



แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการงานตรวจลงตราแห่งหนึ่งโดยใช้การจำลองสถานการณ์



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม แผน ก แบบ ก 2 ปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการงานตรวจลงตราแห่งหนึ่งโดยใช้การจำลอง
สถานการณ์



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม แผน ก แบบ ก 2 ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการจัดการ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2561
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

GUIDELINES FOR THE SYSTEM DEVELOPMENT OF A IMMIGRATION WORK
USING SIMULATION



By
MISS Kritiyaporn KUNSOOK

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Engineering (ENGINEERING MANAGEMENT)
Department of INDUSTRIAL ENGINEERING AND MANAGEMENT
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2018
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

หัวข้อ	แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการงานตรวจลงตราแห่งหนึ่ง โดยใช้การจำลองสถานการณ์
โดย	กฤติยาภรณ์ คุณสุข
สาขาวิชา	การจัดการงานวิศวกรรม แผนก ก แบบ ก 2 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ พรสิงห์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

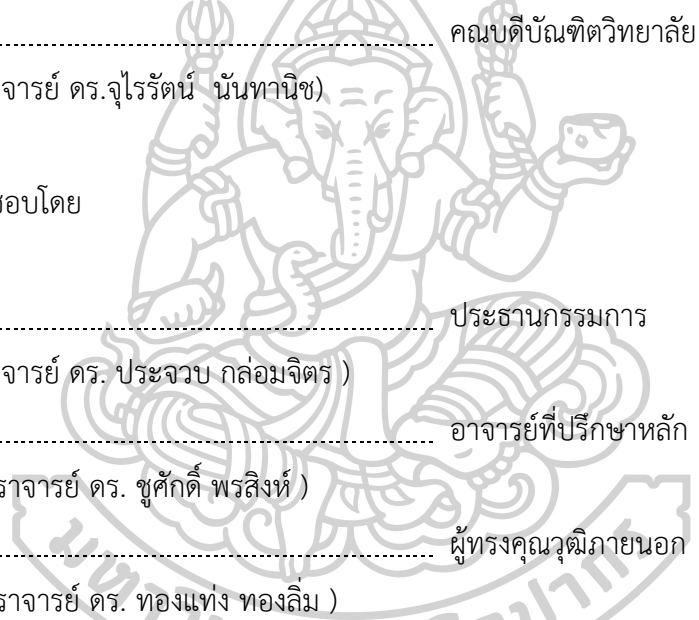
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจวบ กล่อมจิตร)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ พรสิงห์)

..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองแท้ ทองลิ้ม)



58405315 : การจัดการงานวิศวกรรม แผน ก แบบ ก 2 ปริญญามหาบัณฑิต

คำสำคัญ : แนวทางการพัฒนา, ตรวจสอบตรา, จำลองสถานการณ์

นางสาว กฤติยาภรณ์ คุณสุข: แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการงานตรวจสอบตราแห่งหนึ่งโดยใช้การจำลองสถานการณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ พรสิงห์

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการงานตรวจสอบตราแห่งหนึ่งโดยใช้การจำลองสถานการณ์ จำนวน 2 จุดให้บริการ คือ จุดให้บริการที่ 1 และจุดบริการที่ 2 ประกอบด้วยทรัพยากร จำนวน 4 ชุด 2 ชุด ตามลำดับ โดยทำการสร้างแบบจำลองระบบการให้บริการจากข้อมูลในระบบจริงด้วยโปรแกรมอารีนา แล้ววิเคราะห์ผลวัดประสิทธิภาพจากเวลารอคอยเฉลี่ยแต่ละจุดให้บริการ เพื่อสร้างแบบจำลองระบบใหม่จำนวน 3 รูปแบบ และทำการเปรียบเทียบแบบจำลองสถานการณ์กับแบบจำลองระบบการให้บริการจากข้อมูลในระบบจริงของแต่ละจุดบริการ

ผลการศึกษาพบว่าแบบจำลองสถานการณ์งานตรวจสอบตราจุดให้บริการที่ 1 ใช้เวลารอคอยเฉลี่ย 11.0477, 5.3811, 1.1066 และ 4.9476 ตามลำดับ และจุดบริการที่ 2 ใช้เวลารอคอยเฉลี่ย 8.1056, 8.1056, 2.2047 และ 4.9476 ตามลำดับ ดังนั้นรูปแบบที่ 3 ของจุดบริการที่ 1 และจุดบริการที่ 2 ใช้เวลารอคอยเฉลี่ยน้อยที่สุด



58405315 : Major (ENGINEERING MANAGEMENT)

Keyword : Guidelines, Immigration, Simulation

MISS KRITIYAPORN KUNSOOK : GUIDELINES FOR THE SYSTEM DEVELOPMENT OF A IMMIGRATION WORK USING SIMULATION THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR PH.D. CHOOSAK PORNSING

This research is to study the guidelines for the system development of a immigration work using simulation in number of service units is two: first service unit and second service unit. Each service unit consists resources of 4 sets and 2 sets, respectively. The model of immigration work is simulated from the real data by program Arena. Then, the efficiency indicators average waiting time of the services is analyzed to create the 3 new simulation systems and the studies for efficiency comparison of three systems with the average waiting time.

The results of the study showed that first service unit of the model of immigration work had an average waiting times of 11.0477, 5.3811, 1.1066 and 4.9476, respectively, and second service unit of the model of immigration work had an average waiting times of 8.1056, 8.1056, 2.2047 and 4.9476 respectively. Therefore, the third formats of service unit first and service unit second takes the least average waiting time.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จรูปได้ด้วยดีเนื่องจากได้รับความกรุณาในคำแนะนำให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ พรสิงห์ และขอขอบคุณพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ กล่อมจิตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองแท่ง ทองลั่น ที่ให้คำแนะนำรวมถึงคำแนะนำต่างๆ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์นี้

ขอขอบพระคุณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี สำหรับการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาในการทำวิจัยครั้งนี้ ขอขอบคุณภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม เพื่อนปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับแนวคิด และกำลังใจที่ดี ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ทุกท่าน

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณบิดาและมารดาผู้มอบสิ่งดีๆ และกำลังใจให้ข้าพเจ้า และทำให้ข้าพเจ้ามีวันนี้ได้

กฤติยาภรณ์ คุณสุข



สารบัญ

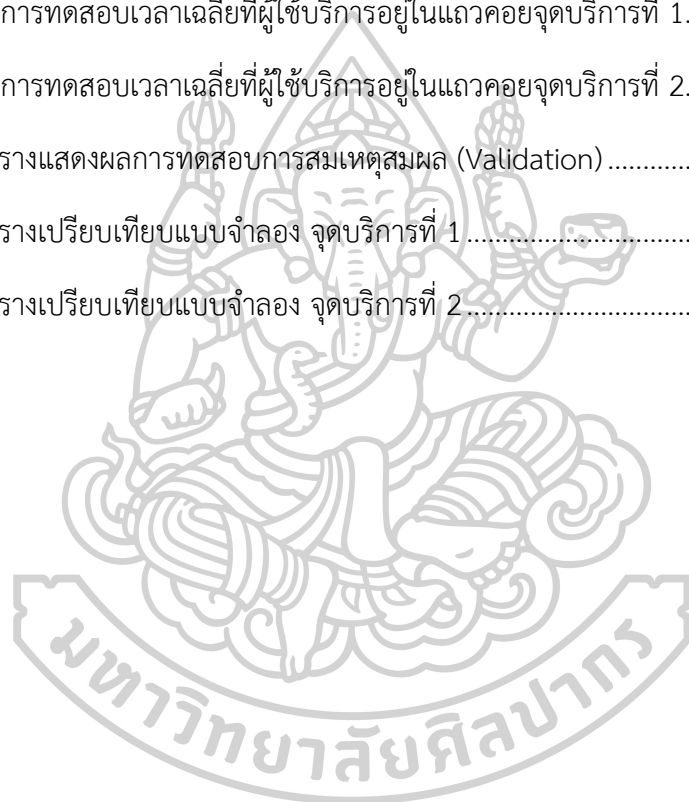
	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญภาพ.....	ฎ
บทที่ 1.....	1
บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	2
1.4 กรอบแนวคิดงานวิจัย.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2.....	4
วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 การจำลองแบบปัญหา.....	4
2.2 การจำลองแบบปัญหาด้วยโปรแกรม Arena.....	9
2.3 การแจกแจงความน่าจะเป็นของข้อมูล.....	10
2.4 ทฤษฎีแถวคอย.....	15
2.5 ตรวจคนเข้าเมือง.....	19
2.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	22

2.7 การบริการ	22
2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	23
บทที่ 3	28
วิธีดำเนินการวิจัย	28
3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	28
3.2 ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเครื่องมือ	28
3.3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	29
3.3.1 ศึกษากระบวนการให้บริการตรวจคนเข้าเมือง.....	30
3.3.2 ออกแบบระบบการให้บริการ และจำลองสถานการณ์.....	30
3.3.3 วิเคราะห์รูปแบบการแจกแจงของข้อมูลนำเข้า และทดสอบความเชื่อมั่นของข้อมูล... 30	
3.3.4 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางสถิติใส่ลงในแบบจำลอง.....	30
3.3.5 ทดสอบแบบจำลองโดยการปรับเปลี่ยนตัวแปร ตามความเหมาะสม	30
3.3.6 ตรวจสอบผลจากแบบจำลอง.....	31
3.3.7 ปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองและเปรียบเทียบแบบจำลองระบบจริง	31
3.3.8 วิเคราะห์ สรุปผล.....	31
บทที่ 4	32
ผลการวิจัย	32
4.1 การศึกษากระบวนการให้บริการตรวจคนเข้าเมือง	32
4.2 การออกแบบระบบการให้บริการ และจำลองสถานการณ์.....	37
4.3 วิเคราะห์รูปแบบการแจกแจงของข้อมูลนำเข้า และทดสอบความเชื่อมั่นของข้อมูล	38
4.4 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางสถิติใส่ลงในแบบจำลอง	38
4.5 ทดสอบแบบจำลองโดยการปรับเปลี่ยนตัวแปร ตามความเหมาะสม	39
4.6 ตรวจสอบผลจากแบบจำลอง	40
4.7 ปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองและเปรียบเทียบแบบจำลองระบบจริง	40

4.8 วิเคราะห์ สรุปลผล	41
บทที่ 5	42
สรุป และอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	42
5.1 สรุป และอภิปรายผล	42
5.2 ข้อเสนอแนะ	43
.....	44
ภาคผนวก ก	44
การตั้งค่าให้กับโมเดล	44
ภาคผนวก ข	47
ตัวอย่างข้อมูลดิบ	47
.....	66
ภาคผนวก ค	66
พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง	66
ภาคผนวก ง	96
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551	96
ภาคผนวก จ	114
การพัฒนาตนเอง	114
รายการอ้างอิง	119
ประวัติผู้เขียน	123

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ข้อดีข้อเสียของแบบจำลอง	7
ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการให้บริการ	37
ตารางที่ 3 ตารางแสดงการออกแบบระบบการให้บริการ.....	37
ตารางที่ 4 ผลการทดสอบเวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอยจุดบริการที่ 1.....	39
ตารางที่ 5 ผลการทดสอบเวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอยจุดบริการที่ 2.....	39
ตารางที่ 6 ตารางแสดงผลการทดสอบการสมเหตุสมผล (Validation)	40
ตารางที่ 7 ตารางเปรียบเทียบแบบจำลอง จุดบริการที่ 1	40
ตารางที่ 8 ตารางเปรียบเทียบแบบจำลอง จุดบริการที่ 2	41



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดงานวิจัย (Framework of Research)	3
ภาพที่ 2 กราฟ p.d.f. ของ U (a, b) Distribution	12
ภาพที่ 3 กราฟ p.d.f. ของ N (0, σ) Distribution	12
ภาพที่ 4 กราฟ p.d.f. Gamma (α , 1) Function	13
ภาพที่ 5 กราฟ p.d.f. ของ Weibull(α , 1) Distribution	14
ภาพที่ 6 กราฟ p.d.f. ของ Beta (α_1 , α_2) Distribution	15
ภาพที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานระบบแถวคอย	15
ภาพที่ 8 แผนที่แสดงสถานีให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง	19
ภาพที่ 9 กระบวนการดำเนินการวิจัย	29
ภาพที่ 10 ศูนย์อำนวยการจังหวัดจันทบุรี	32
ภาพที่ 11 จุดบริการที่ 1	33
ภาพที่ 12 การจำลองจุดให้บริการด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass) จุดที่ 1	34
ภาพที่ 13 จุดบริการที่ 2	35
ภาพที่ 14 การจำลองจุดให้บริการด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass) จุดที่ 2	35
ภาพที่ 15 กระบวนการให้บริการเข้าออกด้วยบัตรผ่านแดน (Border Pass)	36
ภาพที่ 16 แบบจำลองระบบการให้บริการ	38
ภาพที่ 17 แบบจำลองระบบการให้บริการจุดบริการที่ 1	39
ภาพที่ 18 แบบจำลองระบบการให้บริการจุดบริการที่ 2	39

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีบทบาทในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การให้คำแนะนำ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา ตามอำนาจและหน้าที่ ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง [1] ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ คนเข้าเมือง พระราชบัญญัติ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 [2] กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อีกทั้งงานด้านการตรวจคนเข้าเมือง คัดกรองบุคคลและยานพาหนะทุกประเภทที่ผ่านเข้า - ออก ราชอาณาจักร ทั้งการบริการประชาชนทั้งไทย และต่างประเทศ ที่เข้ามาใช้บริการตามนโยบายการส่งเสริมการลงทุน การค้า การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ตรวจคนเข้าเมืองแห่งหนึ่ง รับผิดชอบพื้นที่ทั้งจังหวัดแห่งนั้น และใช้ที่ตั้งของด่านตรวจคนเข้าเมืองเขตพื้นที่ชายแดนเป็นที่ทำการ และให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองเขตพื้นที่ชายแดนนี้ อยู่ในกำบังบัญชาของ กองบัญชาการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง [2] มีบทบาทและหน้าที่ในการตรวจบุคคลและพาหนะ เข้า - ออกราชอาณาจักร จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง เป็นต้น ครอบคลุมงานด้านความมั่นคง ด้านการบริการ และด้านมาตรฐานสากล [3] ในการให้บริการประชาชน ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องดำเนินการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ. 2560) ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 27 วรรคหนึ่ง ว่า “บุคคลผู้เป็นทหาร ตำรวจ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ และพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรของรัฐย่อมมีสิทธิและเสรีภาพเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป เว้นแต่ที่จำกัดไว้ในกฎหมายเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการเมือง สมรรถภาพ วินัย หรือจริยธรรม”

ตรวจคนเข้าเมือง ได้ยึดถือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ. 2560) เพื่อการบริการให้กับประชาชน ได้นำหลักการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองสังคมที่ดี ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า [4] มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนควบคู่กับการรักษาความมั่นคงตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด การอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรมควบคู่คุณธรรม และการพัฒนาการบริหารจัดการให้มีศักยภาพในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตาม ยังคงเกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการ ด้านการให้บริการประชาชน ที่ส่งผลต่อการรอคอยเพื่อขอรับบริการ เช่น การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักร

เกิน 90 วัน ที่มีอัตราการเข้าจำนวน 497,061 คนและอัตราการออกจำนวน 520,321 คน ถือเป็นอันดับที่ 4 ของประเทศ ในปี 2560 การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว อัตราการยื่นขออนุมัติจำนวน 1,464 คนและอัตราการได้รับการอนุมัติจำนวน 1,384 คน [5] เป็นต้น

จากความเป็นมา และความสำคัญของตรวจคนเข้าเมืองแห่งหนึ่ง รวมทั้งปัญหาการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ผู้วิจัยได้นำกรณีนี้มาศึกษา และโดยใช้โปรแกรม Arena ช่วยในการสร้างแบบจำลองสถานการณ์ ของตรวจคนเข้าเมืองในการให้บริการต่างๆ ให้กับประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนสถานการณ์ เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และแนวทางการลดอัตราการรอคอยในการให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

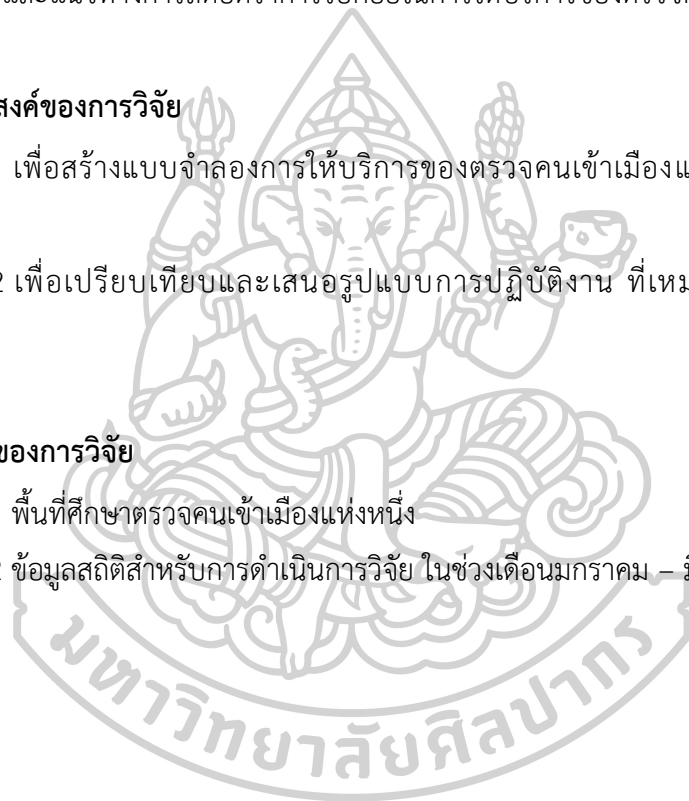
1.2.1 เพื่อสร้างแบบจำลองการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองแห่งหนึ่ง ด้วยโปรแกรม Arena

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบและเสนอรูปแบบการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมด้วยการจำลองสถานการณ์

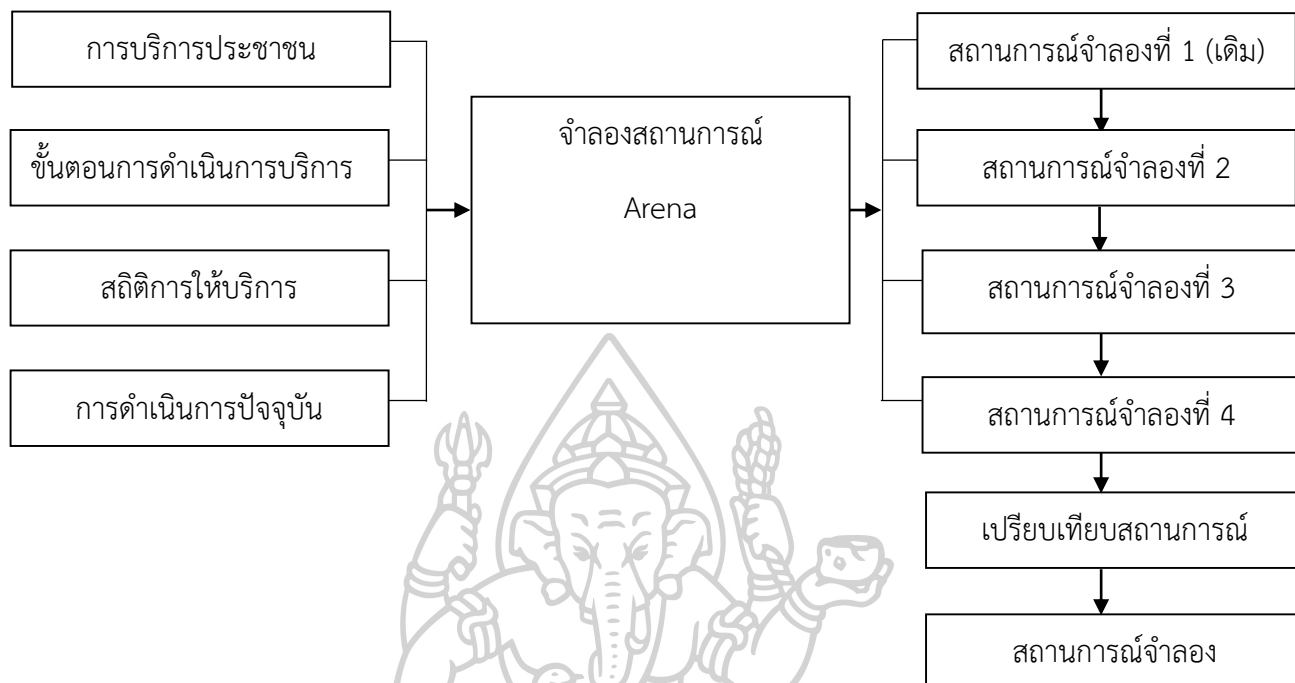
1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 พื้นที่ศึกษาตรวจคนเข้าเมืองแห่งหนึ่ง

1.3.2 ข้อมูลสถิติสำหรับการดำเนินการวิจัย ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2561



1.4 กรอบแนวคิดงานวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดงานวิจัย (Framework of Research)

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 รูปแบบการปฏิบัติงานของระบบการให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง

1.5.2 นำหลักการการจำลองไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานด้านอื่นที่มีความใกล้เคียง หรือ

คล้ายกัน

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้อธิบายทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองโดยใช้การจำลองสถานการณ์ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 2.1 การจำลองแบบปัญหา
- 2.2 การจำลองแบบปัญหาด้วยโปรแกรม Arena
- 2.3 การแจกแจงความน่าจะเป็นของข้อมูล
- 2.4 ทฤษฎีแถวคอย
- 2.5 ตรวจคนเข้าเมือง
- 2.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 การบริการ
- 2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การจำลองแบบปัญหา

ในยุคปัจจุบัน ปัญหาในการปฏิบัติงานมีความซับซ้อนมากขึ้น และมีส่วนของความไม่แน่นอนเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ เช่น ความไม่แน่นอนของความต้องการของลูกค้า ความไม่แน่นอนของเวลาในการขนส่ง ความไม่แน่นอนของเวลาในการให้บริการ ดังนั้นการจำลองจึงถูกนำมาประยุกต์ใช้เพื่อบริหารงาน และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม และเป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เพราะสะดวกในการหาแนวทางปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานระบบจริง โปรแกรมจำลองคอมพิวเตอร์ให้เลือกใช้มากมายช่วยให้สร้างแบบจำลอง การจำลองเป็นศาสตร์ที่สนใจศึกษาพฤติกรรมของระบบผ่านแบบจำลองที่สร้างขึ้นตามสมมติฐาน แสดงออกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สมการเงื่อนไข ตรรกะการทำงานของระบบ เมื่อแบบจำลองถูกสร้างขึ้น และผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง แบบจำลองดังกล่าวสามารถนำไปใช้วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ของระบบที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือทดสอบการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงการทำงานระบบ สำหรับงานวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยได้นำแบบจำลองเข้ามาช่วยในการออกแบบระบบก่อนการสร้างระบบจริง

2.1.1 ความหมายของแบบจำลอง

แบบจำลองหมายถึง ตัวแทนของวัตถุ ระบบ หรือแนวคิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งแบบจำลองอาจนำไปใช้งานในหลายลักษณะดังนี้ [6]

2.1.1.1 เป็นเครื่องช่วยคิด (An Aid to Thought) เช่น แบบจำลองโครงข่าย (Network Model) ช่วยทำให้ผู้สร้างแบบจำลองได้มองเห็นว่าจะมีกิจกรรมอะไรที่ต้องทำบ้าง และทำกิจกรรมอะไรก่อน หรือหลัง

2.1.1.2 เป็นเครื่องสื่อความหมาย (An Aid to Communication) แบบจำลองช่วยให้เข้าใจพฤติกรรมของระบบงาน และช่วยให้สามารถอธิบายพฤติกรรม ปัญหา และการแก้ไขปัญหของระบบงาน

2.1.1.3 เป็นเครื่องช่วยสอน และฝึกอบรม (Purpose of Training and Instruction) เช่น แบบจำลองเครื่องควบคุมการบิน ช่วยให้นักบินเข้าใจ และคุ้นเคยกับระบบการควบคุมเครื่องบินจริงก่อนขึ้นฝึกบินจริง

2.1.1.4 เป็นเครื่องมือสำหรับการทำนาย (A Tool for Prediction) แบบจำลองช่วยให้เข้าใจพฤติกรรมของระบบงาน ผู้สร้างแบบจำลองจึงสามารถคาดคะเน หรือทำนายได้ว่าเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อองค์ประกอบของระบบขึ้นจะมีผลอะไรเกิดขึ้นในระบบ

2.1.1.5 เป็นเครื่องมือสำหรับการทดลอง (An Aid to Experimentation) โดยที่แบบจำลองเป็นสิ่งซึ่งสร้างขึ้นแทนระบบงานจริง กรณีที่ต้องการทดลองเงื่อนไขต่างๆ แต่ทำไม่ได้ก็นำเงื่อนไขนั้นๆ มาทดลองกับแบบจำลองดูว่าจะให้ผลอย่างไร เพื่อตัดสินใจว่าควรจะนำเงื่อนไขนั้นใช้ระบบงานจริงหรือไม่กลไกสำคัญหนึ่งสำหรับการจำลองปัญหาอยู่ที่แบบจำลอง การสร้างแบบจำลองได้ผู้สร้างต้องมีความเข้าใจในระบบงานจริงเป็นอย่างดี

2.1.2 ความเหมาะสมในการใช้แบบจำลอง

ปัจจุบันมีภาษาในการสร้างแบบจำลอง (Simulation Model) ให้เลือกใช้มากมาย และประสิทธิภาพในการประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์สูงขึ้นด้วย [7, 8] ทำให้การจำลองเป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยม และยอมรับในการวิจัยและดำเนินการงาน และการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบด้วยการจำลองนั้น จะเหมาะสมก็ต่อเมื่อการจำลองนั้นช่วยในการศึกษา และทดลองระบบที่มีความซับซ้อน หรือมีความต้องการที่จะศึกษาการเปลี่ยนแปลงของระบบแบบต่างๆ และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับระบบ

ความรู้ที่ได้จากการสร้างแบบจำลองนำไปใช้ในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอาจเปลี่ยนข้อมูลนำเข้าของการจำลอง และการสังเกตผลลัพธ์ ว่าปัจจัยใดมีผลต่อประสิทธิภาพของระบบ

การจำลองช่วยเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนใช้ในการทดสอบการออกแบบตามนโยบายใหม่ๆ ก่อนการนำมาใช้จริง

การจำลองช่วยในการยืนยันคำตอบที่ได้จากการศึกษาเชิงวิเคราะห์ และช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ระบบไปด้วยในเวลาเดียวกัน

ภาพเคลื่อนไหวสามารถแสดงการทำงานของระบบจริง ทำให้มองเห็น กระบวนการทำงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ระบบสมัยใหม่ของโรงงาน หรือการให้บริการขององค์กร มีความซับซ้อนมากขึ้น และการกระทำระหว่างกันภายใน (Internal Interaction) จำเป็นต้องใช้แบบจำลองมาช่วยในการวิเคราะห์กฎ 10 ข้อ ในกรณีที่แบบจำลองไม่ควรนำมาประยุกต์ใช้ [9]

1. เมื่อปัญหาสามารถแก้ได้ด้วยการตัดสินใจแบบพินัย (Common Sense)
2. เมื่อสามารถหาคำตอบได้ด้วยการตัดสินใจเชิงวิเคราะห์
3. เมื่อการทดลองจริงมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการสร้างแบบจำลอง ในระบบเล็กๆ ที่ไม่ซับซ้อนมากนัก การทดลองจริงสามารถทำได้ง่าย และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทำให้ไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อโปรแกรม หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสร้างแบบจำลอง
4. เมื่อค่าใช้จ่ายสูงกว่าผลประโยชน์ทางการเงินที่พึงได้ ในการปรับปรุงระบบที่ต้องการศึกษา บางครั้งระบบทำงานได้ดีอยู่แล้ว การปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกทำได้ยาก ทำให้ผลประโยชน์ที่ได้รับน้อยกว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. เมื่อไม่มีงบประมาณที่เพียงพอ โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างแบบจำลอง และผู้บริหารไม่อนุมัติงบประมาณ
6. เมื่อมีเวลาดำเนินโครงการสั้นเกินไป เพราะการสร้างแบบจำลองที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้งานจริงนั้นจำเป็นต้องใช้เวลานาน หากระยะเวลาที่ต้องทำให้เสร็จสั้นเกินไป ก็ไม่ควรนำแบบจำลองมาประยุกต์ใช้
7. เมื่อไม่เคยมีการเก็บข้อมูลไว้เลย ทำให้ประเมินความถูกต้องของข้อมูลได้ยาก
8. เมื่อทราบว่า จะไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติการของระบบที่ทำการศึกษา เพราะทำให้การสร้างแบบจำลองที่ถูกต้องเป็นไปได้ยาก เมื่อผู้จัดการระบบคาดหวังในสิ่งที่แบบจำลองไม่สามารถทำได้
9. เมื่อพฤติกรรมของระบบมีความซับซ้อนมาก และไม่สามารถนิยามได้ ในบางครั้งพฤติกรรมของคนมีความยุ่งยากเกินกว่าจะจำลองได้ นำมาซึ่งการสมมติฐานที่ไม่เหมือนจริง
10. เมื่อพฤติกรรมของระบบซับซ้อนเกินไปหรือไม่สามารถกำหนดได้ ต้องเข้าใจระบบที่จะจำลองอย่างถี่ถ้วนก่อนการจำลองสถานการณ์

2.1.3 ข้อดีข้อเสียของแบบจำลอง

การจำลองเป็นสิ่งที่บริษัท และโรงงานให้ความสนใจมากขึ้น เพราะเป็นเครื่องมือที่สามารถเลียนแบบการทำงานของระบบจริง หรือสิ่งที่เกิดขึ้นในช่วงการออกแบบระบบ [10] เมื่อได้แบบจำลองที่สอดคล้องกับความเป็นจริงแล้ว การทดลองเพื่อปรับค่าปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระบบก็ทำได้ และนำไปสู่การประยุกต์ใช้จริงต่อไป อย่างไรก็ตามการจำลองมีทั้งข้อดี และข้อเสีย โดยสรุปไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อดีข้อเสียของแบบจำลอง

ข้อดี	ข้อเสีย
1. สามารถทดลองการใช้นโยบายใหม่ กระบวนการใหม่ การไหลของข้อมูล ขั้นตอนในการบริหารองค์กร และอื่นๆ ได้ง่ายโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบจริง	1. ในบางครั้ง การตีความผลลัพธ์ที่ได้จากการจำลองทำได้ยาก เพราะผลลัพธ์ที่ได้จากการจำลองเป็นตัวแปรสุ่ม ขึ้นอยู่กับตัวแปรสุ่มนำเข้ายากที่จะบอกกว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากระบบงานจริง หรือเกิดจากการสุ่มตัวเลข ทำให้มีโอกาสที่ได้ผลลัพธ์ที่ผิดพลาด
2. สามารถทดสอบการออกแบบเครื่องมือแผนผังโรงงาน และระบบการขนส่ง เพื่อหาผลลัพธ์ของการออกแบบใหม่ ก่อจัดสรรทรัพยากร หรือเครื่องมือเพิ่มเติมให้กับระบบงานที่จะมีการเปลี่ยนแปลง ช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า และไม่จำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือมาทดสอบกับระบบจริงก่อน	2. สามารถทดลองการใช้นโยบายใหม่ กระบวนการใหม่ การไหลของข้อมูล ขั้นตอนในการบริหารองค์กร และผู้ใช้จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนเป็นพิเศษในการสร้างแบบจำลอง ขึ้นอยู่กับโปรแกรมที่เลือก การสร้างแบบจำลองเป็นศิลปะอย่างหนึ่ง ที่ต้องใช้เวลาศึกษา และประสบการณ์ หากผู้ใช้สองคนสร้างแบบจำลองระบบเดียวกัน เป็นไปได้ว่าแบบจำลองทั้งสองจะมีความคล้าย แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นไปได้ยากที่แบบจำลองจะออกมาเหมือนกันทุกประการ
3. สามารถทดสอบสมมติฐานต่างๆ ได้ง่าย เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของระบบ	3. การสร้างและการวิเคราะห์แบบจำลองที่ดีใช้เวลา และค่าใช้จ่ายจำนวนมากรวมทั้งต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ และความเข้าใจในตัวระบบงานที่ซับซ้อนเป็นอย่างสูงของผู้สร้างแบบจำลอง หากไม่ลงทุนกับบุคลากร และให้เวลา

ตารางที่ 1 ข้อดีข้อเสียของแบบจำลอง (ต่อ)

ข้อดี	ข้อเสีย
	ที่เพียงพออาจส่งผลเสียต่อแบบจำลองที่สร้างขึ้นทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่ได้รับความน่าเชื่อถือ
4. สามารถขยายขอบเขตของเวลาของการจำลองได้ง่าย	4. สำหรับปัญหาที่สามารถหาคำตอบได้ด้วยเครื่องมือเชิงวิเคราะห์ หรือเครื่องมือที่สามารถหาคำตอบได้อยู่แล้ว การจำลองปัญหาดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อไป
5. เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร และปัจจัยต่างๆ ได้อย่างลึกซึ้ง เข้าใจว่าตัวแปรต่างๆ ในระบบส่งผลกระทบต่อกันและกันอย่างไร	5. ข้อมูลที่ได้อาจไม่มีความแม่นยำ และไม่สามารถวัดขนาดของความแม่นยำได้ แม้จะมีการวัดความไวของข้อมูลเหล่านั้น ก็ไม่สามารถทำให้ข้อเสียนี้หายไป
6. เข้าใจถึงความสำคัญของตัวแปร และปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบได้	
7. วิเคราะห์หาจุดคับคั่งของงาน หรือคอขวด (Bottleneck) ในสายงานผลิต ระบบการขนส่งสินค้า และระบบงานอื่นๆ โดยวิเคราะห์จากข้อมูลของชิ้นงานที่กำลังผลิตอยู่ (Work In Process: WIP) จำนวนในแถวคอย และเวลารอคอย	
8. ช่วยให้เข้าใจว่าระบบทำงานอย่างไรมากยิ่งขึ้น มากกว่าคิดว่าระบบควรทำงานอย่างไร	
9. สามารถตอบคำถามต่างๆ ได้ (What - If Questions) มีประโยชน์อย่างมากในการออกแบบระบบใหม่	

2.2 การจำลองแบบปัญหาด้วยโปรแกรม Arena

โปรแกรม Arena เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับสร้างตัวแบบจำลอง และดำเนินการทดลองไปกับตัวแบบจำลอง โดยตัวแบบจำลองจะถูกทำการทดสอบทางความคิดในคอมพิวเตอร์ เพื่อศึกษาพฤติกรรมของระบบ และนำไปสู่แนวทางในการคิดวิเคราะห์ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2.1 นิยามความหมาย

ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างตัวแบบจำลองด้วยโปรแกรม Arena นิยามความหมายสำคัญในโปรแกรม Arena ดังนี้

2.2.1.1 Entity คือ วัตถุที่ผู้สร้างสนใจให้เคลื่อนที่ไปในระบบ แล้วทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานะในระบบ เช่น ลูกค้าเข้ามาในร้านอาหาร วัตถุดิบเข้ามาในโรงงาน

2.2.1.2 Attribute คือ คุณลักษณะประจำตัวของวัตถุ มีไว้เพื่อแสดงเอกลักษณ์ให้วัตถุ เช่น สี ชื่อ ส่วนสูง เพศ ชนิดของลูกค้า โดยวัตถุทุกตัวจะมีลักษณะติดตามตัวมาด้วยค่า (Value) ที่แตกต่างกัน

2.2.1.3 Entity Type คือ โปรแกรม Arena จะระบุเลขจำนวนเต็มโดยอัตโนมัติลงไปที่แต่ละชนิดของวัตถุ วัตถุชนิดเดียวกันจะมีเลขค่าเดียวกัน

2.2.1.4 Variable คือ ตัวแปรที่วัตถุทุกชนิดสามารถใช้ร่วมกันได้ ตัวแปรนี้จะเปลี่ยนค่าเมื่อวัตถุผ่านเข้าในหน่วยโมดูลที่ใส่สูตรตัวแปรไว้

2.2.1.5 Resources คือ ทรัพยากรที่จะใช้ทำกิจกรรมร่วมกับวัตถุ วัตถุจะเรียกใช้ทรัพยากรนั้นได้เมื่อทรัพยากรนั้นว่าง (Seize Resource) และเมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นวัตถุนั้นจะปล่อยทรัพยากร (Release Resource) ให้ทรัพยากรนั้นว่าง เพื่อให้ทรัพยากรว่าง

2.2.1.6 Queues คือ แถวคอยที่วัตถุใช้คอย เนื่องจากทรัพยากรไม่ว่างให้บริการ

2.2.1.7 Event คือ เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานะของระบบ เช่น การเข้ามา หรือการออกไปของลูกค้า

2.2.2 ขั้นตอนการสร้างแบบจำลอง

ขั้นตอนในการสร้างแบบจำลองสำหรับผู้ใช้โดยทั่วไป สามารถแบ่งกระบวนการทำงานออกเป็น 12 ขั้นตอน ดังนี้

2.2.2.1 การกำหนดปัญหา (Problem Formulation)

2.2.2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน (Setting of Objectives and Overall Project Plan)

2.2.2.3 การสร้างแบบจำลองทางความคิด (Model Conceptualization)

2.2.2.4 การเก็บข้อมูล (Data Collection)

2.2.2.5 การสร้างแบบจำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Model Building)

2.2.2.6 การตรวจความถูกต้องของโปรแกรม (Verification)

2.2.2.7 การตรวจสอบความสมเหตุสมผล หรือความถูกต้องของแบบจำลอง (Validation)

2.2.2.8 การออกแบบการทดลอง (Experimental Design)

2.2.2.9 การรายงานผลการวิเคราะห์ (Production Runs and Analysis)

2.2.2.10 การตรวจสอบจำนวนครั้งในการรัน (Number of Replication Analysis)

2.2.2.11 การทำเอกสาร และรายงาน (Documentation and Reporting)

2.2.2.12 การนำไปใช้งานจริง (Implementation)

2.2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลรับเข้า (Input Analyzer)

การสร้างแบบจำลองนั้นจำเป็นต้องมีการนำข้อมูลรับเข้าใส่ให้กับระบบจำลองเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบ [11] เช่น ถ้าต้องการศึกษาระบบแถวคอยของร้านสะดวกซื้อ ข้อมูล รับเข้า คือ ช่วงเวลาห่างของการมาถึงของลูกค้า ข้อมูลเวลาในการให้บริการ และจำนวนผู้ให้บริการ หรือถ้าต้องการศึกษาระบบสินค้าคงคลัง ข้อมูลรับเข้า คือ ปริมาณความต้องการสินค้า ช่วงเวลาการสั่งซื้อ และจุดสั่งซื้อ ข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่มีค่าไม่แน่นอน และเป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปของการแจกแจง การวิเคราะห์ข้อมูลรับเข้าจึงมีความสำคัญกับแบบจำลองเป็นอย่างมาก เพราะถ้าใส่รูปแบบการแจกแจงที่ไม่ถูกต้องให้กับระบบ ผลลัพธ์ที่ได้จากแบบจำลองก็จะไม่ถูกต้อง

2.3 การแจกแจงความน่าจะเป็นของข้อมูล

ในการจำลองระบบจริงนั้น ข้อมูลแต่ละประเภทที่ใช้ต้องมีข้อมูลที่ไม่แน่นอน ไม่มากก็น้อย สิ่งที่เราขาดไม่ได้ในการสร้างแบบจำลอง คือ ข้อมูลที่มีค่าไม่แน่นอน หรือข้อมูลนำเข้าแบบสุ่ม [6] การวิเคราะห์แบบจำลอง (Simulation Model Analysis) เช่น เวลาระหว่างการเข้ารับบริการของลูกค้า ปริมาณความต้องการ หรือ เวลาการให้บริการ ตัวที่ใช้ในการระบุข้อมูลสุ่มดังกล่าวมีการแจกแจงแบบใด คือการแจกแจงความน่าจะเป็นแบบต่างๆ

2.3.1 วิธีทดสอบสมมติฐานการแจกแจงตัวของความน่าจะเป็นข้อมูล

การแจกแจงของข้อมูลนั้นจะเป็นตัวแทนที่เหมาะสมของข้อมูลหรือไม่ ต้องมีการตรวจสอบค่า P – Value ว่ามีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ (Significance Level) หรือไม่โดยโปรแกรม Arena มีวิธีทดสอบสมมติฐานการแจกแจงตัวของความน่าจะเป็นของข้อมูล 2 วิธี คือ

2.3.1.1 วิธีการทดสอบโคโมโกรอฟ สเมียร์นอฟ (Kolmogorow Smirnov Test) ใช้ทดสอบกรณีข้อมูลมีน้อยกว่า 50 ข้อมูล

2.3.1.2 วิธีทดสอบไคสแควร์ (Chi Square Test) ใช้ทดสอบกรณีข้อมูลมีอย่างน้อย 50 ข้อมูล

จากการตั้งสมมติฐานที่ว่า

H0: ข้อมูลมีการแจกแจงตามแบบที่ต้องการทดสอบ

H1: ข้อมูลไม่มีการแจกแจงตามแบบที่ต้องการทดสอบ

เมื่อมีการทดสอบสมมติฐานทางสถิติ จะต้องมีการตัดสินใจว่า จะปฏิเสธสมมติฐานหลักที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ตั้งเอาไว้ได้หรือไม่ ถ้าค่า P - Value ที่ได้จากการทดสอบมากกว่าระดับนัยสำคัญ (α) จะไม่สามารถปฏิเสธสมมติฐานหลัก H0 ได้ แสดงว่าข้อมูลมีการแจกแจงตามแบบที่ต้องการทดสอบ แต่ถ้าค่า P - Value ที่ต้องการทดสอบน้อยกว่าหรือเท่ากับระดับนัยสำคัญ (α) ก็ จะปฏิเสธสมมติฐานหลัก H0 แสดงว่าข้อมูลไม่มีการแจกแจงตามแบบที่ต้องการทดสอบดังนั้นจะต้องมีการตั้งสมมติฐาน และตรวจสอบค่า P - Value ทุกครั้ง ก่อนนำการแจกแจงที่ได้ไปเป็นตัวแทนของข้อมูล เพื่อใช้เป็นตัวแทนข้อมูลนำเข้าให้กับตัวแบบจำลองต่อไป

2.3.2 การแจกแจงของข้อมูล

2.3.2.1 การแจกแจงแบบเอกรูปต่อเนื่อง (Continuous Uniform Distribution)

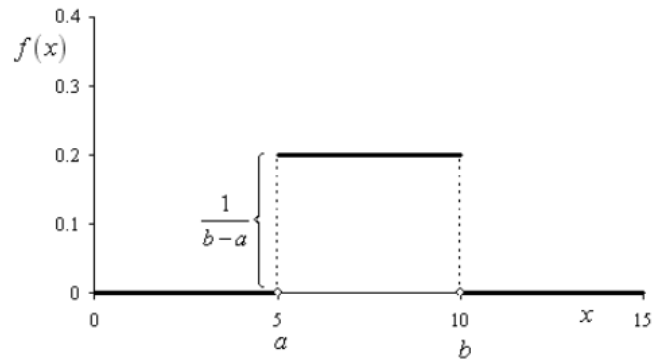
Uniform Unif (a, b) หรือ U (a, b) การใช้งาน ใช้สำหรับโมเดลเริ่มต้นในกรณีที่มีการคาดการณ์ว่าข้อมูลจะอยู่ในช่วงระหว่างสองข้อมูลในกรณีที่ไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงแน่นอนใช้ในการสร้างตัวแปรสุ่มแบบอื่นๆ

พารามิเตอร์ a และ b เป็นจำนวนจริง โดยที่ $a < b$

a เป็นพารามิเตอร์ทางตำแหน่ง (Location Parameter)

b - a เป็นพารามิเตอร์ทางสเกล (Scale Parameter)

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{b-a} & a \leq x \leq b \\ 0 & \text{otherwise} \end{cases}$$



ภาพที่ 2 กราฟ p.d.f. ของ U (a, b) Distribution

2.3.2.2 การแจกแจงแบบปกติ (Normal Distribution)

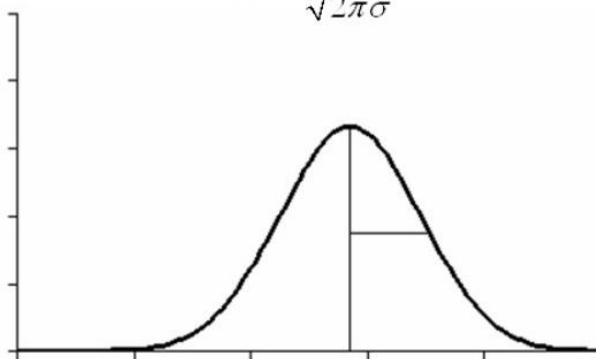
Normal $N(\mu, \sigma^2)$

การใช้งาน ค่าความผิดพลาดของกระบวนการ ค่าผลรวมของข้อมูลอื่น (Central Limit Theorem)

พารามิเตอร์ μ เป็น Location Parameter $\epsilon(-\infty, \infty)$

σ เป็น Scale Parameter

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-\mu)^2}{2\sigma^2}}$$



ภาพที่ 3 กราฟ p.d.f. ของ N (0, σ) Distribution

2.3.2.3 การแจกแจงแบบแกมมา (Gamma Distribution)

Gamma Gamma (α, β)

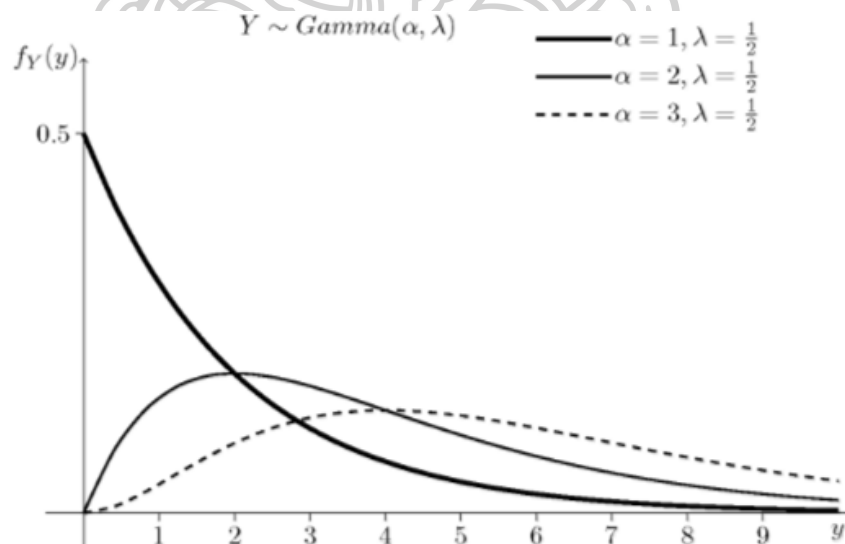
มีขอบเขตด้านล่าง (Lower Bound) โดยที่ 0 และไม่จำเป็นต้องเป็นจำนวนเต็ม สามารถแบ่งได้ 3 กรณี

1. สำหรับ $\lambda > 1$ จะมีการแจกแจงแบบเอกโพเนนเชียล โดยค่าความน่าจะเป็นจะเริ่มจากค่าคงที่สำหรับค่าต่ำสุดของ x และมีค่าลดลงเมื่อ x มีค่าเพิ่มขึ้น
2. สำหรับ $\lambda = 1$ ความน่าจะเป็นจะมีค่าเข้าใกล้ 0 สำหรับค่าต่ำสุดของ x และมีค่าลดลงเมื่อ x เพิ่มขึ้น
3. สำหรับ $\lambda < 1$ ความน่าจะเป็นจะมีค่าเท่ากับศูนย์สำหรับค่าต่ำสุดของ x และมีค่าเพิ่มขึ้นจนถึงจุดๆ หนึ่ง และลดลงหาศูนย์อีกครั้งหนึ่ง โดยขึ้นอยู่กับค่า α และ β

การใช้งาน มีความยืดหยุ่นสูง ใช้กับตัวแปรสุ่มที่เป็น Non Negative สามารถเลื่อน (Shift) ออกจาก 0 โดยการบวกค่าคงที่ ใช้สำหรับเวลาในกระบวนการใดๆ เช่น เวลาในการให้บริการ เวลาในการซ่อมเครื่องจักร ช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Lifetime) เวลานำ (Lead Time) และเวลาระหว่างการเข้า

พารามิเตอร์ α เป็น Shape Parameter

β เป็น Scale Parameter



ภาพที่ 4 กราฟ p.d.f. Gamma ($\alpha, 1$) Function

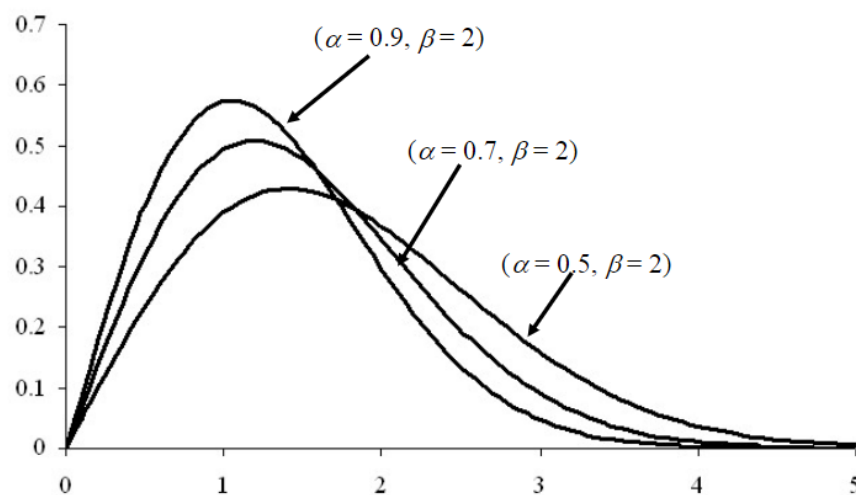
2.3.2.4 การแจกแจงแบบไวบูลล์ (Weibull Distribution)

Weibull Weibull (α, β) เป็นการแจกแจงที่มีขอบเขตด้านล่าง

การใช้งาน เวลาในกระบวนการใดๆ เช่น เวลาในการให้บริการ หรือเวลาในการซ่อม
เครื่องจักรใช้ในการสร้างโมเดลเริ่มต้นในกรณีที่ไม่มีข้อมูลจริงมีขอบเขตด้านล่าง

พารามิเตอร์ α เป็น Shape Parameter

β เป็น Scale Parameter



ภาพที่ 5 กราฟ p.d.f. ของ Weibull(α , 1) Distribution

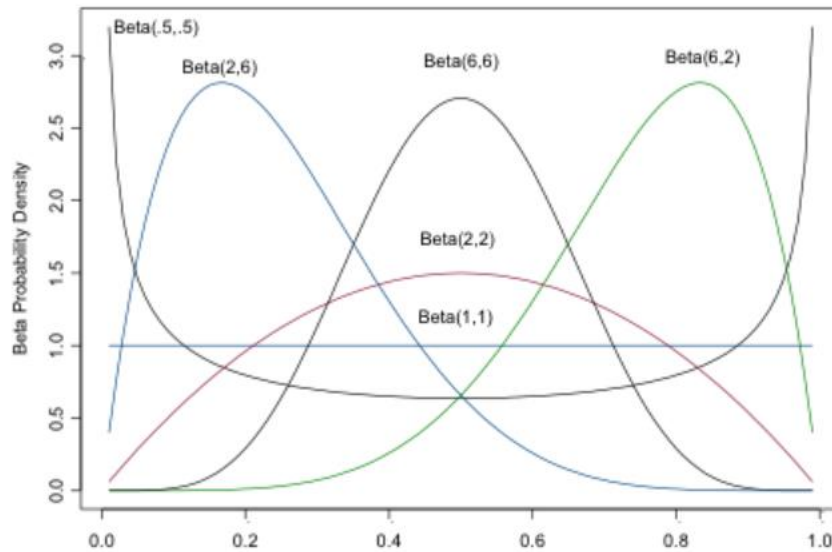
2.3.2.5 การแจกแจงแบบบีตา (Beta Distribution)

Beta Beta (α_1, α_2) มีขอบเขตทั้งด้านบนและด้านล่าง (Lower Bound Upper Bound)

หาก $\alpha_1, \alpha_2 = 1$ จะมีคุณสมบัติเหมือน Uniform Distribution

การใช้งาน มีความยืดหยุ่นสูงใช้กับตัวแปรสุ่มที่มีขอบเขตหรือล่าง สามารถเลื่อน (Shift) ออกไปจากค่า 0 โดยการบวกด้วยค่าคงที่ หรือสามารถมีช่วงข้อมูล (Range) ที่ใหญ่กว่า $[0, 1]$ โดยการคูณด้วยค่าคงที่นอกไปจากนี้สามารถใช้แทนกรณีที่ไม่มีข้อมูลจริงได้

พารามิเตอร์ α_1, α_2 เป็น Shape Parameter โดยที่ $\alpha_1, \alpha_2 > 0$



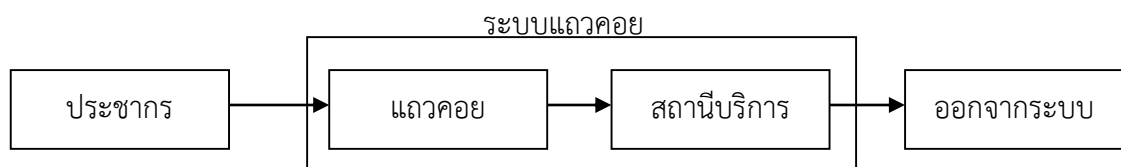
ภาพที่ 6 กราฟ p.d.f. ของ Beta (α_1, α_2) Distribution

2.4 ทฤษฎีแถวคอย

ทฤษฎีแถวคอย (Queuing Theory) มีชื่อที่มาจากทฤษฎีการวิเคราะห์การรอคอยของผู้ใช้บริการหรือลูกค้า ที่มาใช้บริการจากผู้ให้บริการ [12] โดยมีการตั้งเป็นโมเดลทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบของการให้บริการทำให้ทราบข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการในครั้งต่อไป ทั้งนี้โมเดลทางคณิตศาสตร์นี้ถูกเรียกว่า คิวอิงโมเดล (Queuing Model) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมของระบบที่มีแถวคอยคิวอิงโมเดลมีอยู่ด้วยกันหลายโมเดล ตั้งแต่ระดับอย่างง่ายถึงระดับที่ซับซ้อนอันเนื่องมาจากปัจจัย หรือองค์ประกอบของระบบที่ใช้วิเคราะห์ที่เพิ่มมา

2.4.1 องค์ประกอบพื้นฐานในระบบแถวคอย

ในระบบแถวคอยโดยทั่วไปนั้น มีลักษณะ หรือโครงสร้างของระบบที่สำคัญเหมือนกัน เช่น ลูกค้ามารับบริการ รูปแบบของแถวคอย และสถานีบริการ



ภาพที่ 7 โครงสร้างพื้นฐานระบบแถวคอย

ในการพิจารณาถึงองค์ประกอบพื้นฐานของระบบแถวคอยนั้น นอกเหนือจากโครงสร้างโดยทั่วไปแล้ว อาจจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบอื่นๆที่มีผลกระทบต่อระบบการคอย ดังนี้

1. การมาของลูกค้า

โดยปกติแล้วการมาของลูกค้าเป็นสิ่งที่ไม่แน่นอน และเป็นการยากที่จะบอกว่าลูกค้าจะมาถึงเวลาใด ดังนั้นการกล่าวถึงการมาของลูกค้าจะเป็นแบบของการแจกแจงความน่าจะเป็นของลูกค้าที่เข้ามารับบริการในช่วงเวลาหนึ่ง หรือการแจกแจงความน่าจะเป็นของระยะเวลาระหว่างการมาของลูกค้า

2. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าเป็นสิ่งที่ไม่แน่นอนเช่นกัน เพราะโดยทั่วไปนั้น ลูกค้าแต่ละรายจะใช้เวลาในการรับบริการไม่เท่ากัน อย่างไรก็ตามอาจกล่าวในรูปแบบของการแจกแจงความน่าจะเป็นของจำนวนลูกค้าที่เสร็จจากการรับบริการในช่วงเวลาหนึ่ง

3. สถานีบริการ

สถานีบริการ โดยทั่วไป ประกอบไปด้วยรูปแบบของแถวคอย และจำนวนผู้ให้บริการ ดังนั้นการจัดการทางด้านสถานีบริการจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะอาจจะมีผลกระทบต่อการรอคอยของลูกค้าโดยตรง การจัดรูปแบบของแถวคอยให้เหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานที่ให้บริการลูกค้า หรือสภาพแวดล้อมอื่นๆ ส่วนการกำหนดผู้ให้บริการให้เหมาะสม ขึ้นอยู่กับ อัตราการมาของลูกค้า ระยะเวลาในการให้บริการลูกค้า หรือรูปแบบแถวคอย

4. เกณฑ์การให้บริการ

ในระบบของแถวคอย จำเป็นต้องมีเกณฑ์ในการให้บริการลูกค้า เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน หรือการสุ่มให้บริการ หรือการให้บริการเป็นกรณีพิเศษกับลูกค้าสิทธิพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้การให้บริการด้วยเกณฑ์ใดนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และองค์ประกอบหลายๆ อย่างของระบบ

5. จำนวนลูกค้าที่มีในระบบแถวคอย

ในบางระบบของแถวคอย จำนวนลูกค้าที่มีได้ในระบบ อาจมีจำนวนจำกัด หรือไม่จำกัด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสถานที่ หรือด้านอื่นๆ

6. ประชากรหรือแหล่งลูกค้า

ประชากรหรือแหล่งลูกค้า นับเป็นองค์ประกอบเบื้องต้นของระบบแถวคอย มีทั้งที่เป็นแบบมีจำนวนจำกัด ขึ้นอยู่กับว่าระบบแถวคอยเป็นอย่างไร

7. ลักษณะของลูกค้า

ลักษณะนิสัยของลูกค้าในการมารับบริการ เช่นลูกค้าที่เห็นว่าแถวยาวจึงไม่ต้องการเข้าแถวหรือเข้าแถวเป็นระยะเวลาหนึ่ง แล้วไม่ยอมต่อแถว ต่อแถวหนึ่งย้ายไปอีกแถวหนึ่งที่สั้นกว่า เป็นต้น ทำให้การวิเคราะห์ระบบแถวคอยมีความยุ่งยาก และซับซ้อน

2.4.2 ตัวแบบแถวคอย

ตัวแบบของแถวคอยเป็นตัวแบบที่ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าที่อยู่ในระบบ

ให้ n = จำนวนลูกค้าในระบบ

λ_n = อัตราการมาของลูกค้า เมื่อมีลูกค้า n คนในระบบ

μ_n = อัตราการเสร็จจากการบริการของลูกค้า เมื่อมีลูกค้า n คนในระบบ

P_n = ความน่าจะเป็นที่มีลูกค้า n คนในระบบ เมื่ออยู่ภายใต้สภาวะคงตัว

ในการคำนวณหาตัววัดการดำเนินงานของระบบแถวคอย เช่น ความยาวเฉลี่ยของแถวคอย (Average Queue Length) เวลารอคอยโดยเฉลี่ย (Average Waiting Time) และค่าเฉลี่ยของการใช้สอย (Average Utilization Facility) สามารถคำนวณได้จากความน่าจะเป็น P_n ดังกล่าวเป็นฟังก์ชัน λ_n และ μ_n

ในตัวแบบจำลองที่มีลักษณะที่แตกต่างกัน จะเป็นลักษณะการแจกแจงความน่าจะเป็นของระยะเวลาการให้บริการ จำนวนผู้ให้บริการ เกณฑ์การให้บริการ จำนวนลูกค้าที่มีในระบบ นิยมใช้สัญลักษณ์ดังนี้

(a/b/c): (d/e/f)

โดยที่ a หมายถึง การแจกแจงความน่าจะเป็นของจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการ

b หมายถึงการแจกแจงความน่าจะเป็นของระยะเวลาในการให้บริการ

c หมายถึงจำนวนผู้ให้บริการ ($c = 1, 2, 3, \dots$)

d หมายถึงเกณฑ์การให้บริการ

e หมายถึงจำนวนลูกค้าที่มากที่สุดในระบบแถวคอย

f หมายถึงแหล่งลูกค้า

สำหรับสัญลักษณ์ที่ใช้ในตำแหน่งของ a และ b

M หมายถึง การแจกแจงความน่าจะเป็นของจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการ หรือเสร็จจากการรับบริการเป็นแบบปัวซอง หรือการแจกแจงความน่าจะเป็นของระยะเวลาระหว่างการมารับบริการของลูกค้า หรือระยะเวลาการรับบริการเป็นแบบเอ็กซ์โปเนนเชียล

D หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการมาของลูกค้า หรือระยะเวลาการรับบริการมีค่าคงที่หรือทราบค่าได้ (Constant or Deterministic)

Ek หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการมาของลูกค้า หรือระยะเวลาการรับบริการมีการแจกแจงแบบเออร์แลง (Erlangian Distribution)

GI หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการมาของลูกค้ามีการแจกแจงแบบทั่วไป (General Distribution of Inter - Arrival Time)

G หมายถึง ระยะเวลาการรับบริการของลูกค้ามีการแจกแจงเป็นแบบทั่วไป (General Distribution of Service Time)

สำหรับตำแหน่ง d

FCFS หมายถึงเกณฑ์การให้บริการเป็นแบบ มาก่อนได้รับบริการก่อน

LCFS หมายถึงเกณฑ์การให้บริการเป็นแบบ มาหลังได้รับบริการก่อน

SIRO หมายถึงเกณฑ์การให้บริการเป็นแบบสุ่ม

GD หมายถึงเกณฑ์การให้บริการเป็นแบบทั่วไป (General Discipline)

2.4.2.1 ตัวแบบแถวคอยที่มีผู้ให้บริการคนเดียว (Single – Server Models)

ตัวแบบแถวคอย (M/M/1): (GD/ α/α)

ในตัวแบบนี้ จำนวนลูกค้าที่มีได้ในระบบไม่จำกัด และลูกค้ามาถึงระบบด้วยอัตรา

$\lambda_n = \lambda$ สำหรับ $n = 1, 2, \dots$ และอัตราการให้บริการเท่ากับ $\mu_n = \mu$ สำหรับ

$n = 1, 2, 3, \dots$

ถ้าให้ $p = \lambda/\mu$ จะได้ว่า $P_n = p^n P_0, n = 1, 2, \dots$

เนื่องจาก $p_0 + p_1 + p_2 + p_3 + \dots = 1$

$$P_0 + pP_0 + p^2P_0 + p^3P_0 + \dots = 1$$

นั่นคือ $P_0[1/(1-p)] = 1$

หรือ $P_0 = 1-p, p < 1$

และจะได้ว่า $P_n = (1-p)p^n, n = 1, 2, 3, \dots$

2.4.2.2 ตัวแบบแถวคอยที่มีผู้ให้บริการหลายคน (Multiple – Server Models)

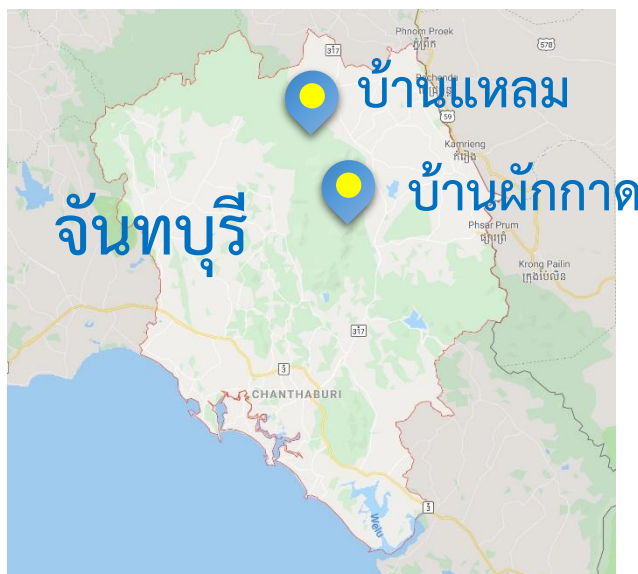
ตัวแบบแถวคอย (M/M/c): (GD/ α/α)

ในตัวแบบนี้ผู้ให้บริการ c คน โดยที่ $c > 1$ ผู้ให้บริการทั้ง c คนให้บริการเป็นอิสระต่อกัน และเวลาที่ใช้ในการแจกแจงให้บริการเป็นแบบเดียวกัน

และในที่นี้ $\lambda_n = \lambda$ สำหรับ $n = 0, 1, 2, \dots$ และอัตราการให้บริการเท่ากับ $\mu_n = n\mu, n = 1, 2, 3, \dots, c-1$ หรือ $c\mu, n = c, c+1, c+2, \dots$

ระบบแถวคอยเป็นระบบที่สำคัญระบบหนึ่ง ที่ได้มีการสร้างตัวแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะระบบแถวคอยนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการขององค์กร การจัดการระบบแถวคอย ตั้งแต่รูปแบบแถว จำนวนผู้ให้บริการ และเกณฑ์ต่างๆ นำไปสู่การให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ และเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับลูกค้า

2.5 ตรวจคนเข้าเมือง



ภาพที่ 8 แผนที่แสดงสถานีให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง

2.5.1 ประวัติความเป็นมาด่านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน

เมื่อปี พ.ศ. 2470 รัฐบาลไทยในสมเด็จพระปรมมหาราชประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงตรา พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2470 ขึ้น พร้อมทั้งมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองขึ้นมา เรียกว่า กรมตรวจคนเข้าเมือง [2] ซึ่งหนึ่งในหน่วยงานนั้นก็คือ กองตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรี กรมตรวจคนเข้าเมือง สังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีด่านตรวจคนเข้าเมืองระยอง ในจังหวัดระยอง ด่านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอคลองใหญ่ และด่านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอแหลมงอบ ในจังหวัดตราด ขึ้นอยู่สังกัดบังคับบัญชาของด่านตรวจคนเข้าเมืองมณฑลนี้ โดยเริ่มแรกมีที่ตั้งอยู่ในค่ายทหารจังหวัดจันทบุรี

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 ม.ค. พ.ศ. 2472 อำมาตย์ตรีโป่ง เมนะชัย ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรีฯในสมัยนั้นได้ทำสัญญาซื้อที่ดินจากชาวบ้าน โดยมีเนื้อที่ 3 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านท่าแฉลบ ต.บางกะจะ อ.เมืองจันทบุรี เพื่อสร้างที่ทำการและบ้านพักและได้เริ่มทำสัญญาก่อสร้างที่ทำการกองตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรี 1 หลัง และบ้านพักเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง 1 หลังเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2472 โดยมีนายลือก แซ่ เตี้ย (ชาติ กวางตุ้ง) เป็นผู้รับเหมาวันที่ 18 มิถุนายน 2473 ได้ย้ายที่ทำการกองตรวจคนเข้าเมืองฯ จากค่ายทหารจังหวัดจันทบุรี ไปยังที่ทำการที่สร้างเสร็จใหม่ ที่บ้านท่าแฉลบ ต.บางกะจะ อ.เมืองจันทบุรี

ปี พ.ศ. 2475 ได้มีการปรับลดสถานภาพของกรมตรวจคนเข้าเมือง ลงมาเป็นกองตรวจคนเข้าเมือง ขึ้นตรงต่อ กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ทำให้กองตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรี

ปรับเปลี่ยนสถานะเป็น ด้านตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรี กองตรวจคนเข้าเมือง กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2476 กระทรวงมหาดไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินใหม่ โดยเปลี่ยนจากมณฑลเป็นจังหวัดแทน ทำให้ด้านตรวจคนเข้าเมืองมณฑลจันทบุรี กรมตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงมหาดไทย ปรับเปลี่ยนชื่อเรียกใหม่เป็น ด้านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี กองตรวจคนเข้าเมือง กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2493 ได้มีการลดสถานะด้านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เป็นด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี กองตรวจคนเข้าเมือง กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2496 ได้มีการยกฐานะจากด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี เป็นตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี กองตรวจคนเข้าเมือง กรมตำรวจกระทรวงมหาดไทย ขึ้นอีกครั้ง ช่องทางอนุญาตของด้านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีในสมัยนั้นแบ่งออกเป็น 4 ช่องทาง

ด้านเหนือ	จากเขาน้อย	เป็นเส้นตรงไปจุดที่ปากน้ำจันทบุรี
ด้านตะวันออก	จากเขาน้อย	เป็นเส้นตรงไปจุดที่วัดโรมันคารอลิก
ด้านใต้	จากวัดโรมันคารอลิก	เป็นเส้นตรงไปจุดปากคลองพลั่ว
ด้านตะวันตก	จากปากคลองพลั่วไปจุดอ่าวขุนไชยและจากอ่าวขุนไชยไปจุดปากน้ำจันทบุรี	

ส่วนใหญ่จะเป็นการเดินทางเข้า - ออก โดยทางเรือ ผ่านมาทางแม่น้ำสายต่างๆของจังหวัดจันทบุรีและในปี 2496 นี้ ได้มีการจัดตั้งด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอมะขามในสังกัดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีขึ้นอีก 1 ด้าน โดยใช้ที่ทำการอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เป็นที่ทำการชั่วคราว ช่องทางอนุญาตของด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอมะขาม คือ ทางถนนจากบ้านโกล้ำเจียก ผ่านบ้านผักกาด บ้านคลองพร้าว บ้านโป่งน้ำร้อน บ้านกัมพูช มาบคล้า โรงเข็น บ้านเนินด่าน ถึงที่ว่าการอำเภอมะขามเป็นระยะทางประมาณ 40 กิโลเมตร

ม.ย. 2513 ได้มีคำสั่งให้ตั้ง ด้านชั่วคราวบ้านผักกาดขึ้น โดยอยู่ในสังกัดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจบุคคลและพาหนะเข้า - ออก ระหว่างบ้านผักกาด อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี กับ บ้านโพลิน อำเภอโพลิน จังหวัดโพลิน โดยให้เจ้าหน้าที่ ด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอมะขามไปประจำการที่ด้านชั่วคราวบ้านผักกาด โดยไปอาศัยบ้านของชาวบ้าน ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรีเป็นที่ทำการด้านชั่วคราว

วันที่ 1 ก.พ. 2514 ได้มีการเปลี่ยนชื่อด้านชั่วคราวบ้านผักกาด เป็นด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอโป่งน้ำร้อน และยุบด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอมะขามไป และได้มีการไปขออาศัยที่ทำการของศูนย์อพยพบ้านพญากำพูช ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นที่ทำการชั่วคราว พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลบุคคลต้องห้ามในศูนย์รับผู้อพยพบ้านพญากำพูชด้วยวันที่

1 พุทธศักราช 2520 ด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอโป่งน้ำร้อน ได้ย้ายที่ทำการออกมาเข้าบ้านของ เอกชน เลขที่ 164 – 165 หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นที่ทำการด้าน ตรวจคนเข้าเมืองอำเภอโป่งน้ำร้อน

ต่อมา พ.ศ. 2536 ได้มีการปรับโครงสร้างจากกองตรวจคนเข้าเมืองเป็นสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีจึงถูกยุบไป และด้านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอโป่งน้ำร้อน ได้รับการเปลี่ยนชื่อเรียกเป็น ด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน กองตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง เป็นด้านระดับ 4 มี รองสารวัตรเป็นหัวหน้าด้าน

ต่อมา พ.ศ. 2540 ด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน ได้รับการยกระดับด้าน เป็น ด้านระดับ 3 มี สารวัตร เป็นหัวหน้าด้าน และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ให้ใช้ที่ว่าการอำเภอหลังเก่าเป็นที่ทำการ ด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน โดยได้เริ่มเข้ามาใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ย. 2540 – 9 ม.ค. 2548

ต่อมา พ.ศ.2548 ได้มีการปรับโครงสร้างสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองขึ้นใหม่ ด้านตรวจคนเข้า เมืองโป่งน้ำร้อน จึงขึ้นการบังคับบัญชากับศูนย์ตรวจคนเข้าเมืองภาคกลาง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง และได้ขออนุมัติตำรวจ ขอใช้อาคารที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรโป่งน้ำร้อนหลังเก่า เป็นที่ทำการ ด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน ซึ่ง ตำรวจอนุมัติให้ใช้ได้ โดยเข้ามาทำการปรับปรุงและใช้เป็นที่ทำ การด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน ตั้งแต่ วันที่ 10 ม.ค. 2548 – ถึงปัจจุบัน

วันที่ 7 ก.ย. 2552 ได้มีการปรับโครงสร้างสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองใหม่ โดยมีการตั้ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดจันทบุรีทั้งจังหวัด และใช้ที่ตั้งของ ด้านตรวจ คนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อนเป็นที่ทำการ และให้ด้านตรวจคนเข้าเมืองโป่งน้ำร้อน อยู่ในกรบังคับบัญชา ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

วันที่ 5 เม.ย. 2555 ได้มีการปรับยกระดับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เป็นด้านระดับ 2 มี สารวัตรใหญ่ เป็นหัวหน้าหน่วย

วันที่ 18 พ.ค. 2559 ได้มีการปรับยกระดับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เป็นระดับ กอง กำกับการ มี ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรีเป็นหัวหน้าหน่วย

2.5.2 บทบาทและหน้าที่

2.5.2.1 ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และอื่นๆ ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตกรุงเทพมหานคร หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

2.5.2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.5.2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวปฏิบัติงาน ร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง

2.6.2 พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

2.7 การบริการ

2.7.1 ความหมายการบริการ

คุณภาพการให้บริการ เป็นมโนทัศน์และปฏิบัติการในการประเมินของผู้รับบริการโดยทำการเปรียบเทียบระหว่างการบริการที่คาดหวัง (Expectation service) กับการบริการที่รับรู้จริง (perception service) จากผู้ให้บริการ ซึ่งหากผู้ให้บริการสามารถให้บริการที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการหรือสร้างการบริการที่มีระดับสูงกว่าที่ผู้รับบริการได้คาดหวัง จะส่งผลให้การบริการดังกล่าวเกิดคุณภาพการให้บริการซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจจากบริการที่ได้รับเป็นอย่างมากซึ่งให้เห็นด้วยว่า คุณภาพการให้บริการ เป็นการให้บริการที่มากกว่าหรือตรงกับ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นเรื่องของการประเมินหรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นเลิศของการบริการในลักษณะของภาพรวม ในมิติของการรับรู้ ผลการศึกษาวิจัยของนักวิชาการกลุ่มนี้ ช่วยให้เห็นว่า การประเมินคุณภาพการให้บริการตามการรับรู้ของผู้บริโภคเป็นไปในรูปแบบของการเปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อบริการที่คาดหวังและการบริการตามที่ได้รับรู้ว่ามีความสอดคล้องกันเพียงไร ข้อสรุปที่น่าสนใจประการหนึ่งก็คือ การให้บริการที่มีคุณภาพนั้นหมายถึง การให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ความพึงพอใจต่อการบริการ จึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการทำให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือการไม่เป็นไปตามความคาดหวัง (confirm or disconfirm expectation) ของผู้บริโภค

คุณภาพการให้บริการ เป็นความประทับใจในภาพรวมของลูกค้าผู้รับบริการ อันมีต่อความเป็นเลิศขององค์กรและบริการที่องค์กรจัดให้มี

2.7.2 คุณภาพการบริการ

2.7.2.1 การเป็นมืออาชีพและการมีทักษะของผู้ให้บริการ (Professionalism and Skill) เป็นการพิจารณาว่า ผู้รับบริการสามารถรับรู้ได้จากการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการที่มีความรู้ และทักษะในงานบริการ ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีระบบและแบบแผน

2.7.2.2 ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ให้บริการ (Attitude and Behavior) ผู้รับบริการ จะเกิดความรู้สึกได้จากการที่ผู้ให้บริการสนใจที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยท่าทีที่เป็นมิตร และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

2.7.2.3 การเข้าพบได้อย่างง่ายและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ (Accessibility and Flexibility) ผู้รับบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งไว้ให้บริการ และเวลาที่ได้รับบริการจากผู้ให้บริการ รวมถึงระบบการบริการที่จัดเตรียมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

2.7.2.4 ความไว้วางใจและความเชื่อถือได้ (Reliability and Trustworthiness) ผู้รับบริการจะทำการพิจารณาหลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการให้บริการของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับการตกลงกัน

2.7.2.5 การแก้ไขสถานการณ์ให้กับสู่ภาวะปกติ (Recovery) พิจารณาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้าเกิดขึ้นหรือเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ และผู้ให้บริการสามารถแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ได้ทันท่วงทีด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งทำให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

2.7.2.6 ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ (Reputation and Credibility) ผู้รับบริการจะเชื่อถือในชื่อเสียงของผู้ให้บริการจากการที่ผู้ให้บริการดำเนินกิจการด้วยดีมาตลอด

2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปอแก้ว เรืองเพ็ง (2556) การจำลองระบบแถวคอยแผนกผู้ป่วยนอก: กรณีศึกษา คลินิกอายุรกรรม โรงพยาบาลพัทลุง [13] เป็นการศึกษาการให้บริการ งานด้านเวชระเบียน งานตรวจโรค และงานด้านเภสัชกรรม โดยการสร้างแบบจำลองแบบระบบแถวคอยจากข้อมูลในระบบจริง ด้วยโปรแกรมอารีนา และวิเคราะห์ผล พบว่า งานเวชระเบียนเมื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน 1 คน ทำให้เวลาที่ผู้ป่วยอยู่ในระบบลดลงจากเดิมร้อยละ 70 สำหรับงานตรวจโรคเมื่อมีการเพิ่มแพทย์ 1 คน โดยเริ่มทำงาน 9.00 น. และเมื่อเพิ่มพยาบาลสั่งยา หรือเขียนใบนัด 1 คน โดยเริ่มทำงาน 8.30 น ทำให้เวลาที่ผู้ป่วยอยู่ในระบบลดลงจากเดิมร้อยละ 40 สำหรับงานเภสัชกรรมมีการจัดสรรทรัพยากรใหม่ เพิ่มจำนวนเภสัชกรคัดกรอง 1 คน แล้วลดเภสัชกรจ่ายยาหรือให้คำแนะนำ 1 คน และเพิ่มจำนวนพนักงานเภสัชกรออกบัตรคิว 1 คน แล้วลดพนักงานเภสัชกรติดฉลากยา หรือจัดยา 1 คน ทำให้เวลาที่ผู้ป่วยอยู่ในระบบลดลงจากเดิมร้อยละ 29

นิธิภัทร กมลสุข (2554) การวิเคราะห์ระบบแถวคอย: กรณีศึกษา ร้าน 7-Eleven สาขาเมืองไทย-ภัทร [14] เป็นการศึกษาวิเคราะห์ระบบแถวคอยเพื่อหาจำนวนหน่วยบริการที่เหมาะสมที่สุดจากการที่ลูกค้ามารับบริการอย่างแน่นหนา พบว่า ในช่วงเวลาตั้งแต่ 7.30-9.30 น. ของแต่ละวันลูกค้าจะมารับบริการมากที่สุด และอัตราการเข้ามาสู่ระบบมีการแจกแจงแบบปัวร์ซอง ที่มีค่าเฉลี่ย 2.42 คนต่อนาที อัตราการให้บริการมีการแจกแจงแบบเอ็กโปเนนเชียล ที่มีค่าเฉลี่ยเป็น 1.72 คนต่อนาที ผลการจำลองเพื่อเปรียบเทียบทั้งสี่ระบบ จำนวนหน่วยบริการที่เหมาะสมที่สุด คือ 2 หน่วยบริการ

ศิลปชัย วัฒนเสย และพิชญ มนต์สปีติ (2554) การปรับปรุงการบริการโรงพยาบาล: กรณีโรงพยาบาลรัฐบาล [15] เป็นการศึกษาเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของโรงพยาบาล การบริการบางออกเป็น 3 ส่วน คือ เวชระเบียน การรักษาพยาบาล และรับเงิน-จ่ายเงิน กรณีนี้ศึกษานี้ศึกษาส่วนเวชระเบียน แบ่งเป็น 3 สถานี คือ การคัดกรอง เวชระเบียน และการตรวจสอบสิทธิ์ พบว่าเกิดความล่าช้าในแผนกเวชระเบียน จึงเสนอวิธีการปรับปรุงการบริการโดย การรวมงานเวชระเบียน และการตรวจสอบสิทธิ์ เพิ่มช่องการให้บริการ เพิ่มสถานีคัดกรอง และปรับปรุงแถวคอยเป็นแถวคอยเดี่ยว การบริการแผนกเวชระเบียน บริการผู้ป่วยได้เฉลี่ย 628 คน ต่อวัน หรือเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 61.71

ณภัทร กี่ชานนท์ อธิมา วงศ์พระเวทย์ และจุฑา พิษิตลำเค็ญ (2555) การจำลองสถานการณ์การใช้บริการเครื่องฝาก, เครื่องปรับสมุด และเครื่องถอนอัตโนมัติ วัตถุประสงค์เพื่อลดเวลาการรอคอยของลูกค้าเพื่อใช้บริการ [16] ในการศึกษาประกอบไปด้วย เครื่องฝาก, เครื่องปรับสมุด และเครื่องถอนอัตโนมัติ 1, 1, 4 เครื่องตามลำดับ เวลาคอยก่อนใช้บริการประมาณ 317, 6, 0 วินาทีตามลำดับ พบว่า เวลาคอยก่อนใช้บริการเครื่องฝาก ค่อนข้างสูง และค่าอัตราประโยชน์ของเครื่องคอยข้างต่ำ จึงปรับปรุงโดยการเพิ่มเครื่องฝากจำนวน 1 เครื่อง หลังปรับปรุงเวลาคอยลดลง เป็น 17 วินาที ค่าอัตราประโยชน์เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 7 เป็นร้อยละ ดังนั้นเพื่อลดเวลาการรอคอยควรใช้เครื่องฝากเครื่องปรับสมุด และเครื่องถอนอัตโนมัติจำนวน 2, 1, 3 เครื่องตามลำดับ

กิตติวัฒน์ ชื่อง่ม่วง ธนเดชน์ พันธิมา และจุฑา พิษิตลำเค็ญ (2555) การปรับปรุงระบบการให้บริการลูกค้าอาหารจานด่วนด้วยแบบจำลองสถานการณ์ [17] เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการของร้านอาหารจานด่วน โดยใช้โปรแกรมอารีนา ในการพัฒนาแบบจำลอง โดยศึกษาเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน ปัจจุบันมีลูกค้ารอ 86.88 ± 11.78 วินาที ทั้งนี้ได้เสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการให้บริการ โดยกำหนดการเปิดช่องทางการให้บริการลูกค้าเพิ่มขึ้น 1 ช่องทาง เมื่อปรับเปลี่ยนจำนวนช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการ พบว่า ลูกค้ามีระยะเวลาการรอคอย 6.89 ± 1.33 วินาที ลดลงจากเดิม 79.99 วินาที

นิภา จงจจอหอ และคณะ (2551) ศึกษาการจำลองแบบการทำงานในงานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก และวัดการทำงานของบุคลากรเภสัชกรรม [18] โดยใช้โปรแกรมอารีนาในการจำลองสถานการณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรงานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกกลุ่มงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลแห่งหนึ่งในประเทศไทย วิเคราะห์ผลได้ดังนี้ ผลการศึกษาพบว่า เวลาการทำงานของบุคลากรเภสัชกรรมในการบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกเท่ากับ 30.81 นาทีต่อใบสั่งยา โดยใช้เวลาไปกับขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน ดังนี้ เวลาที่ใช้คือเจ้าหน้าที่ทำการบรรจุยาลงซองเฉลี่ย (Arrange drug) 0.01 นาที เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลยาตามแพทย์สั่งเฉลี่ย (Pharmacist key in order) 24.64 นาที เจ้าหน้าที่ ตรวจทานเฉลี่ย (Pharmacist review order) 2.84 นาที เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเฉลี่ย

(Pharmacist check) 0.03 นาที โดยสรุป พบว่า เวลารอรับยาของผู้ป่วย ลดลงจากเดิม 10.17 นาที คิดเป็น 24.81 เปอร์เซ็นต์ การรอคอยเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจของผู้ป่วย และสะท้อนถึงคุณภาพการบริการทางสาธารณสุข

นริสา คันธเศรษฐ์ และคณะ(2551) ศึกษากระบวนการไหลเวียนของผู้โดยสารขาออก ระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในช่วงเวลาเร่งด่วน [19] โดยทำการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผู้โดยสารขาออกต้องดำเนินการภายในท่าอากาศยาน อาทิเช่น อัตราการมาถึงของผู้โดยสาร ทิศทางการไหลเวียนของผู้โดยสาร ขั้นตอนและพิธีการต่างๆ รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และจำลองกระบวนการทั้งหมดที่เกิดขึ้นผ่านโปรแกรมจำลองสถานการณ์ (Simulation program) Arena เพื่อวิเคราะห์ระยะเวลาการรอคอยและกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดปัญหาคอขวด จากการประมวลผลพบว่า กิจกรรมเช็คอิน (Check-in) เกิดการรอคอยเป็นเวลา 5.51 นาที และตรวจหนังสือเดินทาง (Passport Control) เกิดการรอคอยเป็นเวลา 18.41 นาทีเป็นขั้นตอนที่ ก่อให้เกิดระยะเวลาการรอคอยมากที่สุด และนานกว่าระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ คณะผู้วิจัยได้เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการเพิ่มจำนวนเคาน์เตอร์ และผู้ให้บริการในทั้งสองจัดกิจกรรมในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินกิจกรรมภายในสนามบิน เป็นการเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สายใจ ชูวารี และอังกูร ลาภเนศ (2549) ศึกษาปัญหาและกำหนดกลยุทธ์การลดต้นทุน ทางด้านโลจิสติกส์โดยการศึกษาได้กำหนดขอบข่ายในการขนส่ง [20] โดยใช้ตู้คอนเทนเนอร์ 20 ฟุต ระยะทางจากจังหวัดนครราชสีมาถึง ไอซีดี ลาดกระบัง โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของซัพพลายเออร์ด้านการขนส่งและการใช้ประโยชน์ของตู้คอนเทนเนอร์ในช่วงปีพุทธศักราช 2547 – 2548 ที่มีผลกระทบทำให้ราคาสินค้ามีราคาสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศที่ผลิตสินค้าชนิดเดียวกันในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงได้มีการเก็บข้อมูลจากเอกสารภายในองค์กร และการส่งออกแบบสอบถามรวมถึงการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ที่เกี่ยวข้องวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาลักษณะของปัญหา และผลกระทบขององค์กรที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และศึกษาปัญหาราคาสินค้าที่สูงขึ้นที่เกิดจากค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้ารวมถึงศึกษา และกำหนดกลยุทธ์ ในการแก้ไขปัญหาของราคาสินค้าที่สูงขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ทางด้านต้นทุน (Cost Strategy) เพื่อบริษัทสามารถแข่งขันและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน พบว่ามาจากภาวะราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น การใช้พื้นที่ไม่เต็มประสิทธิภาพ แก้ไขโดยการเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งจากการใช้รถหิ้วรถเป็นการขนส่งทางรถไฟ และการใช้พื้นที่ให้เต็มประสิทธิภาพ ทำให้สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า

ศรัณย์ พงศ์สุภาพ และวันชัย รัตนวงษ์ (2551) การศึกษาสาเหตุของการส่งมอบน้ำตาลที่ขาดประสิทธิภาพ [21] จากการศึกษาพบว่าการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้า มีปริมาณทั้งสิ้น 304,144 ตัน โดยแบ่งเป็นการส่งมอบภายในประเทศทั้งสิ้น 102,387 ตัน และการส่งออกน้ำตาลไปต่างประเทศทั้งสิ้น 201,757 ตัน ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีกำหนดเส้นทางการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้าที่ชัดเจน ดังนั้นการศึกษานี้จึงเสนอให้เพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้าโดยการสร้างต้นแบบการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้า ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานก่อนการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้า และเมื่อทำการเปรียบเทียบข้อมูลการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้าก่อนการปรับปรุง และหลังการปรับปรุงพบว่า ด้านต้นทุนการส่งมอบ สามารถลดต้นทุนในการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้าได้ 23,543,279.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.94 ของต้นทุนการส่งมอบน้ำตาลทั้งประเทศ ด้านระยะเวลาการส่งมอบ สามารถลดระยะเวลาในการส่งมอบน้ำตาลไปยังลูกค้าได้ 31,728.57 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 28.12 ของเวลาในการส่งมอบน้ำตาลทั้งประเทศ

ชูชัย สิงห์รินทร์ (2549) การศึกษาปัญหาการจัดการและนำส่งประวัติเด็กล่าช้าจากพื้นที่โครงการของมูลนิธิ A Child [22] เพื่อส่งมอบให้ทันต่อความต้องการของผู้อุปการะและลดระยะเวลาในการส่งมอบผู้ศึกษาได้ทำการแก้ไขปัญหาโดยการจำลองสถานการณ์ทำให้ได้ทราบว่าขั้นตอนการดำเนินงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันทำให้เกิดเวลารอคอยของผู้อุปการะ หลังจากที่ได้จำลองสถานการณ์ด้วยสมมติฐานที่ว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงานเท่าเดิม โดยปรับเปลี่ยนวิธี การรับจดหมายตอบรับ จากเดิมต้องรอจดหมายตอบรับจนครบระยะเวลา 45 วัน แล้วจึงเริ่มขั้นตอนการจัดการประวัติเด็กจึงทำให้ไม่สามารถจัดการประวัติเด็กได้ตรงตามเวลาที่รับรองไว้กับผู้อุปการะว่าจะจัดส่งประวัติเด็กให้ได้ภายในระยะเวลา 7 วัน ผู้ศึกษาจึงได้จำลองสถานการณ์ด้วยการหาจำนวนที่เหมาะสมของจดหมายตอบรับที่ 80, 100, 120, 130, 150, 180, 200 ฉบับตามลำดับ จึงทำให้ทราบว่าจำนวนที่เหมาะสมในการเริ่มขั้นตอนการจัดการประวัติเด็กอยู่ที่ 100 ฉบับ ซึ่งใช้ระยะเวลาเพียง 3 วัน และใช้จำนวนพนักงานน้อยลงกว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม

โชคชัย อรุณรุ่งเลิศ (2549) การศึกษากลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอู่ซ่อมรถยนต์ [23] จากการศึกษาพบว่า สาเหตุหลักมาจาก บุคลากรไม่เพียงพอ ทำงานล่าช้าอะไหล่ไม่มีคุณภาพ และอุปกรณ์ไม่ทันสมัย ขาดการวางแผนกระบวนการทำงานที่เหมาะสม ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบตามหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดการโซ่อุปทาน รวมถึงการออกแบบจำลองสถานการณ์ (Simulation) ด้วยโปรแกรม Awesim ในการลดเวลาจากการซ่อมจาก 30 วัน เหลือ 23 วัน มีค่าใช้จ่าย 114,000 บาท ทำให้การลงทุนครั้งนี้ ประหยัดค่าใช้จ่าย 95,806.08 บาท ช่วยให้อู่ซ่อมรถยนต์ สามารถทำงานได้ตรงตามเวลาทำงานเป็นขั้นตอนสร้างความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ในการนำรถยนต์ไปใช้ได้เร็วขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ช่วยลดต้นทุน และสามารถสร้างกำไรให้กับทางอู่ซ่อมรถยนต์

อาทิตตยาลาภมาก (2549) ศึกษาการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว 102 [24] ผลการศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) กรณีศึกษา สาขาลาดพร้าว 102 สามารถนำไปเป็นข้อมูลกรณีศึกษาให้กับผู้บริหารระดับสูงของธนาคารใช้ในการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นและระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการด้านต่างๆ ของธนาคารรวมถึงด้านเทคโนโลยีของธนาคาร เพื่อใช้พิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริการและเพิ่มปริมาณอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้สนองปริมาณความต้องการของลูกค้าอย่างพอเพียง ผู้ทำการศึกษาได้เลือกกลยุทธ์ Technology Add On ด้านการเพิ่มจำนวนเทคโนโลยีเพราะสามารถตอบสนองความต้องการกลุ่มลูกค้าของธนาคารได้อย่างรวดเร็ว สร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยให้กับองค์กรและสามารถกำหนดมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการสำหรับลูกค้ากลุ่มหลักของธนาคาร เป็นลูกค้าในพื้นที่ มีความรู้ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

เนื้อหาในบทนี้อธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย การเลือกเครื่องมือ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเครื่องมือ และวิธีดำเนินการวิจัยวิจัย โดยมีกรอบการดำเนินการวิจัยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

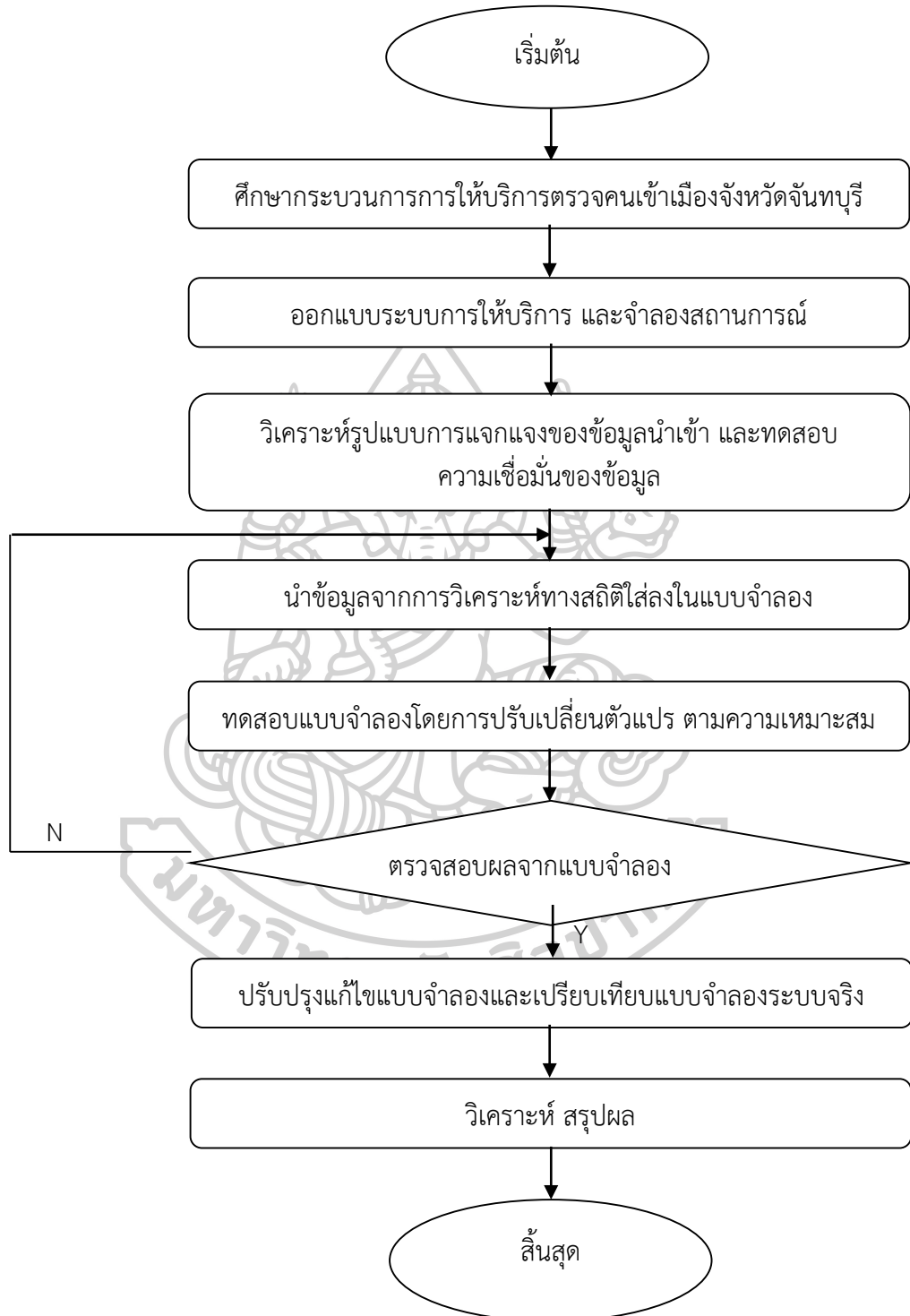
ปัจจุบันการออกแบบ และพัฒนาระบบ รวมไปถึงการออกแบบระบบใหม่ จะใช้แบบจำลองเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพิจารณา และวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของระบบให้มีประสิทธิภาพหรือเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ และการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารทรัพยากรให้เหมาะสม เป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยม เพราะสะดวกสำหรับการหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระบบจริง

ผู้วิจัยได้ใช้การจำลองสถานการณ์ด้วยโปรแกรม Arena มาเป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบจำลอง และดำเนินการทดลองกับตัวแบบจำลองในงานวิจัยนี้ เพื่อศึกษาพฤติกรรมของระบบ และนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเครื่องมือ

ก่อนที่จะนำแบบจำลองไปใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบการทำงานที่ออกแบบใหม่นั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำลองที่สร้างขึ้น โดยการศึกษาการทำงานจริง เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และทำการสร้างตัวแบบทางความคิด เพื่อสรุปสมมติฐานระบบ ความเกี่ยวข้องของแต่ละส่วนประกอบในระบบ รวมไปถึงข้อมูลที่นำเข้าที่ต้องใช้ทั้งหมด โดยต้องมีการตรวจสอบของตัวแบบทางความคิดว่าสอดคล้องกับระบบที่ออกแบบมาหรือไม่ และในขั้นสุดท้ายการสร้างแบบจำลองในโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากตัวแบบทางความคิด จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับแบบจำลองตรวจสอบกับระบบจริงเพื่อให้เกิดการยอมรับ ว่าสามารถนำเสนอแทนระบบจริงได้ ขั้นตอนเหล่านี้ต้องมีการทำงานย้อนกลับเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องตรวจสอบใหม่ได้

3.3 วิธีดำเนินการวิจัย



ภาพที่ 9 กระบวนการดำเนินการวิจัย

3.3.1 ศึกษากระบวนการการให้บริการตรวจคนเข้าเมือง

ศึกษากระบวนการการให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง เริ่มตั้งแต่บริการต่างๆ ที่มีให้กับประชาชน และแต่ละบริการประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานใดบ้าง รวมไปถึงทรัพยากรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้น จากข้อมูลของตรวจคนเข้าเมือง และการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนของตรวจคนเข้าเมือง

3.3.2 ออกแบบระบบการให้บริการ และจำลองสถานการณ์

จากการศึกษากระบวนการการให้บริการ นำมาออกแบบระบบการให้บริการของกระบวนการต่างๆ พร้อมทั้งการจำลองสถานการณ์ของการให้บริการนั้น โดยต้องนำเสนอแนวทางรูปแบบการปฏิบัติงาน โดนมีวิตคู่ประสงค์เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนของตรวจคนเข้าเมือง โดยการศึกษาการทำงานจากระบบที่มีความคล้ายคลึงกัน และจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมมา เพื่อสร้างตัวแบบจำลองทางความคิด เพื่อสรุปสมมติฐานของระบบ ความเกี่ยวข้องแต่ละส่วนประกอบของระบบ รวมไปถึงข้อมูลที่ใช้ในระบบ

3.3.3 วิเคราะห์รูปแบบการแจกแจงของข้อมูลนำเข้า และทดสอบความเชื่อมั่นของข้อมูล

การสร้างแบบจำลองนั้น จำเป็นต้องมีการนำเข้าข้อมูลลงในระบบจำลอง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบ โดยการใช้ข้อมูลสถิติของการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองย้อนหลังมาใช้ และนำมาวิเคราะห์รูปแบบการแจกแจงข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการสร้างกลุ่มข้อมูล เพื่อให้ได้กลุ่มข้อมูลที่นำเข้าในระบบจำลองการปฏิบัติการ

3.3.4 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางสถิติใส่ลงในแบบจำลอง

นำเข้าข้อมูล ลงในแบบจำลองที่สร้างด้วยโปรแกรมอารินา ประกอบไปด้วยส่วนสำคัญดังนี้ คือ โมดูล เช่น Basic Process Template, Advance Process Template และ Advance Transfer Template กระทำลงบน Flowchart View ของโปรแกรมสำหรับการสร้างแบบจำลอง

3.3.5 ทดสอบแบบจำลองโดยการปรับเปลี่ยนตัวแปร ตามความเหมาะสม

ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของตัวแบบทางความคิด ว่าสอดคล้องกับระบบหรือไม่ ผ่านการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และสร้างแบบจำลองในโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากตัวแบบทางความคิดเป็นขั้นตอนสุดท้าย ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ของการทำงาน ต่อด้วยการปรับแบบจำลอง และตรวจสอบความสมเหตุสมผลกับระบบจริง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่า แบบจำลองที่นำเสนอแทนระบบงานจริง ต้องสามารถทำงานย้อนกลับเสมอ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงต้องตรวจสอบใหม่ได้

3.3.6 ตรวจสอบผลจากแบบจำลอง

การตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำลอง เป็นขั้นตอนที่เน้นความถูกต้องของแบบจำลอง โดยเปรียบเทียบระหว่างแบบจำลองทางคอมพิวเตอร์ กับแบบจำลองทางความคิด และตั้งคำถามว่าแบบจำลองถูกสร้างมาอย่างถูกต้องหรือไม่ ข้อมูลนำเข้าถูกป้อนในตัวแบบจำลองอย่างถูกต้องหรือไม่ โดยดูจากรายงานผลลัพธ์ในมิติต่างๆ และวิเคราะห์ด้วยว่าโปรแกรมสามารถสร้างข้อมูลนำเข้าได้ออกมาใกล้เคียงกับข้อมูลจริง สำหรับค่าสถิติของผลลัพธ์ โปรแกรมจะมีผลลัพธ์ที่เป็นมาตรฐานแล้ว ตัวอย่างเช่น จำนวนเอนทิตี ๓ เวลาหนึ่ง และเมื่อทำการจำลองสิ้นสุดลง ค่าที่ได้มีสำคัญมากในการวิเคราะห์ว่าแบบจำลองไม่มีทางตัน หรือเอนทิตีที่เข้ามาในระบบไม่สามารถออกไปจากระบบได้ เนื่องจากติดอยู่ในแบบจำลองที่สร้างมาอย่างมีข้อบกพร่อง หากมีการตรวจสอบทางสถิติเพื่อตรวจสอบในระบบ เข้า หรือ ออกระบบ ที่อยู่ระหว่างการทำงานสอดคล้องกันหรือไม่อย่างไร สามารถตรวจสอบได้

อัตราในการเข้ามาในระบบเป็นที่ทราบว่าจะตรวจสอบได้จากการที่ระบบนั้นมีค่าใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยหรือไม่ ถ้าเกิดความผิดปกติ ควรตรวจหาข้อบกพร่องเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนการนำเข้าหลากหลายแบบ เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นของแบบจำลอง

3.3.7 ปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองและเปรียบเทียบแบบจำลองระบบจริง

การปรับแบบจำลอง และการตรวจสอบความสมเหตุสมผล เป็นขั้นตอนที่ผู้สร้างแบบจำลองต้องปฏิบัติ เป็นการมองภาพรวมของกระบวนการในการเปรียบเทียบแบบจำลองกับพฤติกรรมของระบบจริง และการทำซ้ำเพื่อเปรียบเทียบแบบจำลองกับระบบจริง ทำการแก้ไข แล้วกลับไปตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อความน่าเชื่อถือ และยอมรับ ในการเปรียบเทียบแบบจำลองกับระบบจริงสามารถทำได้โดย

3.3.7.1 ให้ผู้เชี่ยวชาญของระบบ และผู้เกี่ยวข้องเป็นคนตรวจ และตัดสินใจว่าแบบจำลองสมเหตุสมผลหรือไม่

3.3.7.2 ใช้ข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้จากการรันแบบจำลอง และเทคนิคทางสถิติการเปรียบเทียบผลการรันแบบจำลองกับข้อมูลจริง สำหรับแบบจำลองของระบบที่ไม่มีอยู่จริง ขั้นตอนนี้ไม่สามารถทำได้เพราะไม่มีข้อมูลให้ทำการเปรียบเทียบ ประโยชน์ของการจำลอง คือการรันแบบจำลองด้วยทางเลือกต่างๆ เพื่อศึกษาแนวทางในการปรับปรุงโดยไม่จำเป็นต้องประยุกต์ใช้กับระบบจริง

3.3.8 วิเคราะห์ สรุปผล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบจำลองสถานการณ์ การให้บริการ และระบบการบริการจริง พร้อมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิจัย

เนื้อหาในบทนี้แสดงผลการดำเนินการวิจัย ที่ประกอบด้วยผลการศึกษาระบวนการให้บริการตรวจคนเข้าเมือง การออกแบบ การจำลองสถานการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลในการนำเข้าสู่ข้อมูล และเปรียบเทียบเทียบการจำลองสถานการณ์

4.1 การศึกษาระบวนการให้บริการตรวจคนเข้าเมือง

ตรวจคนเข้าเมืองประกอบด้วย จุดให้บริการ 3 จุด ประกอบด้วย

4.1.1 จุดบริการ ณ ศูนย์อภัยมณีจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี เปิดให้บริการบริเวณชั้น 1 โซนด้านหน้าของศูนย์อภัยมณี จังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ งานที่ให้บริการประกอบด้วย การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re - Entry Permit) การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน และการแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองทะเบียนสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ปัจจุบันสามารถบริหารจัดการด้านการบริการได้อย่างปกติ

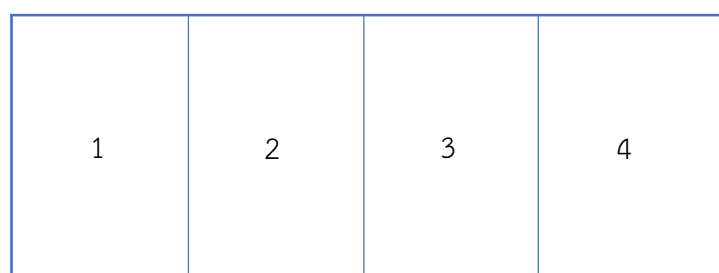


ภาพที่ 10 ศูนย์อภัยมณีจังหวัดจันทบุรี

4.1.2 จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม ตั้งอยู่ที่บ้านแหลม หมู่ 4 ตำบลเทพนิมิต อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นจุดที่เปิดให้บริการผ่านแดนไทย กัมพูชา ในทุกวัน งานที่ให้บริการประกอบด้วย การผ่านเข้า – ออกด้วยหนังสือเดินทาง (Passport) การผ่าน – ออก ของพาทนะ และการผ่านเข้าออกด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass) ในการให้บริการผ่านเข้าออกด้วยหนังสือผ่านแดน ได้เกิดการบริการเป็นอย่างมาก เป็นผลต่อการบริหารจัดการการให้บริการกับประชาชนที่เข้ารับบริการ กระบวนการเข้ารับบริการในส่วนนี้จะประกอบด้วย ส่วนของการแจ้งเพื่อขอเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย การทำประวัติในครั้งแรก และการระบุวันที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอาศัยในประเทศไทย



ภาพที่ 11 จุดบริการที่ 1



โชนผู้เข้ารับบริการ

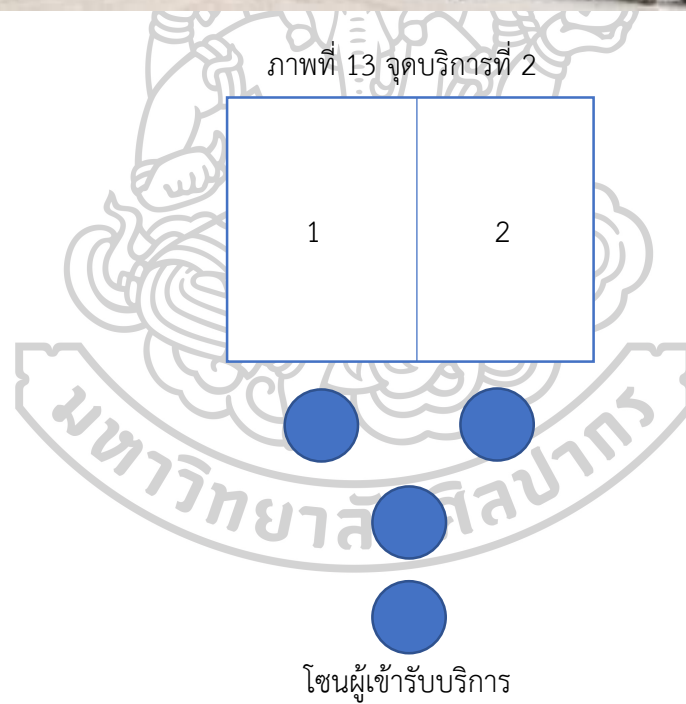
ภาพที่ 12 การจำลองจุดให้บริการด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass) จุดที่ 1

4.1.3 จุดผ่านแดนถาวรบ้านผักกาด ตั้งอยู่ที่บ้านคลองใหญ่ หมู่ 4 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอ
โป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นจุดที่เปิดให้บริการผ่านแดนไทย กัมพูชา ในทุกวัน งานที่ให้บริการ
ประกอบด้วย การผ่านเข้า – ออกด้วยหนังสือเดินทาง (Passport) การผ่าน – ออก ของพาหนะ และ
การผ่านเข้าออกด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass)

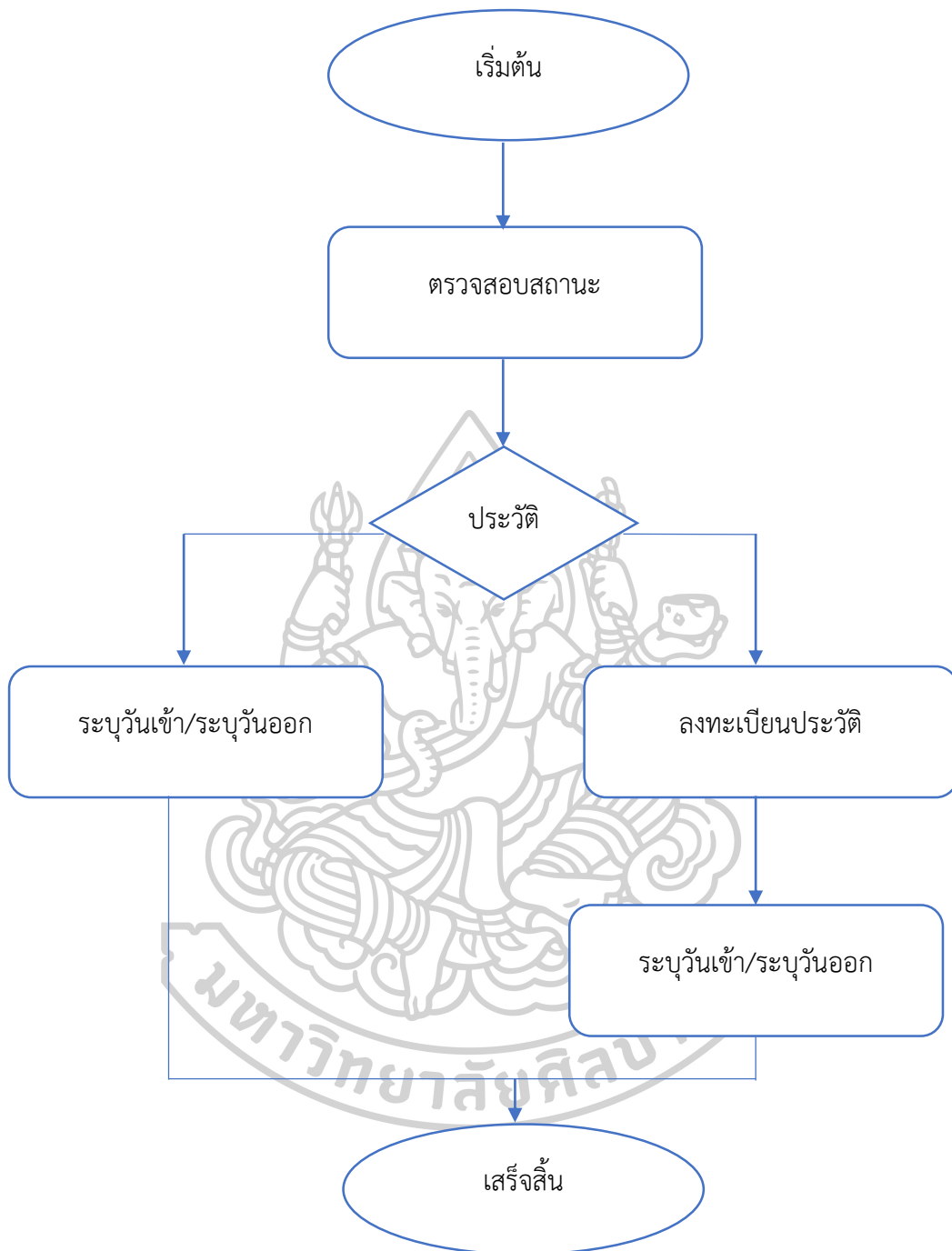




ภาพที่ 13 จุดบริการที่ 2



ภาพที่ 14 การจำลองจุดให้บริการด้วยหนังสือผ่านแดน (Border Pass) จุดที่ 2



ภาพที่ 15 กระบวนการให้บริการเข้าออกด้วยบัตรผ่านแดน (Border Pass)

ในการให้บริการเข้าออกด้วยบัตรผ่าน จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม และจุดผ่านแดนบ้านฝักกาด จะประกอบไปด้วย ทรัพยากรบุคคล และอุปกรณ์เพื่อให้บริการ คือ 4 หน่วย และ 2 หน่วยบริการตามลำดับ

4.2 การออกแบบระบบการให้บริการ และจำลองสถานการณ์

ในการออกแบบการให้บริการประกอบไปด้วยสองจุดให้บริการ ด้วยการเข้าออกด้วยบัตรผ่านแดน ณ จุดผ่านแดนถาวรบ้านแหลม เรียกว่า จุดบริการที่ 1 และจุดผ่านแดนบ้านฝักกาด เรียกว่า จุดบริการที่ 2 โดยอ้างอิงข้อกำหนดด้านทรัพยากร ด้านบุคคล และอุปกรณ์เพื่อการให้บริการ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการให้บริการ

จุดผ่านแดน	ทรัพยากรบุคคล	อุปกรณ์
จุดบริการที่ 1	4	4
จุดบริการที่ 2	2	2

4.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงาน และพักกลางวันพร้อมกัน 1 ชั่วโมง ทุกคนทำทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้นงาน (ระบบงานเดิม) แบบจำลองที่ 1

4.2.2 เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงาน และพักกลางวันด้วยวิธีสลับกัน 1 ชั่วโมงไม่ตรงกัน ทุกคนทำทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้นงาน แบบจำลองที่ 2

4.2.3 เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานทำงานโดยไม่หยุดพักช่วงการดำเนินการ แบบจำลองที่ 3

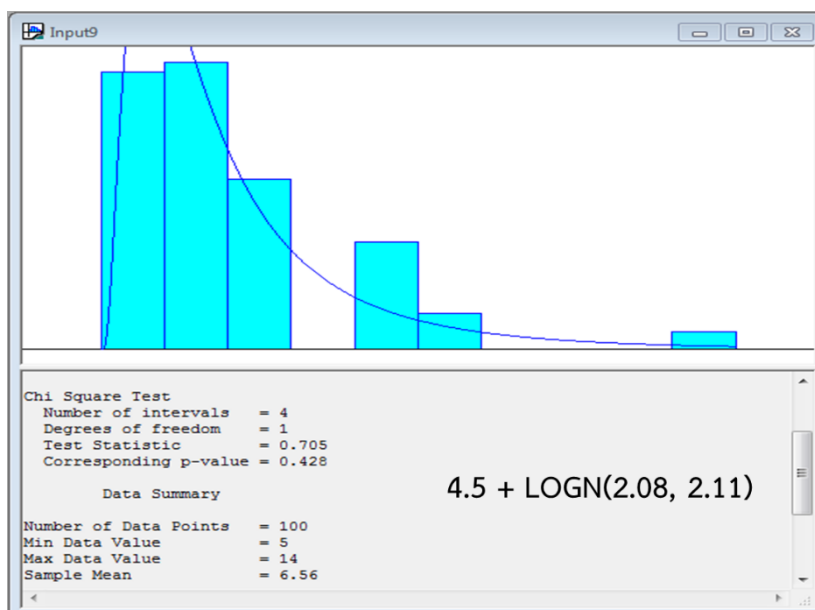
4.2.4 เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงาน และพักคนละ 0.5 ชั่วโมง โดยไม่ตรงกัน คนละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลาระยะรอคอยเฉลี่ยมีอัตราไม่สูงที่สุด แบบจำลองที่ 3

ตารางที่ 3 ตารางแสดงการออกแบบระบบการให้บริการ

ช่วงเวลา/ รูปแบบ	08.00- 09.00น.	09.01- 10.00น.	10.01- 11.00น.	11.01- 12.00น.	12.01- 13.00น.	13.01- 14.00น.	14.01- 15.00น.	15.01- 16.00น.	16.01- 17.00น.
1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
2	1	1	1	0	0	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5

4.3 วิเคราะห์รูปแบบการแจกแจงของข้อมูลนำเข้า และทดสอบความเชื่อมั่นของข้อมูล

ก่อนที่จะสร้างแบบจำลองของระบบจะต้องใช้ Input Analyzer ของโปรแกรม Arena ในการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการว่ามีการแจกแจงความน่าจะเป็นของข้อมูล จะเห็นได้ว่าลักษณะข้อมูล การนำเข้ามีการแจกแจง $4.5 + \text{LOGN}(2.08, 2.11)$



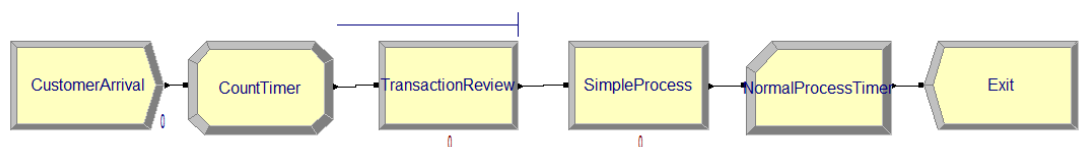
ภาพที่ 16 แบบจำลองระบบการให้บริการ

4.4 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางสถิติใส่ลงในแบบจำลอง

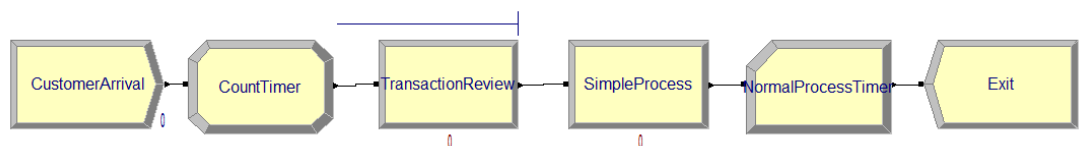
โดยการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานเป็นไปตามการออกแบบระบบการให้บริการ ประกอบด้วย

- 4.4.1 แบบจำลองที่ 1 โดยทุกคนทำงาน และพักกลางวันพร้อมกัน 1 ชั่วโมง (ระบบเดิม)
- 4.4.2 แบบจำลองที่ 2 โดยทุกคนทำงาน และพักกลางวันด้วยวิธีสลับกัน 1 ชั่วโมงไม่ตรงกัน
- 4.4.3 แบบจำลองที่ 3 โดยทุกคนทำงาน ไม่หยุดให้บริการ
- 4.4.4 แบบจำลองที่ 4 โดยทุกคนทำงาน และพักกลางวันด้วยวิธีสลับกัน 0.5 ชั่วโมงไม่

ตรงกัน



ภาพที่ 17 แบบจำลองระบบการให้บริการจุดบริการที่ 1



ภาพที่ 18 แบบจำลองระบบการให้บริการจุดบริการที่ 2

4.5 ทดสอบแบบจำลองโดยการปรับเปลี่ยนตัวแปร ตามความเหมาะสม

ตารางที่ 4 ผลการทดสอบเวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอยจุดบริการที่ 1

แบบจำลอง	เวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอย
1. พักกลางวันพร้อมกัน (เต็ม)	11.0477 นาที
2. สลับกันพักกลางวัน 1 ชั่วโมง	5.3811 นาที
3. ไม่หยุดให้บริการ	1.1066 นาที
4. สลับกันครั้งละ 0.5 ชั่วโมงจำนวน 2 ครั้ง	4.9476 นาที

ตารางที่ 5 ผลการทดสอบเวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอยจุดบริการที่ 2

แบบจำลอง	เวลาเฉลี่ยที่ผู้ใช้บริการอยู่ในแถวคอย
1. พักกลางวันพร้อมกัน (เต็ม)	8.1056 นาที
2. สลับกันพักกลางวัน 1 ชั่วโมง	8.1056 นาที
3. ไม่หยุดให้บริการ	2.2047 นาที
4. สลับกันครั้งละ 0.5 ชั่วโมงจำนวน 2 ครั้ง	4.9476 นาที

4.6 ตรวจสอบผลจากแบบจำลอง

ในการสร้างแบบจำลองระบบการให้บริการในโปรแกรม Arena และตรวจสอบความถูกต้องของตัวแบบจำลองเพื่อเป็นการพิสูจน์ แบบจำลอง สามารถทำงานเหมือนระบบจริง และสามารถอธิบายพฤติกรรมของระบบได้จริงหรือไม่ ในการตรวจสอบมี 2 ขั้นตอน คือ การพิสูจน์ ความจริง (Verification) ทำได้โดยการเปรียบเทียบตัวแบบหลัก (Conceptual Model) กับรหัสคอมพิวเตอร์ (Code Computer) ที่ใช้หลักการนั้น และขั้นตอนการสมเหตุสมผล (Validation) ทำโดยกำหนดให้ตัวแบบจำลองที่แทนตัวแบบแม่นยำ คือ ระบบจริง โดยทำการเปรียบเทียบซ้ำๆ เปรียบเทียบค่าส่วนเบี่ยงเบนวัดผลประสิทธิภาพ หรือการทดสอบมางสถิติ เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยการรอคอยของระบบจริงและแบบจำลองโดยใช้การทดสอบ t-test

ตารางที่ 6 ตารางแสดงผลการทดสอบการสมเหตุสมผล (Validation)

จุดบริการ	เวลาเฉลี่ย (นาที)		ค่าความแตกต่าง	ร้อยละความแตกต่าง	T-test (Sig.)
	เวลาจริง	เวลาการจำลอง			
1	11.9878	11.0477	0.9401	8.51	-0.323(0.073)
2	8.4631	8.1056	0.3575	4.41	-1.11(0.271)

จากการทดสอบค่าเฉลี่ยในการรอคอยระบบจริงและระบบจำลองมีค่าร้อยละความแตกต่างกันน้อยกว่า ร้อยละ 20 และไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 จึงถือว่าแบบจำลองสามารถเป็นตัวแทนของระบบงานจริงได้

4.7 ปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองและเปรียบเทียบแบบจำลองระบบจริง

ตารางที่ 7 ตารางเปรียบเทียบแบบจำลอง จุดบริการที่ 1

แบบจำลอง	ระยะเวลาการรอคอย ของลูกค้า (นาที)	ลดลงจากระบบเดิม (11.0477 นาที)	คิดเป็นร้อยละ
2	5.3811	5.666	51.2921
3	1.1066	9.9411	89.9834
4	4.9476	6.1001	55.2160

ตารางที่ 8 ตารางเปรียบเทียบแบบจำลอง จุดบริการที่ 2

แบบจำลอง	ระยะเวลาการรอคอย ของลูกค้า	ลดลงจากระบบเดิม (8.1056 นาที)	คิดเป็นร้อยละ
2	8.1056	-	-
3	2.2047	5.9009	72.800
4	4.9976	3.1580	38.9607

4.8 วิเคราะห์ สรุปผล

จากการวิเคราะห์ และพิจารณาเปรียบเทียบจะเห็นว่าจุดบริการที่ 1 และจุดบริการที่ 2 แสดงประสิทธิภาพให้อัตราการรอคอยเฉลี่ยจากน้อยไปหามากตามลำดับดังนี้คือ 3, 4, 2 และ 1 ตามลำดับ ทั้ง 2 จุดบริการ สามารถปรับรูปแบบให้บริการเพื่อลดอัตราการรอคอย จากแบบจำลองสถานการณ์ที่ทำการทดสอบ



บทที่ 5

สรุป และอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป และอภิปรายผล

การศึกษา และการวิจัยในการสร้างแบบจำลองตรวจคนเข้าแห่งหนึ่งจำนวน 2 จุดบริการ โดยใช้โปรแกรม Arena มีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างแบบจำลองการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองแห่งนี้ ด้วยโปรแกรม Arena และเพื่อเปรียบเทียบและเสนอรูปแบบการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมด้วยการจำลองสถานการณ์ จากการสร้างแบบจำลองโดยการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์รูปแบบจำลอง ในลักษณะต่างๆ ภายใต้เงื่อนไข ของการไม่ลงทุนเพิ่มขึ้น แต่พัฒนาศักยภาพทั้งเจ้าหน้าที่ๆ ให้บริการ และ เครื่องมือที่มีให้นำมาใช้กับการบริการให้ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จากการศึกษาประกอบไปด้วย 3 รูปแบบ ตามลักษณะการทำงานต่าง ๆ และนำมาเปรียบเทียบกับระบบการทำงานปัจจุบันที่จำลองขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ จะเห็นได้ว่า จากทรัพยากรเดิม สามารถบริหารจัดการรูปแบบการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพจากการทำงานในลักษณะแบบเดิมได้

แบบจำลองทั้ง 4 ประกอบด้วย แบบจำลองที่หนึ่ง เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงาน และพักกลางวันพร้อมกัน 1 ชั่วโมง ทุกคนทำทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้นงาน (ระบบงานเดิม) แบบจำลองที่สอง เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงาน และพักกลางวันด้วยวิธีสลับกัน 1 ชั่วโมงไม่ตรงกัน ทุกคนทำทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้นงาน แบบจำลองที่สาม เจ้าหน้าที่ทำงานโดยไม่หยุดพัก และแบบจำลองที่สี่ เจ้าหน้าที่สลับกันพักคนละ 0.5 ชั่วโมง จำนวนชุดละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลาที่อัตราการรอคอยต่ำกว่าช่วงอื่นๆ เป็นผลให้อัตราการรอคอยเฉลี่ยจากน้อยไปหามากตามลำดับดังนี้คือ 3, 4, 2 และ 1 ตามลำดับ ทั้ง 2 จุดบริการ

ดังนั้น แบบจำลองที่จำลองขึ้น จะสัมพันธ์กับลักษณะของข้อมูลที่นำเข้าไปวิเคราะห์และประมวลผลให้กับการทำงานในระบบแบบจำลองที่สร้างขึ้น ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับลักษณะการทำงานของระบบอื่นๆ ที่มีลักษณะข้อมูลที่เป็นรูปแบบเดียวกันได้ แต่ในกรณีที่มีลักษณะข้อมูลที่มีความแตกต่างกันออกไป ต้องทำการพิจารณาด้วยแบบจำลองอีกครั้ง

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 กรณีที่มีการศึกษาเพิ่มเติมหน่วยบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ต้องมีการวิเคราะห์การลงทุน และการค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ กับเวลาที่ลดลงในการให้บริการ

5.2.2 กรณีศึกษาเจ้าหน้าที่ให้บริการมีความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการปฏิบัติงานตั้งนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ เจ้าหน้าที่ให้บริการเพิ่มเติมต้องมีทักษะ และความชำนาญเพียงพอต่อการให้บริการ เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน





ภาคผนวก ก
การตั้งค่าให้กับโมเดล

การตั้งค่าให้กับโมเดลการสร้าง Schedule สำหรับนำเข้าข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการจำลองสถานการณ์ ประกอบด้วยการตั้งชื่อ Schedule ระบุชนิดที่ต้องการสร้าง กำหนดอัตราข้อมูล กำหนดเป็นรายชั่วโมง

Schedule

Name: FDM Info...
Customer Sch

Type: Arrival

Time Units: Hours Scale Factor: 1.0

Durations:

- 537, 1
- 551, 1
- 506, 1
- 578, 1
- 1106, 1
- 621, 1
- <End of list>

Add... Edit... Delete

OK Cancel Help



การสร้าง Schedule สำหรับนำเข้าข้อมูลทรัพยากรที่ให้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการจำลองสถานการณ์ ประกอบด้วย การตั้งชื่อ Schedule ระบุชนิดที่ต้องการสร้าง กำหนดอัตราข้อมูล กำหนดเป็นรายชั่วโมง ตามข้อมูลที่กำหนดตามรูปแบบของแบบจำลอง ดังนี้

ตารางแสดงการออกแบบระบบการให้บริการ

ช่วงเวลา/ รูปแบบ	08.00- 09.00น.	09.01- 10.00น.	10.01- 11.00น.	11.01- 12.00น.	12.01- 13.00น.	13.01- 14.00น.	14.01- 15.00น.	15.01- 16.00น.	16.01- 17.00น.
1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
2	1	1	1	0	0	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5



No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
59	08:00:28	08:09:07	00:00:09	00:08:39
60	08:00:28	08:09:16	00:00:10	00:08:48
61	08:00:28	08:09:26	00:00:05	00:08:58
62	08:00:28	08:09:31	00:00:05	00:09:03
63	08:00:30	08:09:36	00:00:38	00:09:06
64	08:00:31	08:10:14	00:00:38	00:09:43
65	08:00:31	08:10:52	00:00:07	00:10:21
66	08:00:32	08:10:59	00:00:09	00:10:27
67	08:00:32	08:11:08	00:00:06	00:10:36
68	08:00:32	08:11:14	00:00:40	00:10:42
69	08:00:40	08:11:54	00:00:39	00:11:14
70	08:00:40	08:12:33	00:00:05	00:11:53
71	08:00:40	08:12:38	00:00:07	00:11:58
72	08:00:41	08:12:45	00:00:09	00:12:04
73	08:00:42	08:12:54	00:00:06	00:12:12
74	08:00:42	08:13:00	00:00:09	00:12:18
75	08:00:42	08:13:09	00:00:10	00:12:27
76	08:00:42	08:13:19	00:00:16	00:12:37
77	08:00:42	08:13:35	00:00:05	00:12:53
78	08:00:45	08:13:40	00:00:07	00:12:55
79	08:00:46	08:13:47	00:00:06	00:13:01
80	08:00:47	08:13:53	00:00:05	00:13:06
81	08:00:48	08:13:58	00:00:06	00:13:10
82	08:01:02	08:14:04	00:00:05	00:13:02
83	08:01:02	08:14:09	00:00:07	00:13:07
84	08:01:02	08:14:16	00:00:05	00:13:14
85	08:01:03	08:14:21	00:00:06	00:13:18
86	08:01:05	08:14:27	00:00:05	00:13:22
87	08:01:06	08:14:32	00:00:38	00:13:26

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
88	08:02:45	08:15:10	00:00:38	00:12:25
89	08:02:48	08:15:48	00:00:40	00:13:00
90	08:02:48	08:16:28	00:00:07	00:13:40
91	08:03:22	08:16:35	00:00:09	00:13:13
92	08:03:25	08:16:44	00:00:05	00:13:19
93	08:03:25	08:16:49	00:00:06	00:13:24
94	08:03:37	08:16:55	00:00:05	00:13:18
95	08:03:44	08:17:00	00:00:09	00:13:16
96	08:03:50	08:17:09	00:00:40	00:13:19
97	08:04:22	08:17:49	00:00:14	00:13:27
98	08:04:25	08:18:03	00:00:05	00:13:38
99	08:04:25	08:18:08	00:00:05	00:13:43
100	08:04:37	08:18:13	00:00:06	00:13:36
101	08:04:44	08:18:19	00:00:09	00:13:35
102	08:04:50	08:18:28	00:00:16	00:13:38
103	08:05:00	08:18:44	00:00:09	00:13:44
104	08:05:03	08:18:53	00:00:05	00:13:50
105	08:05:07	08:18:58	00:00:06	00:13:51
106	08:05:17	08:19:04	00:00:07	00:13:47
107	08:05:22	08:19:11	00:00:07	00:13:49
108	08:05:22	08:19:18	00:00:05	00:13:56
109	08:05:25	08:19:23	00:00:05	00:13:58
110	08:05:29	08:19:28	00:00:05	00:13:59
111	08:05:35	08:19:33	00:00:10	00:13:58
112	08:05:38	08:19:43	00:00:06	00:14:05
113	08:05:45	08:19:49	00:00:09	00:14:04
114	08:05:46	08:19:58	00:00:07	00:14:12
115	08:05:50	08:20:05	00:00:06	00:14:15
116	08:05:51	08:20:11	00:00:05	00:14:20

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
117	08:05:51	08:20:16	00:00:09	00:14:25
118	08:05:55	08:20:25	00:00:06	00:14:30
119	08:05:59	08:20:31	00:00:09	00:14:32
120	08:06:00	08:20:40	00:00:09	00:14:40
121	08:06:22	08:20:49	00:00:14	00:14:27
122	08:06:25	08:21:03	00:00:06	00:14:38
123	08:06:25	08:21:09	00:00:05	00:14:44
124	08:06:37	08:21:14	00:00:16	00:14:37
125	08:06:44	08:21:30	00:00:07	00:14:46
126	08:06:50	08:21:37	00:00:40	00:14:47
127	08:07:02	08:22:17	00:00:38	00:15:15
128	08:07:02	08:22:55	00:00:05	00:15:53
129	08:07:02	08:23:00	00:00:05	00:15:58
130	08:07:03	08:23:05	00:00:09	00:16:02
131	08:07:05	08:23:14	00:00:40	00:16:09
132	08:07:06	08:23:54	00:00:07	00:16:48
133	08:07:45	08:24:01	00:00:05	00:16:16
134	08:07:48	08:24:06	00:00:09	00:16:18
135	08:07:48	08:24:15	00:00:06	00:16:27
136	08:08:22	08:24:21	00:00:09	00:15:59
137	08:08:25	08:24:30	00:00:05	00:16:05
138	08:08:25	08:24:35	00:00:39	00:16:10
139	08:08:37	08:25:14	00:00:40	00:16:37
140	08:08:44	08:25:54	00:00:09	00:17:10
141	08:08:50	08:26:03	00:00:07	00:17:13
142	08:09:22	08:26:10	00:00:05	00:16:48
143	08:09:25	08:26:15	00:00:06	00:16:50
144	08:09:25	08:26:21	00:00:16	00:16:56
145	08:09:37	08:26:37	00:00:40	00:17:00

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
146	08:09:44	08:27:17	00:00:39	00:17:33
147	08:09:50	08:27:56	00:00:39	00:18:06
148	08:10:00	08:28:35	00:00:07	00:18:35
149	08:10:03	08:28:42	00:00:05	00:18:39
150	08:10:07	08:28:47	00:00:05	00:18:40
151	08:10:17	08:28:52	00:00:14	00:18:35
152	08:10:22	08:29:06	00:00:06	00:18:44
153	08:10:22	08:29:12	00:00:06	00:18:50
154	08:10:25	08:29:18	00:00:07	00:18:53
155	08:10:29	08:29:25	00:00:09	00:18:56
156	08:10:35	08:29:34	00:00:07	00:18:59
157	08:10:38	08:29:41	00:00:16	00:19:03
158	08:10:45	08:29:57	00:00:06	00:19:12
159	08:10:46	08:30:03	00:00:09	00:19:17
160	08:10:50	08:30:12	00:00:39	00:19:22
161	08:10:51	08:30:51	00:00:40	00:20:00
162	08:10:51	08:31:31	00:00:09	00:20:40
163	08:10:55	08:31:40	00:00:07	00:20:45
164	08:10:59	08:31:47	00:00:09	00:20:48
165	08:11:00	08:31:56	00:00:14	00:20:56
166	08:11:22	08:32:10	00:00:40	00:20:48
167	08:11:25	08:32:50	00:00:39	00:21:25
168	08:11:25	08:33:29	00:00:07	00:22:04
169	08:11:37	08:33:36	00:00:09	00:21:59
170	08:11:44	08:33:45	00:00:05	00:22:01
171	08:11:50	08:33:50	00:00:06	00:22:00
172	08:12:25	08:33:56	00:00:05	00:21:31
173	08:12:29	08:34:01	00:00:05	00:21:32
174	08:12:30	08:34:06	00:00:10	00:21:36

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
175	08:12:30	08:34:16	00:00:07	00:21:46
176	08:12:32	08:34:23	00:00:09	00:21:51
177	08:12:48	08:34:32	00:00:06	00:21:44
178	08:12:48	08:34:38	00:00:16	00:21:50
179	08:13:01	08:34:54	00:00:07	00:21:53
180	08:13:02	08:35:01	00:00:14	00:21:59
181	08:13:09	08:35:15	00:00:09	00:22:06
182	08:13:09	08:35:24	00:00:06	00:22:15
183	08:13:22	08:35:30	00:00:39	00:22:08
184	08:13:39	08:36:09	00:00:38	00:22:30
185	08:13:39	08:36:47	00:00:39	00:23:08
186	08:14:07	08:37:26	00:00:40	00:23:19
187	08:14:17	08:38:06	00:00:09	00:23:49
188	08:14:25	08:38:15	00:00:06	00:23:50
189	08:14:29	08:38:21	00:00:06	00:23:52
190	08:14:35	08:38:27	00:00:06	00:23:52
191	08:14:38	08:38:33	00:00:05	00:23:55
192	08:14:45	08:38:38	00:00:06	00:23:53
193	08:14:46	08:38:44	00:00:05	00:23:58
194	08:14:50	08:38:49	00:00:07	00:23:59
195	08:15:25	08:38:56	00:00:06	00:23:31
196	08:15:29	08:39:02	00:00:16	00:23:33
197	08:15:30	08:39:18	00:00:06	00:23:48
198	08:15:30	08:39:24	00:00:05	00:23:54
199	08:15:32	08:39:29	00:00:05	00:23:57
200	08:15:48	08:39:34	00:00:07	00:23:46
201	08:15:48	08:39:41	00:00:10	00:23:53
202	08:16:01	08:39:51	00:00:06	00:23:50
203	08:16:02	08:39:57	00:00:06	00:23:55

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
204	08:16:09	08:40:03	00:00:06	00:23:54
205	08:16:09	08:40:09	00:00:09	00:24:00
206	08:16:22	08:40:18	00:00:05	00:23:56
207	08:16:39	08:40:23	00:00:06	00:23:44
208	08:16:39	08:40:29	00:00:40	00:23:50
209	08:16:45	08:41:09	00:00:39	00:24:24
210	08:16:46	08:41:48	00:00:38	00:25:02
211	08:16:50	08:42:26	00:00:06	00:25:36
212	08:16:51	08:42:32	00:00:40	00:25:41
213	08:16:51	08:43:12	00:00:39	00:26:21
214	08:16:55	08:43:51	00:00:14	00:26:56
215	08:16:59	08:44:05	00:00:14	00:27:06
216	08:17:00	08:44:19	00:00:16	00:27:19
217	08:17:22	08:44:35	00:00:07	00:27:13
218	08:17:25	08:44:42	00:00:06	00:27:17
219	08:17:25	08:44:48	00:00:06	00:27:23
220	08:17:37	08:44:54	00:00:09	00:27:17
221	08:17:44	08:45:03	00:00:07	00:27:19
222	08:17:50	08:45:10	00:00:06	00:27:20
223	08:18:25	08:45:16	00:00:06	00:26:51
224	08:18:29	08:45:22	00:00:40	00:26:53
225	08:18:30	08:46:02	00:00:06	00:27:32
226	08:18:30	08:46:08	00:00:16	00:27:38
227	08:18:32	08:46:24	00:00:09	00:27:52
228	08:18:48	08:46:33	00:00:07	00:27:45
229	08:18:48	08:46:40	00:00:06	00:27:52
230	08:19:01	08:46:46	00:00:05	00:27:45
231	08:19:02	08:46:51	00:00:05	00:27:49
232	08:19:09	08:46:56	00:00:05	00:27:47

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
233	08:19:09	08:47:01	00:00:05	00:27:52
234	08:19:22	08:47:06	00:00:05	00:27:44
235	08:19:39	08:47:11	00:00:09	00:27:32
236	08:19:39	08:47:20	00:00:09	00:27:41
237	08:20:07	08:47:29	00:00:06	00:27:22
238	08:20:17	08:47:35	00:00:14	00:27:18
239	08:20:25	08:47:49	00:00:40	00:27:24
240	08:20:29	08:48:29	00:00:39	00:28:00
241	08:20:35	08:49:08	00:00:07	00:28:33
242	08:20:38	08:49:15	00:00:16	00:28:37
243	08:20:45	08:49:31	00:00:06	00:28:46
244	08:20:46	08:49:37	00:00:06	00:28:51
245	08:20:50	08:49:43	00:00:07	00:28:53
246	08:21:24	08:49:50	00:00:06	00:28:26
247	08:21:29	08:49:56	00:00:06	00:28:27
248	08:21:30	08:50:02	00:00:16	00:28:32
249	08:21:30	08:50:18	00:00:40	00:28:48
250	08:21:32	08:50:58	00:00:10	00:29:26
251	08:21:48	08:51:08	00:00:09	00:29:20
252	08:21:48	08:51:17	00:00:06	00:29:29
253	08:22:10	08:51:23	00:00:05	00:29:13
254	08:22:17	08:51:28	00:00:05	00:29:11
255	08:22:25	08:51:33	00:00:38	00:29:08
256	08:22:38	08:52:11	00:00:07	00:29:33
257	08:22:45	08:52:18	00:00:06	00:29:33
258	08:22:46	08:52:24	00:00:06	00:29:38
259	08:22:55	08:52:30	00:00:05	00:29:35
260	08:23:24	08:52:35	00:00:05	00:29:11
261	08:23:29	08:52:40	00:00:14	00:29:11

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
262	08:23:33	08:52:54	00:00:06	00:29:21
263	08:23:35	08:53:00	00:00:05	00:29:25
264	08:23:39	08:53:05		00:29:26
265	08:23:48	08:53:05	00:00:06	00:29:17
266	08:24:07	08:53:11	00:00:40	00:29:04
267	08:24:17	08:53:51	00:00:07	00:29:34
268	08:24:25	08:53:58	00:00:05	00:29:33
269	08:24:29	08:54:03	00:00:05	00:29:34
270	08:24:35	08:54:08	00:00:10	00:29:33
271	08:24:38	08:54:18	00:00:09	00:29:40
272	08:24:45	08:54:27	00:00:38	00:29:42
273	08:24:46	08:55:05	00:00:05	00:30:19
274	08:24:50	08:55:10	00:00:39	00:30:20
275	08:25:24	08:55:49	00:00:16	00:30:25
276	08:25:29	08:56:05	00:00:06	00:30:36
277	08:25:30	08:56:11	00:00:06	00:30:41
278	08:25:30	08:56:17	00:00:16	00:30:47
279	08:25:32	08:56:33	00:00:06	00:31:01
280	08:25:48	08:56:39	00:00:05	00:30:51
281	08:25:48	08:56:44	00:00:06	00:30:56
282	08:26:10	08:56:50	00:00:14	00:30:40
283	08:26:17	08:57:04	00:00:05	00:30:47
284	08:26:25	08:57:09	00:00:06	00:30:44
285	08:26:38	08:57:15	00:00:06	00:30:37
286	08:26:45	08:57:21	00:00:07	00:30:36
287	08:26:46	08:57:28	00:00:40	00:30:42
288	08:26:59	08:58:08	00:00:38	00:31:09
289	08:27:00	08:58:46	00:00:10	00:31:46
290	08:27:29	08:58:56	00:00:07	00:31:27

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
291	08:27:37	08:59:03	00:00:05	00:31:26
292	08:27:39	08:59:08	00:00:09	00:31:29
293	08:27:39	08:59:17	00:00:06	00:31:38
294	08:27:58	08:59:23	00:00:06	00:31:25
295	08:28:07	08:59:29	00:00:07	00:31:22
296	08:28:17	08:59:36	00:00:05	00:31:19
297	08:28:25	08:59:41	00:00:06	00:31:16
298	08:28:29	08:59:47	00:00:06	00:31:18
299	08:28:35	08:59:53	00:00:07	00:31:18
300	08:28:38	09:00:00	00:00:06	00:31:22
301	08:28:45	09:00:06	00:00:05	00:31:21
302	08:28:46	09:00:11	00:00:16	00:31:25
303	08:28:50	09:00:27	00:00:06	00:31:37
304	08:29:24	09:00:33	00:00:05	00:31:09
305	08:29:29	09:00:38	00:00:05	00:31:09
306	08:29:30	09:00:43	00:00:07	00:31:13
307	08:29:30	09:00:50	00:00:09	00:31:20
308	08:29:32	09:00:59	00:00:39	00:31:27
309	08:29:48	09:01:38	00:00:06	00:31:50
310	08:29:48	09:01:44	00:00:38	00:31:56
311	08:30:10	09:02:22	00:00:40	00:32:12
312	08:30:17	09:03:02	00:00:05	00:32:45
313	08:30:25	09:03:07	00:00:14	00:32:42
314	08:30:38	09:03:21	00:00:06	00:32:43
315	08:30:45	09:03:27	00:00:05	00:32:42
316	08:30:46	09:03:32	00:00:06	00:32:46
317	08:30:55	09:03:38	00:00:38	00:32:43
318	08:31:11	09:04:16	00:00:09	00:33:05
319	08:31:12	09:04:25	00:00:06	00:33:13

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
320	08:31:25	09:04:31	00:00:40	00:33:06
321	08:31:37	09:05:11	00:00:39	00:33:34
322	08:31:45	09:05:50	00:00:16	00:34:05
323	08:31:46	09:06:06	00:00:06	00:34:20
324	08:31:52	09:06:12	00:00:10	00:34:20
325	08:32:10	09:06:22	00:00:10	00:34:12
326	08:32:17	09:06:32	00:00:06	00:34:15
327	08:32:25	09:06:38	00:00:14	00:34:13
328	08:32:39	09:06:52	00:00:06	00:34:13
329	08:32:45	09:06:58	00:00:07	00:34:13
330	08:32:45	09:07:05	00:00:09	00:34:20
331	08:32:51	09:07:14	00:00:40	00:34:23
332	08:33:11	09:07:54	00:00:39	00:34:43
333	08:33:11	09:08:33	00:00:39	00:35:22
334	08:33:25	09:09:12	00:00:07	00:35:47
335	08:33:39	09:09:19	00:00:06	00:35:40
336	08:33:48	09:09:25	00:00:16	00:35:37
337	08:33:48	09:09:41	00:00:06	00:35:53
338	08:33:54	09:09:47	00:00:05	00:35:53
339	08:34:10	09:09:52	00:00:05	00:35:42
340	08:34:17	09:09:57	00:00:10	00:35:40
341	08:34:25	09:10:07	00:00:10	00:35:42
342	08:34:38	09:10:17	00:00:39	00:35:39
343	08:34:45	09:10:56	00:00:38	00:36:11
344	08:34:46	09:11:34	00:00:40	00:36:48
345	08:34:55	09:12:14	00:00:38	00:37:19
346	08:35:10	09:12:52	00:00:39	00:37:42
347	08:35:13	09:13:31	00:00:07	00:38:18
348	08:35:23	09:13:38	00:00:05	00:38:15

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
349	08:35:37	09:13:43	00:00:09	00:38:06
350	08:35:46	09:13:52	00:00:05	00:38:06
351	08:35:46	09:13:57	00:00:05	00:38:11
352	08:35:52	09:14:02	00:00:07	00:38:10
353	08:36:10	09:14:09	00:00:10	00:37:59
354	08:36:18	09:14:19	00:00:06	00:38:01
355	08:36:20	09:14:25	00:00:10	00:38:05
356	08:36:39	09:14:35	00:00:14	00:37:56
357	08:36:44	09:14:49	00:00:10	00:38:05
358	08:36:45	09:14:59	00:00:40	00:38:14
359	08:36:50	09:15:39	00:00:10	00:38:49
360	08:37:02	09:15:49	00:00:38	00:38:47
361	08:37:11	09:16:27	00:00:10	00:39:16
362	08:37:21	09:16:37	00:00:07	00:39:16
363	08:37:39	09:16:44	00:00:39	00:39:05
364	08:37:48	09:17:23	00:00:39	00:39:35
365	08:37:49	09:18:02	00:00:40	00:40:13
366	08:37:54	09:18:42	00:00:16	00:40:48
367	08:38:10	09:18:58	00:00:09	00:40:48
368	08:38:25	09:19:07	00:00:06	00:40:42
369	08:38:39	09:19:13	00:00:05	00:40:34
370	08:38:48	09:19:18	00:00:05	00:40:30
371	08:38:50	09:19:23	00:00:07	00:40:33
372	08:38:54	09:19:30	00:00:06	00:40:36
373	08:39:10	09:19:36	00:00:10	00:40:26
374	08:39:17	09:19:46	00:00:05	00:40:29
375	08:39:25	09:19:51	00:00:39	00:40:26
376	08:39:38	09:20:30	00:00:38	00:40:52
377	08:39:45	09:21:08	00:00:38	00:41:23

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
378	08:39:46	09:21:46	00:00:05	00:42:00
379	08:39:55	09:21:51	00:00:07	00:41:56
380	08:40:00	09:21:58	00:00:06	00:41:58
381	08:40:18	09:22:04	00:00:16	00:41:46
382	08:40:18	09:22:20	00:00:09	00:42:02
383	08:40:21	09:22:29	00:00:40	00:42:08
384	08:40:22	09:23:09	00:00:39	00:42:47
385	08:40:22	09:23:48	00:00:10	00:43:26
386	08:40:23	09:23:58	00:00:06	00:43:35
387	08:40:32	09:24:04	00:00:07	00:43:32
388	08:40:35	09:24:11	00:00:40	00:43:36
389	08:40:39	09:24:51	00:00:16	00:44:12
390	08:40:57	09:25:07	00:00:05	00:44:10
391	08:40:58	09:25:12	00:00:09	00:44:14
392	08:41:00	09:25:21	00:00:40	00:44:21
393	08:41:11	09:26:01	00:00:10	00:44:50
394	08:41:15	09:26:11	00:00:05	00:44:56
395	08:41:25	09:26:16	00:00:09	00:44:51
396	08:41:25	09:26:25	00:00:06	00:45:00
397	08:41:27	09:26:31	00:00:14	00:45:04
398	08:41:33	09:26:45	00:00:05	00:45:12
399	08:41:55	09:26:50	00:00:05	00:44:55
400	08:41:55	09:26:55	00:00:05	00:45:00
401	08:41:58	09:27:00	00:00:05	00:45:02
402	08:41:58	09:27:05	00:00:10	00:45:07
403	08:41:59	09:27:15	00:00:06	00:45:16
404	08:42:01	09:27:21	00:00:14	00:45:20
405	08:42:18	09:27:35	00:00:05	00:45:17
406	08:42:19	09:27:40	00:00:10	00:45:21

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
407	08:42:21	09:27:50	00:00:05	00:45:29
408	08:42:22	09:27:55	00:00:05	00:45:33
409	08:42:22	09:28:00	00:00:05	00:45:38
410	08:42:25	09:28:05	00:00:09	00:45:40
411	08:42:32	09:28:14	00:00:05	00:45:42
412	08:42:37	09:28:19	00:00:06	00:45:42
413	08:42:39	09:28:25	00:00:06	00:45:46
414	08:42:51	09:28:31	00:00:05	00:45:40
415	08:42:54	09:28:36	00:00:05	00:45:42
416	08:43:09	09:28:41	00:00:10	00:45:32
417	08:43:11	09:28:51	00:00:05	00:45:40
418	08:43:15	09:28:56	00:00:05	00:45:41
419	08:43:25	09:29:01	00:00:40	00:45:36
420	08:43:26	09:29:41	00:00:05	00:46:15
421	08:43:26	09:29:46	00:00:05	00:46:20
422	08:43:33	09:29:51	00:00:09	00:46:18
423	08:43:44	09:30:00	00:00:05	00:46:16
424	08:43:51	09:30:05	00:00:12	00:46:14
425	08:43:52	09:30:17	00:00:06	00:46:25
426	08:43:55	09:30:23	00:00:10	00:46:28
427	08:43:57	09:30:33	00:00:14	00:46:36
428	08:44:00	09:30:47	00:00:07	00:46:47
429	08:44:18	09:30:54	00:00:06	00:46:36
430	08:44:18	09:31:00	00:00:05	00:46:42
431	08:44:20	09:31:05	00:00:16	00:46:45
432	08:44:22	09:31:21	00:00:05	00:46:59
433	08:44:22	09:31:26	00:00:40	00:47:04
434	08:44:27	09:32:06	00:00:05	00:47:39
435	08:44:37	09:32:11	00:00:06	00:47:34

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
436	08:44:37	09:32:17	00:00:07	00:47:40
437	08:44:39	09:32:24	00:00:06	00:47:45
438	08:44:58	09:32:30	00:00:09	00:47:32
439	08:44:58	09:32:39	00:00:40	00:47:41
440	08:45:05	09:33:19	00:00:09	00:48:14
441	08:45:11	09:33:28	00:00:05	00:48:17
442	08:45:15	09:33:33	00:00:07	00:48:18
443	08:45:25	09:33:40	00:00:06	00:48:15
444	08:45:25	09:33:46	00:00:05	00:48:21
445	08:45:27	09:33:51	00:00:05	00:48:24
446	08:45:33	09:33:56	00:00:05	00:48:23
447	08:45:55	09:34:01	00:00:09	00:48:06
448	08:45:56	09:34:10	00:00:06	00:48:14
449	08:45:59	09:34:16	00:00:07	00:48:17
450	08:45:59	09:34:23	00:00:40	00:48:24
451	08:46:00	09:35:03	00:00:07	00:49:03
452	08:46:00	09:35:10	00:00:09	00:49:10
453	08:46:01	09:35:19	00:00:06	00:49:18
454	08:46:19	09:35:25	00:00:07	00:49:06
455	08:46:21	09:35:32	00:00:05	00:49:11
456	08:46:27	09:35:37	00:00:05	00:49:10
457	08:46:27	09:35:42	00:00:09	00:49:15
458	08:46:27	09:35:51	00:00:40	00:49:24
459	08:46:32	09:36:31	00:00:07	00:49:59
460	08:46:37	09:36:38	00:00:05	00:50:01
461	08:46:39	09:36:43	00:00:09	00:50:04
462	08:46:54	09:36:52	00:00:06	00:49:58
463	08:46:55	09:36:58	00:00:10	00:50:03
464	08:47:09	09:37:08	00:00:10	00:49:59

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
465	08:47:11	09:37:18	00:00:06	00:50:07
466	08:47:15	09:37:24	00:00:05	00:50:09
467	08:47:25	09:37:29	00:00:16	00:50:04
468	08:47:26	09:37:45	00:00:09	00:50:19
469	08:47:26	09:37:54	00:00:05	00:50:28
470	08:47:33	09:37:59	00:00:14	00:50:26
471	08:47:44	09:38:13	00:00:06	00:50:29
472	08:47:51	09:38:19	00:00:05	00:50:28
473	08:47:52	09:38:24	00:00:05	00:50:32
474	08:47:55	09:38:29	00:00:06	00:50:34
475	08:47:57	09:38:35	00:00:05	00:50:38
476	08:48:00	09:38:40	00:00:05	00:50:40
477	08:48:11	09:38:45	00:00:09	00:50:34
478	08:48:15	09:38:54	00:00:10	00:50:39
479	08:48:25	09:39:04	00:00:05	00:50:39
480	08:48:25	09:39:09	00:00:05	00:50:44
481	08:48:27	09:39:14	00:00:38	00:50:47
482	08:48:33	09:39:52	00:00:38	00:51:19
483	08:48:55	09:40:30	00:00:07	00:51:35
484	08:48:55	09:40:37	00:00:09	00:51:42
485	08:48:58	09:40:46	00:00:06	00:51:48
486	08:48:58	09:40:52	00:00:40	00:51:54
487	08:48:59	09:41:32	00:00:39	00:52:33
488	08:49:01	09:42:11	00:00:05	00:53:10
489	08:49:18	09:42:16	00:00:07	00:52:58
490	08:49:19	09:42:23	00:00:09	00:53:04
491	08:49:21	09:42:32	00:00:06	00:53:11
492	08:49:22	09:42:38	00:00:09	00:53:16
493	08:49:22	09:42:47	00:00:10	00:53:25

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
494	08:49:25	09:42:57	00:00:16	00:53:32
495	08:49:32	09:43:13	00:00:05	00:53:41
496	08:49:37	09:43:18	00:00:07	00:53:41
497	08:49:39	09:43:25	00:00:06	00:53:46
498	08:49:51	09:43:31	00:00:05	00:53:40
499	08:49:54	09:43:36	00:00:06	00:53:42
500	08:50:09	09:43:42	00:00:05	00:53:33
501	08:50:11	09:43:47	00:00:07	00:53:36
502	08:50:16	09:43:54	00:00:05	00:53:38
503	08:50:22	09:43:59	00:00:06	00:53:37
504	08:50:26	09:44:05	00:00:05	00:53:39
505	08:50:26	09:44:10	00:00:38	00:53:44
506	08:50:33	09:44:48	00:00:38	00:54:15
507	08:50:44	09:45:26	00:00:40	00:54:42
508	08:50:51	09:46:06	00:00:07	00:55:15
509	08:50:52	09:46:13	00:00:09	00:55:21
510	08:50:55	09:46:22	00:00:05	00:55:27
511	08:50:57	09:46:27	00:00:06	00:55:30
512	08:51:03	09:46:33	00:00:05	00:55:30
513	08:51:12	09:46:38	00:00:09	00:55:26
514	08:51:16	09:46:47	00:00:40	00:55:31
515	08:51:23	09:47:27	00:00:14	00:56:04
516	08:51:25	09:47:41	00:00:05	00:56:16
517	08:51:26	09:47:46	00:00:05	00:56:20
518	08:51:33	09:47:51	00:00:06	00:56:18
519	08:51:45	09:47:57	00:00:09	00:56:12
520	08:51:51	09:48:06	00:00:16	00:56:15
521	08:51:52	09:48:22	00:00:09	00:56:30
522	08:51:55	09:48:31	00:00:05	00:56:36

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
523	08:51:59	09:48:36	00:00:06	00:56:37
524	08:52:09	09:48:42	00:00:07	00:56:33
525	08:52:11	09:48:49	00:00:07	00:56:38
526	08:52:16	09:48:56	00:00:05	00:56:40
527	08:52:22	09:49:01	00:00:05	00:56:39
528	08:52:25	09:49:06	00:00:05	00:56:41
529	08:52:26	09:49:11	00:00:10	00:56:45
530	08:52:33	09:49:21	00:00:06	00:56:48
531	08:52:45	09:49:27	00:00:09	00:56:42
532	08:52:51	09:49:36	00:00:07	00:56:45
533	08:52:51	09:49:43	00:00:06	00:56:52
534	08:52:55	09:49:49	00:00:05	00:56:54
535	08:52:58	09:49:54	00:00:09	00:56:56
536	08:53:00	09:50:03	00:00:06	00:57:03
537	08:53:12	09:50:09	00:00:09	00:56:57
538	08:53:16	09:50:18	00:00:09	00:57:02
539	08:53:23	09:50:27	00:00:09	00:57:04
540	08:53:25	09:50:36	00:00:06	00:57:11
541	08:53:25	09:50:42	00:00:06	00:57:17
542	08:53:32	09:50:48	00:00:10	00:57:16
543	08:53:45	09:50:58	00:00:05	00:57:13
544	08:53:48	09:51:03	00:00:05	00:57:15
545	08:53:52	09:51:08	00:00:05	00:57:16
546	08:53:55	09:51:13	00:00:14	00:57:18
547	08:53:55	09:51:27	00:00:07	00:57:32
548	08:54:07	09:51:34	00:00:06	00:57:27
549	08:54:17	09:51:40	00:00:05	00:57:23
550	08:54:17	09:51:45	00:00:16	00:57:28
551	08:54:20	09:52:01	00:00:05	00:57:41

No.	arrival time	time of service	Process time	waiting time
552	08:54:20	09:52:06	00:00:40	00:57:46
553	08:54:22	09:52:46	00:00:05	00:58:24
554	08:54:23	09:52:51	00:00:06	00:58:28
555	08:54:24	09:52:57	00:00:07	00:58:33
556	08:54:25	09:53:04	00:00:06	00:58:39
557	08:54:26	09:53:10	00:00:09	00:58:44
558	08:54:31	09:53:19	00:00:40	00:58:48
559	08:54:44	09:53:59	00:00:09	00:59:15
560	08:54:52	09:54:08	00:00:05	00:59:16
561	08:54:52	09:54:13	00:00:07	00:59:21
562	08:54:55	09:54:20	00:00:06	00:59:25
563	08:54:57	09:54:26	00:00:05	00:59:29
564	08:55:01	09:54:31	00:00:05	00:59:30
565	08:55:12	09:54:36	00:00:05	00:59:24
566	08:55:16	09:54:41	00:00:09	00:59:25
567	08:55:23	09:54:50	00:00:06	00:59:27
568	08:55:25	09:54:56	00:00:07	00:59:31
569	08:55:26	09:55:03	00:00:40	00:59:37
570	08:55:33	09:55:43	00:00:07	01:00:10
571	08:55:45	09:55:50	00:00:09	01:00:05
572	08:55:51	09:55:59	00:00:06	01:00:08
573	08:55:52	09:56:05	00:00:07	01:00:13
574	08:55:55	09:56:12	00:00:05	01:00:17
575	08:55:59	09:56:17	00:00:05	01:00:18
576	08:56:08	09:56:22	00:00:09	01:00:14
577	08:56:08	09:56:31	00:00:40	01:00:23
578	08:56:16	09:57:11	00:00:07	01:00:55
579	08:56:22	09:57:18	00:00:05	01:00:56
580	08:56:22	09:57:23	00:00:09	01:01:01



ภาคผนวก ค
พระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ
คนเข้าเมือง คนเข้าเมือง
พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ศ. ๒๕๒๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒
เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและ
ยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒”
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก
(๑) พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๔๙๓
(๒) พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗
บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
“พาหนะ” หมายความว่า ยานพาหนะหรือสัตว์พาหนะ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำบุคคล
จากที่แห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง
“เจ้าของพาหนะ” หมายความว่า บรรดาผู้เป็นเจ้าของ ผู้เช่า ผู้ครอบครอง
หรือตัวแทนผู้ครอบครองพาหนะ แล้วแต่กรณี
“ผู้ควบคุมพาหนะ” หมายความว่า นายเรือหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมพาหนะ

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๖/ตอนที่ ๒๘/ฉบับพิเศษ หน้า ๔๕/๓ มีนาคม ๒๕๒๒

“คนประจำพาหนะ” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำหรือทำงานประจำพาหนะ และเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ควบคุมพาหนะซึ่งขับขี่พาหนะโดยไม่มีคนประจำพาหนะ

“คนโดยสาร” หมายความว่า ผู้ซึ่งเดินทางโดยพาหนะไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะ

“คนเข้าเมือง” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักร

“แพทย์ตรวจคนเข้าเมือง” หมายความว่า แพทย์ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าบ้าน” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวครอบครองบ้าน ในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใด ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

“เคหสถาน” หมายความว่า ที่ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัย เช่น เรือน โรง เรือ หรือแพซึ่งคนอยู่อาศัย และให้หมายความรวมถึงบริเวณของที่ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยนั้นด้วย จะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม ตามประมวลกฎหมายอาญา

“โรงแรม” หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับเงินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“ผู้จัดการโรงแรม” หมายความว่า บุคคลผู้ควบคุมหรือจัดการโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมตำรวจ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมกับค่าทำการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ อธิบดีกรมตำรวจ

^๑ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมผู้รักษาการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

อธิบดีกรมแรงงาน อธิบดีกรมอัยการ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขาธิการสภา
ความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
และผู้บังคับการกองตรวจคนเข้าเมือง เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วรรคหนึ่ง

(๑) เพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๖

(๒) พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๓๖ วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคนต่างด้าวซึ่งขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน

ราชอาณาจักร เงื่อนไขเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติและเงื่อนไขอื่นตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาใน

ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่

(๖) อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง

และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการแสดงฐานะการเงินของคนต่างด้าวดังกล่าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง

(๗) อนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และอนุญาตและกำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขอ

เพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปพลางก่อนตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่งและ

วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๘) สั่งระงับการอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๗ วรรคสาม

(๙) อนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งเคยเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีถิ่นที่อยู่ใน

ราชอาณาจักรต่อไปตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑๐) พิจารณาการเพิกถอนการอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑๑) ให้คำปรึกษาคำแนะนำ และความเห็นแก่รัฐมนตรีในการวางระเบียบเกี่ยวกับการ

ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านหรือพนักงานอื่น เพื่อรักษาความมั่นคงของชาติ

หรือในการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑๒) พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับคนเข้าเมืองตามที่คณะรัฐมนตรีหรือ

รัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

และเลขานุการเสนอเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการต่อประธานกรรมการหรือในกรณีที่

ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เสนอความเห็นต่อกรรมการซึ่งที่ประชุม

มอบหมายโดยมิชักช้า และให้ประธานกรรมการหรือกรรมการดังกล่าวเป็นผู้เรียกประชุมตามความ

รีบด่วนของเรื่อง ตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่

ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งใน
การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๘ คณะกรรมการอาจตั้งคณะอนุกรรมการหรือมอบอำนาจให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มอบหมายก็ได้
การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ
เรียกเป็นหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของคณะกรรมการได้

หมวด ๒

การเข้าและออกนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๑๑ บุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรจะต้องเดิน
ทางเข้ามาหรือออกไปตามช่องทาง ด่านตรวจคนเข้าเมือง เขตท่า สถานี หรือห้องที่และตาม
กำหนดเวลา ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีจะได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๒ ห้ามมิให้คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เข้ามาใน
ราชอาณาจักร

(๑) ไม่มีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยัง
สมบูรณ์อยู่ หรือมีแต่ไม่ได้รับการตรวจลงตราในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
เช่นว่านั้นจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือจากกระทรวงการต่างประเทศ เว้นแต่
กรณีที่ไม่ต้องมีการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวบางประเภทเป็นกรณีพิเศษ

การตรวจลงตราและการยกเว้นการตรวจลงตราให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การตรวจลงตราคตาม (๑) ให้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง^๓

(๒) ไม่มีปัจจัยในการยังชีพตามควรแก่กรณีที่เข้ามาในราชอาณาจักร

(๓)^๔ เข้ามาเพื่อทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ

การทำงานของคนต่างด้าว

(๔) วิกลจริตหรือมีโรคอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) ยังมีได้ปลูกฝีป้องกันไข้ทรพิษ หรือฉีดวัคซีน หรือปฏิบัติการอย่างอื่นตาม
วิชาการแพทย์เพื่อป้องกันโรคติดต่อตามที่กฎหมายบัญญัติและไม่ยอมให้แพทย์ตรวจคนเข้าเมือง
กระทำการเช่นนั้น

^๓ มาตรา ๑๒ (๑) วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

^๔ มาตรา ๑๒ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง
พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ศ. ๒๕๒๓

(๖) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลไทยหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายหรือคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดที่ยกเว้นไว้ในกฎกระทรวง

(๗) มีพฤติการณ์เป็นที่น่าเชื่อว่าเป็นบุคคลที่เป็นภัยต่อสังคม หรือจะก่อเหตุร้ายให้เกิดอันตรายต่อความสงบสุขหรือความปลอดภัยของประชาชน หรือความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือบุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศได้ออกหมายจับ

(๘) มีพฤติการณ์เป็นที่น่าเชื่อว่าเป็นผู้เข้ามาเพื่อการค้าประเวณี การค้าหญิงหรือเด็ก การค้ายาเสพติดให้โทษ การลักลอบหนีภาษีศุลกากรหรือเพื่อประกอบกิจการอื่นที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๙) ไม่มีเงินติดตัวหรือไม่มีประกันตามที่รัฐมนตรีประกาศตามมาตรา ๑๔

(๑๐) รัฐมนตรีไม่อนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๖

(๑๑) ถูกรัฐบาลไทยหรือรัฐบาลต่างประเทศเนรเทศ หรือถูกเพิกถอนสิทธิการอยู่อาศัยในราชอาณาจักรหรือในต่างประเทศมาแล้ว หรือถูกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยรัฐบาลไทยเสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เว้นแต่รัฐมนตรีได้พิจารณายกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

การตรวจวินิจฉัยโรค ร่างกายหรือจิต ตลอดจนการปฏิบัติการเพื่อป้องกันโรคติดต่อ ให้ใช้แพทย์ตรวจคนเข้าเมือง

มาตรา ๑๓ คนต่างด้าวดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

(๑) ผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะทางน้ำหรือทางอากาศซึ่งเพียงแต่แวะเข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ ในราชอาณาจักรแล้วกลับออกไป เพื่อประโยชน์ในการควบคุมบุคคลดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือสำคัญตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้ถือไว้ก็ได้

(๒) คนสัญชาติของประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทยเดินทางข้ามพรมแดนไปมาชั่วคราว โดยปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลแห่งประเทศนั้น

(๓) คนโดยสารรถไฟผ่านแดนซึ่งถือตัวโดยสารทอดเดียวตลอดเพียงแต่ผ่านอาณาเขตประเทศไทยไปนอกราชอาณาจักรตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลแห่งประเทศนั้น ๆ และรวมตลอดถึงผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะแห่งรถไฟเช่นว่านั้นด้วย

มาตรา ๑๔ รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรมีเงินติดตัว หรือมีประกันหรือจะยกเว้นภายใต้เงื่อนไขใด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกาศตามวรรคนี้มีให้ใช้บังคับแก่เด็กอายุต่ำกว่าสิบสองปี

มาตรา ๑๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรทราบเท่าที่อยู่ในฐานะดังต่อไปนี้ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของคนต่างด้าวตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากการปฏิบัติหรือการต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ (๑) (๔) และ (๕) และมาตรา ๑๘

วรรคสอง

- (๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูตซึ่งรัฐบาลต่างประเทศส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรหรือซึ่งเดินทางผ่านราชอาณาจักร เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศอื่น
- (๒) พนักงานฝ่ายกงสุลและลูกจ้างฝ่ายกงสุลซึ่งรัฐบาลต่างประเทศส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักร หรือซึ่งเดินทางผ่านราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศอื่น
- (๓) บุคคลซึ่งรัฐบาลต่างประเทศโดยความเห็นชอบของรัฐบาลไทยให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจในราชอาณาจักร
- (๔) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจในราชอาณาจักร เพื่อรัฐบาลไทยตามความตกลงที่รัฐบาลไทยได้ทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
- (๕) หัวหน้าสำนักงานขององค์การหรือทบวงการะหว่างประเทศที่มีกฎหมายคุ้มครองการดำเนินงานในประเทศไทย หรือซึ่งรัฐบาลไทยได้ให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว และรวมถึงพนักงานหรือผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลอื่นซึ่งองค์การหรือทบวงการเช่นว่านั้น แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจในราชอาณาจักร เพื่อองค์การหรือทบวงการดังกล่าว หรือเพื่อรัฐบาลไทยตามความตกลงที่รัฐบาลไทยได้ทำไว้กับองค์การหรือทบวงการระหว่างประเทศนั้น
- (๖) คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือนของบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)
- (๗) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำเป็นปกติ ณ ที่พักอาศัยของบุคคลตาม (๑) หรือบุคคลซึ่งได้รับเอกสิทธิเท่าเทียมกันกับบุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางทูตตามความตกลงที่รัฐบาลไทยได้ทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศหรือกับองค์การหรือทบวงการระหว่างประเทศ
- ในกรณีตาม (๑) (๒) (๖) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามพันธกรณีระหว่างประเทศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อกัน
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบถามและขอดูหลักฐานเพื่อสอบสวนว่าบุคคลซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรนั้นเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามมาตรานี้
- มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีพฤติการณ์ซึ่งรัฐมนตรีเห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่ประเทศหรือเพื่อความสงบเรียบร้อย วัฒนธรรมหรือศีลธรรมอันดี หรือความผาสุกของประชาชน ไม่สมควรอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดเข้ามาในราชอาณาจักร รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวผู้นั้นหรือจำพวกนั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้
- มาตรา ๑๗ ในกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง รัฐมนตรีโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ หรือจะยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีใด ๆ ก็ได้
- มาตรา ๑๘ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

เพื่อการนี้ บุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรต้องผ่านการตรวจอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำเส้นทางนั้น และถ้าผู้นั้นเป็นคนต่างด้าวต้องยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงด้วย^๕

มาตรา ๑๙ ในการตรวจและพิจารณาว่าคนต่างด้าวผู้ใดต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรหรือไม่ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้นั้นไปพักอาศัยอยู่ ณ ที่ที่เห็นสมควร โดยให้คำรับรองว่าจะมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบคำสั่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ หรือถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะเรียกประกันหรือเรียกทั้งประกันและหลักประกันก็ได้ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะกักตัวผู้นั้นไว้ ณ สถานที่ใดตามที่เห็นเหมาะสมเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้

เพื่อประโยชน์แห่งบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกบุคคลซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าภัยภัยของบุคคลนั้นอาจเป็นประโยชน์แก่กรณีที่สงสัยให้มาสาบานหรือปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าคนต่างด้าวผู้ใดเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการอันระบุในมาตรา ๑๒ (๘) หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการนั้น หรือหญิงหรือเด็กคนใดเข้ามาเพื่อการเช่นนั้น พนักงานเจ้าที่อาจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ชั่วคราวโดยสั่งให้บุคคลดังกล่าวรายงานตนและตอบคำถามของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจะสั่งให้ไปรายงานตนและตอบคำถามของเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ ตามระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดก็ได้ แต่ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานตนและตอบคำถามต้องห่างกันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันต่อครั้ง

มาตรา ๒๐ ในการที่พนักงานเจ้าหน้าที่กักตัวคนต่างด้าวผู้ใดไว้ตามมาตรา ๑๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจกักตัวคนต่างด้าวผู้นั้นได้เท่าที่จำเป็นตามพฤติการณ์แห่งกรณี แต่ห้ามมิให้กักตัวไว้เกินสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่ผู้ถูกกักตัวมาถึงที่ทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นจะยืดเวลาเกินสี่สิบแปดชั่วโมงก็ได้ แต่มิให้เกินเจ็ดวันและให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุจำเป็นที่ต้องยืดเวลาไว้ให้ปรากฏด้วย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องกักตัวคนต่างด้าวผู้ใดไว้เกินกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลขอให้มีการกักตัวคนต่างด้าวผู้นั้นไว้ต่อไปอีกได้ และศาลอาจสั่งให้มีอำนาจกักตัวไว้เท่าที่จำเป็นครั้งละไม่เกินสิบสองวัน แต่ถ้าศาลเห็นสมควรจะสั่งให้ปล่อยตัวไปชั่วคราวโดยเรียกประกัน หรือเรียกทั้งประกันและหลักประกันก็ได้

มาตรา ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการกักตัวคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นผู้เสีย ในกรณีที่ไม่ปรากฏตัวเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะหรือเข้ามาโดยไม่มีพาหนะ ให้คนต่างด้าวผู้นั้นเป็นผู้เสีย

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าคนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๒ เข้ามาในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มี

^๕ มาตรา ๑๘ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขกฎหมายคนเข้าเมืองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางสัญชาติไทย

อำนาจสั่งให้คนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้ โดยมีคำสั่งเป็นหนังสือ ถ้าคนต่างด้าวผู้นั้นไม่พอใจในคำสั่ง อาจอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ เว้นแต่กรณีตามมาตรา ๑๒ (๑) หรือ (๑๐) ห้ามมิให้อุทธรณ์ คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด แต่ถ้ารัฐมนตรีมิได้มีคำสั่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ให้ถือว่ารัฐมนตรีมีคำสั่งว่าคนต่างด้าวผู้นั้นไม่เป็นผู้ต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๒ การอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ทราบคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้ทำตามแบบและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อคนต่างด้าวยื่นอุทธรณ์แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รอการส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นออกไปนอกราชอาณาจักรไว้จนกว่าจะได้มีคำสั่งของรัฐมนตรีในกรณีนั้น

ในระหว่างดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระหว่างรอฟังคำสั่งของรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้นำมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่มีให้นำมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับด้วย

หมวด ๓
พาหนะ

มาตรา ๒๓ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ จะต้องนำพาหนะเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรตามช่องทาง ด่านตรวจคนเข้าเมือง เขตท่า สถานี หรือท้องที่และตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีจะได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๔ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจพาหนะที่เข้ามาในหรือที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร หรือพาหนะที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ารับคนโดยสารเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร เว้นแต่ในกรณีที่พาหนะนั้นได้ใช้ในราชการโดยเฉพาะของรัฐบาลไทยหรือของรัฐบาลต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลไทยแล้ว

มาตรา ๒๕ พาหนะใดที่เข้ามาในหรือที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาที่พาหนะจะเข้ามาถึงหรือจะออกจากเขตท่า สถานี หรือท้องที่ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งควบคุมเขตท่า สถานี หรือท้องที่นั้น ภายในกำหนดเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะไปแจ้งด้วยตนเองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่ใกล้ที่สุดโดยมิชักช้า

การแจ้งตามความในมาตรานี้ ถ้ารัฐมนตรีเห็นสมควรจะหย่อนเว้นไม่ต้องปฏิบัติหรือให้ปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขอย่างใดแก่พาหนะใดก็ได้

มาตรา ๒๖ พาหนะใดที่เข้ามาในหรือที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะต้องยื่นรายการตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงและผ่านการตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่และภายใต้เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องการตรวจ ณ ที่อื่นนอกจากที่อธิบดีประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อธิบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการตรวจ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะที่เข้ามาในหรือที่จะออกไปนอกราชอาณาจักรมีหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มิให้คนโดยสารหรือคนประจำพาหนะไปเสียจากพาหนะหรือสถานที่ที่จัดไว้ด้วยความเห็นชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่กรณี que ผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะเป็นคนคนเดียวกัน ให้บุคคลนั้นออกไปจากพาหนะเพื่อไปแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๕ ในฐานะเป็นผู้ควบคุมพาหนะได้

ถ้าคนโดยสารหรือคนประจำพาหนะดังกล่าวขัดขืนหรือก่อความวุ่นวายให้นำ มาตรา ๒๔ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามวรรคนี้ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเป็นผู้เสีย

(๒) ยื่นบัญชีคนโดยสารและบัญชีคนประจำพาหนะรวมทั้งผู้ควบคุมพาหนะต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงและภายในเวลาที่อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศกำหนด

(๓) ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ความในมาตรานี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะซึ่งนำพาหนะมาจากหรือไปยังชายแดนที่เป็นทางต่อเนื่องกับประเทศอื่นและรับคนโดยสารซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรหรือรับคนโดยสารไปส่งที่ชายแดนเพื่อออกไปนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เฉพาะที่เกี่ยวกับคนโดยสารซึ่งเดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรเท่านั้น

มาตรา ๒๘ ในระหว่างที่ยังอยู่ในราชอาณาจักร ถ้ามีการเพิ่มหรือลด หรือเปลี่ยนคนประจำพาหนะที่เข้ามาในหรือที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร หรือคนประจำพาหนะดังกล่าวผู้ใดจะไม่กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้เจ้าของพาหนะหรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าของพาหนะอยู่ในราชอาณาจักร ให้ผู้ควบคุมพาหนะแจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่คนประจำพาหนะจะไม่กลับออกไปดังกล่าวในวรรคหนึ่งและคนประจำพาหนะนั้นเป็นคนต่างด้าว ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ แล้วแต่กรณี นำบุคคลผู้นั้นไปมอบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่โดยมิชักช้า

ถ้าคนประจำพาหนะตามวรรคสองขัดขืนไม่ยอมให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติตามวรรคสองให้นำมาตรา ๒๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามวรรคนี้ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเป็นผู้เสีย

มาตรา ๒๙ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบคนต่างด้าวผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้มึลลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะจัดการควบคุมคนต่างด้าวผู้นั้นไว้ในพาหนะ หรือให้ส่งตัวไปยังสถานที่ใด เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ควบคุมไว้ตรวจสอบ หรือให้ส่งตัวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ในกรณีที่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งขัดชินหรือก่อความวุ่นวาย เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะหรือผู้แทนอาจขอให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจควบคุมหรือจับกุมคนต่างด้าวผู้นั้นไว้ ถ้าไม่สามารถจะขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ทันเวลาที่ให้มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นได้เอง แล้วส่งตัวไปยังพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ และให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจนั้นรีบจัดส่งตัวไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามมาตรานี้ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะเป็นผู้เสีย

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ หยุดพาหนะหรือนำพาหนะไปยังที่ใดที่หนึ่งตามที่จำเป็นเพื่อการตรวจ

การสั่งตามวรรคหนึ่งจะกระทำโดยใช้สัญญาณหรือวิธีอื่นใดอันเป็นที่เข้าใจกันได้

มาตรา ๓๑ พาหนะใดที่เข้ามาในราชอาณาจักร นับแต่เวลาที่พาหนะนั้นผ่านเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วจนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจเสร็จ ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งมิใช่เจ้าพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับพาหนะนั้น ขึ้นไปบนพาหนะหรือนำพาหนะอื่นเข้าเทียบหรือเข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่จัดไว้เพื่อการตรวจ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ห้ามมิให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยินยอมหรือละเลยให้ผู้ใดกระทำการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๒ พาหนะใดที่จะออกไปนอกราชอาณาจักร ในระหว่างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจหรือหลังจากที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจแล้ว แต่พาหนะนั้นยังอยู่ในราชอาณาจักร ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งมิใช่เจ้าพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับพาหนะนั้น ขึ้นไปบนพาหนะหรือนำพาหนะอื่นเข้าเทียบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ความในวรรคหนึ่งให้นำมาใช้บังคับเกี่ยวกับบริเวณหรือสถานที่ที่จัดไว้เพื่อการตรวจ ในระหว่างผู้ซึ่งจะออกไปนอกราชอาณาจักรยังมีได้ขึ้นไปบนพาหนะด้วย

ห้ามมิให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะยินยอมหรือละเลยให้ผู้ใดกระทำการตามมาตรานี้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องกระทำการตรวจพาหนะนอกเวลาราชการหรือต้องไปทำการตรวจพาหนะ ณ ที่อื่น นอกจากที่อธิบดีประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง หรือต้องไปนอกสถานที่ทำการเพื่อควบคุมพาหนะไว้หรือต้องรอเพื่อตรวจพาหนะอันมิใช่ความผิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะนั้นเสียเงินค่าทำการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	มาตรา ๓๔ คนต่างด้าวซึ่งจะเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวได้จะต้องเข้ามาเพื่อการดังต่อไปนี้	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๑) การปฏิบัติหน้าที่ทางทูตหรือกงสุล	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๒) การปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๓) การท่องเที่ยว	
	(๔) การเล่นกีฬา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๕) ธุรกิจ	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๖) การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงทบวงกรมที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๗) การลงทุนหรือการอื่นที่เกี่ยวกับการลงทุนภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๘) การเดินทางผ่านราชอาณาจักร	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๙) การเป็นผู้ควบคุมพาหนะหรือคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่าสถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๑๐) การศึกษาหรือดูงาน	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๑๑) การปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๑๒) การเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงทบวงกรมที่เกี่ยวข้อง	
	(๑๓) การค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์หรือฝึกสอนในสถาบันการค้นคว้าหรือสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักร	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๑๔) การปฏิบัติงานด้านช่างฝีมือหรือผู้เชี่ยวชาญ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๑๕) การอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	มาตรา ๓๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ ก็ได้	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	ระยะเวลาที่จะอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรให้กำหนดดังนี้	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๑) ไม่เกินสามสิบวัน สำหรับกรณีตามมาตรา ๓๔ (๔) (๘) และ (๙)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๒) ไม่เกินเก้าสิบวัน สำหรับกรณีตามมาตรา ๓๔ (๓)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๓) ไม่เกินหนึ่งปี สำหรับกรณีตามมาตรา ๓๔ (๕) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔)	
	และ (๑๕)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๔) ไม่เกินสองปี สำหรับกรณีตามมาตรา ๓๔ (๖)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	(๕) ตามกำหนดระยะเวลาตามความจำเป็น สำหรับกรณีตาม มาตรา ๓๔ (๑) และ (๒)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๖) ตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร	
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำหรับกรณีตามมาตรา ๓๔ (๗)	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	ในกรณีที่คนต่างด้าวมิเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ในราชอาณาจักรเกินระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	ใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้อยู่ต่อไปได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี และเมื่อได้	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	อนุญาตแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบพร้อมด้วยเหตุผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปแต่ละครั้ง ให้คนต่างด้าวยื่นคำขอตามแบบและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในระหว่างรอฟังคำสั่งให้คนต่างด้าวผู้นั้นอยู่ในราชอาณาจักรไปพลางก่อนได้

มาตรา ๓๖ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหากมีพฤติการณ์ที่สมควรเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ให้อธิบดีหรือคณะกรรมการมีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตที่ได้อนุญาตไว้แล้ว ไม่ว่าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้อนุญาต ในกรณีที่มีคำสั่งเพิกถอนการอนุญาต คนต่างด้าวซึ่งถูกเพิกถอนการอนุญาตอาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ คำสั่งของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด แต่ในกรณีที่มีคำสั่งเพิกถอนการอนุญาต คำสั่งของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

การอุทธรณ์คำสั่งของอธิบดีตามวรรคสอง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ทราบคำสั่งของอธิบดี และให้ทำตามแบบและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อมีการเพิกถอนการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งแก่คนต่างด้าวในกรณีที่ไม่อาจส่งหนังสือเช่นว่านี้แก่คนต่างด้าวได้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปิดไว้ ณ ที่พักของคนต่างด้าวที่ได้แจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ครบกำหนดสี่สิบแปดชั่วโมง ให้ถือว่าคนต่างด้าวผู้นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว

มาตรา ๓๗ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ประกอบอาชีพหรือรับจ้างทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) พักอาศัย ณ ที่ที่ได้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลสมควรไม่สามารถพักอาศัย ณ ที่ที่ได้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งการเปลี่ยนที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสี่สิบชั่วโมงนับแต่เวลาที่เข้าพักอาศัย

(๓) แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่คนต่างด้าวผู้นั้นพักอาศัยภายในสี่สิบชั่วโมงนับแต่เวลาที่ย้ายไป ในกรณีเปลี่ยนที่พักอาศัย และถ้าที่พักอาศัยใหม่อยู่ต่างท้องที่กับสถานีตำรวจท้องที่เดิม คนต่างด้าวผู้นั้นต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ไปพักอาศัยใหม่ภายในสี่สิบชั่วโมงนับแต่เวลาที่ไปถึงด้วย

(๔) ถ้าเดินทางไปจังหวัดใดและอยู่ในจังหวัดนั้นเกินสี่สิบชั่วโมง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นแจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ภายในสี่สิบชั่วโมงนับแต่เวลาที่ไปถึง

(๕) ถ้าอยู่ในราชอาณาจักรเกินเก้าสิบวัน คนต่างด้าวผู้นั้นต้องมีหนังสือแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองตรวจคนเข้าเมืองทราบถึงที่พักอาศัยของตนโดยมิชักช้าเมื่อครบระยะเก้าสิบวัน และต่อไปให้กระทำเช่นเดียวกันทุกระยะเก้าสิบวัน ถ้าท้องที่ใดมีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ จะแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองแห่งนั้นก็ได้

^๖ มาตรา ๓๗ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความใน (๓) และ (๔) จะมีให้ใช้บังคับแก่กรณีใดตามมาตรา ๓๔ โดยเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

การแจ้งตามมาตรา ๓๓ คนต่างด้าวอาจไปแจ้งด้วยตนเองหรือมีหนังสือแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๓๘ เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในห้องที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมนั้น ตั้งอยู่ภายในสิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ถ้าห้องที่ใดไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่นั้น

ในกรณีที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองตรวจคนเข้าเมือง

การแจ้งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๓๙ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหากเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ถือว่าได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าก่อนเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรได้อีก และคนต่างด้าวนั้นได้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ใช่ผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ ถ้าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังมีเหลืออยู่ ให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้เท่าระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่นั้น

การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ให้คนต่างด้าวยื่นคำขอตามแบบและเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๕ การเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

มาตรา ๔๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๑ ให้รัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งจะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี แต่มิให้เกินประเทศละหนึ่งร้อยคนต่อปี และสำหรับคนไร้สัญชาติมิให้เกินห้าสิบคนต่อปี

เพื่อประโยชน์แห่งการกำหนดจำนวนคนต่างด้าว บรรดาอาณานิคมของประเทศหนึ่งร่วมกันหรือแต่ละอาณานิคมซึ่งมีการปกครองของตนเองให้ถือเป็นประเทศหนึ่ง

มาตรา ๔๑ คนต่างด้าวจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการและด้วยความเห็นชอบของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ภายในจำนวนที่รัฐมนตรีประกาศตามมาตรา ๔๐ และได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๔๗ แล้ว

เพื่อให้การเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของประเทศให้มากที่สุด ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยคำนึงถึง รายได้ สินทรัพย์ ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาชีพ และฐานะในครอบครัวของคนต่างด้าวดังกล่าวกับบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทย เรือใจเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หรือเงื่อนไขอื่นตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

การขออนุญาต คนต่างด้าวจะขอก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือขอภายหลังได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้วก็ได้

เพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการมีอำนาจที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวกรณีใดกรณีหนึ่งตามมาตรา ๓๔ อาจยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรได้

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร จะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต่อเมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ยื่นรายการและผ่านการตรวจอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๔๔ และได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๔๗ แล้ว ในระหว่างขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้คนต่างด้าวผู้นั้นอยู่ในราชอาณาจักรไปพลางก่อนได้

มาตรา ๔๒ บุคคลดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับของประกาศกำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งรัฐมนตรีประกาศตามมาตรา ๔๐

(๑) คนต่างด้าวซึ่งเคยเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว และได้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๘ หรือมาตรา ๕๑

(๒) หญิงซึ่งมีสัญชาติไทยโดยการเกิดและได้สละสัญชาติไทยในกรณีที่ได้สมรสกับคนต่างด้าว

(๓) บุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของหญิงซึ่งมีสัญชาติไทยโดยการเกิดไม่ว่าหญิงนั้นจะสละสัญชาติไทยในกรณีที่ได้สมรสกับคนต่างด้าวหรือไม่ก็ตาม

(๔) บุตรของบิดามารดาซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่เกิดในระหว่างเวลาที่มีการค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยมีหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อกลับเข้ามาอีกตามมาตรา ๔๘ เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมกับบิดาหรือมารดา ซึ่งกลับเข้ามาอีกภายในเวลาที่กำหนดตามหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักร และบุตรนั้นอายุยังไม่เกินหนึ่งปี

มาตรา ๔๓ คนต่างด้าวที่นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนในราชอาณาจักรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีจะอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้นั้นมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรนอกเหนือจากจำนวนคนต่างด้าวที่รัฐมนตรีประกาศตามมาตรา ๔๐ ก็ได้ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะเกินร้อยละห้าของจำนวนดังกล่าวมิได้

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามาลงทุน คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามวรรคหนึ่งต้องแสดงฐานะการเงินตาม

ระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีแต่ไม่เกินห้าปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

มาตรา ๔๔ ห้ามมิให้คนต่างด้าวผู้ใดเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ถ้าปรากฏว่า (๑) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลไทยหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดที่ยกเว้นไว้ในกฎกระทรวง

(๒) เป็นผู้ไม่สามารถประกอบการหาเลี้ยงชีพได้ เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีโรคอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความใน (๒) มิให้ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวผู้เป็นบิดา มารดา สามี ภริยา หรือบุตรของบุคคลซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร และมีฐานะที่จะเลี้ยงดูซึ่งกันและกันได้

มาตรา ๔๕ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หากประสงค์จะมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในท้องที่ที่ตนอยู่ ในกรณีท้องที่นั้นไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่ใกล้เคียง เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เกินจำนวนที่รัฐมนตรีประกาศตามมาตรา ๔๐ หรือจำนวนตามมาตรา ๔๓ แล้วแต่กรณี หรือเป็นบุคคลตามมาตรา ๔๒ และไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แล้ว จะอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้นั้นมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีก็ได้

คนต่างด้าวซึ่งได้ยื่นคำขอเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หากกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงในระหว่างการพิจารณา คนต่างด้าวผู้นั้นอาจยื่นคำขอ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองแห่งเดียวกันนั้น เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรต่อไปจนถึงวันได้รับทราบผลการพิจารณา ให้คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุญาตได้ การอนุญาตนี้ คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายจะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้

การยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักร ถ้าในระหว่างรอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๔๑ หรืออยู่ในระหว่างรอรับทราบผลของการพิจารณาของคณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง คนต่างด้าวผู้นั้นเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักร ให้ถือว่า การผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๑ วรรคห้า หรือมาตรา ๔๕ วรรคสอง เป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่ก่อนเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักรได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก และคนต่างด้าวผู้นั้นได้กลับเข้ามาภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ให้คนต่างด้าวผู้นั้นอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้ตามที่ได้รับการผ่อนผัน

มาตรา ๔๗ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรจะต้องขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่จากอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่คนต่างด้าวอายุต่ำกว่าสิบสองปีได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองต้องขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในนามของคนต่างด้าวผู้นั้น ในกรณีอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้ต่างหาก หรือรวมกันกับผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองก็ได้

ถ้าไม่ขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจสั่งระงับการอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเสียได้ ในกรณีเช่นนี้การผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา ๔๑ วรรคห้า หรือมาตรา ๔๕ วรรคสอง เป็นอันสิ้นสุด

ผู้ขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้ใช้ได้ตลอดไป แต่ถ้าผู้ถือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ได้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่นั้นเป็นอันใช้ไม่ได้ต่อไป เว้นแต่ก่อนที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรผู้ถือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ได้นำใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีกตามมาตรา ๕๐ ในกรณีเช่นนี้ หากคนต่างด้าวผู้นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานให้และไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๔๔ ให้ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ยังคงใช้ได้ต่อไป

บทบัญญัติในมาตรา ๑๒ เฉพาะความใน (๑) ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และความใน (๒) (๓) และ (๔) มิให้นำมาใช้บังคับแก่กรณีตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๙ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ใช้ไม่ได้ตามมาตรา ๔๘ ให้ผู้ถือหรือผู้ครอบครองส่งคืนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าวที่ตาย ให้ผู้ครอบครองส่งคืนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๕๐ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยชอบและประสงค์จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรและจะกลับเข้ามาอีก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) นำใบสำคัญถิ่นที่อยู่มาให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังทำหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก ตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) ในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่เพราะเป็นคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรก่อนมีบทบัญญัติที่ให้คนต่างด้าวนั้นต้องขอใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ให้มาขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่จากพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน แล้วปฏิบัติตาม (๑)

(๓) ในกรณีที่ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไม่มีที่ว่างที่จะสลักหลังตาม (๑) ผู้ถือใบสำคัญถิ่นที่อยู่จะต้องขอเปลี่ยนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๕๒ เสียก่อน

หลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานให้และภายในกำหนดหนึ่งปีนั้น ผู้ถือใบสำคัญถิ่นที่อยู่จะออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีกครั้งก็ได้

การขอหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก และการออกไปใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตาม (๒) ให้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๑ คนต่างด้าวซึ่งเคยเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก หรือมีหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก แต่มิได้กลับเข้ามาภายในเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๔๘ หากประสงค์จะกลับเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามเดิม ให้ยื่นคำขอตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า คนต่างด้าวผู้นั้นมีเหตุผลและข้อแก้ตัวอันสมควร ทั้งไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๔๔ จะอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้นั้นมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีก็ได้แต่ต้องขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใหม่ ในระหว่างการขออนุญาตให้นำมาตรา ๔๕ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทบัญญัติในมาตรา ๑๒ เฉพาะความใน (๑) ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และความใน (๒) (๓) และ (๔) มิให้นำมาใช้บังคับแก่กรณีตามวรรคหนึ่ง

ผู้ขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๒ เอกสารที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ของผู้ใดสูญหายหรือชำรุดและผู้นั้นประสงค์จะได้ใบแทน หรือกรณีขอเปลี่ยนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๕๐ (๓) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเป็นที่พอใจแล้ว ให้ออกใบแทนหรือเปลี่ยนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้ โดยผู้ขอต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖

การส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๕๓ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแล้วภายหลังปรากฏว่าเป็นบุคคลซึ่งมีพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา ๑๒ (๗) หรือ (๘) หรือเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๒ (๑๐) หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง หรือเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ หรือเป็นผู้ได้รับโทษตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔ ให้อธิบดีเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการ ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าควรเพิกถอนการอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ก็ให้เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อสั่งเพิกถอนการอนุญาตต่อไป

มาตรา ๕๔ คนต่างด้าวผู้ใดเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการอนุญาตนั้นสิ้นสุดหรือถูกเพิกถอนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งตัวคนต่างด้าวผู้นั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้

ถ้ามีการนัดสอบสวนเพื่อส่งตัวกลับตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีคำสั่งให้ส่งตัวคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ในระหว่างรอการส่งกลับ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอนุญาตให้ไปพักอาศัยอยู่ ณ ที่ใด โดยคนต่างด้าวผู้นั้นต้องมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยต้องมีประกัน หรือมีทรัพย์สินและหลักประกันก็ได้ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะกักตัวคนต่างด้าวผู้นั้นไว้ ณ สถานที่ใดเป็นเวลานานเท่าใดตามความจำเป็นก็ได้ ค่าใช้จ่ายในการกักตัวนี้ให้คนต่างด้าวผู้นั้นเป็นผู้เสีย

บทบัญญัติในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรก่อนวันที่พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พุทธศักราช ๒๔๘๐ ใช้บังคับ

มาตรา ๕๕ การส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งตัวกลับโดยพาหนะใดหรือช่องทางใดก็ได้ตามแต่พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาเห็นสมควร

ค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับดังกล่าวนี้ ให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะที่นำเข้านั้นเป็นผู้เสีย ในกรณีที่ไม่ปรากฏตัวเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะ ให้ผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔ เป็นผู้เสีย โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับจากผู้กระทำความผิดคนหนึ่งโดยสิ้นเชิงหรือร่วมกันตามแต่จะเลือก แต่ถ้าคนต่างด้าวนั้นจะขอกลับโดยพาหนะอื่นหรือทางอื่น โดยยอมเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตก็ได้

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่มีการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ (๑) และคนต่างด้าวได้แสดงตัวหรือเอกสารที่ใช้เดินทางอย่างใดอย่างหนึ่งของเจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะใด หรือแสดงหลักฐานของบุคคลอื่นใด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อเป็นประกันในการกลับออกไปนอกราชอาณาจักรของคนต่างด้าวดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเจ้าของพาหนะ ผู้ควบคุมพาหนะหรือผู้ถือตั๋ว เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว แล้วแต่กรณี มิให้ยกเลิก คินหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในตัว เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ทั้งนี้ โดยจะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ หรือไม่ก็ได้

การส่งตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำโดยการติดคำสั่งไว้กับหรือประทับข้อความคำสั่งลงไว้บนตัว เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการแล้ว ถ้ามีการยกเลิก คินหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในตัว เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้แตกต่างไปจากที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้ โดยมีได้รับความเห็นชอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ การนั้นย่อมไม่สามารถใช้บังคับกับพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเจ้าของพาหนะ ผู้ควบคุมพาหนะหรือผู้ถือตั๋ว เอกสารหรือหลักฐาน แล้วแต่กรณี ให้กระทำการตามข้อผูกพันเดิมในตัว เอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการส่งคนต่างด้าวนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

- ๑๙ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ เพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ ผู้ใดอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย ถ้าไม่ปรากฏหลักฐานอันเพียงพอที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะเชื่อถือได้ว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นเป็นคนต่างด้าวจนกว่าผู้นั้นจะพิสูจน์ได้ว่าตนมีสัญชาติไทย การพิสูจน์ตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากผู้นั้นไม่พอใจคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่จะร้องขอต่อศาลให้พิจารณาก็ได้

ในกรณีที่มีการร้องขอต่อศาล เมื่อได้รับคำร้องขอแล้ว ให้ศาลแจ้งต่อพนักงานอัยการ พนักงานอัยการมีสิทธิที่จะโต้แย้งคัดค้านได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๘ คนต่างด้าวผู้ใดไม่มีหลักฐานการเข้ามาในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตาม มาตรา ๑๒ (๑) หรือไม่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามพระราชบัญญัตินี้ และทั้งไม่มีใบสำคัญประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าคนต่างด้าวผู้นั้นเข้ามาใน ราชอาณาจักรโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๙ ให้อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ทำ การจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีอำนาจออกหมายเรียก หมายจับ หรือหมายค้น หรือจับ ค้น หรือควบคุม และให้มีอำนาจสอบสวนคดีความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๖๐ ในเขตท้องที่ใด รัฐมนตรีเห็นเป็นการสมควรที่จะยกเว้นค่าธรรมเนียม อย่างใดอย่างหนึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกระทำได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกตามมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๑๔ วรรคสอง ต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกินสองปี และปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งมีสัญชาติไทย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๓ ผู้ใดนำหรือพาคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการอุปการะหรือช่วยเหลือ หรือให้ความสะดวกแก่คนต่างด้าวให้เข้ามาในราชอาณาจักร โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ และภายในพาหนะนั้นมีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะนั้นได้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนไม่สามารถรู้ได้ว่าภายในพาหนะนั้นมีคนต่างด้าวดังกล่าวอยู่ แม้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้ว

มาตรา ๒๔ ผู้ใดรู้ว่าคนต่างด้าวคนใดเข้ามาในราชอาณาจักรโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ ให้เข้าพักอาศัย ซ่อนเร้น หรือช่วยด้วยประการใด ๆ เพื่อให้คนต่างด้าวนั้นพ้นจากการจับกุม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี และปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ผู้ใดให้คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักร โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ เข้าพักอาศัย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นรู้ว่าคนต่างด้าวดังกล่าวเข้ามาในราชอาณาจักรโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนไม่รู้โดยได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้ว

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการกระทำเพื่อช่วยบิดา มารดา บุตร สามี หรือภริยาของผู้กระทำความผิด ศาลจะไม่ลงโทษก็ได้

มาตรา ๒๕ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๖ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๗ (๒) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๗ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ (๑) วรรคหนึ่ง หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๗ (๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๒๘ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๒๙ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับเรียงรายตัวคนประจำพาหนะที่มีผู้นำไปมอบนั้นคนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๓๐ พาหนะใดมีคนโดยสารซึ่งเป็นคนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ (๑) เข้ามาในราชอาณาจักร เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะนั้น ต้องระวางโทษปรับเรียงรายตัวคนต่างด้าวคนละไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๗๑ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี และปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ถ้าการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้คนต่างด้าวหลบหนี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๗๒ คนต่างด้าวผู้ใดหลบหนีไปจากพาหนะหรือหลบหนีไปในระหว่างส่งตัวไปยังสถานที่ใด ๆ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งให้เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะควบคุมตัวไว้หรือให้ส่งตัวไปตามมาตรา ๒๕ หรือหลบหนีไปในระหว่างที่ถูกกักตัวหรือควบคุมตามอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๓ เจ้าของพาหนะหรือผู้ควบคุมพาหนะผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๑ หรือมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๗๕ คนต่างด้าวผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๗ (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๖ คนต่างด้าวผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๗ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทและปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๗๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้จัดการโรงแรม ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๗๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๗๙ เจ้าของพาหนะ ผู้ควบคุมพาหนะหรือผู้ถือออกตั๋ว เอกสารหรือหลักฐานผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าคนต่างด้าวดังกล่าวจะกลับออกไปนอกราชอาณาจักร แต่มิให้ปรับเกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๐ ผู้ใดทำลายคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งการตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง หรือทำให้คำสั่งดังกล่าวลบล้าง โดยมิเจตนาให้เจ้าของพาหนะ ผู้ควบคุมพาหนะหรือ

ผู้ถือออกตั๋ว เอกสารหรือหลักฐานทราบถึงคำสั่งดังกล่าวของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๘๑ คนต่างด้าวผู้ใดอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการอนุญาตสิ้นสุดหรือถูกเพิกถอน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๒ คนต่างด้าวผู้ใดหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตาม ชัดขึ้น หรือไม่ยอมรับทราบคำสั่งของรัฐมนตรี คณะกรรมการ อธิบดี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายซึ่งสั่งการแก่คนต่างด้าวผู้นั้นตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ถ้าคำสั่งตามวรรคหนึ่งเป็นคำสั่งให้กลับออกไปนอกราชอาณาจักร คนต่างด้าวผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี และปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๘๓ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๘๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความผิดตามมาตรา ๖๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๒ วรรคสอง ให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบ ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีกรมตำรวจหรือผู้แทน อธิบดีกรมอัยการหรือผู้แทน และผู้บังคับการกองตรวจคนเข้าเมืองหรือผู้แทนเป็นกรรมการ มีอำนาจเปรียบเทียบได้และในการนี้ คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจมอบหมายให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปรียบเทียบแทนได้ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบหรือเงื่อนไขประการใด ๆ ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

เมื่อผู้กระทำความผิดได้เสียค่าปรับตามที่เปรียบเทียบแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๘๕ ให้ถือว่าคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวอยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ แต่คงได้รับสิทธิและประโยชน์เพียงเท่าที่ปรากฏในหลักฐานการอนุญาตไว้แล้วเท่านั้น

“ มาตรา ๘๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘๖ ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และได้อยู่เกินเก้าสิบวันแล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ แจ้งครั้งแรกต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๓๗ (๕) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๗ ให้เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมซึ่ง รับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัยอยู่แล้วในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๘ ให้ถือว่าใบสำคัญถิ่นที่อยู่ได้ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองก่อน วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและที่ยังสมบูรณ์อยู่เป็นใบสำคัญถิ่นที่อยู่ได้ออกให้ตาม พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๙ ให้ถือว่าหลักฐานการแจ้งออกนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีก ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำไว้ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าวก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นหลักฐานการแจ้งออกนอกราชอาณาจักร เพื่อกลับเข้ามาอีกตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๐ ให้ถือว่าคนต่างด้าวซึ่งถูกส่งให้กักตัวไว้เพื่อรอการส่งกลับอยู่แล้วในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นผู้ซึ่งถูกส่งให้กักตัวไว้เพื่อรอการส่งกลับตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๑ ให้ถือว่าคำร้องต่าง ๆ ของคนต่างด้าวที่ค้างพิจารณาอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคำร้องที่ได้ยื่นตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙๒ ให้บรรดาฎีกะทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือมติของ คณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมืองตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๔๙๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่า จะได้มีฎีกะทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ใช้ บังคับแทน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าทำการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ค่าธรรมเนียม ^๑		
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
(๑)	การตรวจลงตราตามมาตรา ๑๒ (๑)	
สำนักงาน	ใช้ได้ครั้งเดียว	๒,๐๐๐ บาท
	ใช้ได้หลายครั้ง	๑๐,๐๐๐ บาท
(๒)	อุทธรณ์ตามมาตรา ๒๒ คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๓)	คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักร	
สำนักงาน	เป็นการชั่วคราวต่อไปตามมาตรา ๓๕	
	คนหนึ่ง ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔)	อุทธรณ์ตามมาตรา ๓๖ คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๕)	คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	
สำนักงาน	ตามมาตรา ๓๙ คนหนึ่งใช้ได้ครั้งเดียว	๒,๐๐๐ บาท
	ใช้ได้หลายครั้งภายในระยะเวลาที่ยังเหลืออยู่	๕,๐๐๐ บาท
(๖)	คำขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร	
สำนักงาน	ตามมาตรา ๔๕ คนละ	๘,๐๐๐ บาท
(๗)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในตามมาตรา ๔๗ หรือ	
สำนักงาน	มาตรา ๕๑ ฉบับละ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
สำนักงาน	ในกรณีและผู้ขอใบสำคัญถิ่นที่อยู่เป็นคู่สมรส	
	หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของคนต่างด้าว	
สำนักงาน	ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือของบุคคล	
	ที่มีสัญชาติไทย ฉบับละ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
(๘)	หลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักร	
สำนักงาน	เพื่อกลับเข้ามาอีกตามมาตรา ๕๐ (๑) คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๙)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในตามมาตรา ๕๐ (๒) ฉบับละ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๐)	เอกสารที่ออกให้ตามมาตรา ๕๒ ฉบับละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๑)	คำขอเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติต่อพนักงาน	
สำนักงาน	เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ คนละ	๘๐๐ บาท
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ค่าธรรมเนียม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบัน คนต่างด้าว ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรได้ทวีจำนวนมากขึ้นตามลำดับ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๑๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว และมีบทบัญญัติต่าง ๆ ที่ไม่ทันสมัยและไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุง กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเสียใหม่ ทั้งนี้ เพื่อความมั่นคงของประเทศและเพื่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้มีการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง แต่ยังไม่ได้กำหนดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการตรวจลงตราในหนังสือเดินทาง ฯลฯ ให้สอดคล้องกับ ทางปฏิบัติอันเป็นหลักสากลที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เสียใหม่ให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒^๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าทำการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หักพระราชบัญญัติคน เข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อกำหนดให้มีการเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการตรวจลงตราและสำหรับค่าขอ เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีกโดยให้ใช้ได้หลายครั้งได้ด้วย ประกอบกับค่าธรรมเนียมตามที่ กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าทำการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หักพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้นด้วย จึงจำเป็นต้องตรา พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมผู้รักษาการตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗^๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ข้อ ๕ ให้บรรดา กฎกระทรวง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออก ตามพระราชบัญญัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคง ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๗๖/ตอนที่ ๑๓๓๑/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๓

^๒ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๑๐๘ ก/หน้า ๑/๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ฉบับพิเศษ ๑๓๔ ๖/หน้า ๑๘/๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทน
นิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐^{๒๒๒}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่า
พระราชบัญญัติขยายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๔ เฉพาะในส่วนที่สันนิษฐานให้
กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษ
ทางอาญาร่วมกับการกระทำความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำหรือเจตนาประการใด
อันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ชัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๑ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมาศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยในลักษณะดังกล่าวทำนอง
เดียวกัน คือ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการ
โทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๒๘/๔ และ
พระราชบัญญัติปฎิบัติ พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗๒/๕ ชัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๑ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มี
บทบัญญัติในลักษณะเดียวกันให้ชัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๒/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขกฎหมายคนเข้าเมืองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางสัญชาติไทย^{๒๒๓}

ข้อ ๒ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีนหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษา
ความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๓ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๑^{๒๒๔}

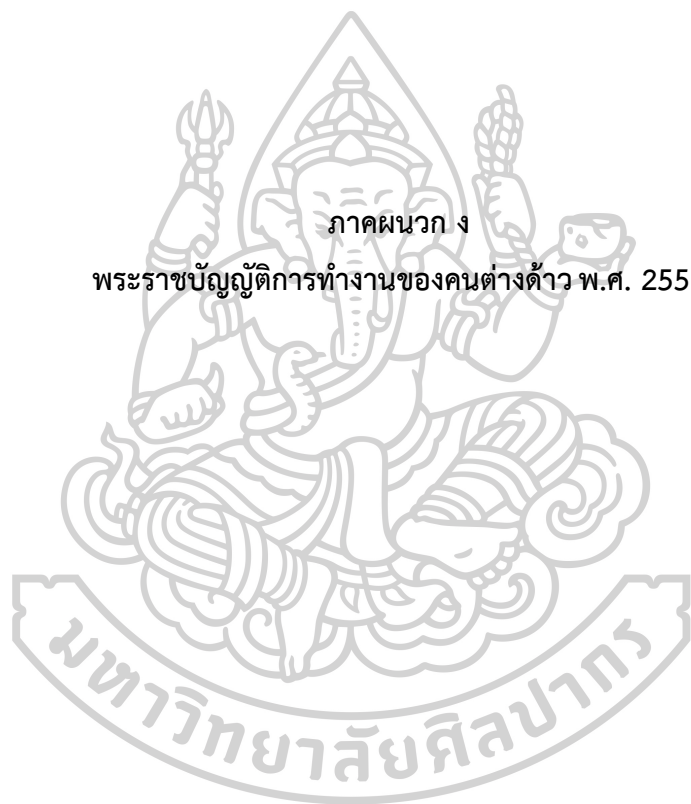
มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันประเทศไทยประสบ
ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในระดับไร้ฝีมือ จึงจำเป็นต้องนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ

^{๒๒๒} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๓๔/ตอนที่ ๓๘ ก/หน้า ๑/๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

^{๒๒๓} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๓๔/ตอนที่พิเศษ ๒๒๗ ง/หน้า ๑/๓๖ กันยายน ๒๕๖๐

^{๒๒๔} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๓๕/ตอนที่ ๓๑ ก/หน้า ๕๗/๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชบัญญัติกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การทำงานของคนต่างด้าว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นปีที่ ๒๓ ในรัชกาลปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก
 (๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑
 (๒) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิใช่บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต
 (๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๗ ก/หน้า ๒๔/๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- (๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวง
การชำนัญพิเศษ
- (๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคล
ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)
- (๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาล
ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจเพื่อประโยชน์ในทางการศึกษา วัฒนธรรม
ศิลปะการกีฬา หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่จะได้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
- (๗) บุคคลซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอย่างหนึ่งอย่าง
ใดโดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้
- มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้
- “คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- “ทำงาน” หมายความว่า การทำงานโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ด้วยประสงค์ค่าจ้าง
หรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม
- “ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงาน
- “ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาต
- “ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๔ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑)
และ (๒) และมาตรา ๑๔ ที่ทำงานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๕
- “กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอก
ราชอาณาจักร
- “คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่าง
ด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว
- “คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
การทำงานของคนต่างด้าว
- “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัตินี้
- “นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดี และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
ตามข้อเสนอแนะของอธิบดีเพื่อออกใบอนุญาตและปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้
- “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน
- “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
- มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และ
ให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้น
ค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

- ๓ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๓

การทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗ งานใดที่คนต่างด้าวอาจทำได้ในห้องที่ใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทยและความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ จะกำหนดให้แตกต่างกันระหว่างคนต่างด้าวทั่วไปกับคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการจำกัดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานบางประเภทหรือบางลักษณะในราชอาณาจักร รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างคนต่างด้าวซึ่งมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานตามประเภทหรือลักษณะที่กำหนดในราชอาณาจักรก็ได้

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมก่อนทำสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสอง ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๒

ใบอนุญาตทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙ ห้ามมิให้คนต่างด้าวทำงานใดนอกจากงานตามมาตรา ๗ และได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนที่มีระยะเวลาทำงานไม่เกินสิบห้าวัน แต่คนต่างด้าวจะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ในการออกใบอนุญาต นายทะเบียนจะกำหนดเงื่อนไขให้คนต่างด้าวต้องปฏิบัติตามด้วยก็ได้

ใบอนุญาต การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

อธิบดีจะวางระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขตามวรรคสองให้นายทะเบียนต้องปฏิบัติก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐ คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวนั้นก็ได้ การขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒ ในการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการอนุญาตนั้นต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยรายละเอียดที่อธิบดีกำหนดโดยเร็ว

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในระหว่างรอรับใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้คนต่างด้าวนั้นทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ จนถึงวันที่นายทะเบียนแจ้งให้มารับใบอนุญาต

มาตรา ๑๓ คนต่างด้าวซึ่งไม่อาจขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ เพราะเหตุดังต่อไปนี้ อาจขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานตามประเภทที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติและผลกระทบต่อสังคม

(๑) ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๕) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ประกาศตามวรรคหนึ่ง คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดไว้ด้วยก็ได้ การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ คนต่างด้าวซึ่งมีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง อาจได้รับอนุญาตให้ทำงานบางประเภทหรือลักษณะงานในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลที่กำหนดได้ ทั้งนี้ เฉพาะการทำงานภายในท้องที่ที่อยู่ติดกับชายแดนหรือท้องที่ต่อเนื่องกับท้องที่ดังกล่าว

คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวพร้อมกับแสดงเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการออกใบอนุญาต ให้นายทะเบียนระบุท้องที่หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำงาน ประเภทหรือลักษณะงาน และนายจ้างที่คนต่างด้าวนั้นจะไปทำงานด้วย ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในมาตรานี้จะใช้บังคับกับท้องที่ใด สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติใด เพื่อทำงานประเภทหรือลักษณะใด ในช่วงระยะเวลาหรือฤดูกาลใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๕ ลูกจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ เฉพาะงานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อเป็นประกันค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างนั้นกลับออกไปออกราชอาณาจักร โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างจากลูกจ้างนั้นและนำส่งเข้ากองทุน

จำนวนเงินที่ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุน การหักเงินค่าจ้าง และการนำส่งเงินค่าจ้างเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดเวลา และอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ จำนวนและอัตราดังกล่าวจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวแต่ละสัญชาติก็ได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างแต่ละสัญชาติกลับออกไปออกราชอาณาจักร

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับลูกจ้างซึ่งมีหลักฐานใบรับตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง และแสดงว่าได้จ่ายเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว หรือมีหนังสือรับรองตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง และลูกจ้างซึ่งปรากฏตามหลักฐานของนายทะเบียนว่าได้จ่ายเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เฉพาะลูกจ้างซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินคืนตามมาตรา ๑๘ หรือยังไม่เคยถูกส่งกลับตามมาตรา ๒๐

มาตรา ๑๖ เมื่อนายจ้างนำส่งเงินค่าจ้างของลูกจ้างผู้ใดเข้ากองทุนแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบรับให้แก่ นายจ้าง โดยในใบรับนั้นอย่างน้อยต้องระบุชื่อและเลขประจำตัวของลูกจ้าง ซึ่งถูกหักค่าจ้าง จำนวนเงินที่นำส่ง และจำนวนเงินค้างส่ง และให้นายจ้างมอบใบรับให้แก่ลูกจ้างนั้นไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อลูกจ้างถูกหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองให้แก่ลูกจ้างนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน

ในกรณีที่มีหนังสือรับรองตามวรรคสอง สูญหายหรือเสียหาย ลูกจ้างมีสิทธิขอรับใบแทนจากนายทะเบียน

การออกใบรับตามวรรคหนึ่ง การออกหนังสือรับรองตามวรรคสอง และการออกใบแทนตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินค่าจ้างตามมาตรา ๑๕ เข้ากองทุน หรือนำส่งไม่ครบถ้วนต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินค่าจ้างที่ไม่ได้นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ

มาตรา ๑๘ ลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน โดยยื่นคำร้องขอคืนต่อนายทะเบียน ณ ตำบลตรวจคนเข้าเมืองที่ตนจะต้องผ่านเพื่อกลับออกไปนอกราชอาณาจักร หรือมีหนังสือแจ้งการขอคืนไปยังนายทะเบียน

การขอคืนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างต้องแนบหลักฐานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ในกรณียังส่งเงินเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีส่งเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว

ให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้แก่ลูกจ้างภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่นายทะเบียนคืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนคืนเงินพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ครบกำหนดสามสิบวันดังกล่าวจนถึงวันที่นายทะเบียนคืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง

การคืนเงินค่าจ้างและดอกเบี้ยตามมาตรานี้จะคืนเป็นเงินสด หรือเช็คระบุชื่อลูกจ้าง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๙ ลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง ถ้ามิได้ขอรับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืนตามมาตรา ๑๘ ภายในสองปีนับแต่วันที่กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นคืน และให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุน

ในกรณีที่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่งกลับเข้ามาในราชอาณาจักรและกลับเข้าทำงานตามใบอนุญาตเดิมที่ยังไม่สิ้นอายุ หรือได้ทำงานตามใบอนุญาตใหม่อันเป็นงานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๕ แล้วแต่กรณี ภายในสองปีนับแต่วันที่กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ลูกจ้างนั้นไม่ต้องถูกหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนอีก เว้นแต่เงินค่าจ้างที่ลูกจ้างนั้นเคยถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนยังไม่ครบถ้วน ให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างนั้นและนำส่งเข้ากองทุนจนกว่าจะครบถ้วน

มาตรา ๒๐ เมื่อมีกรณีที่จะต้องส่งลูกจ้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้กองทุนจ่ายเงินของกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งจะถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรยังส่งเงินเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน ให้กองทุนจ่ายเงินของกองทุนสมทบในส่วนตัวขาด เว้นแต่ลูกจ้างนั้นเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามความต้องการของนายจ้าง นายจ้างนั้นต้องรับผิดชอบในเงินจำนวนที่ลูกจ้างยังส่งเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน และให้กองทุนเรียกเก็บเงินส่วนที่ยังขาดอยู่นั้นจากนายจ้าง

มาตรา ๒๑ โบนัสที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันออก เว้นแต่โบนัสที่ออกให้แก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ

อายุโบนัสตามวรรคหนึ่งไม่มีผลเป็นการขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่ได้รับโบนัสตามมาตรา ๑๒ ได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยเร็ว และให้นายทะเบียนแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาต

มาตรา ๒๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะทำงานนั้นต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียน

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกินสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันการตั้งถิ่นฐานของคนต่างด้าวในราชอาณาจักร และกรณีคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานติดต่อกันรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ไป

การขอต่ออายุและการต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องมีใบอนุญาตอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

มาตรา ๒๕ ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือเสียหาย

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องทำงานตามประเภทหรือลักษณะงาน และกับนายจ้าง ณ ห้องที่หรือสถานที่และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้างห้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไข ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้บุคคลใดรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งมีใบอนุญาตทำงานกับตนเพื่อทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ณ ห้องที่หรือสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๒

กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๒๙ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งลูกจ้างคนต่างด้าว และผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเพิ่มตามมาตรา ๘ วรรคสาม
 - (๒) เงินที่นายจ้างนำส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๑๕
 - (๓) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๗
 - (๔) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง
 - (๕) เงินที่เรียกเก็บจากนายจ้างตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง
 - (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
 - (๗) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 - (๘) ดอกผลของกองทุน
 - (๙) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง
- เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๓๑ เงินของกองทุนให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งลูกจ้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) คืนให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๑๘ และเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดังกล่าว
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายอันจำเป็นต่อการบริหารกองทุนซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสิบของต่อ
ผลของกองทุน

(๖) เงินของกองทุนตามมาตรา ๓๐ (๗) และดอกเบี้ยของเงินดังกล่าวให้ใช้เฉพาะเพื่อ
ประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทำงานของคนต่างด้าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เงินของกองทุนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐบาล
จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กองทุนเป็นคราว ๆ ตามความจำเป็น

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอก
ราชอาณาจักรประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน
เป็นรองประธานกรรมการ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานประมาต ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินเจ็ดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความ
เห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน การเงิน การอุตสาหกรรม และ
กฎหมาย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าวเป็นกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการกรมการจัดหางานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ได้ไม่เกินสองคน

มาตรา ๓๓ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๓๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิ
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) คณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกเพราะบกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติ
เสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๕ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณา
ทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการแต่งตั้งกรรมการ
กองทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อ
พิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการแต่งตั้งอนุกรรมการกองทุนและการประชุมของคณะกรรมการกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินของกองทุนในแต่ละปีตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือผู้ถูกสั่งเนรเทศแต่ละสัญชาติกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (๓) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามแนวทางและลำดับความสำคัญตาม (๑)
- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับทรงค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุน
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และการเบิกจ่ายเงินทรงตาม (๔)

ข้อกำหนด ผลการพิจารณา และระเบียบตามมาตรานี้ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๘ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการบัญชีที่กระทรวงการคลังได้วางไว้

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

มาตรา ๔๐ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่ผลการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๔๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนองค์การนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้างฝ่ายละไม่เกินสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นใดไม่เกินสี่คนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน การอุตสาหกรรม และกฎหมาย เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนองค์การนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวต่อคณะรัฐมนตรี
- (๒) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในการออกพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) ติดตาม ดูแล และประสานการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าวตามนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๔) กำกับการดำเนินงานของกรมการจัดหางานในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำความในมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๔

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๔๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนองค์การนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้างฝ่ายละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการของกรมการจัดหางานคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนองค์การนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามมาตรา ๔ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓ หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๘ ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขออนุญาต ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งดังกล่าว

ให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์พร้อมทั้งเหตุผลในการมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ไม่อนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาต ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยคำอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด
 ในกรณีอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคำสั่งทางปกครองและคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการทำคำสั่งทางปกครองและการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

หมวด ๕ การกักใบดูแล

มาตรา ๔๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงรวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน

(๒) เข้าไปในสถานที่ใดในระหว่างเวลาที่มีหรือเชื่อได้ว่ามีการทำงานในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยต้องมีหมายของศาล เว้นแต่เป็นการเข้าไปในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงเวลาพระอาทิตย์ตก ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ จากบุคคลที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับสถานที่ดังกล่าวได้

มาตรา ๔๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๕๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดี นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ และสั่งให้ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้นไม่ยินยอมหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับและให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที ในการนี้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘๑ มาตรา ๘๑/๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับกับการจับตามมาตรานี้โดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการสอบสวน รัฐมนตรีจะแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในการสอบสวนร่วมเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนทำการสอบสวนในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ได้

การดำเนินการเกี่ยวกับการจับกุมตามวรรคสอง และการร่วมกันสอบสวนตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติร่วมกันกำหนด

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๑ คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่งยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลาที่พนักงานสอบสวนกำหนดซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสามสิบวัน พนักงานสอบสวนจะเปรียบเทียบปรับและดำเนินการให้คนต่างด้าวผู้นั้นเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรก็ได้

มาตรา ๕๒ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดทำงานอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๙ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๕๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนตามมาตรา ๒๒ หรือไม่
ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และถ้า
คนต่างด้าวนั้นไม่มีใบอนุญาต ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาทต่อคน
ต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

มาตรา ๕๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถามหรือหนังสือเรียกหรือไม่ยอมให้
ข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรา ๔๘ ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุสุดอันสมควร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๖ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความผิดตามมาตรา ๕๑ ให้
คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนสามคนและ
คนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้เปรียบเทียบและผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตาม
จำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความอาญา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๗ ให้ออกกฎกระทรวงกำหนดงานที่คนต่างด้าวอาจทำได้ตามมาตรา ๗
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าว
ทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่ง
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๕๘ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตาม
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการ
ทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจา
นุเบกษา ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตให้ทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือการผ่อนผันนั้น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปตราบเท่าที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ และผู้รับใบอนุญาตยังทำงานที่ได้รับ อนุญาตนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๙ บรรดาคำขอและคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงาน ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอหรือคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตาม พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๐ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือ คำสั่งของรัฐมนตรีหรืออธิบดี ซึ่งได้ออกหรือส่งโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการ ทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และยังมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับ ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือเสมือนเป็นพระราช กฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของรัฐมนตรีหรืออธิบดีที่ออกตามความ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ภาคผนวก จ
การพัฒนาตนเอง



กิจกรรม: เข้าร่วมนำเสนอผลงาน และเข้าร่วมงานรับฟังผลงาน

รายละเอียด: การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 เรื่องการบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (The 5th NEU National and International Conference 2018 (NEUNIC 2018) Integrated Research and Innovation Conference for Sustainable Society)

ระยะเวลา: 21 กรกฎาคม 2561

สถานที่: หอประชุมประกายคอนเวนชันฮอลล์ มหาวิทยาลัยตะวันออกเฉิียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น



กิจกรรม: เข้าร่วมงานรับฟังผลงาน

รายละเอียด: International Conference on Information Technology and Management
2018 (ICTMP 2018)

ระยะเวลา: 27 -28 มีนาคม 2561

สถานที่: ประเทศญี่ปุ่น



กิจกรรม: เข้าร่วมงานรับฟังผลงาน

รายละเอียด: การประชุมสวนสุนันทาวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่1 “การสร้างสรรคและนวัตกรรม ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0”

ระยะเวลา: 10 พฤษภาคม 2560

สถานที่: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จังหวัดกรุงเทพมหานคร



กิจกรรม: เข้าร่วมงานรับฟังผลงาน

รายละเอียด: การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 8
 “การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมอย่างยั่งยืนสู่โลกาภิวัตน์”

ระยะเวลา: 19 ธันวาคม 2559

สถานที่: อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

รายการอ้างอิง

1. ทิฆัมพร แก้วขาว, แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ: กรณีศึกษาของบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1. 2555, สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ: กรุงเทพมหานคร. p. 1.
2. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจันทบุรี. อำนวยการหน้าที. 2559 [cited 2560 25]; Available from: <http://www.chanthaburiimmigration.com>.
3. วชิรา ผ่องใส, ความพึงพอใจในของผู้ใช้บริการต่อต้านตรวจคนเข้าเมืองบ้านหาดเล็ก อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด, in สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน. 2557, วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
4. จุฑามาศ ชุมทองพิทักษ์, การบริหารจัดการด้านการให้บริการประชาชนของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยานแห่งชาติ, in สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. 2550, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริราช.
5. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง. *Border Pass*. 2560 [cited 2560 25]; Available from: https://www.immigration.go.th/immigration_stats.
6. วุฒิชัย วงษ์ทัศนีย์กร, การวิเคราะห์แบบจำลอง (*Simulation Model Analysis*). พิมพ์ครั้งที่ 1 ed. 2555, กรุงเทพมหานคร: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต.
7. Naylor, T.H., *Computer simulation techniques*. 1st edition ed. 1996, New York: Wiley.
8. Shanon, R. *Introduction to the Art and Science of Simulation*. in *In Proceeding of the 2007 Winter Simulation Conference*. 1998. Washington: DC.
9. Banks, J. and R. Gibson, *Don't Simulate When 10 Rules for Determining when Simulation Is Not Appropriate - While simulation tools are appropriate for solving many types of problems, in some situations there are quicker, easier methods for problem solving, in Industrial engineering : IE ; the magazine for systems Integrators*. 1997, Institute of Industrial Engineers: USA p. 30-33.
10. Pegden, C.S., *Introduction to Simulation Using SIMAN*. 2nd edition ed. 1995, New York: McGraw - Hill.
11. รุ่งรัตน์ ภิสิทธิ์เพ็ญ, คู่มือการสร้างแบบจำลองด้วยโปรแกรม *Arena* (ฉบับปรับปรุง). พิมพ์ครั้งที่ 1 ed. 2553, กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

12. กฤษณะ ชอบเรียบบร้อย และ ดนัย วันทนาการ, การประยุกต์ใช้ทฤษฎีแถวคอยเพื่อหาต้นทุนการขนย้ายดิน, in สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และการจัดการเชิงธุรกิจ. 2559, คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
13. ปอแก้ว เรืองเพ็ง, การจำลองระบบแถวคอยแผนกผู้ป่วยนอก : กรณีศึกษา คลินิกอายุรกรรมโรงพยาบาลพัทลุง. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, 2556. ปีที่ 6(ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน - เดือนธันวาคม 2556)): p. 834-845.
14. นิธิภัทร กมลสุข, วิเคราะห์ระบบแถวคอย: กรณีศึกษา ร้าน 7 Eleven สาขาเมืองไทย - ภัทร. วารสารวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์, 2554. ปีที่ 7 (ฉบับที่ 1 (เดือนตุลาคม 2554 - เดือนมีนาคม 2555)): p. 66-78.
15. ศิลปชัย วัฒนเสย และ พิษณุ มนัสปิติ. การปรับปรุงการบริการโรงพยาบาล: กรณีศึกษา โรงพยาบาลรัฐบาล. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมประจำปี 2554. 2554.
16. ณภัทร กิษานนท์, ธิติมา วงศ์พระเวทย์, และ จุฑา พิษิตลำเค็ญ. การจำลองสถานการณ์การใช้บริการเครื่องฝาก, เครื่องปรับสมุด, และเครื่องถอนอัตโนมัติ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม. 2555. โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ: เพชรบุรี.
17. กิตติวัฒน์ ช้องม่วง, ธนเดชน์ พันธุ์ลิมา, และ จุฑา พิษิตลำเค็ญ. การปรับปรุงระบบการให้บริการลูกค้าในร้านอาหารจานด่วนด้วยแบบจำลองสถานการณ์. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม. 2555. โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ: เพชรบุรี.
18. นิภา จงจจอหอ, พัฒนพงษ์ แสงหัตถวัฒนา, และ กฤษณา ประเสริฐภาวร. การจำลองแบบการทำงานในงานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการประจำปีด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ครั้งที่ 8. 2008. สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย: กรุงเทพมหานคร.
19. นริสา คันธเศรษฐ์, et al. การจำลองกระบวนการไหลเวียนของผู้โดยสาร ภายในอาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการประจำปีด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ครั้งที่ 8. 2008. สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย: กรุงเทพมหานคร.
20. สายใจ ชูวารี และ อังกูร ลาภธเนศ. การศึกษาปัญหา และกำหนดกลยุทธ์การลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์ กรณีศึกษา บริษัท เอสพี เทคดติ้ง (ประเทศไทย)จำกัด. in *Proceedings of the First UTCC Graduate Research Conference 2006: "Multi-disciplinary Research Papers"*. 2006. University of the Thai Chamber of Commerce, Building 5, Floor 2,3: Bangkok.
21. ศรัณย์ พงศ์สุภาพ และ วันชัย รัตนวงษ์. การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับส่งมอบให้กับลูกค้าใน

- บริษัท น้ำตาลเอเอเอ จำกัด. in *Proceedings of the Second UTCC Graduate Research Conference 2008: "Multi-disciplinary Research Papers"*. 2008.
22. ชูชัย สิงห์รินทร์ และ สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา. การศึกษาปัญหาการจัดการและนำส่งประวัติเด็กล่าช้าจากพื้นที่โครงการของมูลนิธิ *A Child* เพื่อส่งมอบให้ทันต่อความต้องการของผู้อุปการะและลดระยะเวลาการส่งมอบ. in *Proceedings of the Second UTCC Graduate Research Conference 2007: "Multi-disciplinary Research Papers"*. 2007. University of the Thai Chamber of Commerce, Building 5, Floor 2-6: Bangkok.
23. โชคชัย อรุณรุ่งเลิศ และ ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์. การศึกษากลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอู่ซ่อมรถเอ. in *Proceedings of the Second UTCC Graduate Research Conference 2007: "Multi-disciplinary Research Papers"*. 2007.
24. อาทิตตยา ลาภมาก และ ทรรศนะ บุญขวัญ. การเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ด้านเทคโนโลยี กรณีศึกษา: สาขาลาดพร้าว 102. in *Proceedings of the First UTCC Graduate Research Conference 2006: "Multi-disciplinary Research Papers"*. 2006. University of the Thai Chamber of Commerce, Building 5, Floor 2,3: Bangkok.





ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	กฤติยาภรณ์ คุณสุข
วัน เดือน ปี เกิด	16 กันยายน 2528
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี
วุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2549 ระดับปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการระบบ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2554
ที่อยู่ปัจจุบัน	33/5 ม.7 ต.ฉม้น อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150

