



การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในจังหวัดกาญจนบุรี



โดย
นางสาวพรทิพย์ เฟื่องกลัด

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2560

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในจังหวัดกาญจนบุรี



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผนก ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2560
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ADMINISTRATORS' COMMUNICATION AND TEACHERS' PERFORMANCE
STANDARD OF THE SECONDARY SCHOOL IN KANCHANABURI



By
MISS Pornthip PHENGLAD

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Education (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

Department of Educational Administration

Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2017

Copyright of Graduate School, Silpakorn University

หัวข้อ การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี
โดย พรทิพย์ เฟื่องกลัด
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญาโท
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุตา เตียเจริญ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร. สำเริง อ่อนสัมพันธุ์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุตา เตียเจริญ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรกาญจน์ สุขสดเขียว)

..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ดร. ณัฐริน เจริญเกียรติบวร)

56252365 : การบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

คำสำคัญ : การสื่อสารของผู้บริหาร/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

นางสาว พรทิพย์ เฟื่องกลัด: การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุดา เตียเจริญ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีจำนวน 28 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการสื่อสาร ตามแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์และบรูม และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า

1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และรายด้านอยู่ในระดับมากและมากที่สุด โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ ช่องทางข่าวสาร ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ ความน่าเชื่อถือ เนื้อหาความชัดเจน บริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม และศักยภาพในการรับและส่งสาร

2) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและรายด้านอยู่ในระดับมากและมากที่สุด โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ และการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

3) การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในลักษณะคล้อยตามกัน

56252365 : Major (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

Keyword : ADMINISTRATORS' COMMUNICATION / TEACHERS' PERFORMANCE STANDARD

MISS PORNTHIP PHENGLAD : ADMINISTRATORS' COMMUNICATION AND TEACHERS' PERFORMANCE STANDARD OF THE SECONDARY SCHOOL IN KANCHANABURI THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR SAISUDA TIACHAROEN, Ph.D.

The purpose of this research were to determine: 1) the administrators' communication of Secondary School in Kanchanaburi 2) the teachers' performance standard of Secondary School in Kanchanaburi 3) the relationship between the administrators' communication and the teachers' performance standard of the Secondary School in Kanchanaburi. The sample consisted of 28 secondary schools in Kanchanaburi. The research instrument was a questionnaire regarding the administrators' communication in school based on the Cutlip, Center and Broom, and the teachers' performance standard according to Professional Standards for Teachers based on the Regulations of the Teachers' Council of Thailand on Professional Standards and Ethics B.E. 2548 (2005). The statistics used in data analysis were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and Pearson's product moment correlation coefficient.

The results of this research were as follow :

1. The administrators' communication of the Secondary School in Kanchanaburi as a whole and each aspect, were at high level when arranged by arithmetic mean from the highest to the lowest as follows: channel, continuity & consistency, credibility, clarity, context, capability of audience.

2. The teachers' performance standard of the Secondary School in Kanchanaburi as a whole was at high level and as each aspect was high and highest level when arranged by arithmetic mean from the highest to the lowest as follows: collaboration with others in schools productively, arranging classroom activities that emphasize students' learning outcomes, being a good role model for students, deciding to arrange various activities focusing on students learning, collaborating with others in community productively, Determining to develop students into their full potential, and etc.

3. The relation between the administrator's communication and the teachers' performance standard of the Secondary School in Kanchanaburi as a whole and individual were positive correlation with statistically significant at the .01 level

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์ ความเมตตากรุณา อย่างดีจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุตา เตียเจริญ ประธานกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรกาญจน์ สุขสดเขียว กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. สำเร็จ อ่อนสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ดร.ณัฐริน เจริญเกียรติบวร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สนับสนุน และช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการ ดำเนินงานวิจัย จนเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ รวมทั้งคณาจารย์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา ความรู้ทั้งหลายทั้งปวงและให้กำลังใจในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ดร.ณรินทร์ ชำนาญดู ดร.รัชชัยย์ ศรสุวรรณ ดร.อรณพ ชุ่มเพ็งพันธ์ นางสาวนิสากร ล้อถาวร และนางสาวก้านมะลิ ศรีโมรา กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัย ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา และครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีทุกท่านที่ อำนวยความสะดวก ในการจัดเก็บข้อมูลและตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดาและสมาชิกในครอบครัวของผู้วิจัยทุกท่านที่เป็น กำลังใจเสมอมา ตลอดจนขอขอบคุณพี่ เพื่อน และน้องนักศึกษาปริญญาโท รุ่นที่ 33/2 และปริญญาเอก ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในทุกด้านจนทำให้ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี

พรทิพย์ เพ็งกลัด

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	2
ปัญหาของการวิจัย	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	8
ข้อคำถามของการวิจัย	8
สมมติฐานของการวิจัย.....	8
ขอบข่ายเชิงมโนทัศน์สรุปของการวิจัย.....	9
ขอบเขตของการวิจัย.....	13
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	15
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	16
การสื่อสาร.....	16
ความหมายของการสื่อสาร	16
ความสำคัญของการสื่อสาร.....	18
องค์ประกอบของการสื่อสาร.....	21
กระบวนการสื่อสาร	23
ประเภทของการสื่อสาร	27

การสื่อสารในสถานศึกษา	30
การสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา.....	32
มาตรฐานการปฏิบัติงานครู.....	34
ความหมายของมาตรฐานการปฏิบัติงานครู	34
มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	36
มาตรฐานการปฏิบัติตน	39
โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี.....	40
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
งานวิจัยในประเทศ.....	40
งานวิจัยต่างประเทศ.....	48
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	51
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	51
ระเบียบวิธีการวิจัย	52
แผนแบบการวิจัย	52
ประชากร	52
กลุ่มตัวอย่างและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	53
ผู้ให้ข้อมูล.....	53
ตัวแปรที่ศึกษา.....	54
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	57
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ.....	58
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	59
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	59
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	61

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	61
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี	63
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี .	72
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี.....	85
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	88
สรุปผลการวิจัย.....	88
การอภิปรายผล	89
ข้อเสนอแนะ	93
ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	93
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	94
รายการอ้างอิง	95
ภาคผนวก.....	101
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือวิจัย	102
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์ค่า IOC.....	105
ภาคผนวก ค หนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย	113
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	116
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	120
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	124
ประวัติผู้เขียน.....	139

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 – 2560 เปรียบเทียบระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	6
ตารางที่ 2	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 - 2560 เปรียบเทียบระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	7
ตารางที่ 3	ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอำเภอ	54
ตารางที่ 4	สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	62
ตารางที่ 5	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี	63
ตารางที่ 6	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความน่าเชื่อถือ	64
ตารางที่ 7	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านบริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม	66
ตารางที่ 8	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านเนื้อหา	67
ตารางที่ 9	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความชัดเจน	68
ตารางที่ 10	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร	69
ตารางที่ 11	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านช่องทางข่าวสาร	70
ตารางที่ 12	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ	71
ตารางที่ 13	ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมและรายด้าน	72

- ตารางที่ 14 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
วิชาชีพครูอยู่เสมอ..... 73
- ตารางที่ 15 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่
จะเกิดกับผู้เรียน..... 74
- ตารางที่ 16 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ 75
- ตารางที่ 17 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง.. 76
- ตารางที่ 18 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
อยู่เสมอ 77
- ตารางที่ 19 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่
เกิดจากผู้เรียน..... 78
- ตารางที่ 20 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้
อย่างมีระบบ 79
- ตารางที่ 21 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน..... 80
- ตารางที่ 22 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 81
- ตารางที่ 23 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ... 82
- ตารางที่ 24 คำขวัญนิมิตส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา.. 83

ตารางที่ 25 คำขวัญเฉลิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์.... 84

ตารางที่ 26 คำสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 86



บทที่ 1

บทนำ

โลกในยุคปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่แต่ละประเทศต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และเตรียมพร้อมที่จะเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว ได้แก่ คุณภาพของคน¹ ด้วยเหตุดังกล่าวประเทศไทยจึงมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานด้านต่างๆ แม้ว่าจะมีทิศทางที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย แต่การปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการในด้านต่างๆ หรือแม้แต่การปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนมาก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการบริหารงานและแนวปฏิบัติบ่อยครั้ง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ขาดความต่อเนื่อง และไม่เป็นเอกภาพ ไม่สามารถทำการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญๆ หลายเรื่องได้ จนทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิรูปการศึกษาของไทย² ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพนั้นบุคลากรในสถานศึกษานับว่ามีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ มีจิตสำนึกมุ่งมั่น มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานและมีการติดต่อสื่อสารที่กระตือรือร้นส่งเสริมให้ผู้สอน มีเสรีในการคิดปฏิบัติ มีการติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ให้ได้ผลตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา³ การติดต่อสื่อสารจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารในสถานศึกษา ผู้บริหารที่ใช้การติดต่อสื่อสาร เพื่อจะดำเนินกระบวนการทางการบริหารซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุม นอกจากนี้ การติดต่อสื่อสารยังเข้ามามีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บทบาททางข้อมูล บทบาททางการตัดสินใจ สั่งการ การติดต่อสื่อสาร

¹ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, โครงการเรียนดีใกล้บ้าน (กรุงเทพฯ : ฝ่ายโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2551), 1.

² สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาใหม่ 2552-2555 (New Educational Reform Model : NERM) (กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิคจำกัด, 2552), 5.

³ พลสัมพันธ์ โปศรีทอง, บนเส้นทางที่สร้างสรรค์ (กรุงเทพฯ : เอส แอนด์ จี กราฟฟิค, 2553), 29-30.

จะแทรกซึมหน้าที่การบริหารทุกอย่าง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ช่วยให้การประสานงานดีขึ้น การสื่อสารจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ สร้างขวัญของบุคลากรให้ก้าวหน้าและประสบความสำเร็จด้วยดี⁴ การสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสื่อสารที่ดีมีส่วนทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงานด้วย การสื่อสารที่ดียังช่วยกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเต็มความสามารถ⁵ นอกจากนี้ การสื่อสารองค์การเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งสำหรับการใช้สร้างและประสานความเข้าใจถึงกันของทุกฝ่าย นักบริหารที่ต้องบริหารงาน ตัดสินใจและควบคุมการทำงาน เชื่อมโยงความคิดของทุกฝ่ายให้ได้ประสิทธิภาพ⁶ การสื่อสารมีบทบาทสำคัญในกิจกรรมทุกอย่างในองค์กร ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานที่จะช่วยให้การบริหารงานขององค์การเป็นไปได้อย่างราบรื่นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ และการสื่อสารเป็นสื่อกลางติดต่อกับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจ ประสานการดำเนินงาน และส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าไปสู่วิศวกรรมเดียวกัน⁷

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2550 เป็นต้นมา ประเทศไทยได้เกิดการปฏิรูประบบการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาของประเทศอย่างชัดเจน เหตุเนื่องมาจากคุณภาพ การศึกษาของไทยตกต่ำลง เกิดความเหลื่อมล้ำทางด้านโอกาสทางการศึกษา ระบบการศึกษาที่มีอยู่ ไม่สอดคล้องกับสภาพสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม มีการบริหารจัดการที่ขาดประสิทธิภาพ โดยมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ร่วมกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2564) มีแนวทางในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มุ่งให้ทุกคนมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยอาศัยการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญ ส่งผลในการสร้างรากฐานในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ยกย่องคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้คุณภาพ

⁴ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : ตีรณสาร, 2557), 79.

⁵ ญัตติชุตตา วิจิตรจามรี, การสื่อสารในองค์กร, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558), คำนำ.

⁶ อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี, พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555), 103.

⁷ สาธิต วิมลคุณารักษ์ และประยงค์ เนาวบุตร, ประสพการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2556), 6.

เท่าเทียมและทั่วถึง ปฏิรูประบบการเรียนรู้ โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคนทั้งระบบ การศึกษา พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้⁸ ด้วยเหตุนี้กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบาย แผนพัฒนา การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นนโยบายที่สำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา 6 ด้าน คือ ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ยุทธศาสตร์ ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้ง งานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึง บริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา⁹ การพัฒนาประเทศเพื่อให้ความสามารถก้าวสู่การแข่งขันในเวทีโลก ต้องพัฒนากระบวนการศึกษาของชาติให้มีมาตรฐานทางวิชาการในระดับสากล พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มีอุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้และเพื่อคนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันทางการศึกษา พัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิตอันเป็นเงื่อนไขไปสู่ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ที่พึงประสงค์ การศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิต และสังคมบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรม เป็นการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อคนไทยทั้งปวง¹⁰ โดยเป้าหมายทางการศึกษาดังกล่าวจะสำเร็จได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับครู เพราะครูคือ ผู้กำหนดอนาคตของชาติ จึงจำเป็นที่จะต้องหาทางส่งเสริมครูให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพการที่จะพัฒนาเด็ก ให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดนั้น ครูจะต้องเป็นผู้ที่มี ความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี มีจิตสำนึกของความเป็นครู ตระหนักถึงภาระหน้าที่และภารกิจที่ครู ต้องปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลัง เต็มสติปัญญา เต็มความสามารถ และ

⁸ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรอบวิสัยทัศน์และทิศทาง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- พ.ศ. 2564) (2559), 19.

⁹ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ , แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)(2559), 61.

¹⁰ สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (สปศ.) องค์การมหาชนเฉพาะกิจ, การปฏิรูปการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : บุญศิริการพิมพ์, 2553), 2-13.

เกิดประสิทธิภาพสูงสุด¹¹ ปัจจัยหนึ่งของการจัดการเรียนรู้ที่ไม่มีคุณภาพ คือ ครูไม่มีแผนการสอนและไม่มีเตรียมการสอนขาดความเอาใจใส่ในระหว่างสอน ขาดความเข้าใจกับหลักสูตร ครูไม่มีเวลาทบทวนเพื่อให้นักเรียนเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้จบไป ขาดการใช้สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีในการสอนจัดการเรียนการสอนโดยยึดบทเรียนสำเร็จรูป¹² มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูจึงมีบทบาทและมีความสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาของประเทศ โดยเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดคุณภาพของคนในสังคมและสร้างคนให้มีคุณภาพเพื่อสร้างอนาคตของชาติ ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องเป็นผู้ประสานสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวของสถานศึกษา สามารถดำเนินการไปได้ด้วยอย่างราบรื่น เกิดประสิทธิผล ซึ่งการประสานสัมพันธ์นั้นจะต้องเริ่มจากการประสานสัมพันธ์กับครู เพราะครูเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน การติดต่อสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างบุคคลต่างๆ โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูในโรงเรียนให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังที่งานเดียวกันและผู้บริหารทั้งหลายก็เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารข้อมูลจากที่ต่างๆ เป็นสื่อ นำความต้องการ ความคิด ความรู้สึก นำไปสู่การถ่ายทอดความเข้าใจ การประสานงาน ดำเนินไปด้วยความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม อันนำมาสู่การบริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ การติดต่อสื่อสารจึงเป็นศิลปะอย่างหนึ่งของนักบริหารทุกคน ทั้งการวางแผน การกำหนดนโยบาย การดำเนินงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประกอบกับการบริหารนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย เมื่อมีการติดต่อสื่อสารที่ดีจะช่วยให้คำสั่งการวินิจฉัยสั่งการ ความคิดเห็น ความเข้าใจตรงกัน การสื่อสารไปยังบุคคลในโรงเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ด้วยความถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถปฏิบัติงานด้วยความราบรื่น และบรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล¹³

¹¹ กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, มาตรฐานการศึกษาของชาติ, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ : สหายบล็อกและการพิมพ์, 2548), 1.

¹² สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, โครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียน (พ.ศ.2557-2560), (กรุงเทพฯ: 21 เซ็นจูรี, 2558), 39.

¹³ สมยศ นาวิการ, การบริหารและพฤติกรรมองค์กร, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2546), 44.

ดังนั้นผู้วิจัยได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู 12 มาตรฐาน จะเป็นปัจจัยหลักในการนำพาให้การศึกษาของประเทศบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ การปฏิบัติงานของครูในองค์กรจะดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ปัญหาของการวิจัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ภาค 4 ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรีและจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนและหน่วยงานในการศึกษาในจังหวัดให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ดังนี้ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 2) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทสู่มาตรฐานสากล 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย 4) ส่งเสริมทักษะด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ 5) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วม¹⁴ จากยุทธศาสตร์ข้างต้นที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะสามารถกระทำการสำเร็จได้ตามเป้าหมายนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารสูงสุดของแต่ละแห่ง โดยผู้บริหารต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างสูงและมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการควบคุม การสั่งการและการประสานงาน การสื่อสารสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารกับครู ทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่จากผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 และ 2560 ซึ่งผลปรากฏ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (ดังตาราง 1) ผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของสถานศึกษาโดยผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 และ 2560 ซึ่งผลปรากฏ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (ดังตาราง 2) จากผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนควรเร่งรัดหาวิธีการแก้ไขปัญหาคะแนนผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ซึ่งปัญหาเป็นผลมาจากการจัดการศึกษาของแต่ละโรงเรียน เมื่อพิจารณาด้านผู้บริหารของโรงเรียน ต้องเริ่มต้นตัวในการแก้ไขปัญหาคะแนนผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ซึ่งผู้บริหารต้องมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้แก่ครูทราบอย่างตรงประเด็น มีความน่าเชื่อถือ มีความชัดเจน ประชุมชี้แจงอย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย สั่งการให้ครูวิเคราะห์หลักสูตรและตัวชี้วัดในการจัดทำแผน

¹⁴ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี, แผนพัฒนาศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี 4 ปี (2560), 59.

การสอน ผู้บริหารมีช่องทางข่าวสารที่รวดเร็วและคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด เพื่อให้ครูปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของนักเรียน มีความเข้มงวดมากกว่าเดิม มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกระตุ้น การศึกษาของนักเรียน และแก้ปัญหาให้คะแนนผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ¹⁵ เมื่อพิจารณาในด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ของครู จากการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมของจังหวัดกาญจนบุรีโดยการประเมินปัจจัย ภายในที่เป็นจุดอ่อนด้านครูผู้สอน พบว่า ครูใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยแต่ยังไม่สามารถ เชื่อมโยงและนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูจัดการ เรียนรู้ยังไม่ตอบสนองต่อตลาดแรงงานในพื้นที่ ครูขาดรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม กับเด็กในชุมชน ครูขาดการพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง ครูยังไม่สามารถ เชื่อมโยงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน และครูยังขาดการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ¹⁶

ตารางที่ 1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 - 2560 เปรียบเทียบระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับประเทศ		ระดับจังหวัดกาญจนบุรี	
	2559	2560	2559	2560
ภาษาไทย	46.36	48.29	45.33	46.04
คณิตศาสตร์	29.31	26.30	27.77	24.24
วิทยาศาสตร์	34.99	32.28	34.25	31.17
ภาษาอังกฤษ	31.80	30.45	30.29	28.56

ที่มา : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 - 2560 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2560), 1-4.

¹⁵ สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ, รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2559 - 2560 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2560), 1-4.

¹⁶ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี, แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี 4 ปี (2560), 61-63.

ตารางที่ 2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 - 2560 เปรียบเทียบระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับประเทศ		ระดับจังหวัดกาญจนบุรี	
	2559	2560	2559	2560
ภาษาไทย	52.29	49.25	50.07	46.89
คณิตศาสตร์	24.88	24.53	22.67	21.82
วิทยาศาสตร์	31.62	29.37	30.18	27.54
สังคมศึกษา	35.89	34.70	34.30	33.10
ภาษาอังกฤษ	27.76	28.31	25.02	25.28

ที่มา : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 - 2560 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2560), 1-5.

จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษา โรงเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 29 โรงเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผลปรากฏคือ โรงเรียนอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก จำนวน 12 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 41.38 โรงเรียนอยู่ในระดับคุณภาพ ดี จำนวน 14 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 48.28 โรงเรียนอยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้จำนวน 3 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.34¹⁷ จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ 3 จะเห็นว่าตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้นเกี่ยวกับครู โดยพบประเด็นปัญหาในด้านครูผู้สอนพบว่า ถึงแม้ว่าครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่ผลการเรียนยังไม่ดีขึ้น ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา ขาดการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ ไม่พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง ขาดการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ขาดการบันทึกการสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ครูไม่นำเทคโนโลยี

¹⁷ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2560), 1-5.

ไม่พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ไม่นำนวัตกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและขาดการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์¹⁸

สรุปจากปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาเรื่อง “การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี” เพื่อประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนักเรียนในโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยเรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้วิจัยจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อทราบการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี
2. เพื่อทราบมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี
3. เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อคำถามของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดข้อคำถามเพื่อการวิจัย ดังนี้

1. การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี อยู่ในระดับใด
2. มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี อยู่ในระดับใด
3. ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีมีความสัมพันธ์ หรือไม่

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยและเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัยไว้ดังนี้

1. การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี อยู่ในระดับปานกลาง
2. มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี อยู่ในระดับปานกลาง

¹⁸ ประทีป จำปาศรี, ปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8, เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559, เข้าถึงได้จาก <http://sesao8.go.th/sesao/>

3. การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีความสัมพันธ์กัน

ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำทฤษฎีเชิงระบบ (System approach) ตามแนวคิด ของลูเนนเบอร์กและออร์สไตน์ (Lunenburg and Ornstein) มาเป็นกรอบการวิจัย ที่กล่าวว่าองค์กรระบบเปิด ประกอบด้วยระบบย่อยๆ ภายในองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยระบบจะยอมรับตัวป้อน (inputs) จากสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการเปลี่ยนแปลง (Transformation Process) ซึ่งเปลี่ยนแปลงตัวป้อนให้กลายเป็นผลผลิต (outputs) ที่มีความสำคัญกับสภาพแวดล้อม (Environment) ทั้งภายในและภายนอก และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา องค์กรประกอบทั้งสามส่วนจะมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันปัจจัยนำเข้าในระบบการศึกษานั้นคือ องค์กรประกอบที่เกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษาที่นำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ นโยบายการจัดการศึกษา ทรัพยากรบุคคล เช่น ผู้บริหาร ครู นักเรียน ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ ได้แก่ เงิน (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้จะถูกแปรเปลี่ยนโดยกระบวนการของการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการนิเทศ ให้ได้มาซึ่งผลผลิต (outputs) คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความพึงพอใจของทุกฝ่าย โดยมีข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคมและทางภูมิศาสตร์¹⁹

ในการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย มีการเห็นนโยบาย กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน วางแผนดำเนินการโดยอาศัยครูในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนั้นผู้บริหารต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิผล Corporate Catalysts ได้กล่าวว่า ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นที่การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีหลัก 14 ข้อ

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้อื่นมีโอกาสในการสนทนา
- 2) กล่าวชมเชยอีกฝ่าย
- 3) ทำความรู้จักกับพวกเขาเป็นการส่วนตัว
- 4) แสดงความรู้สึกตื่นเต้นต่อสิ่งที่เป็นความใฝ่ฝันของพวกเขา
- 5) เห็นคุณค่าของทุกบทบาท
- 6) ยกย่องความแตกต่างของพวกเขา
- 7) ความสำคัญกับเวลาและกำหนดการของพวกเขา
- 8) สื่อสารด้วยคำพูดที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ
- 9) แสดงความชื่นชมกับความคิดต่างๆ (นำคำแนะนำทั้งหลายมาใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญ)
- 10) สื่อสารให้ครบวงจร
- 11) ตั้งใจฟังอย่างเต็มที่
- 12) บอกให้รู้ถึง

¹⁹ Fred C. Lunenburg and Allan V. Ornstein. Educational Administration: Concepts and Practices, 6th ed. (CA: Wadsworth Publishing, 2012). 21-22.

ความคาดหวังที่มีอย่างชัดเจน 13) จงข้อสัตย์ 14) แสดงความกระตือรือร้นที่ชัดเจนออกมา²⁰ ส่วนคัทลิป, เซนเตอร์ และบรูม (Cutlip, Center and Broom) ได้เสนอวิธีป้องกันและขจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร 7 ประการ ที่เรียกว่า the 7 C's of communication) ได้แก่ 1) ความน่าเชื่อถือ (Credibility) 2) ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม (Context) 3) เนื้อหาสาระ (Content) 4) ความแจ่มชัด (Clarity) 5) ความต่อเนื่องและการอยู่กับร่องกับรอย (Continuity & Consistency) 6) ช่องทางข่าวสาร (Channel) 7) ความสามารถของผู้รับ (Continuity of audience)²¹ ในขณะที่ ดวงทอง พิสุทธยากร ได้เสนอว่า หลักสำคัญ 7 ประการ ที่ควรคำนึงถึงในการสื่อสาร ได้แก่ 1) ความน่าเชื่อถือ (Credibility) 2) บริบทของสถานการณ์หรือ สภาพแวดล้อม (Context) 3) เนื้อหา (Content) 4) ความชัดเจน (Clarity) 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร (Capability) 6) ช่องทางข่าวสาร (Channel) 7) ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (Continuity & Consistency)²² ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการและเทคนิคการปรับปรุงเพื่อการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิผล โดยการสร้างบรรยากาศแบบสนับสนุนขึ้น ตามที่สร้อยตระกูล (ตีวานนท์) อรรถมานะ ได้กล่าวไว้ ประกอบด้วย 1) การบรรยาย (Description) 2) มุ่งในแง่ปัญหา (Problem orientation) 3) ลักษณะโดยธรรมชาติ (Spontaneity) 4) การเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Empathy) 5) ความเสมอภาค (Equality) 6) การเอื้ออำนาจ (Provisionalism)²³

ส่วนแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของครูไว้ 8 ประการ ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

²⁰ Dan Coughlin แปลโดย ญัฐยา สินตระการผล, วันดี ม่านศรีสุข “ผู้นำแห่งความสำเร็จ” (กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์บิสซิเนส, พิมพ์ครั้งที่ 1, 2549), 217.

²¹ Scott M. Cutlip and Allen H. Center Glen M Broom, *Effective Public Relation*, 2nd ed . (Englewood Cliffs, N.J. Prentice – Hall, Inc., 1958), 140.

²² ดวงทอง พิสุทธยากร, 7 C's of communication (Effective Communication) [online], accessed 7 December 2016. Available from <http://www.med.cmu.ac.th/secret/med/MEDE2/Chapter2%20MEDE2.pdf>

²³ สร้อยตระกูล (ตีวานนท์) อรรถมานะ , “พฤติกรรมองค์การ : ทฤษฎีและการประยุกต์” พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550), 378.

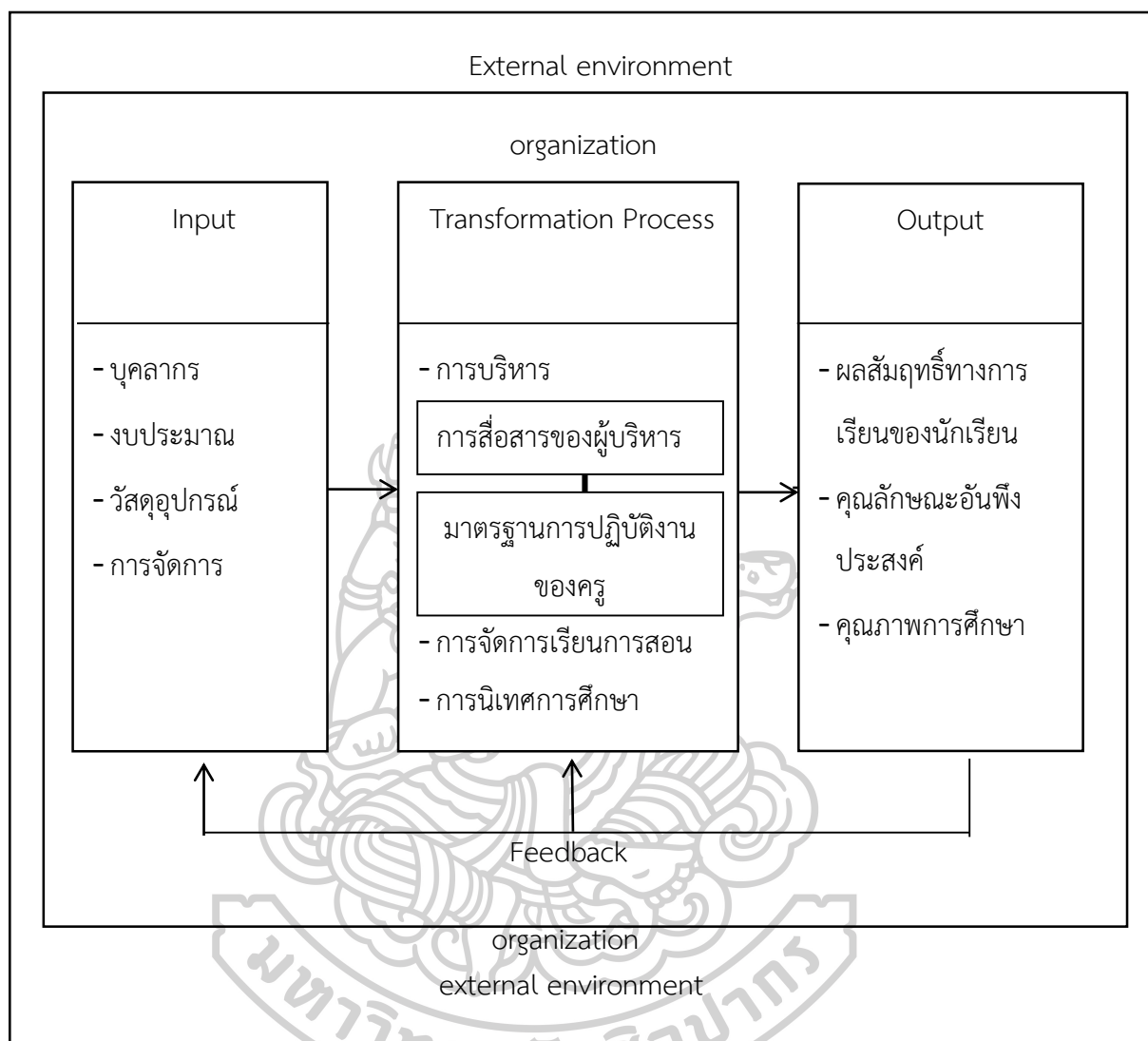
ศักยภาพ 6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย²⁴ คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขอขยายการปฏิบัติงานดังกล่าว ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) ตัดสินใจปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) รายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ร่วมมือ กับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11) แสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์²⁵



²⁴ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, สมรรถนะครูและแนวทางการพัฒนาครูในสังคมที่เปลี่ยนแปลง (กรุงเทพฯ: บริษัท พรักหวานกราฟฟิค จำกัด, พิมพ์ครั้งที่ 1, 2551), 24.

²⁵ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553), 84-85.

จากแนวคิดข้างต้นผู้วิจัยนำมาศึกษาเป็นขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย ได้ตั้งแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงมโนทัศน์สรุป

ที่มา : Fred C. Lunenburg and Allan C. Omstein, Educational Administration: Concepts and Practices, 5th ed. (CA : Wadworth Publishing, 2007), 31-33.

: Scott M. Cutlip and Allen H. Center Glen M Broom, Effective Public Relation, 2nd ed (Englewood Cliffs,N.J. Prentice – Hall,Inc., 1958), 140.

: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553), 84-85.

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์ และบรูม (Cutlip, Center and Broom) มาเป็นขอบเขตการวิจัย ซึ่งได้กล่าวถึงวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อป้องกันและขจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ที่เรียกว่าหลักสำคัญ 7 ประการในการติดต่อสื่อสาร (the 7 C's of communication) ได้แก่ 1) ความน่าเชื่อถือ (Credibility) 2) บริบทของสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม (Context) 3) เนื้อหา (Content) 4) ความชัดเจน (Clarity) 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร (Capability) 6) ช่องทางข่าวสาร (Channel) 7) ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (Continuity & Consistency) ส่วนการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำขอบข่ายภาระกิจการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขอบข่ายการมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวประกอบด้วย 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ ซึ่งสามารถนำมาแสดงเป็นแผนภูมิขอบเขตของการวิจัยดังแสดงในแผนภูมิที่ 2

การสื่อสารของผู้บริหาร (X_{tot})	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (Y_{tot})
1) ความน่าเชื่อถือ (X_1) 2) บริบทของสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม (X_2) 3) เนื้อหา (X_3) 4) ความชัดเจน (X_4) 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร (X_5) 6) ช่องทางการสื่อสาร (X_6) 7) ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (X_7)	1) การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1) 2) การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน (Y_2) 3) ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ (Y_3) 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง (Y_4) 5) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y_5) 6) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลลัพท์ที่เกิตกับผู้เรียน (Y_6) 7) การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7) 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8) 9) ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9) 10) ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10}) 11) การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) 12) การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ (Y_{12})

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา : Scott M. Cutlip and AllenH. Center Glen M Broom, Effective Public Relation, 2nded .(Englewood Cliffs, N. J.: Prentice – Hall, Inc., 1958), 140-141.

: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553), 84-85.

นิยามศัพท์เฉพาะ

การสื่อสารของผู้บริหาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความเห็น ข้อเท็จจริงของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารเพื่อป้องกันความเข้าใจผิดระหว่างกันเป็นวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อป้องกันและจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย 1) ความน่าเชื่อถือ (Credibility) 2) บริบทของสถานการณ์หรือ สภาพแวดล้อม (Context) 3) เนื้อหา (Content) 4) ความชัดเจน (Clarity) 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร (Capability) 6) ช่องทางข่าวสาร (Channel) 7) ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (Continuity & Consistency)

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ภาระของครูที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อนักเรียน ต่อสังคม มีส่วนช่วยในการส่งเสริม กระตุ้น จัดประสบการณ์ ปลูกฝังค่านิยมให้กับนักเรียน มีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนครูและชุมชน ซึ่งประกอบด้วย 12 มาตรฐาน 1) การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) การตัดสินใจ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชน อย่างสร้างสรรค์ 11) การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 12) การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ทุกสถานการณ์

โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี หมายถึง สถานศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนทั้งหมด 30 โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย หลักการแนวคิด และการศึกษาเอกสาร ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการศึกษาวิเคราะห์ งานที่เกี่ยวกับการสื่อสารของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ การสื่อสาร มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี และงานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

การสื่อสาร

การติดต่อสื่อสารเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหาร ทุกขั้นตอนของการบริหารมีการติดต่อสื่อสารกันอยู่เสมอ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม รวมทั้งการรายงานผล ต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารในการนำเสนอความคิดจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง และไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารในการนำเสนอความคิดจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง และไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ การติดต่อสื่อสารจากบนลงล่างหรือจากล่างขึ้นบน หรือระดับแนวอนก็ตาม ย่อมทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน และเกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานขององค์กรจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดก็ต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารที่มีระบบ ความล้มเหลวในการติดต่อสื่อสารอาจหมายถึงความล้มเหลวของการบริหารงานในองค์กรด้วย

ความหมายของการสื่อสาร

ณัฐชุตา วิจิตรจามรี ได้สรุปความหมายของการสื่อสารในแง่ต่างๆ ดังนี้ 1) การสื่อสารคือ พฤติกรรมของบุคคลที่ก่อให้เกิดความหมาย 2) การสื่อสาร คือ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมโดยอาศัยระบบสัญลักษณ์และข่าวสาร 3) การสื่อสาร คือ การส่งข้อมูล ความคิด อารมณ์ ประสบการณ์ และอื่นๆ โดยการใช้สัญลักษณ์คำ รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ และอื่นๆ 4) การสื่อสารเป็นกระบวนการถ่ายทอดความคิดจากแหล่งหนึ่งไปยังผู้รับโดยตั้งใจที่จะเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้รับ 5) การสื่อสาร

หมายถึง การส่งและรับข่าวสารโดยบุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งอาจถูกบิดเบือนด้วยสิ่งรบกวนภายในสภาพแวดล้อม และมีโอกาสที่จะทำให้เกิดข้อมูลตอบกลับจากผู้รับสาร⁵¹

กิติมา สุรสนธิ กล่าวว่า การสื่อสาร คือ กระบวนการที่มีความสำคัญต่อมนุษย์ทั้งในด้านการดำเนินชีวิต สังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา⁵²

ชนิษฐา จิตชินะกุล กล่าวว่า การสื่อสาร คือ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารร่วมกันของมนุษย์ที่แสดงออกภาษาไม่ว่าจะเป็นภาษาพูด ภาษาเขียน หรือภาษาท่าทาง รวมทั้งการแสดงออกทางพฤติกรรมต่างๆ ของมนุษย์⁵³

นิติพล ภูตะโชติ กล่าวว่า การติดต่อสื่อสาร คือ การแลกเปลี่ยนข้อเท็จจริง ความรู้สึก ความคิดเห็นระหว่างคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ซึ่งอาจจะเป็นการพูด การฟัง การเขียน หรือใช้สัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ดังนั้น การติดต่อสื่อสารจึงเป็นกระบวนการบอกข่าวสารข้อมูลไปยังผู้รับเพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจในข่าวสารตามที่ต้องการ⁵⁴

อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี กล่าวว่า การสื่อสาร คือ การถ่ายทอดจากผู้ส่งสารไปสู่ผู้รับสารโดยผ่านสื่อ โดยผู้ส่งสารจะถ่ายทอดความคิดของตนเองเป็นคำพูดหรือสัญลักษณ์ไปสู่ผู้รับสาร และผู้รับสารตีความหมายให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ส่งสารแล้วถ่ายทอดความคิดของตนกลับสู่ผู้รับสารอีกครั้งหนึ่งโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น คำพูด ท่าทาง รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์⁵⁵

นพพงษ์ บุญจิตราคูล ได้สรุปความหมายของการติดต่อสื่อสารในแง่ต่างๆ ดังนี้ 1) การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการที่จะแลกเปลี่ยนสัญลักษณ์ที่มีความหมายต่อกันและรวมถึงการที่จะอำนวยความสะดวกให้เกิดการปฏิบัติงาน และเพื่อประสานกิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมกันปฏิบัติ 2) การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการที่จะส่งข่าวสารและความเข้าใจจากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่ง 3) การติดต่อสื่อสาร คือ กระบวนการใดก็ตามที่คำกล่าวหรือข้อคิดที่ได้ตัดสินใจไปแล้วได้ถูกส่งผ่าน

⁵¹ ณีภูษิตชุตตา วิจิตรจามรี, กระบวนการสื่อสารในองค์การ, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558), 11.

⁵² กิติมา สุรสนธิ, ความรู้ทางการสื่อสาร, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ : บริษัทจามจุรีโปรดักส์ จำกัด, 2557), 1.

⁵³ ชนิษฐา จิตชินะกุล, หลักการสื่อสาร, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2557), 1.

⁵⁴ นิติพล ภูตะโชติ, พฤติกรรมองค์การ, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556), 216.

⁵⁵ อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี, พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์การ, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555), 106.

จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่งในองค์กร กระบวนการนั้นคือการติดต่อสื่อสาร 4) การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการอย่างหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ หรือทำลายความสัมพันธ์ของคนในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าหรือเกิดอุปสรรคข้อขัดแย้งขึ้นได้⁵⁶

กาญจนา มีศิลปวิกัย กล่าวว่า การสื่อสาร หมายถึง พฤติกรรมของมนุษย์ทั้งที่ใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนหรือพฤติกรรมที่ไม่ใช่ภาษาพูดและภาษาเขียน โดยบางคนถือว่าพฤติกรรมทุกอย่างของมนุษย์ที่สามารถสื่อความหมายได้ หรือก่อให้เกิดความหมายได้ก็ถือเป็นการสื่อสารทั้งสิ้น ถึงแม้ว่าผู้แสดงพฤติกรรมนั้นจะไม่มีเจตนาสื่อสารก็ตาม การสื่อสารของมนุษย์จะแตกต่างกันออกไปตามแนวความคิดของแต่ละบุคคล⁵⁷

กล่าวโดยสรุปการติดต่อสื่อสาร หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดหรือการแลกเปลี่ยนความคิด ความเห็น ข้อเท็จจริง หรือความรู้สึกรวมทั้งอาจเป็นรูปของคำพูดตัวอักษรสัญลักษณ์ และมุ่งให้เกิด ความเข้าใจระหว่างผู้ให้และผู้รับและช่วยป้องกันความเข้าใจผิดระหว่างกัน

ความสำคัญของการสื่อสาร

ในอดีตเมื่อมนุษย์มีการพัฒนาด้านภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน การพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันก็ได้รับการพัฒนาขึ้นมาลำดับ จากการติดต่อสื่อสารกันในระหว่างกลุ่มชุมชนเดียวกัน ก็มีการติดต่อสื่อสารข้ามกลุ่มชุมชน มีการพัฒนาวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ดังนั้นการติดต่อสื่อสารจึงมีความสำคัญตั้งที่นัการศึกษาได้กล่าวถึงไว้ ดังนี้

สาธิต วิมลคุณารักษ์ และประยงค์ เนาวบุตธ ได้กล่าวว่า กิจกรรมต่างๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาล้วนเกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารทั้งสิ้น การติดต่อสื่อสารจึงมีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ 1) ความสำคัญด้านมอบหมายงาน ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารของหน่วยงานย่อมต้องมีการมอบหมายงาน การสั่งการ ออกคำสั่ง เพื่อให้งานหรือภารกิจขององค์กรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการมอบหมายงานจึงต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารที่ดีซึ่งทำให้ทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความเข้าใจตรงกันในเรื่องที่มาของมอบหมาย 2) ความสำคัญด้านทำความเข้าใจงานประจำอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาก็คือเรื่อง การทำความเข้าใจ ไม่ว่าจะทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้ใต้บังคับบัญชา

⁵⁶ นพพงษ์ บุญจิตราดุล และธรรมรส โชติคุณุชร,บนเส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.), 74-75

⁵⁷ กาญจนา มีศิลปวิกัย, ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร, พิมพ์ครั้งที่ 7 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2553), 9.

คณะกรรมการต่างๆ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชา ซึ่งการทำความเข้าใจนี้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารที่ดี เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีที่มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และเข้าใจตรงกัน ซึ่งการทำความเข้าใจด้วยการติดต่อสื่อสารที่ดีจึงมีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษา 3) ความสำคัญด้านข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสารถือเป็นช่องทางหนึ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษา จะได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อมาใช้ในการบริการสถานศึกษา เช่น การติดต่อสื่อสารกับนักเรียนก็จะทราบถึงพฤติกรรมของครูผู้สอนว่ามีความตั้งใจมากแค่ไหน และถ้าติดต่อสื่อสารกับครูผู้ใต้บังคับบัญชา ก็จะทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของการทำงาน เป็นต้น ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้ล้วนได้มาจากการติดต่อสื่อสารทั้งสิ้น ดังนั้นหากผู้บริหารสถานศึกษามีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดีก็สามารถที่จะมีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ดีเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผนและการกำหนดนโยบาย 4) ความสำคัญด้านประสานงาน สิ่งสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษา ก็คือการติดต่อประสานงานกับผู้บริหารระดับกรมและกระทรวง นักการเมืองและส่วนราชการต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือ ขอความช่วยเหลือหรือของบประมาณ ซึ่งถ้าผู้บริหารสถาบันศึกษาสามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารที่ดี มีความเหมาะสมก็จะทำให้ประสานงานบรรลุวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา⁵⁸

พจนารถ ศรีบังเกิด ได้ให้ความสำคัญของการสื่อสารในองค์กร ดังนี้ 1) เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการบริหาร เพราะการสื่อสารภายในองค์กรจะช่วยให้สามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากการทำงานต้องอาศัยหลายฝ่ายหลายส่วนงานเข้ามาช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กร 2) เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร 3) การช่วยปฏิบัติการกิจขององค์กรและมีการประสานงานระหว่างกันพร้อมทั้งทำงานสอดคล้องกันแม้ว่าจะต่างฝ่ายกันก็ตาม แต่เพื่อองค์กรเดียวกัน ผู้บริหารสามารถใช้การสื่อสารเพื่อสร้างความเป็นหนึ่งเดียวภายในองค์กรให้ได้ 4) การช่วยให้เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี

⁵⁸ สาธิต วิมลคุณารักษ์ และประยงค์ เนาวบุตร. ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2554), 135-136

อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่าการสื่อสาร คือ เครื่องมืออย่างหนึ่งของผู้บริหารที่จะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ถ้าผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนในการบริหารถ้าขาดการสื่อสารก็ไม่สามารถที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรได้⁵⁹

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ ได้กล่าวว่า การติดต่อสื่อสารมีความสำคัญในการช่วยสนับสนุนต่อความพยายามในการถ่ายทอดความคิดของบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงเข้าด้วยกันในองค์กรเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากกิจกรรมของกลุ่มจะไม่มีทางเกิดขึ้นได้ถ้าปราศจากการติดต่อสื่อสาร เพราะการว่าการปฏิบัติงานร่วมกันและการแลกเปลี่ยนไม่สามารถเกิดขึ้นได้⁶⁰

ทัวริส (Tourish) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการติดต่อสื่อสารมีความสำคัญต่อการบริหารงานดังต่อไปนี้ 1) เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถประสานและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน 2) เพื่อกระตุ้นและจูงใจ การจูงใจเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานของพนักงานในองค์กรจะได้รับการจูงใจและกระตุ้นจากการสื่อสาร องค์กรจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการชักจูงผ่านการสื่อสารดังกล่าว 3) เพื่อประเมินผลการทำงาน ปัจจุบันองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้ต้องมีการประเมินผลการทำงานสม่ำเสมอเพื่อประเมินความก้าวหน้าของการทำงาน ดังนั้นกระบวนการสื่อสารจะต้องมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์พร้อมมีการส่งข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานไปแนวทางที่ถูกต้อง 4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ผู้บริหารกับผู้บริหาร พนักงานกับพนักงาน ทั้งในสายบังคับบัญชาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการก็จะเกิดการสื่อสารระหว่างกันทั้งสิ้น การสื่อสารจึงเป็นตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำให้องค์การดำรงอยู่และพัฒนาไปได้ในทุกสถานการณ์ 5) เพื่อวินิจฉัยสั่งการหน้าที่อย่างหนึ่งของฝ่ายบริหารก็คือการออกคำสั่งกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ในองค์กร การออกคำสั่ง

⁵⁹ Seebungkerd,Potchanat. The effective of Leadership Profile of Managers on Work Enveronment and Bussiness Performance. Sasin Journal of Management. VOL.10.2004, 64.

⁶⁰ ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ, พฤติกรรมองค์การ (กรุงเทพฯ: ชีระฟิล์มและเท็กซ์, 2547), 2575.

ดังกล่าวจำเป็นต้องใช้การสื่อสารรวดเร็ว แน่นนอนและถูกต้อง ดังนั้น ถ้าผู้บริหารไม่ใช้การสื่อสารก็ไม่สามารถสั่งการให้พนักงานดำเนินการได้เลย⁶¹

กล่าวโดยสรุป การติดต่อสื่อสารสำคัญต่อองค์กรในทุกระดับ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลต่อบุคคลและระหว่างบุคคลต่อองค์กร ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและสามารถใช้การติดต่อสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลสำเร็จ

องค์ประกอบของการสื่อสาร

ในด้านองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารได้มีนักวิชาการหลายท่านให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารไว้ดังนี้

ชนิษฐา จิตชินะกุล ได้เสนอองค์ประกอบที่สำคัญในการสื่อสารมี 5 องค์ประกอบ คือ

- 1) ผู้ส่งสาร บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ถ่ายทอดข่าวสารไปยังบุคคลอีกฝ่ายหนึ่งที่เรียกว่าผู้รับสาร ซึ่งบุคคลทั้งสองฝ่ายอาจทำหน้าที่ผลัดเปลี่ยนกันในขณะที่สื่อสารโดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างบุคคลที่ผู้ส่งสารเมื่อส่งสารไปยังผู้รับสาร
- 2) สาร เรื่องราวที่ผู้ส่งสารต้องการสื่อความหมายไปยังผู้รับสาร สารนี้อาจเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็นที่ผู้ส่งสารได้ใช้ภาษาหรือสัญลักษณ์ที่จะทำให้ผู้ส่งสารและผู้รับสารเกิดการรับรู้ร่วมกัน
- 3) สื่อ ช่องทางที่จะนำข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ซึ่งหากการสื่อสารไม่มีสื่อ การสื่อสารย่อมเกิดขึ้นไม่ได้
- 4) ผู้รับสาร บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้ส่งสารต้องการส่งสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันกับผู้ส่งสาร ดังนั้นผู้รับสารจะมีบทบาทที่สำคัญ 2 ประการ คือ การกำหนดรู้ความหมายของเรื่องราวที่ส่งสารและการมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อผู้ส่งสาร
- 5) ผลของการสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังจากที่ผู้รับสารได้หรือตอบสนองต่อสารของผู้ส่งสาร ซึ่งการรับรู้และตอบสนองนั้นอาจทำให้ผู้รับสารมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะด้านความรู้ ความคิด ความเชื่อ ที่แสดงออกทั้งเจตนา และไม่เจตนา⁶²

⁶¹ Tourish , Dennis , and Robson,Paul. “Critical Upward Feedback in Organization: Processes,Problems and Implications for communication management.” Journal of Management 8, 2(2003): 150.

⁶² ชนิษฐา จิตชินะกุล, หลักการสื่อสาร (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2557), 3-7.

ซอนดร้าและริชาร์ด ได้เสนอองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารไว้ 5 ประการ คือ 1) ผู้รับสาร-ผู้ส่งสาร (sender-receivers) ในการสื่อสาร คนหนึ่งคนเป็นทั้งผู้รับสารและส่งสาร ในขณะเดียวกัน เดียวกัน ขณะที่ฝ่ายหนึ่งกำลังพูดหรือเล่าบางสิ่งอยู่นั้น อีกฝ่ายซึ่งเป็นผู้ฟัง อาจแสดงท่าทีตั้งใจฟังโดยการแสดงออกทางกาย 2) ข้อความ (messages) ข้อความ คือ สาร ผู้ส่งและผู้รับต้องการจะถ่ายทอดให้อีกฝ่ายอาจเป็นความคิดหรือความรู้สึก ในการส่งสารและรับสารนั้น ต้องอาศัยการเข้าใจความหมายร่วมกันโดยใช้สัญลักษณ์ 3) ช่องทางการสื่อสาร (channels) เป็นสื่อกลางในการนำสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร (เสียง, สายตา, สัมผัส) 4) ปฏิกริยาตอบรับ (feedback) ผู้ส่งสารและผู้รับสารมีปฏิกริยาตอบโต้ซึ่งกันและกัน อาจจะเป็นทั้งในรูปคำพูดหรือการกระทำ ปฏิกริยาตอบรับจะทำให้เรารู้ว่าผู้รับสารเข้าใจสารผู้ส่งสารต้องการส่งหรือไม่ 5) เสียงรบกวน (noise) มี 3 รูปแบบ คือ 1) เสียงรบกวนจากภายนอก อาจเป็นเสียงหรือสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยรบกวนการสื่อสารระหว่างกัน 2) เสียงรบกวนจากภายใน ผู้ส่งสารหรือผู้รับสารคิดหรือกังวลเรื่องอื่นในใจจนทำให้อุปสรรคต่อการสื่อสาร 3) ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคำ การใช้คำที่อาจทำให้เกิดปฏิกริยารุนแรงต่อกัน³⁸

กาญจนา มีศิลปวิกัย ได้เสนอองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารไว้ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ผู้ส่งสาร (Source or Sender) บุคคลหรือกลุ่มคนที่มีความประสงค์จะส่งข่าวสารในรูปของอารมณ์ ความคิดเห็น ทศนคติ การให้ข้อมูล การชักชวน ไปยังผู้รับสาร 2) ข้อมูลหรือข่าวสาร (Message) สารทางการสื่อสารเกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบ อาจแสดงออกด้วยภาษาพูดหรือภาษาเขียน (Verbal Message) หรือสารในรูปแบบอื่นๆ ยกเว้นภาษาพูดและภาษาเขียน (Nonverbal Message) 3) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) สื่อที่นำพาสารไปยังผู้รับสาร เป็นการยากที่การสื่อสารจะเกิดขึ้นจากช่องทางการสื่อสารเพียงทางเดียว บางครั้งอาจใช้ช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางทั้งโดยที่ผู้ส่งสารตั้งใจให้เป็นหรือโดยที่ผู้ส่งสารไม่รู้ตัวว่าได้ใช้ช่องทางการสื่อสารมากเนื่องจากคิดว่าเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารเพียงทางเดียว 4) ผู้รับสาร (Receiver) ผู้รับสารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญปลายทางของกระบวนการสื่อสารที่จะแสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จ หรือระดับของความล้มเหลวที่จะเกิดขึ้น³⁹

กิติมา สุรสุนธิ ได้เสนอองค์ประกอบของการสื่อสารด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่ 1) ผู้ส่งสาร (Sender) บุคคลหรือกลุ่มคนที่มีความคิด มีความต้องการ มีความตั้งใจที่จะส่งข้อมูลข่าวสาร อารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ความคิดเห็น ทศนคติ ความเชื่อ และอื่นๆไปยังผู้รับสาร 2) สาร (Message) เรื่องราวที่มีความหมายและถูกแสดงออกมาโดยอาศัยภาษาหรือสัญลักษณ์ใดๆก็ตามที่สามารถทำให้

³⁸ Sandra Hybels , Richard L. Weaver. Communicating Effectively. New York : The McGraw-Hill companies , 2007 , 11.

³⁹ กาญจนา มีศิลปวิกัย, ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร, พิมพ์ครั้งที่ 7 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2553), 15-16.

เกิดการรับรู้ต่อความหมายและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อความหมายที่ได้รับ 3) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) พาหนะที่นำหรือพาเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ดังนั้นช่องทางการสื่อสารจึงอาจหมายถึงประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของมนุษย์ที่ใช้ในการสื่อสารและการรับรู้ความหมายด้วยวิธีต่างๆ อันได้แก่ การมองเห็น การได้ยิน การดมกลิ่น การสัมผัส และการลิ้มรส 4) ผู้รับสาร (Receiver) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นปลายทางของการสื่อสาร เป็นผู้ที่ได้รับสารที่ผู้ส่งสารส่งมาผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ซึ่งผู้รับสารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญไม่แพ้องค์ประกอบอื่นในการสื่อสาร เพราะหากผู้รับสารไม่พยายามรับหรือผู้รับไม่สามารถทำความเข้าใจในสารที่ผู้ส่งสารส่งให้ได้⁴⁰

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร คือ ผู้ส่งสาร ข่าวสาร สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ผู้รับสาร สถานการณ์ที่บ่งบอกถึงการใช้วิธีการหรือสื่อในการติดต่อ และผลที่ต้องการจากติดต่อสื่อสาร

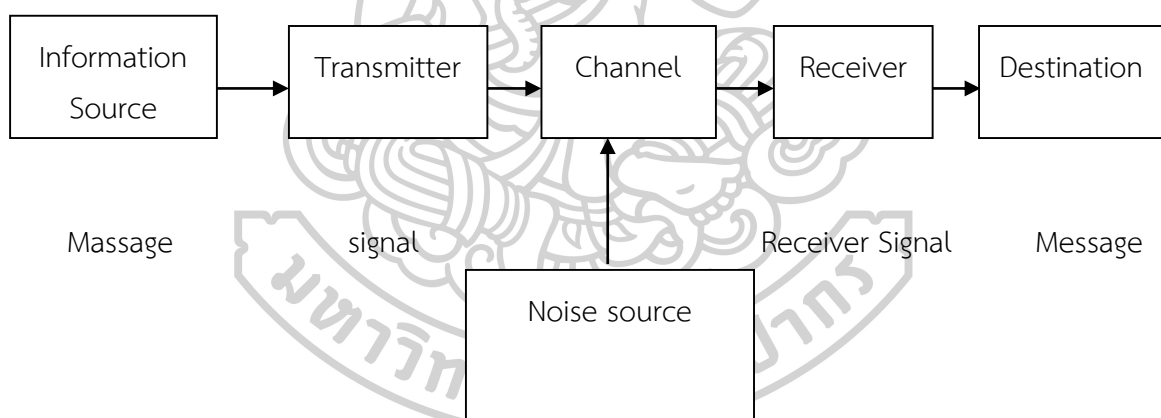
กระบวนการสื่อสาร

กระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นขั้นตอนต่างๆ ของการส่งข่าวสารข้อมูลระหว่างบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบทั้งหมด 9 ส่วน คือ 1) ผู้ส่งข่าวสาร (Sender) บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีข้อมูลและมีความต้องการจะส่ง จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อสื่อสาร ข่าวสาร ข้อมูลที่จะส่ง จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อสื่อสาร ข่าวสาร ข้อมูลที่จะส่งอาจเกิดจากความคิด ทัศนคติ ความเชื่อ ความรู้สึก ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และอื่นๆ ผู้ส่งข่าวสารมีความต้องการอยากจะส่งข่าวสารที่มีอยู่ให้บุคคลอื่น เพื่อให้ได้รับทราบข่าวสารข้อมูล 2) การใส่รหัส (Encoding) การเปลี่ยนแปลงข้อความที่จะสื่อสารให้เป็นรูปของสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ตัวอักษร ภาษา คำ เสียง หรือสิ่งอื่นๆ การใส่รหัสเป็นการจัดรูปแบบของสิ่งที่จะสื่อให้คนอื่นได้รับรู้ รวมทั้งวิธีการสื่อ เพื่อให้ผู้รับเข้าใจตรงกัน 3) ข่าวสาร (Message) ข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ส่งต้องการจะส่งไปให้ผู้รับข่าวสาร อาจจะเป็นข้อความ คำพูด รูปภาพ ลักษณะท่าทางเพื่อถ่ายทอดไปยังผู้รับ 4) การถอดรหัส (Decoding) การถอดรหัสเป็นการแปลความหมายจากสัญลักษณ์ที่ผู้ส่งข่าวสารส่งมาให้ 5) ผู้รับข่าวสาร (Receiver) หลังจากแปลความหมายจากข่าวสารที่ได้รับแล้ว ผู้รับข่าวสารจะได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ที่ตนได้รับ ถ้าข่าวสารสามารถดึงดูดความสนใจอาจได้รับการตอบสนองในทางบวก 6) การตอบสนองเป็นปฏิกิริยาที่ผู้รับข่าวสารแสดงออกมาหลังจากได้รับข่าวสารแล้ว เช่น เกิดความสนใจในข่าวสารนั้น หรือไม่สนใจในข่าวสารนั้นเลย หรือมีความรู้สึกเฉยๆกับข่าวดังกล่าว ซึ่งการตอบสนองของผู้รับข่าวสารอาจมีได้

⁴⁰ กิติมา สุรสสนธิ, ความรู้ทางการสื่อสาร, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ : บริษัทจามจรี โปรดักส์ จำกัด, 2557), 18-29.

หลายรูปแบบ 8) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ข้อมูลป้อนกลับเป็นการตอบสนองจากผู้ได้รับข่าวสารที่ส่งกลับไปยังผู้ส่งข่าวสารมาให้ ในขั้นนี้จะทำให้ผู้ส่งข่าวสารสามารถตรวจสอบว่า ข่าวสารที่ส่งไปนั้นผู้รับเข้าใจหรือไม่ มีความถูกต้องมากหรือน้อยเพียงใด มีปัญหาอะไร จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การสื่อสารในครั้งต่อไปไม่เกิดปัญหา 9) สิ่งรบกวน (Noise) ในการติดต่อสื่อสารแต่ละครั้งอาจมีสิ่งรบกวนเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการรบกวนอาจเกิดขึ้นได้ทุกขั้นตอนของการส่งข่าวสาร สิ่งรบกวนจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความผิดพลาด มีปัญหาต่างๆเกิดขึ้น⁴¹

รูปลักษณะของการติดต่อสื่อสารว่า ผู้ส่งสาร ซึ่งเป็นต้นข่าวส่งข่าวสารออกไปทางเครื่องมือส่ง ซึ่งอาจจะเป็นรหัส สัญญาณ สัญลักษณ์ หรือเสียงผ่านช่องทาง อาจเป็นคลื่นเสียงแสง ไปถึงเครื่องรับหรือผู้รับสัญญาณนั้น แล้วตีความหมาย หรือแปลความหมายออกมาสู่ปลายทาง คือ ผู้รับ แล้วปรากฏผลออกมาซึ่งเป็นกระบวนการสุดท้าย แต่ผลที่ปรากฏออกมาจะเข้าใจหรือไม่เข้าใจอย่างชัดเจนก็แล้วแต่ผู้ส่งสารได้ดีหรือไม่ เครื่องส่งมีประสิทธิภาพดีเพียงใดช่องทางเดิมมีอุปสรรคอย่างไรมาขัดขวางหรือมา



แผนภูมิที่ 3 กระบวนการของการติดต่อสื่อสาร

ที่มา : นพพงษ์ บุญจิตราดุล , หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่1 (กรุงเทพฯ : บริษัทตรีณสาร จำกัด, 2551) ,80.

⁴¹ นิติพล ภูตะโชติ, พฤติกรรมองค์กร (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556), 217-218.

ต้นตอหรือที่มาของข่าวสารข้อมูล (source) การพิจารณาตัวแบบเริ่มจากทางซ้ายไปสู่ทางขวา โดยเริ่มต้นที่ต้นตอหรือที่มาของข่าวสารข้อมูล ในการติดต่อสื่อสารระหว่างมนุษย์นั้น ต้นตอจะเริ่มที่สมอง ซึ่งเป็นไปด้วยรู้สึกนึกคิด ความต้องการ ความเข้าใจ หรือข่าวสารข้อมูลบางประการ ซึ่งมีจำนวนมากหรือน้อย ชับซ้อนหรือไม่ซับซ้อนก็ได้ แต่ผู้ส่งข่าวสารก็ต้องจะส่งข่าวสารข้อมูล ความรู้สึกนึกคิด ความต้องการ ฯลฯ ไปยังบุคคล หรือกลุ่มบุคคลหนึ่ง

การส่งผ่านข่าวสาร (transmission) ขั้นตอนที่สองนี้คือการเลือกวิธีการส่งผ่านข่าวสาร อันที่จริงนั้น การติดต่ออาจทำได้แบบเผชิญหน้า (face-to-face communication) และแบบการติดต่อสื่อสารระหว่างจุดสองจุด (machine-inter-posed communication) สำหรับแบบแรกนั้น การส่งผ่านข้อมูลจะเป็นการใช้เสียงหรือคำพูด และอาจมีภาษาร่างกายหรือภาษาท่าทาง (body language) ประกอบส่วนแบบหลังนั้น หมายถึง การติดต่อสื่อสารที่ใช้เครื่องมือ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ ที่ทำหน้าที่เป็นตัวผ่านระหว่างผู้ทำการติดต่อสื่อสารหรือใช้ประกอบในการติดต่อสื่อสารแบบเผชิญหน้า

การใส่รหัส (message coding) การใส่รหัสเป็นการเปลี่ยนความคิดที่มีในสมองให้เป็นรหัสที่เหมาะสมกับสื่อ (media) หรือช่องทาง (channel) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร นั่นก็คือความคิด หรือข่าวสารที่มีในสมองจะไม่สามารถส่งผ่านโดยตรงจากสมองคนคนหนึ่ง ไปยังสมองของอีกคนหนึ่งได้ แต่จะมีการแลกเปลี่ยนความคิดหรือข้อมูลข่าวสารในสมองให้เป็นสัญญาณหรือรหัส (signal) ที่จะใช้ส่งผ่านได้ ในการติดต่อสื่อสารแบบเผชิญหน้า สัญญาณที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นเครื่องมือก็คือการติดต่อสื่อสารที่ใช้คำและการใช้ติดต่อสื่อสารที่ไม่ใช้คำหรือภาษาท่าทางก็อาจเป็นสัญญาณที่มีประสิทธิภาพ ถ้ามีการนำมาใช้อย่างเหมาะสม ในการติดต่อสื่อสารแบบใช้เครื่องจักรเครื่องกลที่ต้องมีการใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรกลกระจายความรู้สึกหรือข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ นั้น การใส่รหัสข่าวสารจะเริ่มต้นที่ร่างกายมนุษย์ และมนุษย์อาจส่งข่าวนั้นไประยะทางที่ไกลกว่าได้ โดยใช้ตัวส่งผ่าน (transmitter) ซึ่งเป็นเครื่องมือต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารอันช่วยกระจายหรือเผยแพร่ของเรา เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือ รูปภาพกระจายภาพของเรา เป็นต้น

ผู้รับและถอดรหัสข่าวสาร (receiver and message decoding) คำว่าผู้รับและการถอดรหัสข่าวสารนี้ก็ใช้ทำนองตรงข้ามกับคำว่า การส่งผ่านข้อมูล (transmission) และการใส่รหัสข่าวสาร (message encoding) ในการติดต่อสื่อสารแบบเผชิญ การส่งผ่านข่าวสารข้อมูลอาจเป็นไปโดยการใช้ภาษาพูดหรือภาษาร่างกายก็ได้ ในกรณีนี้ ผู้รับข่าวสารจะต้องมีความสามารถในการรับรู้ และเข้าใจในเครื่องหมายที่ผู้ส่งส่งมา เช่น ตารับและถอดรหัสท่าทางและการเคลื่อนไหวของร่างกาย ตามองเห็นและถอดรหัสการขยับตาของอีกผู้หนึ่ง เป็นต้น ถ้าคนใดคนหนึ่งของคู่กรณีที่ทำกาติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัวหรือแบบเผชิญหน้าบกร้องในอวัยวะร่างกายซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รับ เช่น ตา หู ความสามารถในการรับกลิ่น เป็นต้น เมื่อทำการรับการติดต่อสื่อสารก็จะเสียหายไประดับหนึ่ง

จุดมุ่งหมายปลายทาง(destination) ที่สุดก็ถึงคำว่า จุดมุ่งหมายปลายทางซึ่งอยู่ที่สมองของมนุษย์อีกคนหนึ่งอันเต็มไปด้วยข่าวสารรายละเอียดโดยเฉพาะของตัวเองมากมาย หรือมีความทรงจำหรือความคิดเห็นขัดแย้งกัน ผู้รับจะรับรู้หรืสนั้น เช่น ได้ยิน เห็น รู้สึก เป็นต้น และแล้วหรืสนั้นจะถูกทอดออกมาเป็นความหมาย แต่ตีความโดยจุดหมายปลายทาง (สมอง) และโอกาสของการตีความเหมือนกัน (isomorphism) ระหว่างที่มาของข่าวสาร (สมองอันหนึ่ง)กับจุดหมายปลายทาง (สมองอีกอันหนึ่ง) นั้นแทบจะเป็นไปไม่ได้

ที่มาของสิ่งรบกวน (noise source) กลับไปที่คำว่าที่มาของสิ่งรบกวน ในที่นี้เป็นการแนะนำความคิดอันสำคัญที่ว่าในการติดต่อสื่อสารที่มีการส่งผ่านข่าวสารข้อมูลในรูปของสัญญาณหรือรหัสทุกครั้งนั้น มักจะมีตัวแทรกแซงจากภายนอก (outside interference) ซึ่งเรียกว่า สิ่งรบกวน (noise)หรือสิ่งรบกวนในเส้นทาง (noise in the channel) ยกตัวอย่างเช่น ถ้าเราพูดกับใครสักคนหนึ่งบนถนนและอาจมีเสียงแตรดังอยู่ด้วย เสียงแตรนี้อาจรบกวนเราขณะหนึ่ง แต่ในตัวแบบนี้ความหมายของคำว่า เสียง (noise) ที่ใช้ในที่นี่ขยายไปถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งจะเป็นอะไรก็ได้ว่าจะรบกวนการส่งผ่านรหัสที่มีความชัดเจนอยู่แล้ว โดยที่สิ่งรบกวนนั้นอาจจะเป็นสิ่งที่ได้ยินหรือไม่ได้ยินก็ตาม เช่น แสงนีออนที่กระพริบ ในขณะที่กำลังอ่านหนังสือจะเป็นตัวบั่นทอนประสิทธิภาพในการอ่าน ดังนั้นการกระพริบของแสงนีออนจึงนับว่าเป็นสิ่งรบกวน ซึ่งมีได้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฟังแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเห็นเป็นต้น⁴²

ในการติดต่อสื่อสาร กระบวนการติดต่อสื่อสารอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพราะความไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ และอคติของตัวผู้ส่งข่าวสารและผู้รับข่าวสาร ตลอดจนอารมณ์และประสบการณ์ของทั้งสองฝ่ายที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ต้องยึดเป้าหมายของการติดต่อสื่อสารอย่างสมบูรณ์ไว้ ความวิตกกังวลในการติดต่อสื่อสาร เป็นความตึงเครียดหรือความวิตกกังวลที่เกิดจากการติดต่อสื่อสาร เช่น ความวิตกกังวลที่เกิดจากการติดต่อสื่อสารกับคนจำนวนมากหรือสาธารณชน ซึ่งในกรณีนี้เราสามารถแก้ไขได้โดยการเขียนร่างข่าวสารที่ต้องการจะส่งก่อนแล้วนำไปพูด ซึ่งจะทำให้ผู้พูดไม่เพียงแต่จะเกิดความมั่นใจเท่านั้น แต่จะช่วยให้การส่งข่าวสารชัดเจนและครบถ้วนอีกด้วย สำหรับบุคคลซึ่งมีปัญหาทางด้านการติดต่อสื่อสารด้วยคำพูดองค์การจะเสนอทางเลือกโดยให้เขาทำงานที่ไม่ต้องใช้การพูด หรือใช้บ้างแต่น้อย โดยบอกเขาว่าการติดต่อสื่อสารด้วยการพูดไม่ใช่สิ่งจำเป็นสำหรับเขา สิ่งที่สำคัญมากกว่าคือการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เขาเกิดความวิตกกังวลจนเกินไป⁴³

⁴² สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ , พฤติกรรมองค์การ:ทฤษฎีและการประยุกต์, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550), 349-351.

⁴³ ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ, พฤติกรรมองค์การ (กรุงเทพฯ: บริษัทธนรัชการพิมพ์ จำกัด, 2550), 202.

โมฮามัด (Mohamed) ได้กล่าวไว้ในงานวิจัยพบว่า กระบวนการสื่อสารจะประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้ 1) แหล่งข้อมูล (Information source) คือ แหล่งที่มาของข่าวสาร (Message) 2) ข่าวสาร (Message) คือ เนื้อหาที่จะต้องนำไปส่ง 3) ผู้ส่ง (Transmitter) คือ บุคคลที่จะต้องดำเนินการส่งข่าวสารนั่นเอง 4) สื่อหรือช่องทาง (Media) คือ สิ่งที่จะช่วยนำพาข่าวสารนั่นเอง 5) ผู้รับ (Receiver) คือ ผู้เป็นเป้าหมายในการรับข่าวสาร⁴⁴

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า กระบวนการติดต่อสื่อสารประกอบด้วย ต้นตอหรือที่มาของ ข่าวสาร ข้อมูล การส่งผ่านข่าวสาร การใส่รหัส ผู้รับและการถอดรหัสข่าวสาร จุดหมายปลายทาง และ ที่มาของสิ่งรบกวน

ประเภทของการสื่อสาร

ในการบริหารงาน ผู้บริหารได้ใช้การติดต่อสื่อสารที่สำคัญ 2 ประเภท คือ ภาษาและไม่ใช้ภาษา การติดต่อสื่อสารที่ใช้ภาษาจะประกอบด้วย การพูด (การติดต่อสื่อสารทางวาจา) หรือการเขียน (การติดต่อสื่อสารทางลายลักษณ์อักษร) การติดต่อสื่อสารที่ไม่ใช้ภาษาจะประกอบด้วย ภาษากาย การใช้เวลา ระยะห่าง การสัมผัส และเสื้อผ้า เป็นต้น เพื่อที่จะถ่ายทอดข่าวสาร การติดต่อสื่อสารเหล่านี้มักจะถูกรวมเข้าด้วยกัน ข้อพิจารณาที่กระทบต่อการเลือกวิธีการติดต่อสื่อสารจะมีทั้งผู้ฟัง (การปรากฏอยู่ทางกายภาพหรือไม่) ลักษณะของข่าวสาร (ความเร่งด่วนหรือความลับ) และต้นทุนของการถ่ายทอด การติดต่อสื่อสารแต่ละประเภทจะเป็นส่วนสำคัญของการส่งข่าวสารภายในบริษัท

1) การสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำหรือแบบวจนภาษา (Verbal communication) เป็นการสื่อสารที่ใช้ทั้ง ภาษาพูดและภาษาเขียนนิยมใช้ในสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งหลายฝ่าย หรือต้องการอ้างอิง ระเบียบ คำสั่งจากฝ่ายผู้บังคับบัญชาชั้นสูงโดยมีความต้องการให้มีหลักฐานอ้างอิงภายหลัง และเป็น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขหรือข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงแน่นอนหรือเป็นการถ่ายทอดคำสั่งจากหน่วยงาน หนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง อีกทั้งเป็นงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการติดตามผล แต่เมื่อ ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจเรื่องได้ชัดและหลงลืมประเด็นสำคัญให้ระบุผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนให้ชัดเจน ลงไป ตัวอย่างของการสื่อสารลักษณะนี้ เช่น หนังสือเวียน จดหมาย เอกสาร การออกคำสั่ง ประกาศ การประชุม การพูดทางโทรศัพท์ การนำเสนอรายงาน การสนทนาทั่วไป ฯลฯ

2) การสื่อสาร โดย อวัจนภาษา (Nonverbal communication) เป็นการสื่อสารที่ไม่ใช้ถ้อยคำ แต่ใช้การสื่อสารทาง สีหน้า ท่าทาง สัญลักษณ์ และการเคลื่อนไหว โดยผู้ทำการสื่อสารอาจตั้งใจหรือไม่ตั้งใจในการสื่อสาร ก็ได้ เช่น พนักงานหาวนอนในเวลาทำงานเนื่องจากได้ทำงานเร่งด่วนตลอดคืนที่ผ่านมา เป็นการแสดง

⁴⁴ Mohamed, Ramli. "Communication Planning in Extension Organization". Journal of Development Communication, (2004) : 83.

อย่างไม่ตั้งใจของผู้ทำการสื่อสาร นอกจากนี้ยังมีการแสดงออกด้วยท่าทางการแสดงความรู้สึกทางใบหน้า เช่น การยิ้ม การหัวเราะ การบึ้งตึง การขยับร่างกาย ระยะห่างของบุคคลรวมถึงน้ำเสียงและระดับของเสียงและการสัมผัสต่างๆ ซึ่งต่างก็สื่อสารความหมายบางอย่างออกโดยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจของผู้ทำการสื่อสาร⁴⁵

โมฮามัด (Mohamed) ได้กล่าวถึงประเภทของการสื่อสารไว้ ดังนี้¹) การสื่อสารภายในตัวบุคคล (Interpersonal communication) เป็นการสื่อสารที่เกิดขึ้นกับหน่วยวิเคราะห์ที่เล็กที่สุดคือบุคคลเพียงคนเดียว การศึกษาค้นคว้าด้านนี้ ส่วนใหญ่มีวิวัฒนาการมาจากสาขาวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาโดยเฉพาะอย่างยิ่งจิตวิทยาทางสังคม 2) การสื่อสารภายในตัวบุคคล หรือการสื่อสารตัวต่อตัว หรือการสื่อสารปัจเจกชน (interpersonal communication or face – to – face communication) การสื่อสารประเภทนี้มีการนำไปใช้และได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างแพร่หลายมาก การศึกษาวิชาการสื่อสารส่วนมากมักจะเน้นการสื่อสารระหว่างบุคคลควบคู่กันไป หรือไม่ก็เลือกเน้นการสื่อสารประเภทใด 3) การสื่อสารกลุ่มใหญ่ (large group communication or public communication) เป็นการสื่อสารที่ประกอบด้วยคนจำนวนมากซึ่งมารวมอยู่ที่เดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน แต่เนื่องจากจำนวนของคนที่มาทำการสื่อสารนั้นมีจำนวนมากเกินไป จึงไม่เข้าลักษณะการสื่อสารระหว่างบุคคล เพราะการสื่อสารกลุ่มใหญ่โอกาสที่ผู้ส่งสารและผู้รับสารจะแลกเปลี่ยนข่าวสารกันโดยตรงนั้นมีอยู่น้อย และจะสื่อสารกันแบบตัวต่อตัวก็เป็นไปได้ยาก ตัวอย่างของการสื่อสารกลุ่มใหญ่ เช่น การอภิปรายในหอประชุม การปราศรัย หาเสียง การปาฐกถา การสอนที่มีผู้เรียนจำนวนมากต้องจัดผู้เรียนไปอยู่หลายๆห้องเรียน โดยอาศัยการสอนมาช่วยในการสอน เช่น การเปิดใช้โทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น 4) การสื่อสารในองค์กร (organizational communication) ลักษณะพิเศษของการสื่อสารในองค์กรอยู่ที่ว่าเป็นการสื่อสารระหว่างผู้ที่เป็สมาชิกขององค์การหรือหน่วยงานที่เป็นทางการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์นโยบาย มีการจัดองค์การมีการแบ่งงานกันทำ เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์การหรือหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากในการจัดองค์การนั้น มีการแบ่งสายงานและลำดับขั้นของความรับผิดชอบและการบังคับบัญชา ดังนั้น ลักษณะของการสื่อสารในองค์กรจึงจำเป็นต้องจัดให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์การด้วย โดยปกติการสื่อสารในองค์กรประกอบไปด้วยการสื่อสารระหว่างบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานในระดับเดียวกัน และการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติที่อยู่คนละสายงานกันและต่างระดับกัน ซึ่งทั้งหลายเหล่านี้จำเป็นที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกันอยู่เสมอเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือเพื่อความสมัครสมานสามัคคี เพื่อสร้างความสงบสุขความกลมเกลียวกันของคนในหน่วยงาน 5) การสื่อสารมวลชน (mass

⁴⁵ อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี, พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555), 181.

communication) กิจกรรมด้านการสื่อสารในปัจจุบันเป็นกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนมากและเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก เนื่องจากสังคมในปัจจุบันเป็นสังคมที่มีขนาดใหญ่และมีความสลับซับซ้อน และมีความเป็นสังคมของข้อมูลข่าวสารมากขึ้นการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน จึงต้องอาศัยระบบการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ๆเป็นสำคัญ⁴⁶

กล่าวโดยสรุปประเภทของการติดต่อสื่อสารสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ การติดต่อสื่อสารทางภาษา (verbal communication) และ การติดต่อสื่อสารที่ไม่ใช่ทางภาษา (nonverbal communication) ช่องทางและแบบจำลองการติดต่อสื่อสารการติดต่อสื่อสารในองค์กรจะมีช่องทางอยู่ 3 แบบ ดังนี้คือ 1) การสื่อสารจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง (downward communication) เป็นการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการจัดการ และการควบคุมการทำงานภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติรู้ถึงนโยบาย แผนงาน ขั้นตอน เป้าหมาย คำสั่งให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำเตือน คำขอร้อง คำอนุมัติ สั่งดำเนินการ เป็นต้น สื่อที่ใช้กันมากในการติดต่อสื่อสารลักษณะนี้ ได้แก่ การประชุม ประกาศ บันทึกรายงาน อื่นๆ การติดต่อสื่อสารลักษณะนี้ ข่าวสารมีโอกาสดูดซับได้มากโดยเฉพาะเวลาที่ต้องส่งข่าวสารหลายทอด และเป็นสายลักษณะอักษร เช่น ผู้รับข่าวสารอาจจะไม่สนใจอ่าน และทำความเข้าใจข่าวสาร หรืออาจจะให้ความสนใจเพียงเล็กน้อย รวมทั้งไม่สนใจปฏิบัติตามข่าวสารที่ให้ไม่มีการจูงใจที่ดีพอ 2) การติดต่อสื่อสารจากระดับล่างส่งขึ้นไปสู่ระดับบน (upward communication) เป็นลักษณะการติดต่อสื่อสารที่ส่งข่าวสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่ผู้บังคับบัญชา โดยส่วนใหญ่เป็นการสนองการสื่อสารจากบนลงล่าง เช่น ลักษณะการย้อนกลับของรายงานความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน การเสนอแนะการร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น หรือการขออนุมัติ เป็นต้น ปกติการติดต่อสื่อสารแบบนี้ไม่ค่อยปรากฏชัดเจนมากนัก เพราะผู้ใต้บังคับบัญชามักจะไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็น และส่วนใหญ่มีความรู้สึกที่ผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยให้ความสนใจต่อปัญหา หรือรายงานของเขา ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารควรส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสสื่อสารแบบนี้ให้มากโดยอาจจะส่งเสริมโดยการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการมาช่วย เช่น การพบปะแบบไม่มีทางการ หรือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เพราะจะทำให้การบริหารงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น 3) การติดต่อสื่อสารระดับเดียวกัน หรือตามแนวราบ (lateral or horizontal communication) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลในระดับเดียวกันในแนวราบ หรือระหว่างคนต่างระดับกันที่ไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาซึ่งกันและกัน ส่วนใหญ่จะสื่อสารระหว่างแผนกหรือหน่วยงานต่างๆ ในลักษณะ

⁴⁶ Mohamed, Ramli. "Communication Planning in Extension Organization". Journal of Development Communication,(2004) : 85.

ของการปรึกษาหารือ การทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การติดต่อกับเพื่อนในตำแหน่งเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ความร่วมมือกับแผนกอื่นๆ การแก้ไขปัญหา

การสื่อสารในสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งปฏิบัติตามระบบราชการ เช่นเดียวกับหน่วยงานราชการอื่นๆ มีสายการบังคับบัญชาลดหลั่นลงไป มีการแบ่งงาน แบ่งความรับผิดชอบภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยบุคคลหลายระดับ เช่น ผู้บริหารโรงเรียน ครูปฏิบัติการสอน คนงาน ภารโรงและนักเรียน ทุกฝ่ายมีการติดต่อสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย วิธีปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ทั้งนี้โดยอาศัยพื้นฐานด้านความสัมพันธ์ของบุคคลในหน่วยงาน ความต้องการเกี่ยวกับบุคลิกภาพ รวมทั้งพื้นฐานด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นสำคัญ เนื่องจากกระบวนการทางการศึกษาแตกต่างกันไปจากวงการอื่น โดยเฉพาะเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย จึงมีขั้นตอน กระบวนการต่างกัน เช่น การติดต่อสื่อสารภายในห้องเรียนระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน จะมีครูเป็นแหล่งข่าว เนื้อหาวิชาเป็นสาระ นักเรียนเป็นผู้รับสาร เน้นกระบวนการติดต่อสื่อสารเนื่องกัน การติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนในภาพรวมพอจะกล่าวได้ ดังนี้ 1) เป็นระบบที่มีสายบังคับบัญชาลดหลั่นกันลงมา 2) เป็นระบบต้องการคนมากและต้องการบรรยากาศที่ค้ำึงถึงขวัญกำลังใจของผู้ร่วมงานและความมีมนุษยสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพราะครูเหมือนวิศวกรมนุษย์ ต้องสร้างเด็กเป็นคนโดยสมบูรณ์ ดังนั้น การปฏิบัติต่อกันระหว่างผู้บริหารและครูกับนักเรียน ครูกับผู้ปกครอง จึงเป็นบรรยากาศที่เอื้ออำนวยให้เกิดความสัมพันธ์ต่อกันให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3) วิธีการติดต่อสื่อสารในวงการศึกษไทยปัจจุบัน ได้แก่ การประชุม หนังสือเวียน การทำข่าวสารภายใน เช่น จดหมายข่าว หนังสือประจำทอม แผ่นป้ายประกาศ การประชุมสัมมนา การพบปะสนทนากัน และการใช้นโยบายเปิดประตูเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้พบกันทุกโอกาสต่างๆ ประกอบ เช่น แผนภูมิรูปภาพ เครื่องขยายเสียง การสาธิต สไลด์ และการแสดงบทบาทสมมติ 4) การติดต่อสื่อสารที่เป็นทางการ ได้แก่ คำสั่ง หนังสือเวียน ที่เน้นเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลักอ้างอิงถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ สถาบัน 5) การติดต่อสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ อาศัยความคุ้นเคยสนิทสนมเป็นส่วนตัวและมักเน้นเป้าหมายเป็นส่วนตัว เช่น การซุบซิบนินทา ส่งบันทึกถึงกันในหมู่เพื่อนฝูง นัดชุมนุมกันและมีลักษณะการกุข่าว หรือข่าวลือ 6) ปัญหาการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน ส่วนมากเป็นปัญหาจากผู้บริหารที่มีไม่สนใจจัดระบบการติดต่อสื่อสารให้ดีขึ้น ไม่กล้าลงทุนสร้างหรือจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น หรือเสนอความคิดเห็น ปัญหาจากความเชื่อ ความรู้ ไม่รู้จักกระตุ้นให้สมาชิกในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการทำงาน นอกจากนั้นแล้วยังมีปัญหาจากการจัดระบบงานไม่เหมาะสม เช่น การแบ่งงาน การใช้คนผิดตำแหน่ง การไม่อธิบายเป้าหมาย นโยบายการทำงานให้สมาชิกทราบ รวมทั้งไม่ฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถใช้ระบบ

ติดต่อสื่อสารกับคนอื่นๆ 7) แนวทางการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน การที่ผู้บริหารจะติดต่อกับครูไม่ว่าการพูดจา การเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรืออื่นๆ ให้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ เป็นสิ่งที่คนในหน่วยงานทำให้ มีความหมายชัดเจน มีความรัดกุม มีความเป็นรูปแบบ มีความถูกต้อง และสุภาพอ่อนโยน ดังนั้น ในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ผู้บริหารจะต้องรับฟังความคิดเห็นของครูยึดข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้บริหารโรงเรียน มีสถานการณ์จำลองและมีการทดสอบทบทวนข้อความที่ส่งออกไปดังนี้ 7.1 รับฟังความคิดเห็นของครู โดยการพบปะ ประชุมอย่างสม่ำเสมอสร้างบรรยากาศ การพบปะสนทนา ตรวจสอบสายการติดต่อระหว่างหัวหน้าช่วงชั้น หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ต่างๆ และนิเทศงาน 7.2 ยึดข้อมูลที่ได้มา โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น พิจารณารายงานเพื่อ ถกเถียงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อไป 7.3 สร้างสถานการณ์จำลอง ด้วยการนำปัญหาร่วมกัน พิจารณา โดยผู้บริหารอยู่ในฐานะหัวหน้าหรือทีมงาน แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น หาแนวทาง ดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป⁴⁷

นอกจากนั้น การส่งข่าวสารหลายทอดจากผู้บริหารไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสถานศึกษา เช่น ผู้บริหารส่งให้ครู ให้ภารโรง ให้หัวหน้าสาย ครูประจำชั้น ครูหัวหน้าฝ่าย ครูหัวหน้าอาคาร เนื่องจากบทบาทหน้าที่ สถานภาพทางสังคม พื้นฐานประสบการณ์แตกต่างกันทำให้มีความหมายและ มีความเข้าใจแตกต่างกันได้ ผู้บริหารจึงควรแยกคำสั่งหรือข่าวสารที่มีไปยังบุคคลต่างๆ โดยใช้ภาษา หรือสัญลักษณ์ที่เหมาะสมกับพื้นฐาน และประสบการณ์ของกลุ่มหรือบุคคลนั้นๆ โดยคำนึงถึง หลักการ และผู้บริหารจะต้องสามารถเลือกใช้วิธีการสื่อสารให้เหมาะสมตามลักษณะของผู้รับสาร ซึ่ง จำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การสื่อสารเป็นรายบุคคล (individual contacts) เช่น การพบปะ พูดคุยสนทนา การพบปะเยี่ยมเยียน การสนทนาทางโทรศัพท์ หรือใช้วิธีการติดต่อแบบเป็นลายลักษณ์ อักษร เช่น การใช้จดหมายและหนังสือเวียน เป็นต้น 2) การสื่อสารแบบกลุ่ม (group contacts) เช่น การพูดคุยกับกลุ่มย่อย การปาฐกถา การบรรยาย การอภิปราย และการสื่อสารสัมพันธ์แบบมวลชน (mass contacts) เป็นต้น 3) การสื่อสารโดยใช้กิจกรรมทางสังคมเป็นสื่อ เช่น กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา กิจกรรมงานประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน เป็นต้น

ผู้บริหารสถานศึกษาแม้ไม่ควรทำหน้าที่ในการประสานงานโดยตรงเนื่องจากเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรทุกคนอยู่แล้ว แต่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้ระบบ การประสานงานสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปอย่างราบรื่น โดยอาจกำหนดเป็นแนวทางในการประสานงานของสถานศึกษา ดังนี้ 1) การประสานนโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา โดยน่านโยบายและวัตถุประสงค์ของงานมาเป็นเครื่องกำหนดขอบเขต

⁴⁷ สุมาลี วัจนะรัตน์, งานสารบรรณภาคปฏิบัติ (กรุงเทพฯ: ธนเนศวรการพิมพ์, 2556), 62-69.

และทิศทางเพื่อให้ทุกคนดำเนินไปในทางเดียวกัน 2) การประสานกระบวนการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาทุกระดับ 3) การประสานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน โดยเน้นการประสานคนและสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มิใช่เพียงแต่กำหนดให้คนทำงานร่วมกันเท่านั้น แต่จะต้องหาวิธีการและทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ การประสานเจ้าหน้าที่นับว่าเป็นภารกิจที่สำคัญในการประสานงาน ถ้าประสานคนได้ อย่างอื่นก็ประสานกันง่ายขึ้น 4) การประสานกับหน่วยงานอื่นซึ่งมีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก 5) การประสานเทคนิคการบริหาร เป็นการประสานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยคำนึงถึงสิ่งที่ลงทุนไป (input) กับผลลัพธ์ที่ได้ (output) ว่าบังเกิดคุ้มค่าหรือตรงตามที่เป้าหมายไว้หรือไม่ โดยมุ่งประสานการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ การจัดการ เครื่องมืออำนวยความสะดวก การวางแผน (planning) และเวลาในการปฏิบัติงานที่อย่างเหมาะสม 6) การประสานการสื่อสารโดยจัดให้มีการสื่อสารแบบสองทาง (two – way communication) เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลซึ่งกันและกันได้โดยสะดวก 7) การประสานความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อผสมผสานความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มหรือผู้ร่วมงานให้มีความสอดคล้องต่อกันซึ่งจะส่งผลให้การทำงานบังเกิดผลดีอย่างเต็มที่ 8) การประสานการควบคุมงาน เนื่องจากการควบคุมงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการประสานงาน ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องประสานการควบคุมงานทุกระดับอย่างเป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานทุกส่วนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 9) การประสานด้านสภาพแวดล้อม ภาวะแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่จะอำนวยความสะดวกให้การประสานงานได้ผลมากหรือน้อย โดยผู้บริหารควรเป็นผู้ที่มีความฉับไวต่อปัญหาแวดล้อม เหมาะกับจังหวะและสถานการณ์

สรุป การติดต่อสื่อสารในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการให้การติดต่อสื่อสารทั้งในระดับโรงเรียนและระดับผู้บริหารกับครูเกิดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในระดับบุคคลต่อบุคคล ระดับบุคคลต่อกลุ่มคน และกลุ่มคนกับกลุ่มคน โดยข้อมูลข่าวสารในโรงเรียนต้องมีความน่าเชื่อถือ มีความเหมาะสม มีสาระ มีความเสมอต่อเนื่อง และมีความชัดเจนแน่นอน โดยใช้การติดต่อสื่อสารแบบสองทาง

การสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

คัทลิป เซนเตอร์ และบรูม (cutiip, center and Broom) ได้กล่าวถึงวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อป้องกันและขจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ที่เรียกว่าหลักสำคัญ 7 ประการในการติดต่อสื่อสาร (the 7 C's of communication) อันประกอบด้วย 1) ความน่าเชื่อถือ (credibility) การติดต่อสื่อสารอาจจะได้ผลนั้นจะต้องมีบรรยากาศของความน่าเชื่อถือได้ในเรื่องของข่าวสารซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมา

จากแหล่งข่าว จักสะท้อนความปรารถนาไปยังผู้รับด้วยความจริงใจ โดยผู้รับจักมีความมั่นใจในตัวผู้ส่ง และมีความน่าเชื่อถือในแหล่งข่าวที่สามารถส่งข่าวสาร 2) บริบท สถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม (context) การวางแผนเพื่อการติดต่อสื่อสารจักต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริบท สถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม แม้ว่าเครื่องมือสื่อสารจักเป็นเพียงสิ่งที่ทำให้การสื่อความหมาย เป็นไปอย่างสะดวกสบายในยุคปัจจุบัน แต่ความเหมาะสมกับบริบท สถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม จักทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานและรายงานส่งผลย้อนกลับด้วย 3) เนื้อหา (content) ในการติดต่อสื่อสารข่าวสาร จักมีความหมายอย่างยิ่งสำหรับผู้รับเพราะข่าวสารนั้นจักต้องถ่ายทอด ข้อเท็จจริงไปยังผู้รับ และโดยปกติคนเรามักเลือกฟังข่าวสารหรือข้อความที่หวังว่าจักได้รับการตอบแทนที่สมความตั้งใจ นั่นคือ เนื้อหาสาระของข่าวสารจักส่งผลต่อผู้รับด้วย 4) ความชัดเจน (clarity) ข่าวสารที่ดีส่วนใหญ่ต้องมีความคงที่และสื่อความหมายได้ตรงกับที่ผู้ส่งมุ่งหวัง ความซับซ้อนของ ข่าวสารที่ส่งออกไป ควรจะมีความกระชับ โดยทำให้อยู่ในรูปของหัวข้อสัญญาณที่ตายตัว แต่ต้องมีความเรียบง่ายและชัดเจน ทั้งนี้ เพราะระยะทางที่ส่งข่าวสารเดินทางไกลมากเท่าใดความสำคัญของ ข่าวสารก็จะลดลงเท่านั้น และข้อสำคัญอีกประการหนึ่ง การติดต่อสื่อสารในสถาบันหรือหน่วยงาน ข่าวสารควรมาจากแหล่งเดียวกัน 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร (capability of audience) การติดต่อสื่อสารในองค์กรจะมีประสิทธิผลได้ เมื่อข่าวสารนั้นมีการสื่อไปถึงผู้รับ และผู้รับมีความเข้าใจโดย ไม่ยากลำบาก นอกจากนี้จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆด้วย เช่น ข่าวที่นำมา นิสัยของผู้รับ ความสามารถในการอ่าน และความรู้ของผู้รับสารด้วย 6) ช่องทางข่าวสาร (channels) การกำหนด ช่องทางของข่าวสารในการติดต่อสื่อสารต้องคำนึงถึงการที่จะทำให้ผู้รับสารเกิดความเชื่อมั่น ทั้งนี้ เพราะการจะให้คนเกิดความเชื่อมั่นเป็นเรื่องยากลำบาก นอกจากนี้ช่องทางของข่าวสารที่แตกต่างกัน มีผลทำให้เกิดความแตกต่างของระดับการแพร่ของข่าวสารด้วย และข่าวสารจะแพร่ได้ดีจะต้องส่งให้ ถูกช่องทางในการติดต่อสื่อสารนั้นๆ ซึ่งควรจะเลือกช่องทางที่ได้ผลรวดเร็วที่สุด 7) ความต่อเนื่องและ ความสม่ำเสมอ (continuity and consistency) การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการที่ไม่มีวันสิ้นสุด อีกทั้งต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความซึมซาบและรับรู้ตามอากัปกิริยาและข้อเท็จจริง จะต้องไม่ลืมนึกความคงเส้นของข่าวสารด้วย และจะต้องมีกรรมวิธีที่สม่ำเสมอ ต่อเนื่องหรือทำบ่อยๆ มีการย้ำหรือซ้ำ เพื่อเตือนความจำ และต้องมีความเที่ยงตรงแน่นอน⁴⁸

สรุป การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของ คัทลิป เซนเตอร์ และบรูม (cutlip, center and Broom) ประกอบด้วย ความน่าเชื่อถือ บริบทสถานการณ์ และความต่อเนื่อง และความสม่ำเสมอ

⁴⁸ Scott M. Cutlip and Allen H. Center Glen M Broom , Effective Public Relation, 2nd ed .(Englewood Cliffs,N.J. Prentice – Hall,Inc., 1958), 140-141.

มาตรฐานการปฏิบัติงานครู

การประกอบอาชีพเป็นการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน ในสังคมที่มีความซับซ้อนรูปแบบของการประกอบวิชาชีพก็ซับซ้อนด้วย จึงมีการบัญญัติศัพท์เพื่อใช้ลักษณะที่ผิดแผกต่างกันไป เช่น การงาน งานอาชีพ และงานวิชาชีพ งาน (job) หมายถึง สิ่งหรือเรื่องที่ทำเป็นภารกิจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด เป็นคราวๆ การงาน (work) หมายถึง ภารกิจที่ต้องทำอยู่เสมออาจมีงานหลายอย่างทำเป็นประจำ อาชีพ (profession) นั้นก็เป็นอาชีพแต่เป็นอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ที่ได้ฝึกฝนมาจนเชี่ยวชาญ

ความหมายของมาตรฐานการปฏิบัติงานครู

มีนักการศึกษา นักวิชาการ ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานของครู ดังนี้

ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานของครู คือ การสอนตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ส่วนเวลาที่เหลือครูจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในด้าน การเตรียมการสอนและการประเมินผล ได้แก่ การศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดทำบันทึก การสอน ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่สอน รับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการใช้จริง ผลิตสื่อการสอนอย่างง่าย สร้างเครื่องมือสำหรับ วัดผลและประเมินผล ปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประมวลผลให้ได้มาตรฐานและทันสมัยอยู่เสมอ เตรียมกิจกรรมเสริมการสอนให้นักเรียนตามความเหมาะสม เก็บหลักฐานงานที่ปฏิบัติอย่างเป็น ระเบียบ ดูแลความประพฤติของนักเรียน⁴⁹

ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ กล่าวถึงการปฏิบัติที่ที่ครูทั่วไปในประเทศต่างๆ จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือการสอนว่ามีมากมายหลายประการ ซึ่งอาจสรุปได้เป็น 4 ประเภท คือ 1) หน้าที่ทั่วไปของ ครูทุกคนหรือครูประจำชั้น ได้แก่ การบันทึกจำนวนนักเรียนที่มาเรียน ขาดเรียนทุกวัน และรวมเวลา เรียนตลอดจนหาจำนวนเฉลี่ยถึงสิ้นเดือน สำนวจจำนวนหนังสือเพื่อป้องกันการสูญหาย สำนวจโต๊ะ เก้าอี้ภายในห้องเรียนอย่างน้อยภาคละครั้ง ทำสมุดประจำชั้น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียนทำ หน้าที่ปฐมพยาบาล พานักเรียนไปตรวจรักษาเมื่อเจ็บป่วย และเป็นผู้แนะแนวนักเรียน 2) หน้าที่ บริหารและธุรการ ได้แก่ ควบคุมการขายอาหาร ทำอาหาร ขายหนังสือ และอุปกรณ์รวมทั้งสั่งมาขาย เก็บค่าบำรุงการศึกษาและออกใบเสร็จ ดูแลการทำสวนของโรงเรียนและการเงินที่ได้จากผลผลิต ดูแล การใช้รถของโรงเรียน จัดการป้องกันอัคคีภัยและการฝึกเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และจัดประชุม ผู้ปกครอง 3) หน้าที่พิเศษภายนอกโรงเรียน ปกติครูจะมีหน้าที่พิเศษหนึ่งหรือสองอย่างทุกคน โดย

⁴⁹ ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา, รายงานการวิจัยค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย (กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545), 294-327.

แบ่งกันระหว่างครุครู เช่น จัดกิจกรรมกีฬา ดูแลห้องสมุด เป็นที่ปรึกษาชุมชนกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนเป็นครูฝึกคนตรี ดูแลงานยุวกาชาด ลูกเสือ ยุวเกษตร จัดละคร จัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น

4) หน้าที่พิเศษภายนอกโรงเรียน ครูในประเทศที่กำลังพัฒนามักจะได้รับมอบหมาย หน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ประจำโรงเรียน เช่น คุมสอบ ตรวจสอบข้อสอบ คิดคะแนนในการสอบต่างๆในจังหวัด ในเกือบทุกประเทศ ครูจะต้องพร้อมเสนอที่จะปฏิบัติหน้าที่ในระหว่าง ปิดเทอม เว้นเสียแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ตลอดปี เนื่องจากถือกันว่า การปิดภาคเรียนมีไว้สำหรับนักเรียนมิใช่สำหรับครู นอกจากนี้ครูยังทำหน้าที่สำรวจสำมะโนประชากร เป็นกรรมการควบคุมการเลือกตั้งและหน้าที่อื่นๆอีกมาก⁵⁰

เสรี ชัดแฉ่ม ได้กล่าวถึง การปฏิบัติหน้าที่ครูที่สำคัญ มี 6 ประการ ดังนี้ 1) ความรู้ด้านเนื้อหาวิชา ประกอบด้วย ความสามารถในการในสาขาวิชาที่สอนความรู้ในวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2) ความสามารถในการสอน ประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะการจัดการ โดยครูต้องมีการจัดการขบวนการเรียนการสอน การจัดการความก้าวหน้าในการเรียน การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทักษะการสร้างและพัฒนารายวิชา การวางแผนรายวิชา การคัดเลือกและการสร้างอุปกรณ์การเรียนการสอน การใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น ห้องถื่น,สื่อ,ผู้เชี่ยวชาญ การประเมินผลรายวิชา อุปกรณ์การเรียนการสอน การสอน และ หลักสูตร 3) ความสามารถด้านการประเมิน ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ประกอบด้วย ทักษะการสร้างแบบสอนและการบริหารการสอน แนวปฏิบัติในการให้คะแนน การจัดอันดับและการใช้ระดับคะแนนกระบวนการ การบันทึกและการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกและการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แนวปฏิบัติในการบันทึกและการรายงาน เช่น การรายงาน แก่นักเรียน การรายงานแก่ผู้บริหาร การรายงานแก่ผู้ปกครอง ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง 4) ความเป็นวิชาชีพ ประกอบด้วย จริยธรรมวิชาชีพเจตคติต่อวิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพ 5) การบริหารแก่วิชา เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ ความช่วยเหลือครูใหม่ และเพื่อร่วมวิชาชีพ การทำงานเพื่อองค์การวิชาชีพ การวิจัยเกี่ยวกับการสอน ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การงาน ความรู้เกี่ยวกับโรงเรียนและบริบทของโรงเรียน 6) หน้าที่อื่นต่อโรงเรียนและชุมชน เช่น เป็นกรรมการที่ปรึกษาโครงการในชุมชน ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมชุมชน ส่งเสริมกีฬาชุมชน⁵¹

⁵⁰ ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์, คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ EQ รวมบทความวิชาการเรื่อง อีคิว (กรุงเทพฯ: เดสท็อป,2556), 42.

⁵¹ เสรี ชัดแฉ่ม, “หน้าที่ของครูในฐานะที่เป็นวิชาชีพ,” วารสารศาสตร์ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา 10,2 (มกราคม 2547) : 1-24.

สรุป มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ภาระของครูที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อนักเรียน ต่อสังคม มีส่วนช่วยในการส่งเสริม กระตุ้น จัดประสบการณ์ ปลุกฝังค่านิยมให้กับนักเรียน มีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนครูและชุมชน

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบวิชาชีพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการ จากวิชาชีพได้ว่า เป็นบริการที่มีคุณภาพ ตอบสังคมได้ว่าการที่มีกฎหมายให้ความสำคัญกับวิชาชีพทางการศึกษา และกำหนดให้เป็นวิชาชีพควบคุมนั้น เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 กำหนดให้มีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดสำหรับผู้ที่เข้ามาประกอบวิชาชีพ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพ จึงจะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์พร้อมที่จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ 2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้เกิดผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมกับมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ทั้งความชำนาญเฉพาะด้านและความชำนาญตามลำดับคุณภาพของมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อยจะต้องมีการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพียงพอที่จะดำรงสถานภาพของการประกอบวิชาชีพต่อไปได้หรือไม่ นั่นก็คือ การกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องต่อใบอนุญาตทุกๆ 5 ปี 3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติตนของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยมีจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นแนวทางและข้อพึงระวังในการประพฤติปฏิบัติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ฐานะ เกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ⁵² ตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภาจะกำหนดเป็นข้อบังคับต่อไป หากผู้ประกอบวิชาชีพผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นจนได้รับการร้องเรียนถึงคุรุสภาแล้ว ผู้นั้นอาจถูกคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ วินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ยกข้อกล่าวหา 2) ตักเตือน 3) ภาคทัณฑ์ 4) พักใช้ใบอนุญาตที่กำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 5 ปี และ 5) เพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา 54)

⁵² สำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , คู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการครู(กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553), 75-76.

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งจะต้องประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ อันถือเป็นเป้าหมายหลักของการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพให้สมกับความเป็นวิชาชีพชั้นสูงและได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคม ซึ่งในที่นี้ จะขอกกล่าวเพียงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมีทั้งหมด 12 มาตรฐาน คือ 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ ซึ่งทั้ง 12 มาตรฐานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ หมายถึง การค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่ องค์การหรือหน่วยงาน หรือ สมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุม ปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน การเลือก อย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้นในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมอื่นๆ ครูต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การใช้ความพยายามอย่างเต็ม ความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความ ต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหา ความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะ ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็น ระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอนบันทึกการสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่นๆที่สามารถนำไปใช้จัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การประดิษฐ์คิดค้น ผลิตเลือกใช้ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์เอกสารสิ่งพิมพ์เทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ จุดประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน การจัดการ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่าง

ของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริงและสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเองก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครุณาเสนอรายละเอียดปฏิบัติ ในรายละเอียดดังนี้ 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา 2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้นๆ 3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน 4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การแสดงออกการประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไปการแต่งกายกริยาจาและจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่ำเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถให้ความสวให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชนและร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกันและปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การค้นหาสังเกตจดจำและรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้านโดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูสามารถวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้อยู่โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่นๆมาในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนที่ถาวรเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤตต่างๆมาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่างๆของปัญหาแล้วผ่านมุมของปัญหาไปในทางการพัฒนาที่กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนครู ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่างๆได้ กล่าวที่จะเผชิญปัญหาต่างๆ

มีสติในการแก้ปัญหา มิได้ตอบสนองปัญหาต่างๆ ด้วยอารมณ์หรือแง่มุมที่ตรงตัว ครูสามารถมองหักมุม ในทุกๆโอกาส มองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน⁵³

มาตรฐานการปฏิบัติตน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อ วิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้อง ดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดย ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วม ประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดย ยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จรรยาบรรณต่อสังคม

⁵³ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, คู่มือการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : คุรุสภาลาดพร้าว, 2549),37-38.

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึ่งประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนร่วมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข⁵⁴

โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

โรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3 – 4 ในจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งหมด 30 โรงเรียน ประกอบด้วย อำเภอเมืองกาญจนบุรี 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า โรงเรียนเทพมงคล อำเภอไทรโยค 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา โรงเรียนไทรโยค มณีกาญจน์วิทยา อำเภอบ่อพลอย 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก โรงเรียนหนองรีประชานิมิต อำเภอศรีสวัสดิ์ 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม อำเภอท่ามะกา 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยา โรงเรียนนิวิฐราษฎร์อุปถัมภ์ โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โรงเรียนท่ามะกาบุญสิริวิทยา อำเภอท่าม่วง 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวิสุทธรังษี โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง โรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม โรงเรียนพังตรุราษฎร์รังสรรค์ โรงเรียนหนองตากยาตั้งวิชัยราษฎร์บำรุง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอทองผาภูมิ 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา โรงเรียนร่มเกล้ากาญจนบุรี อำเภอสังขละบุรี 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา อำเภอพนมทวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม โรงเรียนพนมทวนอนุอุปถัมภ์ อำเภอเลาขวัญ 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเลาขวัญราษฎร์บำรุง อำเภอด่านมะขามเตี้ย 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนด่านมะขามเตี้ยวิทยาคม อำเภอหนองปรือ 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนประชาวมงคล โรงเรียนหนองปรือพิทยาคม และอำเภอห้วยกระเจา 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนห้วยกระเจาพิทยาคม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ปัทมา สายสะอาด ได้ศึกษาทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 2 พบว่า

- 1) ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 2 โดยภาพรวม

⁵⁴ สำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการครู (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553), 86-87

และรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 2 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารด้านความสม่ำเสมอต่อเนื่องกับความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความแจ่มแจ้งของข่าวสารส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียน⁵⁵

หทัยทิพย์ สิชฌนทกสมิต ได้ศึกษาการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า 1) การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก 3) ความความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁵⁶

นิภา นาคสิงห์ ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของครูผู้สอนในโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 4 ผลการวิจัย พบว่า มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูอยู่ในระดับมากและพบว่า ครูเพศชายและครูเพศหญิง มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูทั้งโดยรวมและจำแนกรายด้านไม่แตกต่างกัน⁵⁷

⁵⁵ ปัทมา สายสะอาด, “ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 2” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551), บทคัดย่อ.

⁵⁶ หทัยทิพย์ สิชฌนทกสมิต, “การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554), 124.

⁵⁷ นิภา นาคสิงห์, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของครูผู้สอนในโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 4” (วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2554), ก.

พิชชาพร อุ่นศิริ ได้ศึกษาภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารสตรีที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูใน สถานศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก⁵⁸

อุบล สินธุโร ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาล เมืองจังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัย พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายมาตรฐาน พบว่าอันดับ 1 คือมาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน รองลงมาคือมาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน และลำดับสุดท้ายคือมาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ⁵⁹

วันทนา เวชการ ได้ศึกษาการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของ ผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 พบว่า 1) พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหาร สถานศึกษาตามความรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีการรับรู้ด้านการรับสารมากที่สุด รองลงมาคือด้านการส่งสาร ด้านการใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และด้านการใช้สาร 2) ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยมีส่วนร่วมงานการวัดผลและประเมินผล มากที่สุด รองลงมาคือ งานหลักสูตรและการบริหาร หลักสูตร งานการจัดการเรียนการสอน งานการประกันคุณภาพการศึกษา และงานการนิเทศภายใน สถานศึกษา 3) พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กับการมีส่วนร่วม ในการบริหารงานวิชาการของครู อยู่ในระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($r=.778$) โดยค่าของตัวแปรทั้งสองมีความผันแปรรวมกันร้อยละ 61⁶⁰

⁵⁸ พิชชาพร อุ่นศิริ, “ได้ศึกษาภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารสตรีที่มีผลต่อ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554), ง.

⁵⁹ อุบล สินธุโร, “การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง จังหวัดปทุมธานี” (วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2554), 1.

⁶⁰ วันทนา เวชการ, “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของ ผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1” (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2555) ง.

ขวัญชัย ปัจจายตา ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 ในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูเมื่อจำแนกตามเพศวิทยฐานะและประสบการณ์การปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁶¹

ลัดดาวรรณ ก้อนวิมล ได้ศึกษาการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูผู้สอนโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากโดยมาตรฐานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้าง และมาตรฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอและพบว่าครูผู้สอนในโรงเรียนในเขตอำเภอนาทม จังหวัดนครพนมที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างมีการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 3 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน และ มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีระบบ และมาตรฐานที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์โดยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานอยู่ระหว่าง 5-10 ปี มีการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาสูงกว่าครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี⁶²

อิมทิพย์ อนิศดา ได้ศึกษาเรื่องคุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 พบว่าคุณภาพชีวิตของครูโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู

⁶¹ ขวัญชัย ปัจจายตา, “การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3” (วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2555), ค.

⁶² ลัดดาวรรณ ก้อนวิมล, “การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูผู้สอนโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม” (การค้นคว้าอิสระ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม, 2555), ก.

โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก คุณภาพชีวิตครูโดยภาพรวมและคุณภาพชีวิตด้านสังคม ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01⁶³

เฉลิมขวัญ ถือความสัตย์ ได้ศึกษาการตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่าการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁶⁴

พินิจ แสนวัง ได้ศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 พบว่าสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมากการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูอยู่ในระดับมากและสมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูมีความสัมพันธ์กันสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01⁶⁵

จารุวรรณ วิจิตรรวงศ์วาน ได้ศึกษาการตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) การตัดสินใจของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 พบว่าโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยคือ (1) การนิยามปัญหา (2) การศึกษาหาทางเลือกและ (3) การคัดทางเลือก

⁶³ อัมทิพย์ อนิสดา “คุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555), ก.

⁶⁴ เฉลิมขวัญ ถือความสัตย์, “การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555), บทคัดย่อ.

⁶⁵ พินิจ แสนวัง, “สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555), ง.

2) การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 พบว่าภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยสามลำดับแรก คือ (1) การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (2) การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์และ (3) การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน 3) การตัดสินใจของผู้บริหารกับปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01⁶⁶

ชลธิชา สุขเจริญ ได้ศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูโรงเรียนกลุ่มบางละมุงสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 3 ผลการวิจัย พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด 3 อันดับ ได้แก่รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ พัฒนาสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ⁶⁷

ภานลิน กลิ่นวงศ์ ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูในเครือข่ายกรมหลวงชุมพรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาระยองเขต 2 ผลการวิจัย พบว่าโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากและผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูจำแนกตามเพศ และประสบการณ์ทำงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁶⁸

วิจิตา สืบทอง ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย ปรากฏว่าการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 2 อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3 อันดับแรก

⁶⁶ จารุวรรณ วิจิตรวงศ์วาน, “การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556), บทคัดย่อ.

⁶⁷ ชลธิชา สุขเจริญ, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูโรงเรียนกลุ่มบางละมุงสามสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 3” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

⁶⁸ ภานลิน กลิ่นวงศ์, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูในเครือข่ายกรมหลวงชุมพรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาระยองเขต 2” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

คือ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนมาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชนและมาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา⁶⁹

เอมอร อิมถาวร ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูเมื่อจำแนกตาม เพศ และ ประสบการณ์ทำงาน โดยรวมและรายได้แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁷⁰

ณัชปภา ภัคตรีวัลย์ ได้ศึกษาทักษะการสื่อสารของบุคลากรโรงเรียนด้านทัตตะโกราษฎร์อุปถัมภ์ พบว่า 1) ทักษะการสื่อสารของบุคลากรโรงเรียนด้านทัตตะโกราษฎร์อุปถัมภ์ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) แนวทางพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากรโรงเรียนด้านทัตตะโกราษฎร์อุปถัมภ์มีแนวทางดังนี้ 1) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) บุคลากรเลือกใช้สื่อที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับวัย ประสบการณ์การทำงาน และกลุ่มงานของผู้รับสาร 3) บุคลากรควรเลือกสื่อที่เหมาะสมกับสาร 4) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่บุคลากร 5) ลดลำดับขั้นในการส่งสาร 6) ควรให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆได้หลายช่องทาง 7) จัดให้มีการประชุมบุคลากร ปรีกษา และหาวิธีร่วมกันในการแก้ไขปัญหา เพื่อยังคงไว้ซึ่งบรรยากาศการทำงานที่ดีของโรงเรียน⁷¹

ยิ่งลักษณ์ ระรวัยทรง ได้ศึกษาการสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) การสื่อสารของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) การสื่อสาร

⁶⁹ วิชิตา สืบทอง, “การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

⁷⁰ เอมอร อิมถาวร, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

⁷¹ ณัชปภา ภัคตรีวัลย์, “ทักษะการสื่อสารของบุคลากรโรงเรียนด้านทัตตะโกราษฎร์อุปถัมภ์” (การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557), บทคัดย่อ.

ของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01⁷²

จิรประภา อวีรุทธพาณิชย์ ได้ศึกษาแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1 ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงมาตรฐานค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และมาตรฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างเสมอ⁷³

จิตติยพัทธ์ อยู่จิตร ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ผลการวิจัยพบว่า 1) การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน โดยเรียงลำดับค่ามัธยเทศจากมากไปหาน้อยดังนี้ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียนนอกรั้วโรงเรียนอยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 เมื่อจำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ ระดับการศึกษาสูงสุด และวิทยฐานะ พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ผลการทดสอบรายคู่พบว่า เมื่อจำแนกตามอายุ ด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ และจำแนกตามอายุราชการและวิทยฐานะ ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05⁷⁴

⁷² ยิ่งลักษณ์ ระรวยทรง, “การสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557), บทคัดย่อ.

⁷³ จิรประภา อวีรุทธพาณิชย์, “แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1” (วิทยานิพนธ์ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2557), ง.

⁷⁴ จิตติยพัทธ์ อยู่จิตร, “การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556” (การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558), บทคัดย่อ.

นภารัตน์ หอเจริญ ได้ศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01⁷⁵

งานวิจัยต่างประเทศ

พินโต, ซิมป์สัน และแบ็คเคน (Pinto, Simpson and Bakken) ศึกษาเรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารสำหรับนักเรียนที่มีความพิการรุนแรง พบว่า การสื่อสารเป็นกุญแจสำคัญในการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างน้อยสองคนร่วมกัน การสื่อสารสามารถเกิดขึ้นได้แม้ว่ามนุษย์บางคนมีความพิการรุนแรง ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัด ทักษะในการสื่อสารของบุคคลที่มีความพิการรุนแรง ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัด ทักษะในการสื่อสารของบุคคลที่มีความพิการรุนแรงอาจไม่สามารถเข้าถึงหรือควบคุมได้เต็มรูปแบบ เหมือนกับคนส่วนใหญ่ (เช่นการพูด การแสดงออกทางสีหน้า การเคลื่อนไหวร่างกาย)⁷⁶

โฮมเมส และ แวน เดอ โมเลน ศึกษาเรื่องผลของการฝึกทักษะการสื่อสารด้วยตนเอง ความสามารถของตนเอง แรงจูงใจ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร พบว่า การฝึกทักษะการสื่อสารเท่านั้นที่จะเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ถ้ามีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ทักษะนั้นนอกเหนือจากความเชื่อที่ว่าพวกเขามีความสามารถ พฤติกรรม (การรับรู้ความสามารถของตัวเอง) ในการศึกษาที่กำหนดแรงจูงใจเป็นค่าที่ได้รับจากการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ทักษะการสื่อสารและความคาดหวังในผลที่มีต่อการใช้ทักษะสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการฝึกอบรมกับสถานการณ์ในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้อง

⁷⁵ นภารัตน์ หอเจริญ, “สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559), บทคัดย่อ.

⁷⁶ Peg Pinto, Cynthia Simpson and Jeffrey P. Bakken, “Research-based instructions to increase communication skills for students with severe disabilities,” International journal of special education 24, (2009): 99.

กับแรงจูงใจ นอกจากนี้สามารถเพิ่มแรงจูงใจขึ้นได้โดยการให้ข้อเสนอแนะในเชิงบวกอย่างเพียงพอในโปรแกรมการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการสร้างแบบจำลอง (ตัวอย่างจากวิดีโอ) การแสดงบทบาทสมมติ นักเรียนที่ยังคงเรียนรู้ทักษะของตนเองจะประสบความสำเร็จด้วยตนเองอาจมีแรงจูงใจพิเศษบางอย่างเพิ่มขึ้นเพราะนักเรียนมีประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างแท้จริงแรงจูงใจที่เป็นที่รู้จักจะเพิ่มมากขึ้นเมื่อมีคนมาตอบรับจากสถานการณ์การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง⁷⁷

อีโรซกัน (Erozkan) ศึกษาเรื่อง ผลของทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและทักษะการแก้ปัญหาทางสังคมด้วยความสามารถตนเอง พบว่า ทักษะการสื่อสารมีบทบาทสำคัญมากในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลการสื่อสารเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเกิดขึ้นเมื่อการส่งข้อความเป็นข้อความเดียวกันกับที่ได้รับ ความเข้าใจในความต้องการและความเข้าใจในข้อความจากผู้ส่งและผู้รับมีส่วนช่วยในการสื่อสาร การแก้ปัญหาที่เหมาะสมทำได้โดยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพซึ่งใช้ได้กับปัญหาทั่วไป ปัญหาของผู้คนจะต้องแก้ออกมาในเครือข่ายการสื่อสารระหว่างบุคคลและการแก้ปัญหาต้องมีการใช้ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนที่ควรให้ความสนใจกับปัญหาของผู้อื่นและใช้วิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน ยอมรับและพร้อมที่จะเริ่มต้นการสื่อสารที่ดีบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการสื่อสารโดยทั่วไปจะมีความมั่นใจในตนเองมีความเคารพและเปิดกว้างทางการสื่อสารร่วมกับผู้อื่นบุคคลที่ขาดความมั่นใจจะเกิดความกลัวและประสบปัญหาในการสื่อสาร⁷⁸

เทเลอร์ ศึกษาเรื่อง พฤติกรรมการสื่อสารของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาในเวอร์จิเนีย ด้านความเป็นผู้นำการสื่อสารและความพยายามในการเปลี่ยนแปลงองค์กร พบว่า พฤติกรรมด้านการสื่อสารของผู้อำนวยการกับครูผู้สอนมีส่วนช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาสมรรถนะที่ดีขึ้น การสื่อสารที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสมรรถนะครูเหล่านี้คือ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า การสื่อสารในตอนประชุม และการสื่อสารตอนนิเทศการสอนในระดับชั้นในแต่ละสัปดาห์ ยิ่งไปกว่านั้นงานวิจัยนี้สรุปไว้ว่าทักษะการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างความเชื่อใจระหว่างผู้อำนวยการและครูผู้สอน ด้วยความสัมพันธ์ในความเชื่อใจสามารถทำให้ครูผู้สอนทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมความเป็นผู้นำองค์กรให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสำคัญ

⁷⁷ Mark A. Homemes and Henk T. Van der Molen, “Effects of a Self-instruction Communication Skills Training on Skills, Self-efficacy, Motivation, and Tranfer,” European Journal of Open, Distanc and E-Learning (2012): 4.

⁷⁸ Atigan Erozkan, “The effect Of Communication Skills and Interpersonal Problem Solving Skills on Social Self-Efficacy,” Educational Sciences Theory & Practice 13, 2 (Spring 2013): 742.

อย่างยิ่งในหน่วยงานที่ต้องใช้การสื่อสารที่ดีในการปฏิบัติ ซึ่งจะสามารถนำโรงเรียนไปสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพ⁷⁹

สรุป

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผู้วิจัยได้ประมวลความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยใช้การสื่อสารตามแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์และบรูม (Cutlip, Center and Broom) ที่เรียกว่าหลักสำคัญ 7 ประการในการติดต่อสื่อสาร (the 7 C's of communication) ประกอบด้วย 1) ความน่าเชื่อถือ 2) บริบทของสถานการณ์หรือ 3) เนื้อหา 4) ความชัดเจน 5) ศักยภาพในการรับและส่งสาร 6) ช่องทางข่าวสาร 7) ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ ส่วนมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11) การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการ 12) การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ มาเป็นตัวแปรในการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งการสื่อสารของผู้บริหารนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งตัวผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ถ้าผู้บริหารสื่อสารได้อย่างถูกต้องย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูซึ่งเป็นผู้รับคำสั่งในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ มีความเข้าใจตรงกัน ลดความขัดแย้ง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน หากผู้บริหารไม่มีการสื่อสารที่ดี ก็จะส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานก็คือตัวครู ทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน มีความขัดแย้งและเข้าใจไม่ตรงกัน ส่วนมาตรฐานการปฏิบัติงานครูนั้น ครูนั้นต้องยึดปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสภาที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

⁷⁹ Dawn E. Tyler, "Communication behaviors of principals at high performing Title I elementary schools in Virginia School leaders, communication, and transformative efforts" Communication behaviors of principals (2016) : 2.

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยใช้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีเป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis)

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ให้บรรลุวัตถุประสงค์มีระบบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมโครงการวิจัยเป็นการจัดเตรียมโครงการอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบตามระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย โดยการศึกษาจากเอกสาร สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีเอกสาร วิชาการ ข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการวิจัย นำเสนอพร้อมขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข แล้วนำเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขออนุมัติโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการวิจัย เป็นขั้นตอนที่ผู้วิจัยศึกษารายละเอียดของทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้างเครื่องมือ ทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือ นำเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูล และทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ตลอดจนแปลผลการวิเคราะห์

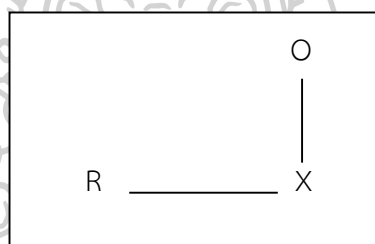
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการวิจัย นำเสนอรายงานผลการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำของคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ จัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอรายงานผลการวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขออนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ระเบียบวิธีการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้วิจัยจึงกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วย แผนแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่างและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ผู้ให้ข้อมูล ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผนแบบการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) ที่มีแผนแบบการวิจัยในลักษณะการศึกษาแบบกลุ่มตัวอย่างเดียว ศึกษาสภาวะการณ์ไม่มีการทดลอง (The one - shot, non-experimental case study) สามารถแสดงเป็นแผนผัง (Diagram) ได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 4 แผนแบบการวิจัย

เมื่อ	R	หมายถึง	กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
	X	หมายถึง	ตัวแปรที่ศึกษา
	O	หมายถึง	ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ คือ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในกาญจนบุรี รวมทั้งสิ้น 30 โรงเรียน มีสถานที่ตั้งอยู่ในอำเภอ ดังนี้ อำเภอเมืองกาญจนบุรี 3 โรงเรียน อำเภอไทรโยค 2 โรงเรียน อำเภอ 2 โรงเรียน อำเภอบ่อพลอย 2 โรงเรียน อำเภอศรีสวัสดิ์ 1 โรงเรียน อำเภอท่ามะกา 6 โรงเรียน อำเภอท่าม่วง 6 โรงเรียน อำเภอทองผาภูมิ 2 โรงเรียน อำเภอสังขละบุรี 1 โรงเรียน อำเภอพนมทวน 2 โรงเรียน อำเภอเลาขวัญ 1 โรงเรียน อำเภอด่านมะขามเตี้ย 1 โรงเรียน อำเภอหนองปรือ 2 โรงเรียน และอำเภอห้วยกระเจา 1 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากการเปิดตารางประมาณการกำหนดขนาดตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan)⁸⁰ ได้กลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนทั้งสิ้น 28 โรงเรียน แล้วเลือกตัวอย่างโรงเรียนโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งประเภท (Stratified Random Sampling) จำแนกตามอำเภอ มีขั้นตอนการสุ่มดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จำแนกกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 13 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอไทรโยค อำเภอบ่อพลอย อำเภอศรีสวัสดิ์ อำเภอท่ามะกา อำเภอท่าม่วง อำเภอทองผาภูมิ อำเภอสังขละบุรี อำเภอพนมทวน อำเภอเลาขวัญ อำเภอด่านมะขามเตี้ย อำเภอหนองปรือ และอำเภอห้วยกระเจา

ขั้นตอนที่ 2 สุ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามจำนวนสัดส่วนประชากรแต่ละอำเภอโดยการสุ่มระดับชั้นอย่างเป็นสัดส่วน ได้กลุ่มตัวอย่าง 28 โรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

มีผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน และครู 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 112 คน ดังรายละเอียดตามตารางที่ 3

⁸⁰ Robert V. Krejcie and Daryle W. Morgan, “Determining Sample Size for Research Activities,” *Journal for Education and Psychological Measurement*, No. 3 (November 1970): 608.

ตารางที่ 3 ประชากร กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอำเภอ

ลำดับ	อำเภอ	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (โรงเรียน)	ผู้ให้ข้อมูล (คน)			
				ผู้บริหารสถานศึกษา	รองบริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
1	เมืองกาญจนบุรี	3	3	3	3	6	12
2	ไทรโยค	2	2	2	2	4	8
3	บ่อพลอย	2	2	2	2	4	8
4	ศรีสวัสดิ์	1	1	1	1	2	4
5	ท่ามะกา	6	5	5	5	10	20
6	ท่าม่วง	6	5	5	5	10	20
7	ทองผาภูมิ	2	2	2	2	4	8
8	สังขละบุรี	1	1	2	2	4	8
9	พนมทวน	2	2	2	2	4	8
10	เลาขวัญ	1	1	1	1	2	4
11	ด่านมะขามเตี้ย	1	1	1	1	2	4
12	หนองปรือ	2	2	1	1	2	4
13	ห้วยกระเจา	1	1	1	1	2	4
รวม	13	30	28	28	28	56	112

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวแปรพื้นฐานและตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวแปรพื้นฐาน คือ ตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

ตัวแปรต้น (X_{tot}) คือ ตัวแปรที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของผู้บริหาร (X_{tot}) นำแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์ และบรูม (Cutlip, Center and Broom) มาเป็นขอบเขตการวิจัย ซึ่งได้กล่าวถึงวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อป้องกันและขจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร ที่เรียกว่าหลักสำคัญ 7 ประการในการติดต่อสื่อสาร (the 7 C's of communication) ประกอบด้วย

1. ความน่าเชื่อถือ (Credibility : x_1) หมายถึง ความน่าเชื่อถือในผู้ให้ข่าวหรือแหล่งข่าว มีความชัดเจน สื่อสารตรงประเด็น เข้าใจง่าย ถูกต้องตามบริบท สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม
2. บริบทของสถานการณ์หรือ สภาพแวดล้อม (Context : x_2) หมายถึง การใช้การติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นคำพูด กริยาท่าทาง หรือการใช้สัญลักษณ์อื่นๆ
3. เนื้อหา (Content : x_3) หมายถึง ความรู้ ข่าวสารต่างๆที่ผู้บริหารใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีความหมายเป็นที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อผู้รับสาร เหมาะสมสอดคล้องกับความคิด เจตคติ และค่านิยมของผู้รับสาร
4. ความชัดเจน (Clarity : x_4) หมายถึง ข่าวสารที่ใช้ภาษาที่ทำให้ผู้รับสารชัดเจนไม่คลุมเครือติดต่อสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา ไม่กำกวมใช้ภาษาที่กะทัดรัด
5. ศักยภาพในการรับและส่งสาร (Capability of audience : x_5) หมายถึง ความสามารถในการรับ และเข้าใจข้อมูลข่าวสารตามความสามารถของผู้รับตามความรู้เดิมที่ผู้รับสารมีความสนใจทั้งในด้านทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม โดยผู้บริหารใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับสาร
6. ช่องทางข่าวสาร (Channel : x_6) หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ที่ส่งสารอย่างรวดเร็ว เหมาะสมและคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด
7. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (Continuity & Consistency : x_7) หมายถึง กระบวนการติดต่อสื่อสารที่มีการกระทำบ่อยๆ กระทำอย่างต่อเนื่อง มีการย้ำเพื่อให้เกิดความซึมซับเพิ่มเติมความจำและมีความเที่ยงตรงแน่นอน

ตัวแปรตาม (Y_{tot}) คือ ตัวแปรที่เกี่ยวกับมาตรฐานปฏิบัติงานของครู (Y_{tot}) ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็น 12 ประการ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1) หมายถึง การค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน หรือ สมาคมจัดขึ้น
2. การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน (Y_2) หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้นในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆ ครูต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลัก

3. ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ (Y_3) หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหา ความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง (Y_4) หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอนบันทึกการสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

5. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y_5) หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นผลิตเลือกใช้ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์เอกสารสิ่งพิมพ์เทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

6. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน (Y_6) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริงและสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเองก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

7. การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7) หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครูนำเสนอรายละเอียดปฏิบัติ ในรายละเอียดดังนี้ 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา 2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนา คุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้นๆ 3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน 4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8) หมายถึง การแสดงออกการประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไปการแต่งกายกริยาจาและจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่ำเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็นแบบอย่าง

9. ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9) หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

10. ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10}) หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชนและร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกันและปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

11. การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) หมายถึง การค้นหาสิ่งเกิดจดจำและรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้านโดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูสามารถวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

12. การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ (Y_{12}) หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่นๆมาในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนที่ถาวรเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤตต่างๆมาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่างๆของปัญหาแล้วค้นมุมของปัญหาไปในทางการพัฒนาที่กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียนครู ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่างๆได้ กล่าวที่จะเผชิญปัญหาต่างๆ มีสติในการแก้ปัญหา มีได้ตอบสนองปัญหาต่างๆ ด้วยอารมณ์หรือแง่บวกแบบตรงตัว ครูสามารถมองหามุมในทุกๆโอกาส มองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสอบถาม 1 ฉบับ รายละเอียดของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) จำนวน 5 ข้อ สอบถามเกี่ยวกับ 1) เพศ 2) อายุ 3) ระดับการศึกษาสูงสุด 4) ตำแหน่ง 5) ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการสื่อสารของผู้บริหาร ตามแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์ และ บรูม

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะแบบประเมินค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert)⁸¹ 5 ระดับ คือ

⁸¹ Rensis Likert, New Pattern of Management(New York : McGraw-Hill, 1961),

ระดับ 5 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร / มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร / มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร / มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร / มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร / มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามจากผลการวิจัย แล้วนำผลการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน พิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามโดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ได้ผลการวิเคราะห์ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8 – 1.00

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครู โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 8 โรงเรียนละ 4 คน รวม 32 คน เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability)

ขั้นตอนที่ 4 นำแบบสอบถามมาคำนวณเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามด้วยวิธีการของครอนบัก (Cronbach)⁸² โดยพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์ (Alpha Coefficient) ได้ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) เท่ากับ 0.963

⁸² Lee J.Cronbach, Essential of psychological Testing, 3rd ed. (New York: Harper & Row Publishers, 1987), 161.

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ผู้วิจัยจึงดำเนินการดังนี้

1. ทำหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา เพื่อขอทำหนังสือถึงผู้ให้ข้อมูลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลแต่ละโรงเรียน
2. ส่งหนังสือดังกล่าวส่งไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้ผู้ให้ข้อมูลส่งแบบสอบถามกลับมาทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ใช้หน่วยการวิเคราะห์ (Unit Of Analysis) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 28 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน และครู 2 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยได้ใช้ข้อมูลทางสถิติดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล โดยใช้ค่าทางสถิติ คือ ความถี่ (Frequency: f) และร้อยละ (Percentage: %)

2. การวิเคราะห์ระดับการสื่อสารของผู้บริหารและระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี สถิติที่ใช้ คือ มัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic mean: \bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation: S.D.) นำค่ามัชฌิมเลขคณิตที่ได้จากแบบสอบถามเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของ เบสท์ (Best)⁸³ ดังนี้

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 4.50 – 5.00 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหารหรือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 3.50 – 4.49 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหารหรือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 2.50 – 3.49 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหารหรือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง

⁸³ Best, John W., Research in Education, 2nded. (New Jersey: Prentice Hall, 1997), 204-208.

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.50 – 2.49 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหารหรือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.00 – 1.49 หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหารหรือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี สถิติที่ใช้คือ การวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient) โดยมีเกณฑ์การแปลผลตามแนวคิดของ บุญใจ ศรีสถิตนรากร⁸⁴ ดังนี้

0.00 - 0.29	มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ
0.30 - 0.69	มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง
0.70 - 1.00	มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

สรุป

การวิจัยเรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี การดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) ใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี เป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit Of Analysis) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 28 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ครู 2 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน โดยการใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลแบ่งเป็น 3 ตอน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ความถี่ (Frequency: f) ร้อยละ (Percentage: %) มัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic mean: \bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation: SD) และการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation coefficient : r_{xy})

⁸⁴ บุญใจ ศรีสถิตนรากร, ระเบียบวิธีการวิจัยทางการพยาบาลศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ: ยูแอนด์ไอ อินเตอร์ มีเดีย, 2553), 377.

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบข้อคำถามของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามที่ส่งถึงโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 28 แห่ง มีผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน และครู จำนวน 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้นจำนวน 112 คน ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 112 ฉบับ จากโรงเรียน 28 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 นำมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยายจำแนกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 28 โรงเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน และครู 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 112 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ในการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การแจกแจงความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage) ซึ่งปรากฏผลดังตาราง

ตารางที่ 4 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	55	49.11
หญิง	57	50.89
รวม	112	100.00
2. อายุ		
น้อยกว่า 25 ปี	1	0.90
25 – 35 ปี	32	28.57
36 – 45 ปี	39	34.82
46 ปี ขึ้นไป	40	35.71
รวม	112	100.00
3. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.00
ปริญญาตรี	36	32.14
ปริญญาโท	75	66.96
ปริญญาเอก	1	0.90
รวม	112	100.00
4. ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาราชการแทน	28	25.00
รองผู้อำนวยการ	28	25.00
ครู	56	50.00
รวม	112	100.00
5. ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 1 ปี	2	1.80
1 – 5 ปี	26	23.21
6 – 10 ปี	29	25.89
มากกว่า 10 ปี	55	49.10
รวม	112	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 50.89 รองลงมาเป็นเพศชายจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 49.11 เป็นผู้มีอายุ 46 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 รองลงมาคือผู้ที่มีอายุ 36-45 ปี จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 34.82 และผู้มีอายุ 25-35 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และน้อยที่สุด คือผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 0.90 ส่วนระดับการศึกษา พบว่า จบการศึกษาระดับปริญญาโทมากที่สุด จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 66.96 รองลงมาจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14 และน้อยที่สุดคือผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.90 สำหรับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้อำนวยการโรงเรียน และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 28 คน และครูจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ในด้านประสบการณ์การทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามในการทำงานมากกว่า 10 ปีมากที่สุด จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10 รองลงมาคือผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.89 และลำดับน้อยที่สุดคือประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.80

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ในการวิเคราะห์การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่ามัชฌิมเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากผู้ให้ข้อมูล 28 โรงเรียน แล้วนำค่ามัชฌิมเลขคณิต ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังรายละเอียดในตารางที่ 5-11 ดังนี้

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

(n=28)

การสื่อสารของผู้บริหาร(x_{tot})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ความน่าเชื่อถือ(x_1)	4.46	0.34	มาก
2. บริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม(x_2)	4.41	0.38	มาก
3. เนื้อหา(x_3)	4.44	0.36	มาก
4. ความชัดเจน(x_4)	4.43	0.38	มาก

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี (ต่อ)

(n=28)

การสื่อสารของผู้บริหาร(x_{tot})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. ศักยภาพในการรับและส่งสาร(x_5)	4.35	0.36	มาก
6. ช่องทางข่าวสาร(x_6)	4.62	0.35	มากที่สุด
7. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ(x_7)	4.47	0.37	มาก
รวม (X_{tot})	4.45	0.30	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี (x_{tot}) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.30) แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การสื่อสารของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ช่องทางข่าวสาร ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.35) และอยู่ในระดับมากมี 6 ด้าน โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.37) ความน่าเชื่อถือ ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.34) เนื้อหา ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.36) ความชัดเจน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.38) บริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.38) และศักยภาพในการรับและส่งสาร ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.36) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความน่าเชื่อถือ

(n=28)

ความน่าเชื่อถือ (X_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ครูในโรงเรียนทราบ เป็น ลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.29	0.45	มาก
2. ผู้บริหารให้ข่าวสารข้อมูลอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจเพื่อ มุ่งเน้นพัฒนางานของโรงเรียน	4.47	0.50	มาก

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความน่าเชื่อถือ (ต่อ)

(n=28)

ความน่าเชื่อถือ (X_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3. ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้แก่ครูตรงประเด็น เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	4.38	0.50	มาก
4. ผู้บริหารมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ครูในโรงเรียนอย่างถูกต้อง และได้มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	4.59	0.49	มากที่สุด
5. ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารให้ครูทราบมีความถูกต้อง ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.61	0.49	มากที่สุด
รวม	4.46	0.34	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี
ในด้านความน่าเชื่อถือ (X_1) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) มีการกระจายข้อมูลน้อย
(S.D. = 0.34) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อ
พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตมากไปหาน้อยได้
ดังนี้ ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารให้ครูทราบมีความถูกต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X} = 4.61$,
S.D. = 0.49) ผู้บริหารมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ครูในโรงเรียนอย่างถูกต้องและได้มาจากแหล่งข้อมูล
ที่น่าเชื่อถือ ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.49) อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตมาก
ไปหาน้อยได้ดังนี้ ผู้บริหารให้ข่าวสารข้อมูลอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจเพื่อมุ่งเน้นพัฒนางานของ
โรงเรียน ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.50) ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้แก่ครูตรงประเด็น
เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.50) และผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
ให้ครูในโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านบริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม

(n=28)

บริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม (X_2)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารใช้คำพูด ในการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาในโรงเรียน	4.32	0.46	มาก
2. ผู้บริหารแสดงกริยาท่าทาง ในการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	4.50	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารมีการใช้สัญลักษณ์ประกอบการพูด ประชุม ชี้แจง อย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย	4.42	0.51	มาก
รวม	4.41	0.38	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ใน ด้านบริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม (X_2) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) มีการกระจาย ของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.38) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทาง เดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ผู้บริหารแสดงกริยาท่าทาง ในการ สื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.50) และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารมีการใช้สัญลักษณ์ประกอบการพูด ประชุม ชี้แจง อย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.51) และผู้บริหารใช้คำพูด ใน การสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.46) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านเนื้อหา

(n=28)

เนื้อหา (X_3)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความน่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน	4.30	0.46	มาก
2. ผู้บริหารพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารก่อนที่จะส่งสารหรือสื่อสารให้กับครูในโรงเรียนทราบ	4.48	0.50	มาก
3. คำสั่งของผู้บริหารมีรายละเอียดและคำแนะนำที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู	4.40	0.51	มาก
4. เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความคิดเจตคติ ของครู เช่น แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะของครูอย่างชัดเจน	4.60	0.49	มากที่สุด
รวม	4.44	0.36	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีใน
ด้านเนื้อหา (X_3) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย
(S.D. = 0.36) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อ
พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความ
เหมาะสมและ สอดคล้องกับความคิดเจตคติของครู เช่น แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ
ของครูอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49) และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่า มัชฌิม
เลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารก่อนที่จะส่งสารหรือ
สื่อสารให้กับครูในโรงเรียนทราบ ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.50) คำสั่งของผู้บริหารมีรายละเอียดและ
คำแนะนำที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.51) และเนื้อหาสาระของ
ข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความน่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.30$,
S.D. = 0.46) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความชัดเจน

(n=28)

ความชัดเจน (X_4)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนตรงกับความเป็นจริง โดย ไม่มีการปิดบัง	4.29	0.45	มาก
2. ผู้บริหารใช้สื่อต่างๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ กราฟ เพื่อ อธิบายข่าวสารที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิใน การอธิบายผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)	4.54	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารสื่อสารโดยใช้ข้อความสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เพื่อให้ ครุมีความเข้าใจตรงกัน	4.47	0.51	มาก
รวม	4.43	0.38	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี
ในด้านความชัดเจน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย
(S.D. = 0.38) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อ
พิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ผู้บริหารใช้สื่อต่างๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข
แผนภูมิ กราฟ เพื่ออธิบายข่าวสารที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิในการอธิบายผล
การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.50) และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดย
เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารสื่อสารโดยใช้ข้อความสั้นกระชับ เข้าใจ
ง่าย เพื่อให้ครุมีความเข้าใจตรงกัน ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.51) และผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่
ชัดเจนตรงกับความเป็นจริง โดยไม่มีการปิดบัง ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร

(n=28)

ศักยภาพในการรับและส่งสาร(X_5)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารพยายามกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร	4.29	0.45	มาก
2. ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน	4.35	0.47	มาก
3. ผู้บริหารใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับบุคลิกภาวะของครู เช่น เลือกใช้ศัพท์ทางวิชาการตรงตามเนื้อหาวิชาของผู้ร่วมสนทนา	4.41	0.51	มาก
รวม	4.35	0.36	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร (X_5) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.36) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับบุคลิกภาวะของครู เช่น เลือกใช้ศัพท์ทางวิชาการตรงตามเนื้อหาวิชาของผู้ร่วมสนทนา ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.51) ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.47) และผู้บริหารพยายามกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านช่องทางข่าวสาร

(n=28)

ช่องทางข่าวสาร (X_6)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารประชุมชี้แจงครูเพื่อแจ้งข่าวสารเป็นประจำ	4.61	0.49	มากที่สุด
2. ผู้บริหารใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เช่น Line , Website ของโรงเรียน	4.71	0.45	มากที่สุด
3. เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญหรือเร่งด่วนผู้บริหารจะสื่อสารกับครูในโรงเรียนโดยใช้ช่องทางที่รวดเร็วและเหมาะสม เช่น Line, E-mail, SMS เพื่อได้ติดต่อปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4.54	0.51	มากที่สุด
รวม	4.62	0.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านช่องทางข่าวสาร (X_6) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.35) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เช่น Line , Website ของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.71$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารประชุมชี้แจงครูเพื่อแจ้งข่าวสารเป็นประจำ ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.49) และเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญหรือเร่งด่วนผู้บริหารจะสื่อสารกับครูในโรงเรียนโดยใช้ช่องทางที่รวดเร็วและเหมาะสม เช่น Line, E-mail, SMS เพื่อได้ติดต่อปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.51) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ

(n=28)

ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (X_7)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ	4.42	0.49	มาก
2. ผู้บริหารใช้วิธีกระตุ้นการทำงานของครูโดยการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	4.54	0.50	มากที่สุด
3. ผู้บริหารมีการทบทวนงาน ทบทวนคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู มีความเที่ยงตรงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่มีรูปแบบที่ชัดเจน ไปในทิศทางเดียวกัน	4.48	0.50	มาก
รวม	4.47	0.37	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (X_7) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.37) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ผู้บริหารใช้วิธีกระตุ้นการทำงานของครูโดยการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.50) และอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ผู้บริหารมีการทบทวนงาน ทบทวนคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู มีความเที่ยงตรงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่มีรูปแบบที่ชัดเจน ไปในทิศทางเดียวกัน ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.50) และผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

ในการวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้วิจัยวิเคราะห์โดยใช้ค่ามัธยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่ามัธยเลขคณิต ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังรายละเอียดในตารางที่ 13 – 25 ดังนี้

ตารางที่ 13 ค่ามัธยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมและรายด้าน

(n=28)

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (Y_{tot})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1)	4.32	0.34	มาก
2. การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน (Y_2)	4.55	0.32	มากที่สุด
3. ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ (Y_3)	4.52	0.32	มากที่สุด
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง (Y_4)	4.40	0.30	มาก
5. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y_5)	4.40	0.36	มาก
6. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน (Y_6)	4.56	0.31	มากที่สุด
7. การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7)	4.39	0.34	มาก
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8)	4.55	0.30	มากที่สุด
9. ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9)	4.57	0.29	มากที่สุด
10. ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10})	4.53	0.30	มากที่สุด
11. การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11})	4.41	0.34	มาก
12. การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ (Y_{12})	4.52	0.29	มากที่สุด
รวม (X_{tot})	4.48	0.26	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี (Y_{tot}) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.26) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ด้าน โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.29) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.31) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.30) การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.32) ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (= 4.53, S.D. = 0.30) ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.32) และการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.29) อยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.34) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.30) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.36) การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.34) และการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.34) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(n=28)

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.39	0.49	มาก
2. ครูมีการรายงานที่ปรากฏชัดเจน หลังจากการเข้าร่วมการอบรมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เช่น รายงานผลการอบรม	4.35	0.47	มาก
3. ครูมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	4.22	0.45	มาก
รวม	4.32	0.34	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีในด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.34) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ครูมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ครูมีการรายงานที่ปรากฏชัดเจน หลังจากการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เช่น รายงานผลการอบรม ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.47) และครูมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

(n=28)

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน (Y ₂)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้	4.57	0.49	มากที่สุด
2. ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธบุตร ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	4.60	0.51	มากที่สุด
3. ครูจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน	4.50	0.52	มากที่สุด
รวม	4.55	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 15 พบว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน(Y₂) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.32) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ใน

ระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธบุตร ค่ายคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.51) ครูใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.49) และครูจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

(n=28)

ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ (Y_3)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูมีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนในจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่าน	4.51	0.50	มากที่สุด
2. ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบ อย่างเหมาะสม	4.58	0.51	มากที่สุด
3. ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ	4.49	0.52	มาก
รวม	4.52	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 16 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.32) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบ อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.51) ครูมีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนในจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่าน ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.50) อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(n=28)

พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง (Y _d)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน	4.30	0.46	มาก
2. ครูมีการปรับปรุงแผนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	4.44	0.49	มาก
3. ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับแผนการสอนในหน่วยการเรียนรู้ต่างๆ	4.57	0.51	มากที่สุด
4. ครูมีการเตรียมการสอนทุกครั้ง ก่อนการสอน	4.48	0.52	มาก
5. ครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	4.22	0.45	มาก
รวม	4.40	0.30	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.30) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับแผนการสอนในหน่วยการเรียนรู้ต่างๆ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.51) และอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ครูมีการเตรียมการสอนทุกครั้งก่อนการสอน ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.52) ครูมีการปรับปรุงแผนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.49) ครูดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.46) และครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ

(n=28)

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y ₅)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	4.35	0.47	มาก
2. ครูมีการคิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	4.46	0.50	มาก
3. ครูเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับความแตกต่างทางเรียนรู้ของผู้เรียน	4.39	0.49	มาก
รวม	4.40	0.36	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.36) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูมีการคิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.50) ครูเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับความแตกต่างทางเรียนรู้ของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) และครูมีการใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.47) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดจากผู้เรียน

(n=28)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับ ผู้เรียน (Y ₆)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.61	0.49	มากที่สุด
2. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	4.51	0.50	มากที่สุด
3. ครูจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้	4.64	0.48	มากที่สุด
4. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.49	0.52	มาก
รวม	4.56	0.31	มากที่สุด

จากตารางที่ 19 พบว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดจากผู้เรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.31) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.48) ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.49) และครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.50) ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(n=28)

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y ₇)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้	4.35	0.47	มาก
2. ครูใช้เทคนิควิธีการและนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม	4.46	0.50	มาก
3. ครูมีข้อมูลสภาพปัญหาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียนที่จำแนกเป็นกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน หรือกลุ่มเฉพาะอย่างอื่น	4.39	0.49	มาก
4. ครูมีการเสนอแนะให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม	4.38	0.48	มาก
รวม	4.39	0.34	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.34) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูใช้เทคนิควิธีการและนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.50) ครูมีข้อมูลสภาพปัญหาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียนที่จำแนกเป็นกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน หรือกลุ่มเฉพาะอย่างอื่น ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ครูมีการเสนอแนะให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.48) และครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.47) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(n=28)

ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูปฏิบัติตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน	4.62	0.48	มากที่สุด
2. ครูแต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ	4.55	0.49	มากที่สุด
3 ครูแสดงกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ	4.66	0.47	มากที่สุด
4. ครูมีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นครู	4.39	0.49	มาก
รวม	4.55	0.30	มากที่สุด

จากตารางที่ 21 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.30) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูแสดงกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.66$, S.D. = 0.47) ครูปฏิบัติตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.48) และครูแต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.49) ในระดับมาก 1 ข้อ ครูมีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นครู ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
(n=28)

ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y ₉)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีความเต็มใจที่จะร่วมมือในการปฏิบัติงานกับครูทุกคน เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี	4.65	0.47	มากที่สุด
2. ครูมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน	4.59	0.49	มากที่สุด
3. ครูยอมรับความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน เป็นทั้งผู้นำ และเป็นผู้ตามที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.67	0.47	มากที่สุด
4. ครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งในด้านบวกและด้านลบ	4.39	0.49	มาก
รวม	4.57	0.29	มากที่สุด

จากตารางที่ 22 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.29) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูยอมรับความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน เป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.47) ครูมีความเต็มใจที่จะร่วมมือในการปฏิบัติงานกับครูทุกคน เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.47) และครูมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.49) ในระดับมาก 1 ข้อ คือ ครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งในด้านบวกและด้านลบ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(n=28)

ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y ₁₀)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	4.61	0.49	มากที่สุด
2. ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	4.50	0.50	มากที่สุด
3. ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ	4.65	0.47	มากที่สุด
4. ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.39	0.49	มาก
รวม	4.53	0.30	มากที่สุด

จากตารางที่ 23 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y₁₀) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.30) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.47) ครูมีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.49) และครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.50) อยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(n=28)

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู	4.33	0.47	มาก
2. ครูนำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศต่างๆมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ	4.45	0.49	มาก
3. ครูมีการนำข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบทันต่อการเปลี่ยนแปลง	4.47	0.51	มาก
4. ครูสามารถวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล	4.39	0.49	มาก
รวม	4.41	0.34	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.34) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูมีการนำข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบทันต่อการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.51) ครูนำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศต่างๆมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.49) ครูสามารถวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) และครูค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู ($\bar{X} = 4.33$ S.D. = 0.47) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์

(n=28)

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ (Y_{12})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูมองปัญหาในเชิงบวกเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	4.60	0.49	มากที่สุด
2. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์เพื่อทันต่อเหตุการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน	4.46	0.50	มาก
3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน	4.64	0.48	มากที่สุด
4. ครูกล้าเผชิญปัญหาต่างๆอย่างมีสติและแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีเหตุผล	4.39	0.49	มาก
รวม	4.52	0.29	มากที่สุด

จากตารางที่ 25 พบว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ด้านการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) มีการกระจายของข้อมูลน้อย (S.D. = 0.29) แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.48) ครูมองปัญหาในเชิงบวกเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49) อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์เพื่อทันต่อเหตุการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.50) และครูกล้าเผชิญปัญหาต่างๆอย่างมีสติและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผล ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient) ปรากฏผลดังรายละเอียดในตารางที่ 26

การสื่อสารของผู้บริหาร (X_{tot})

X_1 หมายถึง ความน่าเชื่อถือ

X_2 หมายถึง บริบทของสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม

X_3 หมายถึง เนื้อหา

X_4 หมายถึง ความชัดเจน

X_5 หมายถึง ศักยภาพในการรับและส่งสาร

X_6 หมายถึง ช่องทางการสื่อสาร

X_7 หมายถึง ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (Y_{tot})

Y_1 หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

Y_2 หมายถึง การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

Y_3 หมายถึง ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

Y_4 หมายถึง พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง

Y_5 หมายถึง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

Y_6 หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน

Y_7 หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

Y_8 หมายถึง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

Y_9 หมายถึง ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

Y_{10} หมายถึง ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

Y_{11} หมายถึง การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

Y_{12} หมายถึง การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์

ตารางที่ 26 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี (n=112)

ตัวแปร	(Y ₁)	(Y ₂)	(Y ₃)	(Y ₄)	(Y ₅)	(Y ₆)	(Y ₇)	(Y ₈)	(Y ₉)	(Y ₁₀)	(Y ₁₁)	(Y ₁₂)	(Y _{tot})
(X ₁)	.660**	.541**	.487**	.730**	.603**	.777**	.659**	.856**	.783**	.817**	.727**	.767**	.855**
(X ₂)	.374**	.535**	.499**	.583**	.531**	.649**	.503**	.549**	.615**	.521**	.700**	.462**	.662**
(X ₃)	.356**	.512**	.468**	.509**	.613**	.635**	.574**	.614**	.676**	.578**	.772**	.534**	.695**
(X ₄)	.468**	.484**	.461**	.591**	.670**	.625**	.655**	.655**	.679**	.630**	.819**	.609**	.748**
(X ₅)	.437**	.482**	.494**	.656**	.672**	.571**	.644**	.535**	.586**	.550**	.825**	.514**	.711**
(X ₆)	.357**	.430**	.408**	.518**	.475**	.491**	.441**	.502**	.516**	.445**	.592**	.417**	.568**
(X ₇)	.361**	.341**	.325**	.444**	.525**	.481**	.491**	.470**	.549**	.440**	.637**	.401**	.558**
(X _{tot})	.539**	.584**	.550**	.709**	.713**	.750**	.697**	.748**	.780**	.713**	.884**	.663**	.848**

**มีความสัมพันธ์อย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 26 พบว่าการสื่อสารของผู้บริหาร (x_{tot}) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (y_{tot}) โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ในภาพรวม มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ($r_{xy}=.848$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ในลักษณะคล้อยตามกัน

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์รายด้านของการสื่อสารของผู้บริหาร (x_1-x_7) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (y_{tot}) พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน โดยเรียงตามค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การสื่อสารของผู้บริหารด้านความน่าเชื่อถือ (X_1) ($r_{xy}=.855$) การสื่อสารของผู้บริหารด้านความชัดเจน (X_4) ($r_{xy}=.748$) และการสื่อสารของผู้บริหารด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร (X_5) ($r_{xy}=.711$)

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารเป็นรายด้าน (x_1-x_7) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (y_1-y_{12}) พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน โดยเรียงตามค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การสื่อสารของผู้บริหารด้านความน่าเชื่อถือ (X_1) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8) มีความสัมพันธ์แบบคล้อยตามกันมากที่สุด อยู่ในระดับสูง ($r_{xy}=.856$) รองลงมา คือ การสื่อสารของผู้บริหาร ด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร (X_5) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ด้านการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) มีความสัมพันธ์แบบคล้อยตามกันอยู่ในระดับสูง ($r_{xy}=.825$) และการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านความชัดเจน (X_4) กับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ด้านการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) มีความสัมพันธ์แบบคล้อยตามกันอยู่ในระดับสูง ($r_{xy}=.819$) ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีเป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรีจำนวน 28 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน และครู จำนวน 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน 112 คน ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 112 ฉบับ จากโรงเรียน 28 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการสื่อสาร ตามแนวคิดของคัทลิป เซนเตอร์และบรูม (Cutlip, Center and Broom) มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามคู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ความถี่ (frequency) ร้อยละ (percentage) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การสื่อสารของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ช่องทางข่าวสาร อยู่ในระดับมากมี 6 ด้าน โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ ความน่าเชื่อถือ เนื้อหา ความชัดเจน บริบทสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อม และศักยภาพในการรับและส่งสาร

2. มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ด้าน อยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ และการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

3. การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมและรายด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่องการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีประเด็นสำคัญที่ควรนำมาพิจารณา เพื่อให้ทราบสภาพที่แท้จริงที่เป็นไปได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์จึงอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เพราะผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี ทำให้มีการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ครูในโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น คำสั่งในการปฏิบัติงาน และไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ให้ข่าวสารข้อมูลอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจเพื่อมุ่งเน้นพัฒนางานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ข่าวสารที่แจ้งให้ครูทราบมีความถูกต้องและทันสมัย ใช้คำพูดในการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาในโรงเรียน มีการใช้สัญลักษณ์ประกอบการพูด ประชุม ชี้แจง อย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความคิดเจตคติ ของครู เช่น แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะของครูอย่างชัดเจน ใช้สื่อต่างๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข

แผนภูมิ กราฟ เพื่ออธิบายข่าวสารที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิในการอธิบายผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร ใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับบุคลิกภาวะของครู ใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ เช่น Line , Website ของโรงเรียน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปัทมา สายสะอาด ได้ศึกษาทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือเขต 2 พบว่า ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือเขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วันทนา เวชการ ได้ศึกษาการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 พบว่า พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาตามความรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ยิ่งลักษณ์ ธรรมยทรวง ได้ศึกษาการสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า การสื่อสารของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยนโยบาย 6 ด้าน ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ฉะนั้นการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องยึดตามมาตรฐานวิชาชีพครูทั้ง 12 มาตรฐาน โดยผู้ที่ขับเคลื่อนการศึกษาคือครู ครูต้องมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรม เช่น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐาน (TEPE Online) เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการรายงานที่ปรากฏชัดเจน หลังจากการเข้าร่วมการ

อบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เช่น รายงานผลการอบรม มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธบุตร ค่ายคุณธรรมจริยธรรม จัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน สอนซ่อมเสริมผู้เรียนในจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่านและจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียนโดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบอย่างเหมาะสม จัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ปรับปรุงแผนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับแผนการสอน ในหน่วยการเรียนรู้ เตรียมการสอนก่อนการสอน ใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆ คิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ มีข้อมูลสภาพปัญหาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียนที่จำแนกเป็นกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน หรือ กลุ่มเฉพาะอย่างอื่น เสนอแนะให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน มีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นครู มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งในด้านบวกและด้านลบ มีความสามารถในปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู นำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศต่างๆ มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ มีการนำข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล มองปัญหาในเชิงบวกเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์เพื่อทันต่อเหตุการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เฉลิมขวัญ ถือความสัตย์ ได้ศึกษาการตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ อุบล สินธุโร ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูใน

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองจังหวัดปทุมธานี ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิชิตา สืบทอง ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยปรากฏว่า การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 2 อำเภอบ่อทองจังหวัดชลบุรีโดยรวม อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของอิมทิพย์ อนิสดา ได้ศึกษาเรื่องคุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคกาญจนบุรีเขต 4 พบว่าการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ นภารัตน์ หอเจริญ ได้ศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. จากผลการวิจัยที่พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีความสัมพันธ์กันในทางบวก หรือมีความสัมพันธ์คล้อยตามกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีความสามารถในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ครูในโรงเรียนทราบอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย มีการให้นโยบายที่ชัดเจน กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนเป็นรูปธรรมเป็นที่ยอมรับแก่ครูในโรงเรียน มีการประชุมชี้แจงครูเพื่อแจ้งข่าวสารเป็นประจำ แจ้งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนตรงกับความเป็นจริง โดยไม่มีการปิดบัง ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ กระตุ้นการทำงานของครูโดยการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ มีการทบทวนงานทบทวนคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีความความเที่ยงตรงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่มีรูปแบบที่ชัดเจน ไปในทิศทางเดียวกัน จึงเป็นเหตุสำคัญที่ทำให้การสื่อสารของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ หทัยทิพย์ สิชฌนทกสมิต ได้ศึกษาการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า ความความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี พบว่า การสื่อสารของผู้บริหารสัมพันธ์กับการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนามากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารที่มีการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงกับความเป็นจริง โดยไม่ปิดบังข่าวสาร มีการสื่อสารที่มีความถูกต้องทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มีการกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับสาร จึงทำให้ครูมีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองและค้นคว้าสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศต่างๆมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถวิเคราะห์ วิจัย วิจารณ์ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้ใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. จากการศึกษาการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี พบว่าด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร มีค่าเฉลี่ยเลขคณิตในลำดับสุดท้าย ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ควรจะกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร และมีเทคนิคการสื่อสารที่สอดคล้องกับบุคลิกภาวะของครู

2. จากผลการวิจัยพบว่า มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี พบว่า การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเลขคณิตในลำดับสุดท้าย ดังนั้น ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และควรส่งเสริมให้ครูกำหนดประเด็นปัญหาและพัฒนาคำถามที่ใช้ในการเรียนการสอนและใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ได้อย่างสม่ำเสมอ

3. จากผลการวิจัยพบว่า การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี มีความสัมพันธ์ในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องสื่อสารอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจ สื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ตรงประเด็นเหมาะสมกับสถานการณ์และสื่อสารด้วยช่องทางข่าวสารโดยการประชุมชี้แจงข่าวสารเป็นประจำ ใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ มีการตอบโต้ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารให้ครูทราบมีความถูกต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์จะทำให้มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

ตามที่ได้วิจัยได้ทำการศึกษาการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ เพื่อนำผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป
2. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ



รายการอ้างอิง

- Best, John W. *Research in Education. 2nd ed.* New Jersey: Prentice Hall, 1997.
- Coughlin, Dan. and แพลโตโดย ญัฐยา สินตระการผล และ วันดี ม่านศรีสุ. ผู้นำแห่งความสำเร็จ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัสคิต, 2549.
- Cronbach, Lee J. *Essentail of Psychological Testing.* 3rd ed. New York Herper& Row Publishers, 1987.
- Cutlip, Scott M. , Allen H.ม Center, and M Broom Glen. *Effective Public Relation.* 2nd ed. Englewood Cliffs,N.J.: Prentice Hall,Inc, 1958.
- Erozkan, Atigan. "The Effect Of Communication Skills and Interpersonal Problem Solving Skills on Social Self-Efficacy." *Educational Sciences Theory & Practice* 13, no. 2 (2013): 77-81.
- Homemes, Mark A. and Van der Molen d Henk T.: *European Journal of Open, Distance and E-Learning, Effects of a Self-instruction Communication Skills Training on Skills, Self-efficacy, Motivation, and Tranfer.*
- Krejcie, Robert V. and Morgan Daryle W. *Determining Sample Size for Research Activities Journal for Education and Psychological Measurement.* 1970.
- Likert, Rensis. *New Pattern of Management.* New York: McGraw-Hill, 1961.
- Lunenburg, Fred C. and Ornstein Allan V. *Educational Administration: Concepts and Practices. 6th Ed.* CA: Wadsworth Publishing, 2007.
- Mohamed, Ramli. *Communication Planning in Extension Organization.* Journal of Development Communication, 2004.
- Pinto, Peg., Simpson Cynthia, and P. Bakken Jeffrey. "Research-Based Instructions to Increase Communication Skills for Students with Severe Disabilities." *International journal of special education* 24 (2009): 38-44.
- Saundra Hybels and L. Weaver Richard. *Communicating Effectively.* New York: The McGarw-Hill companies, 2007.
- Seebungkerd, Prtchanat. *The Effective of Leadership Profile of Managers on Work*

Enveronment and Bussiness Performance. 2004.

Tourish, Dennis , and Robson,Paul. "Critical Upward Feedback in Organization : Processes,Problems and Implications for Communication Management." *Journal of Management* 8, no. 2 (2003): 150-67.

Tyler, Dawn E. "Communication Behaviors of Principals at High Performing Title I Elementary Schools in Virginia School Leaders, Communication, and Transformative Efforts." *Journal of Interdisciplinary Leadership* 2, no. 2 (2016): 2-16.

กระทรวงศึกษาธิการ. มาตรฐานการศึกษาของชาติ. กรุงเทพฯ: สหાયบล็อกและการพิมพ์, 2548.

กาญจนา มีศิลป์วิภักย์. ความรู้เบื้องต้นและทฤษฎีการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย, 2553.

กิติมา สุรสนธิ. ความรู้ทางการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: บริษัทจามจรี โปรดักส์ จำกัด, 2557.

ชนิษฐา จิตชินะกุล. หลักการสื่อสาร. . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2557.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. กรอบวิสัยทัศน์และทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2564. ม.ป.ท., 2559.

จรรุวรรณ วิจิตรวงศ์วาน. "การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา." *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 2556.

จิระประภา อวิรุทธพานิษฐ์. "แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต 1." *วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 2557.

เฉลิมขวัญ ถือความสัตย์. "การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต 2." *วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 2555.

ชลธิชา สุขเจริญ. "การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูโรงเรียนกลุ่มบางละมุงสามสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 3." *งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัยบูรพา*, 2556.

ณัชปภา ภักตร์วิไลย์. "ทักษะการสื่อสารของบุคลากรโรงเรียนด้านทัพบตะโกราษฏร์อุปถัมภ์."

การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557.

ณัฐชุตา วิจิตรจามรี. การสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558.

ดวงทอง พิสุทธยากร. *7 C's of Communication (Effective Communication)*. accessed 7
December 2016. Available from [http://www.med.cmu.ac.th/secret/meded/
MEDE2/Chapter2%20MEDE2.pdf](http://www.med.cmu.ac.th/secret/meded/MEDE2/Chapter2%20MEDE2.pdf), 2559.

ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: บริษัทธนรัชการพิมพ์ จำกัด, 2550.

จิตติยพัทธ์ อยู่จิตร. "การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย
มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556." การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558.

นพพงษ์ บุญจิตราดุล และธรรมรส โชติบุญชร. บนเส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย.
กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ตีรณสาร, 2557.

นภารัตน์ หอเจริญ. "สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2559.

นิติพล ภูตะโชติ. พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556.

นิภา นาคสิงห์. "การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของครูผู้สอนในโรงเรียนเครือข่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษาที่ 4." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2554.

บุญใจ ศรีสถิตนรากร. ระเบียบวิธีการวิจัยทางการพยาบาลศาสตร์. กรุงเทพฯ: ยูแอนด์ไอ อินเตอร์ มีเดีย,
2553.

ประทีป จำปาศรี. ปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8. เข้าถึงเมื่อ 7 ธันวาคม
2559. เข้าถึงได้จาก <http://sesao8.go.th/sesao/>, 2559.

ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. รายงานการวิจัยค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย. กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ปัจจุยตา, ขวัญชัย. "การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูในโรงเรียน

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3 " วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2555.
- ปัทมา สายสะอาด. "ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครู ในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551.
- ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์. คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ *Eg* รวมบทความวิชาการเรื่องอีคิว. กรุงเทพฯ: เดสท็อป, 2556.
- พลศักดิ์ โพธิ์ศรีทอง. บนเส้นทางที่สร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: เอส แอนด์ จี กราฟฟิค, 2553.
- พิชชาพร อุ๋นศิริ. ได้ศึกษาคุณภาพภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารสตรีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.
- พินิจ แสนวัง. "สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.
- ภาณลิน กลิ่นวงศ์. "การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูในเครือข่ายกรมหลวงชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้เขต 2." งานนิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.
- ยิ่งลักษณ์ ระรวยทรง. "การสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557.
- ลัดดาวรรณ ก้อนวิมล. "การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูผู้สอนโรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม." การค้นคว้าอิสระปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม, 2555.
- วันทนา เวชการ. "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2555.

วิจิตา สืบทอง. "การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2 อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี." งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. กรุงเทพฯ: ธีระฟิล์มและเท็กซ์, พฤติกรรมองค์การ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ปีการศึกษา 2559-2560. กรุงเทพฯ: สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2560.

สร้อยตระกูล (ติวานนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์การ : ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550.

สาธิต วิมลคุณารักษ์ และประยงค์ เนาวบุตร. ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2556.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. โครงการเรียนดีใกล้บ้าน. กรุงเทพฯ: ฝ่ายโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2551.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2553.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (สปศ.) องค์การมหาชนเฉพาะกิจ. การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: บุญศิริการพิมพ์, 2553.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564). ม.ป.ท., 2559.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. คู่มือการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว, 2549.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาใหม่ 2552-2555. กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2552.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. กรุงเทพฯ: 21 เซ็นจูรี่, โครงการปฏิรูปการเรียนรู้ผู้เรียน (พ.ศ. 2557-2560).

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. สมรรถนะครูและแนวทางการพัฒนาครูในสังคมที่เปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2551.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี 4 ปี. ม.ป.ท., 2560.

สุมาลี วัจนะรัตน์. งานสารบรรณภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ธนเนศวรการพิมพ์, 2556.

เสรี ชัดแยม. "หน้าที่ของครูในฐานะที่เป็นวิชาชีพ." วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา 2, no. 5 (2547): 30-38.

เสวลักษณ์ สิงห์โกวินท์. การสื่อข้อความในการบริหาร. กรุงเทพฯ: บริษัทประชาชนจำกัด, 2547.

หทัยทิพย์ สีขันชกสมิต. "การติดต่อสื่อสารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.

อรพิน เทพจอมใจ. "ความพึงพอใจ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทูลกระหม่อมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต 2." ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2553.

อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี. พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.

อิมทิพย์ อนิสดา. "คุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.

อุบล สีนุโร. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2554.

เอมอร อิมถาวร. "การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของพนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี." งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.



ภาคผนวก





ที่ ศร 6812.2/246

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

12 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.รัชชัยย์ ศรสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบความตรงของแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวพรทิพย์ เพ็งกลัด รหัสนักศึกษา 56252365 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี" ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษา ขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455



"องค์กรแห่งการสร้างสรรค์"
"Creative Organization"

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. ชื่อ – สกุล ดร.ณรินทร์ ชำนาญดู
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี
2. ชื่อ – สกุล ดร.รัชชัยย์ ศรสุวรรณ
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี
3. ชื่อ – สกุล ดร.อรรณพ ชุ่มเพ็งพันธ์
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากยาตั้งวิริยะราษฎร์บำรุง จังหวัดกาญจนบุรี
4. ชื่อ – สกุล นางสาวกานมะลิ ศรีโมรา
วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตร์บัณฑิต ภาษาไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวิสุทธิรังษี จังหวัดกาญจนบุรี
5. ชื่อ – สกุล นางสาวนิตาสกร ล้อถาวร
วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและสถิติทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี



ภาคผนวก ข
ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อคำถาม	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่า IOC	ความ หมาย
	+1	0	-1			
ความน่าเชื่อถือ						
1.ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ครูในโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย	5			5	1	ใช้ได้
2.ผู้บริหารให้ข่าวสารข้อมูลอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนางานของโรงเรียน	5			5	1	ใช้ได้
3.ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้แก่ครูตรงประเด็น เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	5			5	1	ใช้ได้
4.ผู้บริหารมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ครูในโรงเรียนอย่าง ถูกต้องและได้มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	5			5	1	ใช้ได้
5.ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารให้ครูทราบมีความ ถูกต้องทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	5			5	1	ใช้ได้
บริบทสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม						
6. ผู้บริหารใช้คำพูด ในการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์และเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาในโรงเรียน	5			5	1	ใช้ได้
7. ผู้บริหารแสดงกริยาท่าทาง ในการสื่อสารอย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	5			5	1	ใช้ได้
8. ผู้บริหารมีการใช้สัญลักษณ์ประกอบการพูด ประชุม ชี้แจง อย่างเหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย	5			5	1	ใช้ได้
เนื้อหา						
9. เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความน่าสนใจ และมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน	5			5	1	ใช้ได้

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อความคำถาม	ความเห็น			ผลรวม	ค่า IOC	ความหมาย
	ผู้เชี่ยวชาญ					
	+1	0	-1			
10. ผู้บริหารพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารก่อนที่จะส่งสารหรือสื่อสารให้กับครูในโรงเรียนทราบ	5			5	1	ใช้ได้
11. คำสั่งของผู้บริหารมีรายละเอียดและคำแนะนำที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู	5			5	1	ใช้ได้
12. เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับความคิดเจตคติ ของครู เช่น แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะของครูอย่างชัดเจน	5			5	1	ใช้ได้
ความชัดเจน						
13. ผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนตรงกับความ เป็นจริง โดยไม่มีการปิดบัง	5			5	1	ใช้ได้
14. ผู้บริหารใช้สื่อต่างๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ กราฟ เพื่ออธิบายข่าวสารที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิในการอธิบายผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)	5			5	1	ใช้ได้
15. ผู้บริหารสื่อสารโดยใช้ข้อความสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เพื่อให้ครูมีความเข้าใจตรงกัน	5			5	1	ใช้ได้
ศักยภาพในการรับและส่งสาร						
16. ผู้บริหารพยายามกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร	5			5	1	ใช้ได้
17. ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน	5			5	1	ใช้ได้
18. ผู้บริหารใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับวุฒิภาวะของครู เช่น เลือกใช้ศัพท์ทางวิชาการตรงตามเนื้อหาวิชาของผู้ร่วมสนทนา	5			5	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่า IOC	ความ หมาย
	+1	0	-1			
ช่องทางข่าวสาร						
19. ผู้บริหารประชุมชี้แจงครูเพื่อแจ้งข่าวสารเป็นประจำ	5			5	1	ใช้ได้
20. ผู้บริหารใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เช่น Line , Website ของโรงเรียน	5			5	1	ใช้ได้
21. เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญหรือเร่งด่วนผู้บริหารจะสื่อสารกับครูในโรงเรียนโดยใช้ช่องทางที่รวดเร็วและเหมาะสม เช่น Line, E-mail, SMS เพื่อได้โต้ตอบปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	5			5	1	ใช้ได้
ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ						
22. ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ	4	1		4	0.8	ใช้ได้
23. ผู้บริหารใช้วิธีกระตุ้นการทำงานของครูโดยการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	5			5	1	ใช้ได้
24. ผู้บริหารมีการทบทวนงาน ทบทวนคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู มีความเที่ยงตรงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่มีรูปแบบที่ชัดเจน ไปในทิศทางเดียวกัน	5			5	1	ใช้ได้
การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ						
1. ครูมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	5			5	1	ใช้ได้
2. ครูมีการรายงานที่ปรากฏชัดเจน หลังจากการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เช่น รายงานผลการอบรม	5			5	1	ใช้ได้
3. ครูมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5			5	1	ใช้ได้
การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน						
4. ครูใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้	5			5	1	ใช้ได้

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อคำถาม	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่า IOC	ความ หมาย
	+1	0	-1			
5. ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธบุตร ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	5			5	1	ใช้ได้
6. ครูจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน	5			5	1	ใช้ได้
ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ						
7. ครูมีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนในจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่าน	5			5	1	ใช้ได้
8. ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบอย่างเหมาะสม	5			5	1	ใช้ได้
9. ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ	5			5	1	ใช้ได้
พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง						
10. ครูดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน	4	1		4	0.8	ใช้ได้
11. ครูมีการปรับปรุงแผนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	5			5	1	ใช้ได้
12. ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับแผนการสอนในหน่วยการเรียนรู้	5			5	1	ใช้ได้
13. ครูมีการเตรียมการสอนทุกครั้ง ก่อนการสอน	5			5	1	ใช้ได้
14. ครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	5			5	1	ใช้ได้
การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
15. ครูมีการใช้สื่อนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	5			5	1	ใช้ได้
16. ครูมีการคิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	5			5	1	ใช้ได้

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อคำถาม	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่า IOC	ความ หมาย
	+1	0	-1			
17. ครูเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับความแตกต่างทาง เรียนรู้ของผู้เรียน	5			5	1	ใช้ได้
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน						
18. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5			5	1	ใช้ได้
19. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ	5			5	1	ใช้ได้
20. ครูจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้	5			5	1	ใช้ได้
21. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	5			5	1	ใช้ได้
การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ						
22. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่แสดงถึงการ แก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้	5			5	1	ใช้ได้
23. ครูใช้เทคนิควิธีการและนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนที่ สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม	5			5	1	ใช้ได้
24. ครูมีข้อมูลสภาพปัญหาและเป้าหมายของการพัฒนา ผู้เรียนที่จำแนกเป็นกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน หรือกลุ่มเฉพาะ อย่างอื่น	5			5	1	ใช้ได้
25. ครูมีการเสนอแนะให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม	5			5	1	ใช้ได้
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน						
26. ครูปฏิบัติตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อเป็นแบบอย่าง ให้กับผู้เรียน	5			5	1	ใช้ได้
27. ครูแต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ	5			5	1	ใช้ได้
28. ครูแสดงกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ	5			5	1	ใช้ได้
29. ครูมีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นครู	5			5	1	ใช้ได้
ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์						
30. ครูมีความเต็มใจที่จะร่วมมือในการปฏิบัติงานกับครูทุกคน เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี	5			5	1	ใช้ได้

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อคำถาม	ความเห็น			ผลรวม	ค่า IOC	ความหมาย
	+1	0	-1			
31. ครูมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน	5			5	1	ใช้ได้
32. ครูยอมรับความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน เป็นทั้งผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการปฏิบัติงาน	5			5	1	ใช้ได้
33. ครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งในด้านบวกและด้านลบ	5			5	1	ใช้ได้
ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์						
34. ครูมีความสามารถในปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	5			5	1	ใช้ได้
35. ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	5			5	1	ใช้ได้
36. ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ	5			5	1	ใช้ได้
37. ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	5			5	1	ใช้ได้
การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา						
38. ครูค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์ของสังคมทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู	5			5	1	ใช้ได้
39. ครูนำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศต่างๆมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ	4	1		4	0.8	ใช้ได้
40. ครูมีการนำข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5			5	1	ใช้ได้
41. ครูสามารถวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล	5			5	1	ใช้ได้
การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์						
42. ครูมองปัญหาในเชิงบวกเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	5			5	1	ใช้ได้

ผลการวิเคราะห์ค่า IOC

ข้อความ	ความเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวม	ค่า IOC	ความ หมาย
	+1	0	-1			
43. ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์เพื่อทันต่อเหตุการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน	5			5	1	ใช้ได้
44. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน	5			5	1	ใช้ได้
45. ครูกล้าเผชิญปัญหาต่างๆอย่างมีสติและแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีเหตุผล	5			5	1	ใช้ได้







ที่ ศธ 6812.2/ ๕๒๑

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

19 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับ

ด้วย นางสาวพรทิพย์ เฟื่องกลัด รหัสนักศึกษา 56252365 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี” ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษา ขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455
นิต. 08 6331 3033



“องค์กรแห่งการสร้างสรรค์”
“Creative Organization”

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี
สำหรับทดลองเครื่องมือ จำนวน 8 แห่ง

1. โรงเรียนสงวนหญิง
2. โรงเรียนอู่ทอง
3. โรงเรียนอู่ทองศึกษาลัย
4. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย
5. โรงเรียนสามชุกรัตนโกศาราม
6. โรงเรียนดอนคาวิทยา
7. โรงเรียนกรรมสุดศึกษาลัย
8. โรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา





Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	32	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	32	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.963	69

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
x1	293.22	424.112	.686	.962
x2	293.25	429.548	.592	.963
x3	293.28	431.499	.444	.963
x4	293.41	430.636	.539	.963
x5	293.41	432.378	.399	.963
x6	293.31	422.802	.703	.962
x7	293.31	423.577	.735	.962
x8	293.41	421.668	.679	.962
x9	293.22	433.338	.352	.963
x10	293.53	429.096	.465	.963
x11	293.34	433.846	.355	.963
x12	293.38	430.758	.514	.963
x13	293.38	431.145	.440	.963
x14	293.63	426.500	.500	.963
x15	293.47	429.547	.458	.963
x16	293.44	425.931	.583	.963
x17	293.41	422.959	.741	.962
x18	293.47	428.902	.531	.963
x19	293.16	428.717	.614	.963

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
x20	293.00	439.161	.119	.964
x21	293.19	437.125	.187	.964
x22	293.25	425.677	.695	.962
x23	293.28	422.918	.689	.962
x24	293.25	426.774	.646	.963
y1	293.22	424.305	.678	.962
y2	293.44	422.641	.658	.963
y3	293.50	422.387	.653	.963
y4	293.31	430.609	.443	.963
y5	293.31	425.190	.567	.963
y6	293.19	424.609	.728	.962
y7	293.31	424.028	.656	.963
y8	293.38	428.113	.571	.963
y9	293.38	427.274	.607	.963
y10	293.16	424.394	.667	.963
y11	293.25	426.065	.678	.963
y12	293.25	425.742	.692	.962
y13	293.34	426.491	.699	.962
y14	293.28	428.338	.586	.963
y15	293.38	423.339	.708	.962
y16	293.47	427.805	.578	.963
y17	293.44	428.899	.572	.963
y18	293.28	427.757	.612	.963
y19	293.25	428.903	.551	.963
y20	293.38	426.113	.658	.963
y21	293.38	427.661	.663	.963
y22	293.28	433.499	.404	.963
y23	293.41	433.088	.368	.963
y24	293.38	430.694	.417	.963
y25	293.47	434.773	.451	.963
y26	293.19	433.964	.364	.963
y27	293.16	435.233	.301	.964
y28	293.16	431.104	.498	.963
y29	293.19	435.964	.268	.964
y30	293.22	427.854	.591	.963
y31	293.28	433.434	.407	.963
y32	293.31	430.609	.494	.963
y33	293.28	428.725	.513	.963

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
y34	293.34	439.459	.084	.964
y35	293.28	437.951	.158	.964
y36	293.06	436.512	.213	.964
y37	293.25	434.774	.293	.964
y38	293.31	435.060	.261	.964
y39	293.44	433.157	.432	.963
y40	293.41	432.507	.393	.963
y41	293.38	430.823	.511	.963
y42	293.19	430.222	.544	.963
y43	293.19	429.125	.531	.963
y44	293.28	427.499	.623	.963
y45	293.22	431.273	.499	.963







ที่ ศธ 6806 (นส) / พิ๗๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

26 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

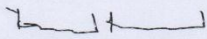
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวพรทิพย์ เพ็งกลัด รหัสประจำตัว 56252365 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การสื่อสารของผู้
บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี " มีความประสงค์ จะขอเก็บ
รวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน ในโรงเรียนของท่าน เพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้ง ผู้อำนวยการ รอง
ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน ทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่
ศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพชยศ ไพวิทยศิริธรรม)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร.034-218790

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 28 แห่ง

โรงเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 28 โรงเรียน

- 1) โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
- 2) โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า
- 3) โรงเรียนเทพมงคล
- 4) โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจน์วิทยา
- 5) โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา
- 6) โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก
- 7) โรงเรียนหนองรีประชานิมิต
- 8) โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม
- 9) โรงเรียนท่ามะกาพิทยาคม
- 10) โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาการ
- 11) โรงเรียนนิวิฐราชกูร์อุปถัมภ์
- 12) โรงเรียนท่ามะกาบุญศิริวิทยา
- 13) โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม
- 14) โรงเรียนวิสุทธิรังษี
- 15) โรงเรียนท่าม่วงราชกูร์บำรุง
- 16) โรงเรียนหนองขาโก้วพิทยาคม
- 17) โรงเรียนพัังตรราชกูร์รังสรรค์
- 18) โรงเรียนหนองตากยาตั้งวิริยะราชกูร์บำรุง
- 19) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
- 20) โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา
- 21) โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี
- 22) โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
- 23) โรงเรียนพนมทวนชนูปถัมภ์
- 24) โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม

- 25) โรงเรียนเลขาวิชญ์ราชภูร์บำรุง
- 26) โรงเรียนด่านมะขามเตี้ยวิทยาคม
- 27) โรงเรียนประชามงคล
- 28) โรงเรียนห้วยกระเจาพิทยาคม





ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในจังหวัดกาญจนบุรี

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยเรื่องการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากความคิดเห็นของท่านมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิจัยนี้ ข้อมูลที่ท่านตอบถือเป็นความลับและขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือสถานศึกษาของท่านแต่ประการใด โดยผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม จึงขอความกรุณาโปรดตอบให้ครบทุกข้อความตามความเป็นจริง

ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละโรงเรียนประกอบด้วย 1) ผู้บริหารโรงเรียน หรือรักษา
ราชการแทนผู้บริหารโรงเรียน 1 คน 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน 3) ครู 2 คน แบบสอบถามนี้
ประกอบด้วย 3 ตอน จำนวน 74 ข้อ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 การสื่อสารของผู้บริหาร จำนวน 24 ข้อ

ตอนที่ 3 มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู จำนวน 45 ข้อ

เมื่อท่านให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว โปรดจัดส่งแบบสอบถามนี้คืนทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้วิจัยได้
แนบซองมาพร้อมกันนี้แล้ว

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรทิพย์ เฟ็งกลัด

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ข้อ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	() 01
2	อายุ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 25 ปี <input type="checkbox"/> 25 – 35 ปี <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี <input type="checkbox"/> 46 ปี ขึ้นไป	() 02
3	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	() 03
4	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> ครู <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____	() 04
5	ประสบการณ์การทำงาน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 1 – 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปี	() 05

ตอนที่ 2 การสื่อสารของผู้บริหาร

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว
ถ้าท่านตอบ

ระดับ 1	หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร	อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับ 2	หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร	อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 3	หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร	อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 4	หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร	อยู่ในระดับมาก
ระดับ 5	หมายถึง การสื่อสารของผู้บริหาร	อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การสื่อสารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
ความน่าเชื่อถือ							
1	ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ครู ในโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ใช่ลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและ เข้าใจง่าย						() 06
2	ผู้บริหารให้ข่าวสารข้อมูลอยู่บนพื้นฐาน ของความจริงใจเพื่อมุ่งเน้นพัฒนางาน ของโรงเรียน						() 07
3	ผู้บริหารมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้แก่ ครูตรงประเด็นเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น						() 08
4	ผู้บริหารมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ครูใน โรงเรียนอย่างถูกต้องและได้มาจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ						() 09
5	ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารให้ครู ทราบมีความถูกต้องทันสมัยและทันต่อ เหตุการณ์						() 10

ข้อ	การสื่อสารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
บริบทสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม							
6	ผู้บริหารใช้คำพูด ในการสื่อสารอย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์และเหมาะสม กับผู้ร่วมสนทนาในโรงเรียน						() 11
7	ผู้บริหารแสดงกริยาท่าทาง ในการสื่อสาร อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น						() 12
8	ผู้บริหารมีการใช้สัญลักษณ์ประกอบการ พูด ประชุม ชี้แจง อย่างเหมาะสมและ เข้าใจได้ง่าย						() 13
เนื้อหา							
9	เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมี ความน่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน						() 14
10	ผู้บริหารพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารก่อนที่จะส่งสารหรือสื่อสารให้กับ ครูในโรงเรียนทราบ						() 15
11	คำสั่งของผู้บริหารมีรายละเอียดและ คำแนะนำที่เพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงานของครู						() 16
12	เนื้อหาสาระของข่าวสารที่ผู้บริหารแจ้งมี ความเหมาะสมและ สอดคล้องกับ ความคิดเจตคติ ของครู เช่น แจ้ง รายละเอียดเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ ของครูอย่างชัดเจน						() 17
ความชัดเจน							
13	ผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนตรง กับความเป็นจริง โดยไม่มีการปิดบัง						() 18

ข้อ	การสื่อสารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
14	ผู้บริหารใช้สื่อต่างๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ กราฟ เพื่ออธิบายข่าวสารที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิในการอธิบายผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)						() 19
15	ผู้บริหารสื่อสารโดยใช้ข้อความสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เพื่อให้ครูมีความเข้าใจตรงกัน						() 20
ศักยภาพในการรับและส่งสาร							
16	ผู้บริหารพยายามกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร						() 21
17	ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน						() 22
18	ผู้บริหารใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับบุคลิกภาวะของครู เช่น เลือกใช้ศัพท์ทางวิชาการตรงตามเนื้อหาวิชาของผู้ร่วมสนทนา						() 23
ช่องทางข่าวสาร							
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงครูเพื่อแจ้งข่าวสารเป็นประจำ						() 24
20	ผู้บริหารใช้ Social media ในการแจ้งข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เช่น Line , Website ของโรงเรียน						() 25
21	เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บริหารจะสื่อสารกับครูในโรงเรียนโดยใช้ช่องทางที่รวดเร็วและเหมาะสม เช่น Line, E-mail, SMS เพื่อได้โต้ตอบปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น						() 26

ข้อ	การสื่อสารของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ							
22	ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูอย่างสม่ำเสมอ						() 27
23	ผู้บริหารใช้วิธีกระตุ้นการทำงานของครู โดยการประชุมกลุ่มย่อย เช่น ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ						() 28
24	ผู้บริหารมีการทบทวนงาน ทบทวนคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู มีความเที่ยงตรงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่มีรูปแบบที่ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน						() 29

ตอนที่ 3 มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว
ถ้าท่านตอบ

ระดับ 1	หมายถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ระดับ 2	หมายถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 3	หมายถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 4	หมายถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	อยู่ในระดับมาก
ระดับ 5	หมายถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ							
1	ครูมีการพัฒนาความรู้ทางวิชาการโดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ						() 30
2	ครูมีการรายงานที่ปรากฏชัดเจน หลังจากการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เช่น รายงานผลการอบรม						() 31
3	ครูมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม						() 32

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน							
4	ครูใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้						() 33
5	ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม เช่น กิจกรรมจิตอาสา ค่ายพุทธบุตร ค่ายคุณธรรมจริยธรรม						() 34
6	ครูจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจน						() 35
ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ							
7	ครูมีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนในจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่าน						() 36
8	ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบ อย่างเหมาะสม						() 37
9	ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ						() 38

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง							
10	ครูดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน						() 39
11	ครูมีการปรับปรุงแผนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง						() 40
12	ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับแผนการสอนในหน่วยการเรียนรู้						() 41
13	ครูมีการเตรียมการสอนทุกครั้ง ก่อนการสอน						() 42
14	ครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้						() 43
การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ							
15	ครูมีการใช้สื่อวัตกรรมการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้						() 44
16	ครูมีการคิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้						() 45
17	ครูเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับความแตกต่างทางการเรียนรู้ของผู้เรียน						() 46

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน							
18	ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						() 47
19	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ						() 48
20	ครูจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้						() 49
21	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล						() 50
การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ							
22	ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้						() 51
23	ครูใช้เทคนิควิธีการและนวัตกรรมในการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม						() 52

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
24	ครูมีข้อมูลสภาพปัญหาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียนที่จำแนกเป็นกลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน หรือกลุ่มเฉพาะอย่างอื่น						() 53
25	ครูมีการเสนอแนะให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม						() 54
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน							
26	ครูปฏิบัติตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน						() 55
27	ครูแต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ						() 56
28	ครูแสดงกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ						() 57
29	ครูมีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นครู						() 58
ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์							
30	ครูมีความเต็มใจที่จะร่วมมือในการปฏิบัติงานกับครูทุกคน เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี						() 59
31	ครูมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกัน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน						() 60

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
32	ครูยอมรับความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน เป็นทั้งผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการปฏิบัติงาน						() 61
33	ครูมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งในด้านบวกและด้านลบ						() 62
ความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์							
34	ครูมีความสามารถในปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา						() 63
35	ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน						() 64
36	ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ						() 65
37	ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน						() 66

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา							
38	ครูค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลใน สถานการณ์ของสังคมทุกด้านโดยเฉพาะ อย่างยิ่งสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู						() 67
39	ครูนำความรู้ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศ ต่างๆมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อใช้ ในการพัฒนาวิชาชีพ						() 68
40	ครูมีการนำข้อมูลข่าวสารและ สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็น ระบบทันต่อการเปลี่ยนแปลง						() 69
41	ครูสามารถวิเคราะห์ วิจาร์ณ ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างมีเหตุผล						() 70
การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์							
42	ครูมองปัญหาในเชิงบวกเพื่อนำไปสู่การ แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน						() 71
43	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุก สถานการณ์เพื่อทันต่อเหตุการณ์ในโลก ยุคปัจจุบัน						() 72

ข้อ	มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
44	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน						() 73
45	ครูกล้าเผชิญปัญหาต่างๆอย่างมีสติและแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีเหตุผล						() 74



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรทิพย์ เพ็งกลัด
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนดอนคาวิทยา พ.ศ. 2554 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2556 ศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 11 หมู่ 9 ตำบลพลับพลาไชย อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

