ลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงาน

เนื่องจากระบบนี้มีฐานข้อมูลเดียว ซึ่งสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งที่เป็น Structure (DBMS) และ Unstructure (.doc, .xls, .ppt, .pdf) โดยระบบถูกออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลกับ Item ต่าง ๆ ในรายงานที่ต้องการเพื่อสร้างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลที่ใช้สร้างไว้ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระในการบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานของเจ้าหน้าที่และจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการของหัวหน้าส่วนราชการ และการรายงานผลต่อหน่วยงานกลาง

3. การตรวจสอบและประเมินผล Online

หน่วยงานกลางทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลสามารถตรวจสอบรายงานและเอกสารประกอบผ่านระบบก่อนที่จะ Site Visit ส่วนราชการ หรือจะส่ง Feedback เช่น ผลการประเมินหรือข้อซักถามแบบออนไลน์ได้

ระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES)

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 ได้มีมติเห็นชอบระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ เพื่อให้มีการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐให้เกิดความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและภาระงานเอกสารเกี่ยวกับการรายงานของส่วนราชการลง ลดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลให้เหลือเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ โดยมีการปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จาก 4 มิติ เป็น 2 มิติ ดังนี้

มติภายนอก (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) ประกอบด้วย การประเมิน 4 ด้าน ได้แก่

1. การประเมินผลกระทบ เป็นการวัดผลกระทบในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อประชาชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2. การประเมินประสิทธิผล (ผลผลิตและผลลัพธ์) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายระดับกระทรวง ระดับกลุ่มภารกิจ (ถ้ามี) และระดับกรม รวมถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวง (ถ้ามี)

3. การประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (Benefit-Cost Ratio) หรือการประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness) ทั้งนี้ การประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย คือ ผลการปฏิบัติภารกิจที่สามารถคิดเป็นมูลค่าทางการเงินได้ โดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย และการประเมินประสิทธิผลต่อค่าใช้จ่าย คือ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจนั้นต่อค่าใช้จ่าย

4. การประเมินคุณภาพ ได้แก่ การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้กำหนดนโยบายที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้บริการ และกระบวนการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

มีติภายใน (ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30) ประกอบด้วย การประเมิน 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัดเกี่ยวกับ ต้นทุนต่อหน่วย สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผนสัดส่วนผลผลิตต่อทรัพยากร

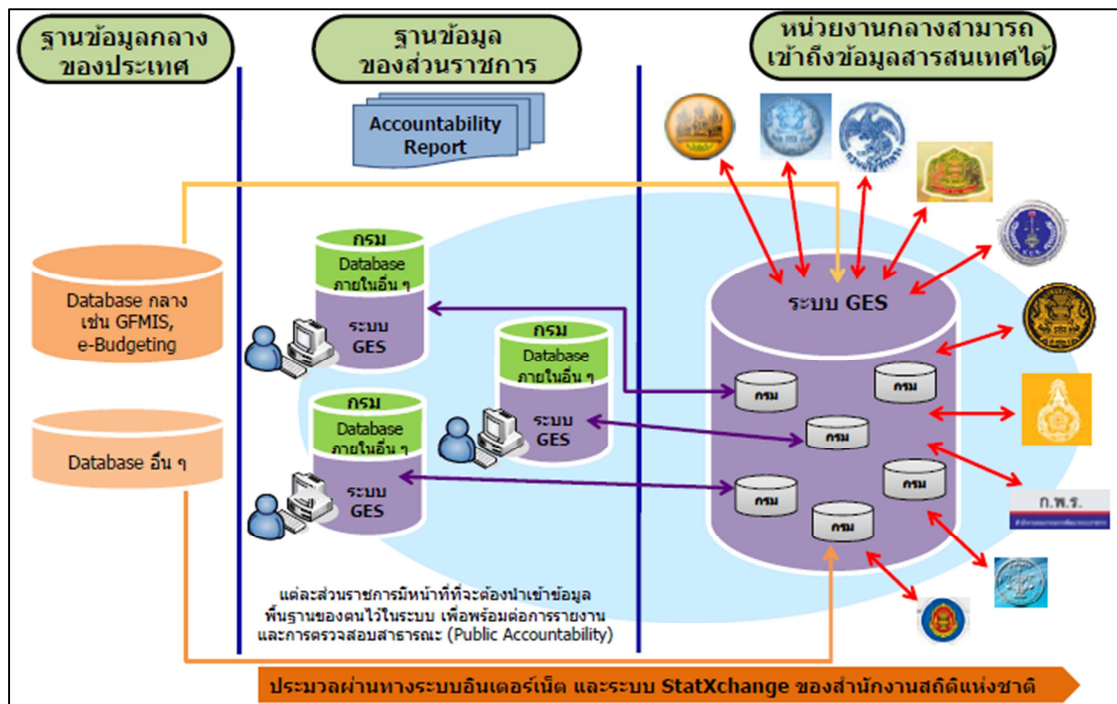
2. ด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้เต็มรูปแบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไปก่อน และเมื่อดำเนินงานตามระบบประเมินผลดังกล่าวในส่วนราชการแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาปรับใช้ในการประเมินผลของจังหวัดและองค์กรมหาชนต่อไป⁴

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยการออกแบบระบบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูลให้หน่วยงานต่าง ๆ จะทำให้สามารถดึงข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม⁵

⁴ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, ระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES), เข้าถึงเมื่อ 7 กรกฎาคม 2559, เข้าถึงได้จาก http://www.opdc.go.th/special.php?spc_id=3&content_id=2493

⁵ ทศพร ศิริสัมพันธ์, ระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ Government Evaluation System (GES), 22.



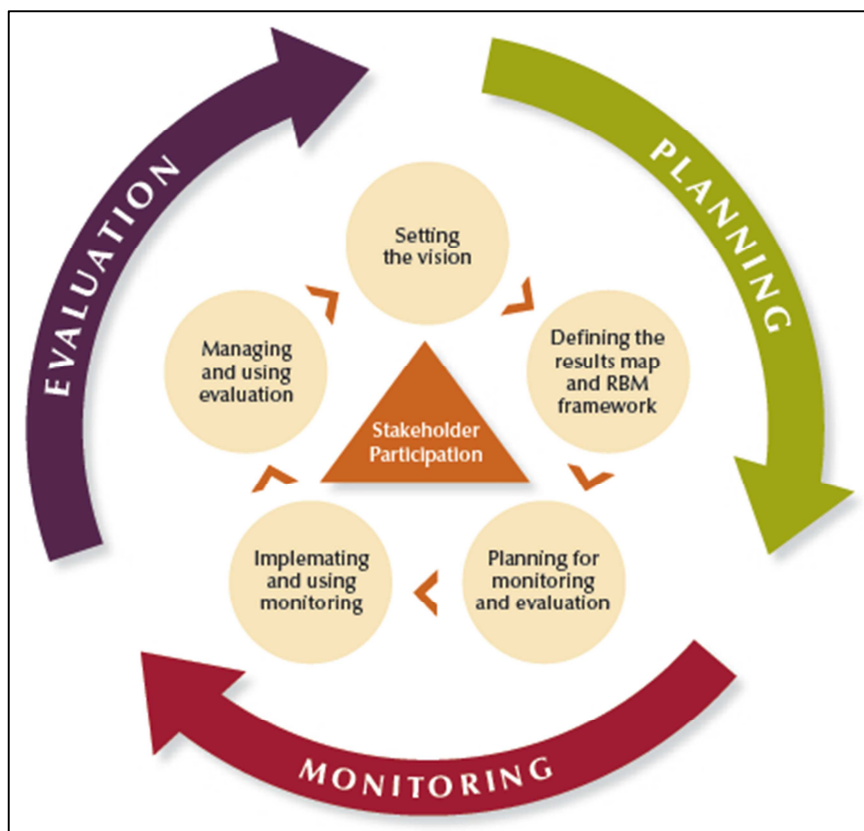
ภาพที่ 5 การประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
 ที่มา: ทศพร ศิริสัมพันธ์, “ระบบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ Government Evaluation System (GES)” (เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนา
 ระบบราชการ จัดโดย กพร ณ โรงแรมรามามาการ์เด้น จังหวัดกรุงเทพมหานคร, 17 กุมภาพันธ์ 2554), 21.

แนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่นอกเหนือจากของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ
 (RESULT-BASED MANAGEMENT)

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ
 (RESULT-BASED MANAGEMENT) ถูกมองว่าเป็นการใช้วงจร (ดังรูปที่ 2) จะเริ่มต้นด้วยกระบวนการ
 ของการวางแผน การกำหนดผลลัพธ์ตามกรอบแนวคิด การวางแผนเพื่อการตรวจสอบและการ
 ประเมินผล การดำเนินการและการตรวจสอบ การจัดการและประเมินผล ทั้งหมดเป็นขั้นตอนเพื่อให้
 ประสบความสำเร็จ ผลลัพธ์ของข้อมูลที่ทรงคุณค่าสำหรับการตัดสินใจและเรียนรู้ในการปรับปรุงแก้ไข
 ในอนาคตต่อไป⁶

⁶ United nation development group, **Result-based management handbook** (Canada: Quebec, 2011), 2.



ภาพที่ 6 วงจรการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ United Nation Development Group
ที่มา: United nation development group, **Result-based management handbook**
(Canada: Quebec, 2011), 2.

กระบวนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง โดยการกำหนดกลยุทธ์และผลที่คาดหวัง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเพื่อให้เกิดผลที่ดีที่สุดในการทำงานองค์กรโดยทั่วไปจะมี 12 ขั้นตอน ดังนี้⁷

1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การกำหนดผลที่คาดหวัง
4. การกำหนดตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ
5. การตั้งค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้

⁷ UNESCO, **Results-Based Management (RBM) Guiding Principles** (Canada: UNESCO, 2012), 7.

6. การพัฒนากลยุทธ์
7. การรักษาสมดุลผลลัพธ์กับสิ่งที่คาดหวังและกลยุทธ์กับทรัพยากรที่มีอยู่
8. การจัดการและการตรวจสอบ
9. การรายงานและการประเมินตนเอง
10. การบูรณาการบทเรียนที่ได้รับ
11. การเผยแพร่และสนทนาผลสัมฤทธิ์บทเรียนที่ได้รับ
12. การใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ศึกษาผลการเปลี่ยนแปลงที่วัดหรืออธิบายได้ซึ่งเป็นผลมาจากความสัมพันธ์ที่เป็นเหตุและผล โดยฝ่ายบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งวิเคราะห์จากกรอบแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากทั่วโลก พบว่ามีปัจจัยหลักที่สำคัญ 6 ปัจจัย ได้แก่⁸

1. การกำหนดผลที่คาดหวังบนพื้นฐานความเป็นไปได้และเหมาะสม (defining realistic expected results)
2. การกำหนดความชัดเจนของประโยชน์จะได้รับ (clearly identifying program beneficiaries)
3. การตรวจสอบความคุ้มค่าและเหมาะสม (Monitoring)
4. การระบุและการจัดการความเสี่ยง (identifying and managing risks)
5. การเรียนรู้การบูรณาการเพื่อใช้ในการตัดสินใจ (integrating them into decisions)
6. การรายงานความสำเร็จ (reporting on results achieved)

เมื่อสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้ว ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management : RBM) เป็นวิธีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์กรที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรับผิดชอบต่อประชาชน และยกระดับผลการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีการนำมาใช้กับภาครัฐและเอกชนในประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศในแถบเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น สิงคโปร์ ฮองกง เป็นต้น รวมทั้งประเทศไทยด้วย จากความสำคัญดังกล่าว ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงได้ใช้กรอบแนวคิดในการ

⁸ Global Affairs Canada, **Results-Based Management Centre of Excellence** (Canada: Global Affairs Canada, 2012), 9.

บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นวิธีการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการปฏิบัติงานและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับแผนหรือเป้าหมาย ผู้บริหารทราบผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ เพื่อการควบคุมทิศทางการดำเนินงานให้มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบหลักที่สำคัญ 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล 5) การตั้งเป้าหมาย 6) การรวบรวมข้อมูล 7) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 8) การวิเคราะห์ผล 9) การรายงานผล

จากการสังเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรพบว่า อาจมีความเหมือนหรือแตกต่างกันบ้างในรายละเอียด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าองค์กรมีบริบทที่แตกต่างกัน แต่โดยภาพรวมบริบทของหน่วยงานราชการในประเทศไทยมีความเหมาะสมในการใช้ทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) เนื่องจากสอดคล้องกับระบบการบริหารราชการ ของประเทศไทย

การประเมินผลเชิงบูรณาการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) โดยการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พบว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการของเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงาน โดยการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเองโดยการสร้างโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานสามารถใช้บริการและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อใช้ในการประเมินผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินประสิทธิผล (ผลผลิตและผลลัพธ์) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับภารกิจของกลุ่ม รวมถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย การประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้กำหนดนโยบายที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้บริการ และกระบวนการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการปฏิบัติเพื่อมุ่ง

ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่เป็นจุดเด่นคือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ ดังนี้

1. การวางแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการวางแผนแบบบูรณาการ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน แผนงานมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนงานให้อยู่ในรูปแบบของโครงการแล้วบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ผลักดันองค์กรเข้าสู่ระบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ อันจะผูกพันกับองค์กรอื่น ๆ ของภาครัฐ และเชื่อมโยงกับภาคเอกชนและประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ทั้งนี้ในการวางแผนอยู่บนหลักการว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาต้องพยายามใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เอื้ออำนวยประโยชน์และความสะดวกให้ได้มากที่สุด โดยไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายและนโยบาย หากประสบปัญหาในเรื่องของระเบียบกฎหมายก็จะมี การพิจารณาวางแผนและสร้างข้อสรุปร่วมกันกับฝ่ายบริหารเพื่อจะได้ข้อยุติและนำไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงานตามระบบราชการ และโดยเหตุผลและความจำเป็นที่ภาครัฐมีความต้องการให้หน่วยงานทางราชการเข้าสู่ระบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนการปฏิบัติงาน จึงทำให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและสามารถปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้

2. การขับเคลื่อน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีการขับเคลื่อนแบบบูรณาการโดยเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินงานแบบดั้งเดิม เข้าสู่โครงสร้างการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อเข้าสู่รูปแบบที่เรียกว่า รัฐอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นการดำเนินกิจกรรมระหว่างภาครัฐด้วยกันเอง คือองค์กรภาครัฐผูกพันกันด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยองค์กรรัฐบาลต้องปรับตัวให้เป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป้าหมายและบทบาทที่สำคัญต่อการเชื่อมโยงสู่ภาคเอกชนและประชาชนมี โดยผู้บริหารคือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จะทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวมระดับนโยบาย คอยให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน และมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเชิงลึกของบุคลากรทุกคน ตลอดจนคอยให้คำแนะนำ

ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานก็จะทำหน้าที่ในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา และประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานบังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนผู้บริหารระดับสูงก็สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพราะการทำงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ออกแบบการทำงานไว้เป็นระบบโดยอาศัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีการประเมินผลเชิงบูรณาการ ที่มีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบบูรณาการโดยสามารถปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบการบริหารงานสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนในการตรวจสอบตามลำดับขั้น จากระดับล่างขึ้นบน คือ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ ในการตรวจสอบความถูกต้อง หากพบปัญหาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขด้วย เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง จากนั้นจึงเริ่มกระบวนการจากเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานอีกครั้ง

4. การมีส่วนร่วม

เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม รับรู้ และเสนอความคิดเห็นตามหลักความรับผิดชอบ การบริหารงานโดยให้แต่ละบุคคล มีจิตสำนึก และใส่ใจในบทบาทหน้าที่ของตน และหลักความคุ้มค่า บริหารงานโดยใช้ทรัพยากร ประหยัด และใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดอบรม เพื่อให้ความรู้แก่สถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานธุรการของแต่ละกลุ่มงาน มีการจัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการใช้งานระบบต่าง ๆ ร่วมกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

5. การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จากการศึกษาพบว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายทุกระดับ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้งด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีเอกลักษณ์ของหน่วยงานที่มีความเข้มแข็ง ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีจุดร่วมที่เป็นเอกลักษณ์คือความภาคภูมิใจในความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดจากการสร้างนวัตกรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ซึ่งมีการประเมินผลเชิงบูรณาการ ทั้งในด้านนโยบายการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และงบประมาณ ตลอดจนการสนับสนุนโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาหลากหลายรูปแบบ โดยที่ความสามารถของตัวระบบมาจากความต้องการของผู้ใช้งานทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติ

เนื่องด้วยข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์เอกสารและความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล มีความสอดคล้องกันในหลายประเด็น ผู้วิจัยจึงได้นำมาบูรณาการเข้าด้วยกัน และสรุปข้อมูลสาระสำคัญการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. การวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จากการสังเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระหว่างแนวคิดจากกรอบแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากเอกสาร และแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การสังเคราะห์การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระหว่างแนวคิดจากแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากเอกสาร และแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล

แนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจากเอกสาร	การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล
1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ	1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ	1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ
3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
4. การกำหนดแหล่งข้อมูล	4. การกำหนดแหล่งข้อมูล	4. การกำหนดแหล่งข้อมูล
5. การตั้งเป้าหมาย	5. การตั้งเป้าหมาย	5. การตั้งเป้าหมาย
6. การรวบรวมข้อมูล	6. การรวบรวมข้อมูล	6. การรวบรวมข้อมูล
7. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล	7. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล	7. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล
8. การวิเคราะห์ผล	8. การวิเคราะห์ผล	8. การวิเคราะห์ผล
9. การรายงานผล	9. การรายงานผล	9. การรายงานผล
-	10. การประเมินผลเชิงบูรณาการ	10. การประเมินผลเชิงบูรณาการ

จากตารางที่ 5 สามารถวิเคราะห์ได้ว่า การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จากความคิดเห็น และจากการวิเคราะห์ตามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล มีความสอดคล้องกันในเรื่องขั้นตอนการพัฒนา ระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน โดยขั้นตอนการประเมินผลเชิงบูรณาการ เป็นขั้นตอนที่อยู่นอกเหนือจากขั้นตอนตามแนวคิดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างของการศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่น่าสนใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ขององค์กรในประเทศไทย และต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

บุญทิพย์ สุริยวงศ์ ศึกษาเรื่อง รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำหรับสถาบันการเงินชุมชน พบว่า การบริหารเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถาบันการเงินชุมชนจะต้องมีการดำเนินการ โดยให้ความสำคัญด้านกระบวนการ (process) มีทั้งหมด 7 กระบวนการ ได้แก่ 1) ภาวะผู้นำ (Leadership) 2) การกำหนดเป้าหมาย (Targeting) 3) การจัดองค์กร (Structure) 4) การสื่อสาร (Communication) 5) การสร้างแรงจูงใจ (Motivation management) 6) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และ 7) การกำกับและติดตาม (Monitoring) ส่วนเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จ มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) 2) การจัดการนวัตกรรม (Innovation) 3) ความโปร่งใส (Transparency) 4) การสร้างเครือข่าย (Networking) 5) การสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน (Social support) 6) การบูรณาการกองทุน (Integration fund) และ 7) การมีส่วนร่วม (Participation)⁹

พริ้มเพรา วราพันธุ์พิพิธ ศึกษาเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการวิจัยพบว่า จุดเด่นที่สำคัญ คือ มีอำนาจตามกฎหมายในการจัดการศึกษาครอบคลุมทุกระดับ การกำหนดภาระงานในสถานศึกษามีกฎหมายรองรับอย่างชัดเจน ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนต่อในระดับสูงขึ้น มีนโยบายการสร้างค่านิยมของบุคลากรในสถานศึกษา สนับสนุนให้มีระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ จุดด้อยที่สำคัญ คือ ขาดการนำนโยบายไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความชัดเจนในการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ความไม่พร้อมในการใช้เทคโนโลยีของครู โอกาสที่สำคัญ คือ มีกฎหมายการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา มีขอบเขตความรับผิดชอบต่อกลุ่มเป้าหมายชัดเจน มีนโยบายให้ทุนพัฒนาบุคลากรโดยทำ MOU กับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคลากร สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม บริบทสถานศึกษาเป็นสังคมกึ่งเมืองและสังคมเมือง ภาวะคุกคามที่สำคัญ คือ มีกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหาร บทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาไม่ชัดเจน ความไม่พร้อมของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทัศนคติแบบอนุรักษ์นิยมปฏิเสธหรือต่อต้านเทคโนโลยี มีข้อเสนอแนะแนวทางของนโยบายที่สำคัญ คือ ควรส่งเสริมการจัดรูปแบบการจัดการศึกษาท้องถิ่นแบบบูรณาการที่เน้นการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดให้ความสำคัญกับการวางแผนพัฒนา

⁹ บุญทิพย์ สุริยวงศ์, “รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำหรับสถาบันการเงินชุมชน (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2555), 320-321.

สถานศึกษา กระจายอำนาจการสรรหาคณาจารย์เข้าปฏิบัติงานไปยังสถานศึกษา สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมีเสนอแนะกำไลของนโยบายที่สำคัญ คือ สร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดหลักสูตรการศึกษาในระบบให้มีโปรแกรมอย่างหลากหลายมีแผนพัฒนาศักราชภาพและวิชาชีพของบุคลากรอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดตั้งศูนย์พัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ อบรม และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวโน้มหรือกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และควรจัดตั้งกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ¹⁰

สมนึก วิสุทธิแพทย์ ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการให้บริการวิชาการแก่ อุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า มีองค์ประกอบ การบริหาร 5 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การบังคับบัญชาสั่งการ 4) การ ประสานงาน และ 5) การควบคุม¹¹

สรุป

จากการสังเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจะเห็นได้ว่า ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีบทบาทเป็นอย่างมากในปัจจุบัน การประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เนื่องจากช่วยให้การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ในอดีต เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มุ่งเน้นการใช้วัสดุอุปกรณ์ทาง คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นสื่ออำนวยความสะดวกและเป็นเครื่องช่วยสอน แต่ในปัจจุบันมุ่งเน้นที่ ความสำคัญของวิธีการมากกว่าด้านโครงสร้างพื้นฐานการไม่นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหาร จัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและสื่อสารสนเทศมักทำให้หน่วยงานต้องใช้เวลาใน

¹⁰ พร็ิมเพรา วราพันธ์พิพิธ, “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้น พื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2556), 256.

¹¹ สมนึก วิสุทธิแพทย์, “การพัฒนารูปแบบการบริหารการให้บริการวิชาการแก่อุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี,” วารสารวิชาการเศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 7, 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559): 165.

การค้นหาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจจึงทำให้หน่วยงานใช้เวลาในการตัดสินใจแต่ละเรื่องล่าช้า ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษามีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสูงขึ้น และจากผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่า หลายหน่วยงานมีความต้องการเป็นอย่างยิ่งที่จะให้มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเกิดขึ้นในสถาบันของตน มีการจัดหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา เกิดขึ้นอีก มีการดำเนินงานโดยจัดให้เป็นหน่วยงานอิสระเพื่อให้มีความคล่องตัวในการทำงาน ลักษณะที่เป็นโครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย การให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น บริการคั่นคว่ำ บริหารผลิตวัสดุทัศนวัสดุและบริการทั่วไปในการใช้อุปกรณ์ นอกจากนี้ยังรวมถึง ให้บริการในการอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษาในการเลือกและใช้สื่อการสอน อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย



บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประชากรในการวิจัยครั้งนี้คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทำการเลือกกรณีศึกษาแบบเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติที่กำหนด ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี เขต 1 และผู้ให้ข้อมูลหลักตามคุณสมบัติที่กำหนด ประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน และครู รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 132 คน สำหรับตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ คือตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบหลักที่สำคัญ 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย 2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลตามพหุวิธีการ (Multi Method) เพื่อนำมาตรวจสอบข้อมูลในด้านความตรงและความเที่ยง มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลเชิงกายภาพจากเอกสาร สัมภาษณ์เบื้องต้น การสอบถามข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open-ended) และสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทั่วไป เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในการเก็บข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงของแต่ละสถานการณ์ และเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary sources) ในการศึกษาข้อมูลทางเอกสารจะกระทำก่อนที่จะเข้าไปเก็บข้อมูล และระหว่างการเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ศึกษา ได้แก่ เอกสารการดำเนินงาน ผลการประเมิน ข้อมูลหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาจัดกระทำข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) นำมาหาข้อสรุปเป็นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษา นำเสนอข้อมูลและตีความข้อมูลโดยวิธีพรรณนา (Description) และพรรณนาวิเคราะห์ (Analytical Description) อภิปรายผล และจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อไป

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทั้งที่อยู่ในกรอบแนวคิดทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และที่อยู่นอกเหนือจากกรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งเกิดจากการดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใช้การบริหารตามกรอบแนวคิดทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครบทั้ง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย 2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล และนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่สำคัญที่พบในงานวิจัยครั้งนี้ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว เป็นแนวทาง และมาตรฐาน ที่ทำให้เกิดการพัฒนา บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอื่นนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี

การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ มีการวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ห้องค์กร (SWOT Analysis) ประกอบด้วย 1) จุดแข็ง (Strength) 2) จุดอ่อน (Weakness) 3) โอกาส (Opportunity) 4) อุปสรรค (Threat) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีจุดมุ่งหมายชี้ให้เห็นชัดเจนว่า องค์กรต้องการเป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา มีการใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ และสามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ

2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ มีการวางแผนและประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน โดยอาศัยการบูรณาการจากข้อมูลสารสนเทศในการประกอบการตัดสินใจเพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แล้วร่วมกันวิเคราะห์และสร้างข้อตกลงเพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จร่วมกัน โดยการกำหนดคณะทำงานกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม ยึดโยงและวิเคราะห์พื้นฐานความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ให้บุคลากรทุกคนมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้บุคลากรและผู้บริหารขององค์กรรู้และตระหนักรู้ว่า จะต้องทำสิ่งใดบ้างเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก มีการดำเนินการร่วมกับขั้นตอนการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ซึ่งต้องมีการพิจารณาควบคู่กันไป ตามกรอบของการวัดผลงานเชิงดุลยภาพ (Balanced Scorecard) ใช้กระบวนการบูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ โดยการพิจารณานั้นต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เมื่อมีการกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จแล้วจึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และมีการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศจากนวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบาย มีการกำหนดแหล่งข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาพัฒนาขึ้น โดยให้ดำเนินการกำหนดแหล่งข้อมูลจากเดิมที่เป็นรูปแบบเอกสาร ให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล แล้วจัดเก็บไว้ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้แหล่งข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพและความสามารถสูงขึ้นเนื่องจากอยู่ในรูปแบบ

ออนไลน์ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานได้ตลอดทุกเวลา ทุกสถานที่ ทั่วโลก โดยมีบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ ตลอดจนการสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการด้วย

5. การตั้งเป้าหมาย กำหนดโดยการประชุมคณะผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน โดยเปิดกว้างให้มีความอิสระทางความคิด สามารถเสนอแนวคิดและวิธีในการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย คณะผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีการตั้งเป้าหมายในการบริหารงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยที่ในเชิงปริมาณเจ้าหน้าที่ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน และโรงเรียนทุกโรงเรียนต้องใช้นวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อประสานงานและปฏิบัติงาน 100% ในเชิงคุณภาพ ผลการปฏิบัติงานโดยใช้ใช้นวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office มีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1. การรวบรวมข้อมูล มีการบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเอง ซึ่งในการรวบรวมข้อมูลจะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการซึ่งมอบหมายโดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยมีการแบ่งการทำงานตามกลุ่มงานที่กำหนดไว้ในกรอบภารกิจ หากเป็นข้อมูลที่นอกเหนือจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาก็จะให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รวบรวมเอง ซึ่งมีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างรอบคอบโดยวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นเอกสาร บทความ แผ่นพับ งานวิจัย คู่มือ เอกสารสิ่งพิมพ์ แล้วแยกหมวดหมู่ของข้อมูลตามกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 มีระบบการสืบค้นที่มีความรวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล นับได้ว่าเป็นจุดเด่นในการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีการกำหนดให้บันทึกและอนุมัติข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) จึงทำให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตจากที่ไหน เวลาใด ก็ได้ ซึ่งเงื่อนไขจากแนวทางในการปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้กำหนดไว้ นั้นจะส่งผลให้การบันทึกและอนุมัติข้อมูลมีความรวดเร็วมาก มีการกำหนดหน้าที่ในการบันทึกและอนุมัติข้อมูลให้กับบุคลากรตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในแต่ละกลุ่มงาน โดยที่บุคลากรทุกคนสามารถบันทึกข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานและเป็นประโยชน์กับองค์กรเข้าสู่

ระบบตามหมวดหมู่ที่ได้มีการออกแบบไว้อย่างเป็นระบบ ทำให้การปฏิบัติงานมีผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ ได้รับคำชื่นชมและรางวัลต่าง ๆ มากมายอย่างสม่ำเสมอและมีความต่อเนื่อง การประเมินผลจากหน่วยเหนืออยู่ในระดับต้น ๆ และมีความยั่งยืน

3. การวิเคราะห์ผล บุคลากรทุกคนจะมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถแยกแยะผลการปฏิบัติงาน สิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนย่อยที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน ตามสายงานการบังคับบัญชา ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ในแต่ละส่วนให้เข้าใจร่วมกัน เกี่ยวเนื่องกันอย่างไร ความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อกัน จะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างแท้จริง และนำไปสู่การสรุปการวิเคราะห์ผล เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน ส่วนในระดับบริหารมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานจากระบบข้อมูลและสารสนเทศ และนำสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อกำหนดนโยบายในการบริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ร่วมกับผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการ โดยอาศัยผลจากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) เป็นหลัก เพราะเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

4. การรายงานผล มีการรายงานผลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานผลข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนบริหารจัดการ มีการรายงานผลในรูปแบบของข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นการรายงานผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อยู่ในรูปแบบที่ทำความเข้าใจง่าย เป็นตัวเลขทางสถิติที่ผ่านการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว เป็นภาพหรือแผนภูมิที่มีการเปรียบเทียบเชิงพัฒนา มีการสรุปภาพรวมแบบกว้างๆ สำหรับให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองและนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงและจัดพิมพ์ข้อมูล เพื่อการรายงานผลได้จากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) เพราะอยู่ในรูปแบบของสารสนเทศที่สามารถใช้ประกอบในการตัดสินใจและวางแผนการบริหารงานต่อไปในอนาคตได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเนื่องจากโปรแกรมจะดำเนินการประมวลให้เป็นสารสนเทศที่ถูกออกแบบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การประเมินผลเชิงบูรณาการ

ผู้วิจัยพบว่าเป็นจุดที่มีความโดดเด่นโดยมีการวางแผน การขับเคลื่อน การตรวจสอบความถูกต้อง การมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (Internet Office: i-Office) เพื่อประเมินผลเชิงบูรณาการ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ

จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานสามารถใช้บริการและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อใช้ในการประเมินผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินประสิทธิผล (ผลผลิตและผลลัพธ์) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับภารกิจของกลุ่ม รวมถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลอีกด้วย การประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้กำหนดนโยบายที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้บริการ และกระบวนการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใช้การบริหารที่อยู่นอกเหนือจากกรอบแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งเกิดจากการดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จากการศึกษาพบว่า องค์กรประกอบอื่น ๆ ที่สำคัญ ซึ่งพบจากการศึกษาครั้งนี้เพิ่มเติม 1 องค์กรประกอบ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ โดยมีส่วนสำคัญคือ การวางแผน การขับเคลื่อน การตรวจสอบความถูกต้อง การมีส่วนร่วม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ซึ่งมีการบูรณาการ มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันทุกกระบวนการ เมื่ออยู่ในเงื่อนไขและบริบทของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ซึ่งมีการกำหนดให้ใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (Internet Office: i-Office) เพื่อประเมินผลเชิงบูรณาการกับทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งในด้านนโยบายการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยที่ความสามารถของตัวระบบมาจากความต้องการของผู้ใช้งานทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติ สารสนเทศที่ได้จากระบบ ผู้บริหารสามารถนำไปเป็นแนวทางในการตัดสินใจ วางแผนการบริหารจัดการแบบบูรณาการในอนาคตได้

อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัย การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในครั้ง นี้ มีประเด็นสำคัญที่จะต้องพิจารณาและนำมาอภิปรายตามวัตถุประสงค์การวิจัย รายละเอียดดังนี้

จากการศึกษา การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า ได้ใช้การบริหารตามกรอบแนวคิดทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครบทั้ง 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย

2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล

นอกจากนี้จากการศึกษายังพบว่า มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่สำคัญ ซึ่งพบจากการศึกษาครั้งนี้ เพิ่มเติมอีก 1 องค์ประกอบ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ จากข้อค้นพบนี้ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษามีลักษณะเป็นพหุองค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานของการวิจัย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นหน่วยงานราชการที่อยู่ภายใต้การบริหารงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่ในการบริการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นที่จะต้องให้เกิดการบูรณาการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มีความรวดเร็วเหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแลระบบบริหารงานราชการด้านการศึกษา นอกจากนี้สอดคล้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีการดำเนินงานตามระบบประเมินผลแบบบูรณาการในส่วนราชการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาปรับใช้ในการบริหารแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับกรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2564 ที่ว่าด้วยยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่าด้วยการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล (National ICT Governance) สอดคล้องกับระบบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ ที่มีการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐให้เกิดความเป็นเอกภาพ จากข้อค้นพบจากการศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่นอกเหนือจากกรอบแนวคิดของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน พบว่า จะมีความแตกต่างในประเด็นการประเมินผลเชิงบูรณาการ และองค์ประกอบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่มีความคล้ายคลึงกันในบางประเด็น ขึ้นอยู่กับบริบทและวิธีการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนดเพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เห็นได้จาก องค์การความร่วมมือ ระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (KOICA) ได้ศึกษา งานวิจัยเกี่ยวกับวิธีการของการจัดการผลการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามโครงการให้คำปรึกษาด้าน

การพัฒนาเชิงลึก พบว่า สมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา ประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย ทำให้ต้องมีการปฏิรูปจึงได้แนะนำให้บริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การกำหนดตัวชี้วัด 3) การตั้งเป้าหมาย 4) ผลการตรวจสอบ 5) การรายงานผล 6) การประเมินผลเชิงบูรณาการ และ 7) การใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน สอดคล้องกับองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ศึกษาพบว่า เกณฑ์ในการวัดการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1) การจัดการ 2) การตัดสินใจ 3) การกำหนดแหล่งทรัพยากร 4) การเรียนรู้ และ 5) การรายงานและความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับยุทธรพีย์เจริญ ศึกษาพบว่า การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 1) วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ 2) กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ 5) กำหนดเป้าหมาย 6) ปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอน 7) บันทึกผลการปฏิบัติ 8) ประเมินและวิเคราะห์ผล และ 9) พัฒนาการปฏิบัติและเผยแพร่ผลงาน สอดคล้องกับ ทินกร พูลพุ่ม ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กผลการวิจัยพบว่ารูปแบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่ได้จากการสร้างผ่านกระบวนการวิจัยมี 4 องค์ประกอบหลัก พร้อมองค์ประกอบย่อย ที่เป็นแนวปฏิบัติดังนี้ 1. การวางแผนบริหารจัดการ ICT มีองค์ประกอบย่อย คือ 1) วิเคราะห์องค์กรด้วยเทคนิค SWOT 2) กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ร่วม 3) กำหนดพันธกิจด้าน ICT 4) กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการ ICT และ 5) กำหนดมาตรการเงื่อนไขในการบริหารจัดการ ICT 2. การกำหนดโครงสร้างและภารกิจการบริหารจัดการ ICT มีองค์ประกอบย่อย คือ 1) จัดตั้งและกำหนดภารกิจของศูนย์บริหาร ICT และ 2) จัดตั้งศูนย์เครือข่ายการบริหารจัดการ ICT 3. การบริหารสินทรัพย์ ICT มีองค์ประกอบย่อย คือ 1) การวางแผนจัดหาจัดให้มี ICT ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) การใช้และการบำรุงรักษา ICT อย่างคุ้มค่า และ 3) การกำจัดสินทรัพย์ ICT 4. การติดตามประเมินผล ICT มีองค์ประกอบย่อย คือ 1) กำหนดกรอบการติดตามประเมินผล 2) สร้างเครื่องมือการประเมิน 3) วัดและประเมิน และ 4) สรุปและรายงานผล แต่การศึกษาการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีความแตกต่างกันกับการศึกษาของบุญทิพย์ สุริยวงศ์ ซึ่งให้ความสำคัญโดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการ ผลการวิจัยพบว่าการบริหารเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถาบันการเงินชุมชนจะต้องมีการดำเนินการโดยให้ความสำคัญด้านกระบวนการ (process) มีทั้งหมด 7 กระบวนการ ได้แก่ 1) ภาวะผู้นำ (Leadership) 2) การกำหนดเป้าหมาย (Targeting) 3) การจัดองค์กร (Structure) 4) การสื่อสาร (Communication) 5) การสร้างแรงจูงใจ (Motivation management) 6) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และ 7) การกำกับ

และติดตาม (Monitoring) ส่วนการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานเอกชนในต่างประเทศ ยูเอ็นเด็ต เนชั่น ดีเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป (UNITED NATION DEVELOPMENT GROUP) ประกอบด้วย 1. การวิเคราะห์ ปัญหา 2. การกำหนดความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การกำหนดผลที่คาดหวัง 4. การกำหนด ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ 5. การตั้งค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้ 6. การพัฒนากลยุทธ์ 7. การรักษา สมดุลผลลัพธ์กับสิ่งที่คาดหวังและกลยุทธ์กับทรัพยากรที่มีอยู่ 8. การจัดการและการตรวจสอบ 9. การรายงานและการประเมินตนเอง 10. การบูรณาการบทเรียนที่ได้รับ 11. การเผยแพร่และ สนทนาผลสัมฤทธิ์บทเรียนที่ได้รับ และ 12. การใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สมนึก วิสุทธิแพทย์ ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารการให้บริการวิชาการแก่อุตสาหกรรมของ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่ามีองค์ประกอบการบริหาร 5 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การบังคับบัญชาสั่งการ 4) การประสานงาน และ 5) การควบคุม

เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอการอภิปรายผลเรียงลำดับแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ สุกิจ ศรีพรหม ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับแบบแผนการบริหารราชการแนวใหม่: กรณีศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การพัฒนาการบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถ ในมิติองค์การ ผู้บริหารต้องกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อประกาศนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการนำนวัตกรรมทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปใช้ใน หน่วยงานซึ่งจะต้องวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผน และนโยบายให้ชัดเจนในการนำการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะว่า การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตัวจักรสำคัญที่ขับเคลื่อนต้องอาศัยผู้บริหารเป็นหลัก ดังนั้นหากผู้บริหารมีความชัดเจน ก็จะสามารถนำพาองค์การไปสู่ความสำเร็จได้

2. การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ พร็ิมเพรา วราพันธุ์พิพิธ ศึกษาเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการวิจัยพบว่า จุดเด่นที่สำคัญ คือ การมีอำนาจตาม กฎหมายในการจัดการศึกษาครอบคลุมทุกระดับ จุดด้อยที่สำคัญ คือ ขาดการนำนโยบายไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความชัดเจนในการกำหนดวัฒนธรรมองค์การ โอกาสที่สำคัญ คือ มีกฎหมายการกระจายอำนาจ

การจัดการศึกษา มีขอบเขตความรับผิดชอบต่อกลุ่มเป้าหมายชัดเจน มีนโยบายให้ทุนพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ มีระเบียบ หรือกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหาร บทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาไม่ชัดเจน ความไม่พร้อมของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทัศนคติแบบอนุรักษ์นิยมปฏิเสธหรือต่อต้านเทคโนโลยี

3. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ กฤษณา สว่างแสง ศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ระบบการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผน ตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีหลายองค์ประกอบรวมกัน ทำงานเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ระบบที่พัฒนาขึ้นมีความชัดเจน ครอบคลุม ง่ายและสะดวกในการนำไปใช้ ต่างจากเดิมที่เป็นการบริหารงานที่ไม่มีระบบชัดเจนโดยที่ การกำหนดรายละเอียดของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าการทำงานเชิงระบบจะมีความชัดเจนในการทำงาน สามารถส่งผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ

4. การกำหนดแหล่งข้อมูล องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ ภาวิตา วงษ์แก้ว ได้ทำการศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาผลการวิจัย พบว่าในการศึกษาระบบการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารการศึกษามีความต้องการและคาดหวังในการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อยู่ในระดับมาก เนื่องจากปัจจุบันยังขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ข้อมูลกระจัดกระจาย มีการเก็บข้อมูลที่เข้าถึงได้ยาก ข้อมูลมีจำนวนมาก ผู้บริหารการศึกษามีความต้องการและความคาดหวังในการใช้ระบบการใช้สารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า การกำหนดแหล่งข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในประเทศไทย ยังไม่มีมาตรฐานที่มีความชัดเจน ข้อมูลและสารสนเทศอยู่อย่างกระจัดกระจายเพราะมีการแบ่งกลุ่มงานออกเป็นหลายกลุ่ม เมื่อไม่มีการกำหนดแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนข้อมูลจึงอยู่กับกลุ่มงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อน ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารได้

5. การตั้งเป้าหมาย องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของมาลีฮา และคณะ (Maliha Arif and others) ศึกษาเรื่อง การใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำหรับการตรวจสอบโครงการของภาครัฐในประเทศปากีสถาน พบว่า เมื่อนำการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในองค์กร ทำให้สามารถไปสู่เป้าหมายที่มีประสิทธิผลได้โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลายาวนานและเกี่ยวข้องกับการเงิน ซึ่งยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 5 ประการ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กิจกรรม 3) ผลผลิต 4) ผลลัพธ์ 5) ผลกระทบ ในทำนองเดียวกัน เอเยอร์ (Rebecca S. Ayers) ศึกษาเรื่อง

การสร้างเป้าหมายในหน่วยงานของรัฐบาลกลางและการประเมินผลการปฏิบัติ พบว่า การทำงานให้มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ มีความจำเป็นต้องตั้งเป้าหมายให้เกิดความชัดเจน บุคลากรในองค์กรมีทิศทางในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ และมีความสอดคล้องกัน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การสนับสนุนของผู้นำในการประเมิน 2) การสื่อสารองค์กร 3) การบรรลุผลสัมฤทธิ์ และ 4) การวางแผนกลยุทธ์ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานในแต่ละองค์กรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ โดยความสำคัญที่ผู้บริหารระดับสูงจะมีการตั้งเป้าหมายในระดับใด ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องตั้งเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ

1. การรวบรวมข้อมูล องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ ญัฐพงษ์ ยางธิสาร ศึกษาการพัฒนาารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ควรมีการบริหารงานเป็นเอกเทศขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายผลิต และฝ่ายเทคนิค อาคารศูนย์ฯ มีการรวบรวมข้อมูลโดยอาศัยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและดูแลข้อมูลครบถ้วนทุกฝ่าย ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า มีความพร้อมทั้งอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมให้บริการแก่อาจารย์นิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. การบันทึกและอนุมัติข้อมูล องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ เอกเชโบ (Achebo) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษารูปแบบสำหรับมหาวิทยาลัยไนจีเรีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย การศึกษาจะใช้วิธีการวิจัยแบบคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การสังเกต และการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผลการวิจัยสรุปได้ว่า การที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาแยกตัวออกมาเป็นเอกเทศทำให้มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปและการสนับสนุนด้านงบประมาณ การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาขาดประสิทธิภาพ ทำให้เกิดปัญหาต่องานบริการต่าง ๆ และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาขาดเจ้าหน้าที่ชำนาญการที่จะคอยแนะนำ จึงทำให้มีผลต่อการประเมินและการบริหารงานภายใน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า การทำงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาแยกตัวออกมาเป็นเอกเทศโดยไม่มีการวางแผนการบริหารจัดการ ขาดขั้นตอนและกระบวนการ ไม่มีระบบการบันทึกและอนุมัติข้อมูล จึงทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว

3. การวิเคราะห์ผล องค์ประกอบนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของ ประภา สมาคม ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบการพัฒนาแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำเป็นต้องมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีการติดตามตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดระบบบริหารและการวิเคราะห์ผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในประเทศไทยจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนสถานศึกษา กว่าสามหมื่นแห่ง ต้องมีการปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

4. การรายงานผล การรายงานผล เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ จากข้อค้นพบดังกล่าว สอดคล้องกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ UNITED NATION DEVELOPMENT GROUP มีองค์ประกอบที่สำคัญองค์ประกอบหนึ่ง คือ การรายงานและการประเมินตนเอง สอดคล้องกับทัศนะของทีพาวดี เมฆสุวรรณ ที่กล่าวถึงการรายงานผลเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการบริหารโดยใช้ระบบงานประยุกต์ของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งการแสดงผลในเชิงปริมาณและกราฟ และสอดคล้องกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสนอแนะให้มีการใช้วัตกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมิน อีกทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ให้สามารถตรวจสอบได้และนำไปสู่การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส (transparency) และน่าเชื่อถือ (accountability) นอกจากนี้สอดคล้องกับสุกิจ ศรีพรหม ศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติได้จริง

จากการศึกษาพบว่า นอกจากนี้นี้ยังมีองค์ประกอบที่สำคัญที่พบในงานวิจัยครั้งนี้ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นอกเหนือจากกรอบแนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับองค์การความร่วมมือ ระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (KOICA) ได้ศึกษาพบว่า สมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา ประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย ทำให้ต้องมีการปฏิรูปจึงได้แนะนำให้บริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพ มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ (Integrated evaluation) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า เทคโนโลยีสารสนเทศอาจสร้างผลกระทบในเชิงลึกต่อวัฒนธรรมความคิด และรูปแบบในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจำเป็นต้องมี

การประเมินผลเชิงบูรณาการ โดยมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์แก่องค์กร ผู้บริหารต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อประชาชน ยกระดับผลการปฏิบัติงานขององค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น มีการสร้างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด องค์กรที่บริหารงานโดยใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จะสามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพมากกว่าเดิมโดยใช้ทรัพยากรน้อยลง และเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลงานทั้งด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพและความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ซึ่งองค์ประกอบการประเมินผลเชิงบูรณาการนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมากเช่นเดียวกับการศึกษาของ เอคเซโบ (Achebo) ได้ศึกษาศูนย์เทคโนโลยีการศึกษารูปแบบสำหรับมหาวิทยาลัย ในจีเรียพบว่าการศึกษาที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษายกตัวออกมาเป็นเอกเทศทำให้มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปและการสนับสนุนด้านงบประมาณ การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาขาดประสิทธิภาพทำให้เกิดปัญหาต่องานบริการต่าง ๆ และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาขาดเจ้าหน้าที่ชำนาญการที่จะคอยแนะนำ จึงทำให้มีผลต่อการประเมินและการบริหารงานภายใน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะบริบทของหน่วยงานไม่มีความพร้อมในด้านของกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการไม่มีการบูรณาการส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพอยู่ในระดับต่ำ ส่วนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทำให้เห็นถึงประโยชน์ของการประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งยาอูซ (Yavuz) ได้ทำการศึกษาผลการวิจัยพบว่า รูปแบบโครงสร้างของตัวชี้วัดการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาควิชาการศึกษาในประเทศตุรกีกระบวนการจัดการเรียนการสอนวิธีการ, E-Learning, E-interaction, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, โครงสร้างพื้นฐาน, การเข้าถึง, ความง่ายในการใช้งาน, ความช่วยเหลือทางเทคนิค, นโยบาย, การศึกษาพิเศษและสุขภาพ จากเหตุผลดังกล่าวการประเมินผลเชิงบูรณาการจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กล่าวโดยสรุปจากผลการวิจัยปรากฏว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาใช้การบริหารตามกรอบแนวคิดทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ครอบคลุม 2 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. การวางแผนบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มี 5 ขั้นตอน คือ 1) การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2) การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 3) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก 4) การกำหนดแหล่งข้อมูล และ 5) การตั้งเป้าหมาย 2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ

การศึกษา มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การบันทึกและอนุมัติข้อมูล 3) การวิเคราะห์ผล และ 4) การรายงานผล และนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่สำคัญที่พบในงานวิจัยครั้งนี้ คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว จะเป็นแนวทางและมาตรฐาน ที่ทำให้เกิดการพัฒนา บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาอื่นนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ดังนั้นการที่จะทำให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษามีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้นั้น ผู้บริหารของศูนย์ควรพิจารณาองค์ประกอบเหล่านี้ที่อาจจะส่งผลต่อการบริหารของศูนย์ทั้งภายในและภายนอก โดยการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องการเป็นต้นแบบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา มีการใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ส่งผลให้หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ และสามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ นอกจากนี้ทุกคนร่วมกันกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ มีการวางแผนและประชุมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีคณะทำงานวิเคราะห์บูรณาการจากข้อมูลสารสนเทศในการประกอบการตัดสินใจเชื่อมโยงกับข้อมูลพื้นฐานความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และสร้างข้อตกลงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ มีการแต่งตั้งคณะทำงานการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักร่วมกัน ใช้กระบวนการ บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ โดยการพิจารณานั้นต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปให้บุคลากรทุกคนมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ตามกรอบของการวัดผลงานเชิงดุลยภาพ (Balanced Scorecard) มีการประเมินผลตัวชี้วัดเชิงบูรณาการโดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศจากนวัตกรรมการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ส่วนการกำหนดแหล่งข้อมูล ผู้บริหารกำหนดนโยบาย โดยผู้รับผิดชอบมีการกำหนดแหล่งข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ใช้นวัตกรรมระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต i-Office โดยให้มีการจัดการเอกสาร ให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล ซึ่งบุคลากรจะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทั่วโลก มีบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ ตลอดจนการสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการด้วย สำหรับการตั้งเป้าหมาย กำหนดโดยการประชุมคณะผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน สามารถเสนอแนวคิดและวิธีในการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการตั้งเป้าหมายในการบริหารงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีการรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยใช้ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีระบบการสืบค้นที่มี

ความรวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการกำหนดหน้าที่ในการบันทึกและอนุมัติข้อมูลให้กับบุคลากรตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในแต่ละกลุ่มงาน โดยที่บุคลากรทุกคนสามารถบันทึกข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานและเป็นประโยชน์กับองค์กรเข้าสู่ระบบตามหมวดหมู่ที่ได้มีการออกแบบไว้อย่างเป็นระบบ สำหรับการวิเคราะห์ผล บุคลากรทุกคนจะมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ระดับบริหารมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานจากระบบข้อมูลและสารสนเทศ นำข้อสรุปสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจจากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) เป็นหลัก เพื่อนำข้อมูลมากำหนดนโยบายในการบริหาร ซึ่งเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและมีการปฏิบัติงานร่วมกัน นอกจากนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษามีการรายงานผลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองและจัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้จากโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (i-Office: Internet Office) ซึ่งมีรูปแบบของสารสนเทศที่สามารถใช้ประกอบในการตัดสินใจและวางแผนการบริหารงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลเชิงบูรณาการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญและมีความโดดเด่นของการบริหารแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยมีจัดทำแผนงาน/โครงการเชิงบูรณาการ และมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ระบบการบริหารสำนักงานทางอินเทอร์เน็ต (Internet Office: i-Office) เพื่อใช้ในการประเมินเชิงบูรณาการในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าในการลงทุน และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้ข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารทั้งในระดับนโยบายและผู้เกี่ยวข้อง ควรนำข้อค้นพบไปประยุกต์ใช้ในระดับนโยบายและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของควรรนำการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีประสิทธิผล ที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ไปศึกษารายละเอียดของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และนำเสนอแนวทางการบริหารให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานำไปปรับปรุงและพัฒนาางานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของตนเอง ตลอดจนการให้งบประมาณสนับสนุนงาน ปัจจัยและทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรรนำข้อค้นพบจากการวิจัยในครั้งนี้คือการประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ประกอบกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อพัฒนาให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาประถมศึกษา

3. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ควรรนำข้อค้นพบจากการวิจัยในครั้งนี้คือ การประเมินผลเชิงบูรณาการโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยกำหนดนโยบายระดับเขตพื้นที่และให้การสนับสนุน มีการบริหารแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ ที่มีการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐให้เกิดความเป็นเอกภาพ มีการติดตามประเมินผลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารให้เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ด้านคุณภาพทางการศึกษามากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. **แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**. กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2559.
- กระทรวงศึกษาธิการ. **แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559.
- กระทรวงศึกษาธิการ. **การสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพฯ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 พ.ศ. 2556.” 21 มกราคม 2556.
- เกรียงไกร โกพัฒนา. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์, 3 สิงหาคม 2559.
- จักรพรรดิ จิตมณี. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์, 16 กันยายน 2559.
- จารุวรรณ แป้นแจ้. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์, 7 กรกฎาคม 2559.
- ชาย โพลิตา. **ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง, 2554.
- ชวีพร สุขเจริญ. ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ. สัมภาษณ์, 20 ตุลาคม 2559.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. “ระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ Government Evaluation System (GES).” เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ จัดโดย กพร ณ โรงแรมรามารการ์เด้น จังหวัดกรุงเทพมหานคร, 17 กุมภาพันธ์ 2554.
- ทิพาดี เมฆสุวรรณ. **คู่มือการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์**. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2550.
- บุญทิพย์ สุรยวงศ์. “รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำหรับสถาบันการเงินชุมชน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร 2555.

ประพันธ์ สุตโต. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์,
3 สิงหาคม 2559.

ประสาน พุ่มเข็ม. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าพระเจ้า. สัมภาษณ์, 3 ตุลาคม 2559.

ปราโมทย์ สุวรรณเวก. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่. สัมภาษณ์, 28 กันยายน 2559.

“แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม
116, ตอนที่ 115ก (30 ธันวาคม 2559): 1-224.

พรนภา โพธิ์ศรี. ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม. สัมภาษณ์, 27 ตุลาคม 2559.

พรรณิ สนวนเพลง. ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2555.

พริ้มเพรา วราพันธ์พิพิธ. “ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2556.

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน (MIS)**. เข้าถึงเมื่อ 28
กรกฎาคม 2559. เข้าถึงได้จาก http://www.wbi.msu.ac.th/file/635/doc_43

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์. **การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์**. เข้าถึงเมื่อ
12 มิถุนายน 2559. เข้าถึงได้จาก <http://www1.si.mahidol.ac.th>

เมตต์ เมตต์การุณจิต. **การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)**. กรุงเทพฯ: บริษัทไทยร่วมเกล้า
จำกัด, 2554.

วิภาส ทองสุทธิ. **การบริหารจัดการที่ดี Good Governance**. กรุงเทพฯ: อินทภาษ, 2551.

สมนึก วิสุทธิแพทย์. “การพัฒนารูปแบบการบริหารการให้บริการวิชาการแก่อุตสาหกรรมของ
มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.” **วารสารวิชาการครุศาสตร์
อุตสาหกรรมพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ** 7, 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559): 165.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **คู่มือการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพฯ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **ระบบการประเมินผลภาครัฐการแบบบูรณาการ
(Government Evaluation System : GES)**. เข้าถึงเมื่อ 7 กรกฎาคม 2559. เข้าถึง
ได้จาก http://www.opdc.go.th/special.php?spc_id=3&content_id=2493

สุรพล งานสิบสี. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์,
16 กันยายน 2559.

อมรรัตน์ โสคติ. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. สัมภาษณ์, 7 กรกฎาคม 2559.

อรพินธุ์ โสมภีร์. ครูโรงเรียนวัดสวนแตง. สัมภาษณ์, 25 ตุลาคม 2559.

อารีย์ บัญญัติ. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม. สัมภาษณ์, 19 ตุลาคม 2559.

ภาษาอังกฤษ

Bull, G.M. and Others. **Information Technology: Issues for High Education Management.**
Paris France: Jessica Kingsley Publishers, 1994.

Eisenhard. "Building Theories from Case-Study Research." **The Academy of Management
Review** 14, 4 (1989): 532-550.

Flyvbjerg, B. "Case Study." In *The Sage Handbook of Qualitative Research*, 301 – 316.
4th ed. Edited by N. K. Denzin, and Y. S. Lincoln (Eds.). Thousand Oaks, CA:
Sage Publications, Inc., 2011.

Global Affairs Canada, Results-Based Management Centre of Excellence, (Canada:
Global Affairs Canada, 2012), 9.

UNESCO. **Results-Based Management (RBM) Guiding Principles.** USA: UNESCO Cluster
Office in Almaty, 2008.

_____. **Results-Based Management (RBM) Guiding Principles.** Canada: UNESCO,
2012.

United nation development group. **Result-based management handbook.** Canada:
Quebec, 2011.





ภาคผนวก ก
หนังสือขอสัมภาษณ์งานวิจัย
รายนามผู้ให้ข้อมูลหลัก

มหาวิทยาลัยศิลปากร



ที่ ศธ 0520.203.2/๑๐๑๐

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

27 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอสัมภาษณ์งานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร รหัสนักศึกษา 56252906 นักศึกษาระดับปริญญาโทชั้นบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา”

ในการนี้ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิให้นักศึกษาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพัฒนางานวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

งานธุรการ

โทรศัพท์/โทรสาร 034-219136

รายนามผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

1. นายจักรพรรดิ จิตมณี ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
2. นายสุรพล จานสีบสี รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
3. นายประพันธ์ สุดโต รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
4. นายเกรียงไกร โกพัฒนา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
5. นางสาวจากรุวรรณ แป้นแจ้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
6. นางสาวอมรรัตน์ โสคติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สพป.สุพรรณบุรี เขต 1
7. นายปราโมทย์ สุวรรณเวก ผอ.โรงเรียนวัดบางใหญ่
8. นายประสาน พุ่มเข็ม ผอ.โรงเรียนวัดป่าพระเจ้า
9. นางอารีย์ บัญญัติ ผอ.โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม
10. นางชวีพร สุขเจริญ ครูโรงเรียนบ้านท่าเสด็จ
11. นางสาวอรพินธุ์ โสมภีร์ ครูโรงเรียนวัดสวนแตง
12. นางสาวพรนภา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนวัดวังกุ่ม





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
3. คำตอบที่ได้จะทำให้การศึกษาวิจัยในครั้งนี้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยไม่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง

ตามความคิดเห็นของท่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตใดที่มีวิธีการบริหารจัดการและการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่ดีที่สุดในลำดับต้น ๆ ของประเทศ ตามลำดับ

1.
2.
3.
4.
5.

ขอขอบคุณอย่างสูงในความร่วมมือทางวิชาการ
และการเสียสละเวลาอันมีค่ายิ่งเพื่อการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้
ชัยศักดิ์ ตั้งนิตพิฐจักร นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 เรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า นายชัยศักดิ์ ตังนิตพิฐจักร นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ
 บริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังดำเนิน
 การศึกษาค้นคว้าเรื่อง “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาการ
 บริหารการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อ
 นำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต่อไป



คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลทุกอย่างจะเก็บไว้เป็นความลับ ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด และกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล และนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

นายชัยศักดิ์ ตั้งนิตพิรุณจักร

นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อผู้ให้สอบถาม.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ตำแหน่งงาน.....

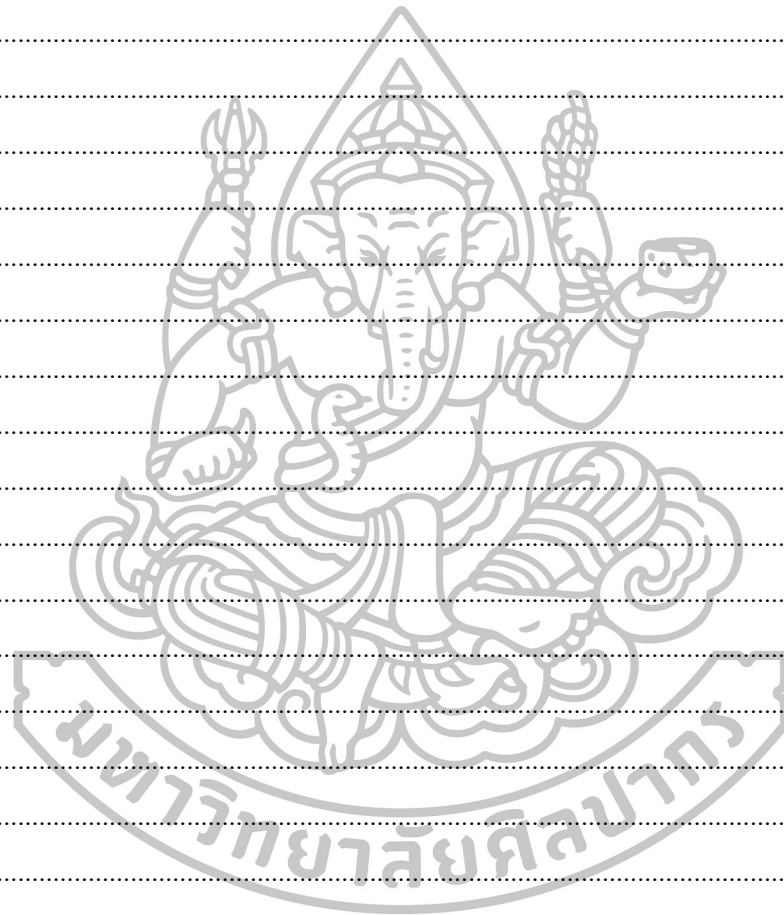
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ที่อยู่.....

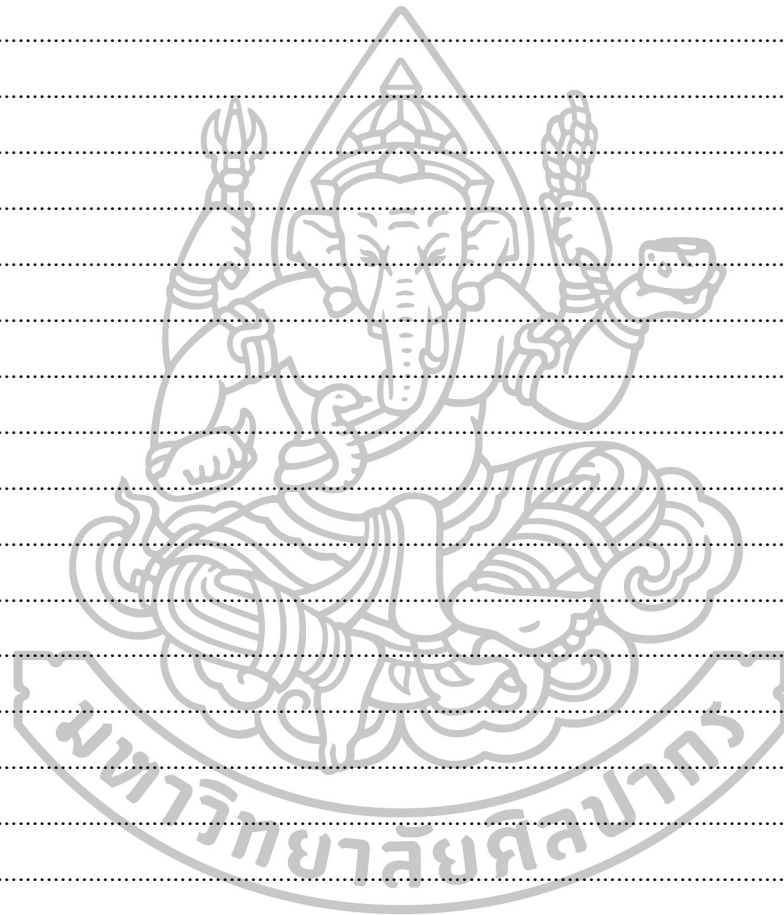
สอบถามเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.



3. ท่านคิดว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ควร
เป็นอย่างไร



7. ท่านคิดว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบันทึกและอนุมัติข้อมูล ควรเป็นอย่างไร





แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่องการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าเรื่อง “การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสัมภาษณ์ตามความเป็นจริง เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต่อไป



คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลทุกอย่างจะเก็บไว้เป็นความลับ ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสัมภาษณ์ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด และกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล และนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 สัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์เป็นอย่างดี

นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร

นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร



ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อหน่วยงาน

ตำแหน่งงาน

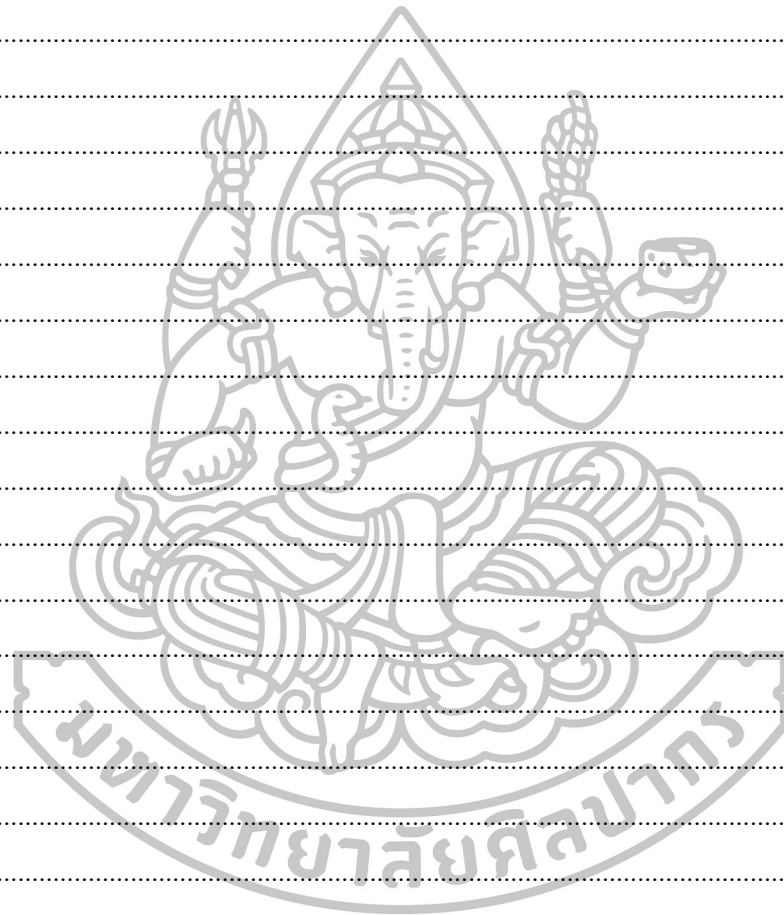
กลุ่มงาน/ฝ่าย

ที่อยู่

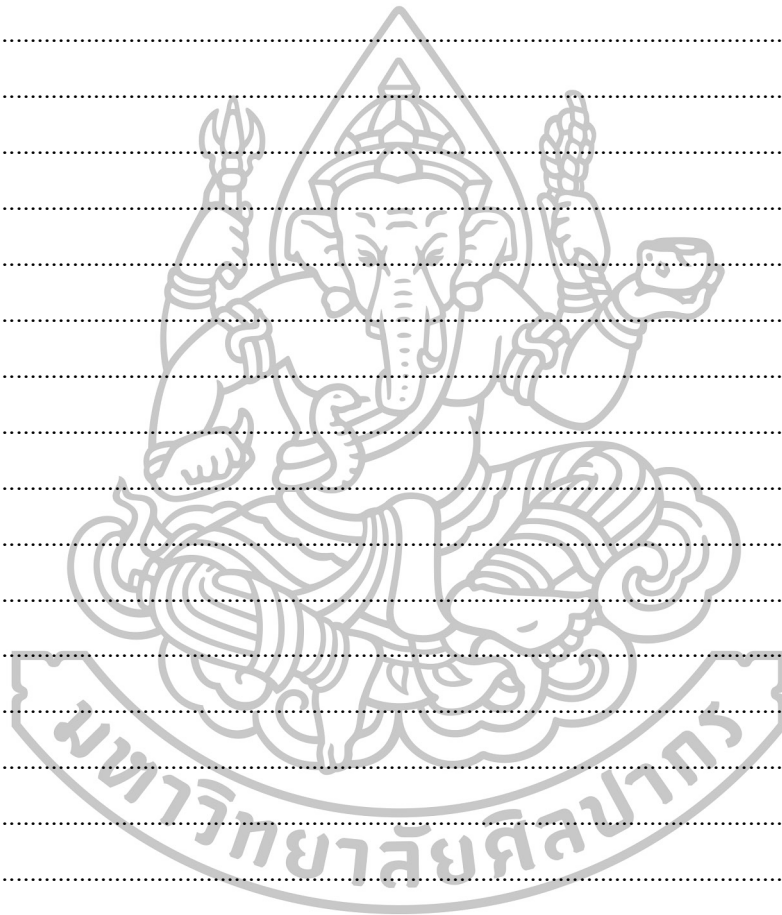
สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.



6. ท่านคิดว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา **ด้านการรวบรวมข้อมูล** ควรเป็นอย่างไร



9. ท่านคิดว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการรายงานผล ควรเป็นอย่างไร



ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	นายชัยศักดิ์ ตั้งนิติพิฐจักร
วัน/เดือน/ปีเกิด	30 มีนาคม 2520
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	5/5 ถนนพลาญแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
สถานที่ทำงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2544	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏ กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ. 2547	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) การบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย นเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2556	กำลังศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2544	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านร่องตาด อำเภอลานสกก จังหวัดอุทัยธานี
พ.ศ. 2546	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านหัววัง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2547	อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนบ้านหัววัง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2547	ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านหัววัง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2549	ครู คศ.1 โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2551	ครู คศ.1 โรงเรียนอนุบาล อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2551	ครู คศ.2 โรงเรียนอนุบาล อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2553	ครู คศ.2 โรงเรียนสุพรรณภูมิ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ ระดับชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1