



การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 5



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ แผนก ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2561
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

THE DEVELOPMENT OF ENGLISH WRITING ABILITY USING EXERCISES FOR
FIFTH THE GRADE STUDENTS



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Education (CURRICULUM AND SUPERVISION)

Department of Curriculum and Instruction

Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2018

Copyright of Graduate School, Silpakorn University

หัวข้อ	การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
โดย	รัชดาภรณ์ พิมพิทสิริธวาร
สาขาวิชา	หลักสูตรและการนิเทศ แผนก ก แบบ ก 2 ระดับปริญญา มหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

..... คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนสิทธิ์ สิทธิสุนเนิน)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวรี ญาณปริชาเศรษฐ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์ ดร. ภัทร์ธีรา เทียนเพิ่มพูล)

..... ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(อาจารย์ ดร. อุษา มะหะหมัด)

57253311 : หลักสูตรและการนิเทศ แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต

คำสำคัญ : แบบฝึกทักษะ / การเขียนภาษาอังกฤษ

นางสาว รัชดาภรณ์ พิมพ์พิสิฐถาวร: การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 2) เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และ 3) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 23 คน ระยะเวลาทดลอง จำนวน 15 ชั่วโมง แบบแผนการวิจัยศึกษากลุ่มเดียวและวัดก่อน-หลังการทดลอง (The One Group Pretest-Posttest Design) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย 1) แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 5 บท 2) แบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลัง 3) แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ใช้ค่าสถิติทดสอบที่กลุ่มตัวอย่างไม่เป็นอิสระต่อกัน (t-test แบบ Dependent)และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า

1. ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีค่าเท่ากับ 82.11/81.00 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ที่กำหนดไว้
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยรวมอยู่ในระดับมาก

57253311 : Major (CURRICULUM AND SUPERVISION)

Keyword : ENGLISH WRITING SKILL EXERCISE / ENGLISH WRITING

MISS RATCHADAPORN PIMPISITAWON : THE DEVELOPMENT OF ENGLISH WRITING ABILITY USING EXERCISES FOR FIFTH THE GRADE STUDENTS THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR SIRIWAN VANICHWATANAVORACHAI, Ph.D.

The purposes of this research were to: 1) develop and investigate the efficiency of English writing skill exercises to meet the efficiency criterion of 80/80 2) compare students' English writing ability before and after using the exercises and 3) study students' opinion toward the exercises. The sample consisted of 23 fifth grade students during the second semester in the academic year 2018 of Bannamjon School.

The instruments used for gathering the data were 1) English writing skill exercises five units of practice. 2) a writing proficiency test, used as a pretest and posttest and 3) a questionnaire of student's opinions toward the English writing skill exercises. The data were analyzed by the statistical means, standard deviation, t-test dependent and content analysis.

The results of this research were :

1. The average formative score of the five lesson was 82.11 percent, and the average summative test score was 81 percent (82.11/81) which meets the set criterion (80/80).

2. The students English writing ability after learning the English writing skill exercises was significantly higher than that before using the English writing skill exercises constructed at the .01 level.

3. The student's opinions toward the English writing skill exercises were at the high level.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ วณิชวัฒนวรชัย ซึ่งเป็นผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสิทธิ์ สิทธิสูงเนิน ประธานกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรี ญาณปรีชาเศรษฐ อาจารย์ ดร. ภัทรธีรา เทียนเพิ่มพูล และอาจารย์ ดร.อุษา มะหะหมัด ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องและได้ให้ความรู้ในด้านวิชาการ เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิราพร รามศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล อาจารย์ ดร.สาลิณี อุดมผล ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัย ซึ่งสามารถทำให้การดำเนินการวิจัยและเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการ คณะครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านน้ำโจน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ที่ให้ความร่วมมือและคอยให้กำลังใจช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

ขอบพระคุณพี่ ๆ และน้อง ๆ หลักสูตรรุ่น 57 ในสาขาหลักสูตรและการนิเทศทุกท่าน ที่เป็นกำลังใจ และคอยให้คำปรึกษา และช่วยเหลือผู้วิจัยตลอดมา

ขอบพระคุณบิดา มารดาและบุคคลในครอบครัวที่เสียสละทั้งแรงใจ แรงทรัพย์ ตลอดจนความห่วงใยและความปรารถนาดีแก่ผู้วิจัย จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ คุณค่าอันเกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบตอบแทนพระคุณของบิดามารดา และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทั้งหลายแก่ผู้วิจัย

รัชดาภรณ์ พิมพ์พิสิฐถาวร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ	ฉุ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
ทฤษฎีการเรียนรู้และหลักจิตวิทยาการฝึกของ ของธอร์น ไคค์ (Thorndike)	4
ลักษณะของแบบฝึกทักษะ	5
แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	8
ข้อคำถามในการวิจัย	8
สมมติฐานของการวิจัย.....	8
ขอบเขตของการวิจัย	8
ระยะเวลาในการทดลอง	9
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	10
ประโยชน์ที่ได้รับ	11
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	12

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551: กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	13
วิสัยทัศน์	13
หลักการ	13
จุดหมาย	14
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	14
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	14
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	15
มาตรฐานการเรียนรู้	16
คุณภาพผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	16
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	17
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561	29
วิสัยทัศน์ของหลักสูตร	29
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	29
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	29
พันธกิจ	29
สมรรถนะสำคัญ	30
คุณลักษณะพึงประสงค์	31
คุณภาพผู้เรียน	31
คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน ๑15101 ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	32
เอกสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาแบบฝึกทักษะ	37
ความหมายของแบบฝึกทักษะ	37
ความสำคัญของแบบฝึกทักษะ	38

หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการสร้างแบบฝึกทักษะ	39
หลักการสร้างแบบฝึกทักษะ	40
ลักษณะของแบบฝึกที่ดี.....	41
ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะ	42
การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ	44
ขั้นตอนการทดสอบประสิทธิภาพ	45
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะ	46
งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้แบบฝึกทักษะ.....	48
เอกสารเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ.....	49
ความหมายของการเขียน.....	49
องค์ประกอบการเขียนภาษาอังกฤษ.....	50
ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	51
การจัดการเรียนรู้การเขียนภาษาอังกฤษ.....	51
การวัดและประเมินผลผลการเขียนภาษาอังกฤษ	54
งานวิจัยเกี่ยวข้องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	55
งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	56
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	59
วิธีและขั้นตอนการวิจัย	59
ตัวแปรที่ศึกษา	60
เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย.....	60
ระยะเวลา	60
แบบแผนการวิจัย	61
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	61
ขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ	61

การเก็บรวบรวมข้อมูล	76
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	77
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	78
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ..	78
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ.....	80
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	81
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	85
สรุปผล	86
อภิปรายผล	86
ข้อเสนอแนะ.....	91
ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้.....	91
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	91
รายการอ้างอิง	92
ภาคผนวก	96
ภาคผนวก ก ราชานามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	97
ภาคผนวก ข การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	99
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	113
ประวัติผู้เขียน	171

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้	20
ตารางที่ 2 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ 33	
ตารางที่ 3 โครงสร้างแบบฝึกทักษะการกำหนดเนื้อหาในแต่ละแผนจัดการเรียนการสอน	63
ตารางที่ 4 วิเคราะห์เนื้อหาของแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียน	70
ตารางที่ 5 เกณฑ์กำหนดค่าระดับความพึงพอใจ	74
ตารางที่ 6 เกณฑ์การแปลความหมายของค่าความพึงพอใจของนักเรียนเกี่ยวกับการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	74
ตารางที่ 7 เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ	77
ตารางที่ 8 คะแนนทดสอบรายบทแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจำนวน 5 บท	79
ตารางที่ 9 ผลการหาประสิทธิภาพแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น	80
ตารางที่ 10 การเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการ	81
ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะเรื่อง	82
ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	100
ตารางที่ 13 ผลการประเมินความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนการสอน	107
ตารางที่ 14 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดทักษะทางการเขียนภาษาอังกฤษ ..	108
ตารางที่ 15 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดทักษะทางการเขียน	109
ตารางที่ 16 คะแนนความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อน	110

ตารางที่ 17 ผลประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียน
.....111



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย7



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันนี้การศึกษามีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ทำให้เรามีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพในอนาคตและสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ซึ่งจำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันดังความสำคัญของการศึกษาได้ระบุไว้กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศเพื่อเป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึง การจัดกระบวนการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถสูงขึ้นก้าวทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551: 104) ในการติดต่อสื่อสารภาษามีส่วนสำคัญมากเพราะจำเป็นต้องใช้เป็นสื่อกลางเพื่อให้บุคคลอื่นรับรู้ถึงความต้องการการของผู้สื่อเพื่อจะได้ตอบสนองได้อย่างถูกต้อง ภาษาที่ใช้เป็นสากลทั่วโลกก็คือภาษาอังกฤษ ทำให้การศึกษาของไทยต้องมีการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับประชากรเพื่อการติดต่อสาร การรับและการส่งข้อมูลสารสนเทศ และนำมาพัฒนาตนเองและประเทศชาติให้เกิดประโยชน์ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้นทักษะที่สำคัญมีทั้งหมด 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551: 103) ผู้เรียนควรได้ฝึกฝนรวมถึงเรื่องของทักษะการสื่อสารในเรื่องของความเข้าใจ การจัดการ และการสร้างการสื่อสารทางการพูด การเขียนที่มีประสิทธิภาพ และผ่านทางมัลติมีเดีย ในรูปแบบและบริบทที่หลากหลาย การวิเคราะห์ การเข้าถึง การจัดการ การบูรณาการ การประเมินและการจัดทำข้อมูลในรูปแบบและสื่อที่หลากหลาย

ระบบการศึกษาของไทยในยุคปัจจุบันนั้นเน้นให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อให้คนไทยนั้นสามารถรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนั้น มีการกำหนดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกช่วงชั้น สำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้นจำเป็นต้องใช้ทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน ให้เกิดความสัมพันธ์กันในการติดต่อสื่อสาร แต่ทักษะที่ยากที่สุดในการเรียนภาษาอังกฤษก็คือ ทักษะการเขียนในการเขียนนั้นจะสื่อสารได้นั้นต้องเริ่มจากการสะกดคำให้ถูกต้อง เพราะการเขียนนั้นเป็นระบบสัญลักษณ์ ได้แก่ ตัวอักษร ซึ่งจะควบคุมไปกับระบบเสียง ซึ่งมีความสลับซับซ้อนต้องใช้การคิดวิเคราะห์ เรียบเรียงให้ถูกต้องจึงจะทำให้การติดต่อสื่อสารประสบผลสำเร็จ ดังคำกล่าวของ Byne (1988: 1-7) กล่าวไว้ว่า

การเขียนไม่ใช่เป็นเพียงการเขียนสัญลักษณ์หรือตัวอักษร เนื่องจากตัวอักษรที่เขียนนั้นต้องมีการเรียบเรียงตามกฎเกณฑ์เพื่อสร้างคำ จากนั้นเรียบเรียงคำให้เป็นประโยค แต่ตามกฎเกณฑ์แล้วเราไม่เขียนประโยคเดียวโดด ๆ หรือประโยคหลาย ๆ ประโยค ที่ไม่สัมพันธ์กัน ในการเขียนเราเขียนกลุ่มประโยคที่มีการเรียบเรียงและเชื่อมโยงกัน องค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งของ การเขียน คือ จุดมุ่งหมาย โดยอาจจะเขียนเพื่อส่งสารให้ผู้อ่าน หรือเขียนเพื่อให้ตัวเองรับรู้ก็ได้ การเขียนเป็นกระบวนการที่มีการซับซ้อน ถึงแม้จะเขียนเป็นภาษาแม่ซึ่งเขียนมีข้อมูลทางภาษาสะสมอยู่มากแล้วก็ตาม แต่เมื่อต้องเขียน ก็ยังมีปัญหาในการถ่ายทอดความคิดออกมาเป็นภาษาเขียนอยู่ดี การเขียนไม่ใช่แค่การถอดความคิดออกมาเป็นตัวอักษร แต่ต้องอาศัยกระบวนการคิดด้วย ความสามารถทางภาษาไม่ได้ช่วยให้การเขียนง่ายขึ้นถึงแม้จะเขียนเป็นภาษาแม่ ซึ่งมีข้อมูลสะสมอยู่มากก็ยังประสบปัญหาในการเขียน เช่นเดียวกับเวลาเขียนเป็นภาษาที่ 2 ไปสอดคล้องกับ Bowen อ้างถึงใน นันทมนัส คำเอก (2551: 2) ว่า “บางครั้งทักษะการเขียนถูกมองว่าเป็นทักษะที่คลุมเครือ เพราะว่าเป็นทักษะสุดท้ายที่ผู้สอนให้ความใส่ใจ เนื่องจากมีเวลาจำกัดทั้งในการเรียนการสอนและการตรวจแก้ไขงานเขียน อีกทั้งยังต้องใช้เวลามากในการเตรียมการสอน” ในการเรียนการสอนภาษานั้นทักษะที่ก่อปัญหาให้กับครูและผู้เรียนมากที่สุด คือทักษะการเขียน เพราะทักษะการเขียนนั้นเป็นทักษะสุดท้ายและมีการฝึกฝนน้อยซึ่งจะทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จน้อย

ตามที่กล่าวมานั้นทำให้นักการศึกษาต้องพยายามหาวิธีการสอนเขียนที่ดีและเหมาะสม มาพัฒนาความสามารถในการเขียนให้กับผู้เรียน การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยจะเน้นการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมตัวในการใช้ภาษาอังกฤษในอนาคต ดังนั้นครูผู้สอนต้องมีเทคนิคในการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น ซึ่งจะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป้าหมายของการเขียน ก็คือผู้เรียนสามารถเขียนแล้วไปติดต่อสารกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ การที่นักเรียนจะเขียนสื่อสารได้นั้นจำเป็นต้องมีการฝึกฝน เพราะการฝึกฝน ทำซ้ำ ทำบ่อย จะทำให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษามากขึ้น และเป็นการลดปัญหาการเขียนของผู้เรียน ในฝึกฝนการเขียนนั้นต้องให้ผู้เรียนฝึกแต่งประโยคง่าย ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ คำศัพท์ การสะกดคำ การใช้สร้างไวยากรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้ตัวอักษรพิมพ์ เป็นพื้นฐานสำหรับการเขียน ในการจัดกิจกรรมในด้านการเขียนภาษาอังกฤษนั้นก็ควรเป็นสถานการณ์ที่ผู้เรียนนำไปใช้จริงได้และเป็นเรื่องใกล้ตัวผู้เรียน กุศยา แสงเดช (2537: 74) กล่าวว่า นักเรียนไทยในระดับต่าง ๆ ที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศมีข้อบกพร่องในการเขียนเกือบทุกด้านเช่น การใช้ไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ตลอดจนการสะกดคำ ความแตกต่างระหว่างภาษาแม่กับภาษาที่สอง เพศ อายุ เชื้อชาติ ปัญญา ความสามารถในการอ่าน ตลอดจนฐานะเศรษฐกิจ

และสังคม มีอิทธิพลต่อความสามารถในการเขียน การสอนโดยการฝึกการเชื่อมประโยค การฝึกพูดประโยค และการฝึกให้แก้ไขข้อผิดพลาดในการเขียนนั้นมีส่วนช่วยให้การเขียนมีคุณภาพดีขึ้น

จากประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษและจากการสอบถามครูผู้สอนภาษาอังกฤษในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจวบคีรีขันธ์ อำเภอลำทับ จังหวัดกาญจนบุรี ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่พบคือ นักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อดังนี้ การเขียนสะกดคำ การเขียนคำศัพท์ การเขียนถามตอบ การเขียนบรรยายภาพเป็นภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ปัญหาดังกล่าวเกิดจากสาเหตุนี้คือ นักเรียนไม่ชอบการเขียนภาษาอังกฤษ ครูมีการสอนและทบทวนฝึกฝนเกี่ยวกับทักษะการเขียนน้อยเกินไปเนื่องจากการเขียนภาษาอังกฤษต้องใช้เวลาในการเรียนการสอนมากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบมากกว่าทักษะอื่น ๆ (ฟัง พูด และอ่าน) และมีการปฏิสัมพันธ์น้อยมาก

จากปัญหาการเรียนดังที่ได้กล่าวมานั้นนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวว่าการเขียนที่มีประสิทธิภาพนั้น ควรเป็นกิจกรรมที่สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติเองและใช้สื่อประกอบจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ ๆ เริ่มจากสิ่งที่ผู้เรียนคุ้นเคย ใช้รูปแบบภาษาไม่ยากจนเกินไปให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน สื่อที่ใช้ในการเขียนเครื่องมือในการเชื่อมข้อความและการจัดเรียงประโยคที่หลากหลายเพื่อผู้เรียนจะได้สื่อความหมายและเป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรักและความมั่นใจในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองเพิ่มขึ้น ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่เสริมมาจากการพูด และมีภาระงานในการสื่อสารหลากหลาย ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่สร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อฝึกฝนการเขียนของผู้เรียนให้เกิดทักษะการเขียนที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการสร้างแบบฝึกทักษะที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้น มีหลักการดังนี้ เรียงลำดับความรู้จากง่ายไปสู่ยาก ความพร้อมและความรู้พื้นฐานของผู้เรียน เพราะนำไปเป็นแนวทางในการฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษและเป็นพื้นฐานในการจะไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษนี้ช่วยในการเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น และทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกในทางบวกกับการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้นและทำให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและกับการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้นในการสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนในแต่ละบทนั้นผู้วิจัยได้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและการประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกในเรื่องของการเขียนภาษาอังกฤษให้เกิดประสิทธิภาพ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

แบบฝึกทักษะเป็นสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยในการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ เป็นสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาทำให้พัฒนาทักษะการเขียนได้ดี มณฑนากร เจริญรักษา (2552: 33) กล่าวว่า ความสำคัญของแบบฝึกทักษะเป็นสื่ออย่างหนึ่งในการสอนเขียนเชิงสร้างสรรค์

ทำให้พัฒนาทักษะในการเขียนได้ดี การนำเอาแบบฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์มาใช้ในการฝึก การเขียน จะสามารถรู้และช่วยให้เด็กเกิดความคิด จินตนาการและถ่ายทอดความคิดออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างมีประสิทธิภาพ การเป็นเครื่องมือในการทบทวนความรู้ของผู้เรียนซึ่งผู้เรียน สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก็ได้ ทำให้รู้ถึงความก้าวหน้าและข้อบกพร่องของตนเองในการเรียน ภาษาและในวิชาอื่น ๆ พรรณี ชื่นอุไทย (2546: 42) กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกทักษะไว้ว่า แบบฝึกทักษะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนทุกวิชาโดยเฉพาะ การฝึกทักษะ ทางภาษาในทุก ๆ ด้าน เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ เกิดแรงจูงใจและสามารถตรวจสอบผล การเรียน ทำให้ทราบความก้าวหน้าและข้อบกพร่องอันส่งผลต่อทัศนคติ และประสิทธิภาพในการ เรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ในการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยต่าง ๆ และนำมาพัฒนาแบบฝึกทักษะ การเขียนภาษาอังกฤษนั้น มีการนำหลักและแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้และหลักจิตวิทยาที่ เกี่ยวกับการฝึกของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) หลักการสร้างแบบฝึกทักษะของ บาร์เน็ตท์ ลักษณะของ แบบฝึกทักษะของ River ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาสรุปไว้ดังนี้

ทฤษฎีการเรียนรู้และหลักจิตวิทยาการฝึกของ ของธอร์นไดค์ (Thorndike)

1. กฎการฝึกของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) คือ ผู้เรียนได้ฝึกหัดหรือการกระทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กฎ ดังนี้ 1) กฎแห่งการใช้ (Law of Used) 2) กฎแห่งการไม่ใช้ (Law of Disused)

2. กฎแห่งผลที่พอใจของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) คือการที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรม การเรียนรู้ต่อไปได้อีก ถ้าได้รับผลที่พึงพอใจก็จะเกิดผลดีต่อการเรียนรู้จะรู้สึกต้องการเรียนรู้ แต่ถ้ารับผล ที่ไม่พึงพอใจก็รู้สึกไม่ต้องการอยากเรียนรู้ หรือเบื่อหน่ายเป็นผลเสียต่อการเรียนรู้ จึงพยายามจัดการ เรียนการสอนให้มีความง่ายเหมาะสม ซึ่งผู้เรียนจะสร้างความรู้สึก และสามารถทำได้สำเร็จในงาน ของตนที่ได้รับมอบหมายและจะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจที่จะฝึกมากขึ้นไปอีก

ดังนั้นทฤษฎีการเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกของ ธอร์นไดค์ (Thorndike) นั้นผู้วิจัยสามารถ สรุปได้ว่า ในการเรียนภาษานั้นต้องมีการฝึกฝน ทำซ้ำบ่อย ๆ จะทำให้เกิดความชำนาญ เมื่อผู้เรียน สามารถเรียนรู้ภาษาได้แล้วก็ทำให้ผู้เรียนเกิดความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมอีกและพร้อมจะทำภาระ งานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งสามารถนำหลักการดังกล่าวมาข้างต้นนำไปพัฒนาแบบ ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

จากการศึกษาแนวคิดด้านองค์ประกอบการเขียนของ Harris (1974: 68-69) ความสามารถในทักษะการเขียนของ Valette (1997: 131) จึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมในการสอน เขียนนั้น มักจะใช้แบบฝึกทักษะเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และยังใช้ สอดแทรกวิธีการสอนต่าง ๆ ตามซึ่งจะสอดคล้องกับเรื่องที่สอนจะทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ และ

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารให้กับผู้เรียน ถึงหลักการสร้างแบบฝึกทักษะกล่าวว่าได้แนะนำในเรื่องการสร้างแบบฝึกทักษะว่า แบบฝึกทักษะที่ดีควรมีข้อแนะนำการใช้ควรให้มีตัวเลือกทั้งแบบตอบจำกัดแบบเสรี คำสั่งหรือตัวอย่างที่ยกมาเป็นข้อความหรือเป็นแบบฝึกทักษะไม่ควรยาวเกินไปหรือยากเกินกว่าผู้เรียนจะเข้าใจ หรือผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง แบบฝึกควรมีหลายแบบ Butts (1974: 85) เสนอหลักการสร้างแบบฝึกไว้ก่อนจะสร้างแบบฝึกทักษะนั้นต้องกำหนดโครงร่างไว้คร่าว ๆ ก่อนว่าจะเขียนแบบฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องอะไรมีวัตถุประสงค์อย่างไร ศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกัน แจกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมออกเป็นกิจกรรมย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้เรียน กำหนดอุปกรณ์และเวลาที่ใช้ในกิจกรรมแต่ละตอนให้เหมาะสม ประเมินผลจะประเมินก่อนหรือหลังเรียน

ลักษณะของแบบฝึกทักษะ

Willga M. River (1968: 97-100) ได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกไว้ดังนี้

- 1) บทเรียนทุกเรื่องควร ควรให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกมาก่อนที่จะเรียนในเรื่องต่อไป
- 2) การฝึกฝนแต่ละครั้งควรฝึกเพียงแบบเดียว
- 3) ฝึกโครงสร้างใหม่กับสิ่งที่เรียนรู้แล้ว
- 4) สิ่งที่ฝึกแต่ละครั้งควรเป็นแบบสั้น ๆ
- 5) ประโยคหรือเนื้อหาในแบบฝึกควรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- 6) แบบฝึกควรให้นักเรียนได้ใช้ความคิดด้วย
- 7) แบบฝึกควรมีหลาย ๆ แบบเพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่าย
- 8) การฝึกควรฝึกในสิ่งที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ในการศึกษาแนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการสร้างแบบฝึกทักษะทางภาษา มีผลให้ผู้เรียนเกิดทักษะในด้านการสื่อสาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ผู้วิจัยนำทฤษฎีดังกล่าวข้างต้นมาเป็นแนวทางสร้างแบบฝึกทักษะการเรียนภาษาที่มีประสิทธิภาพ และแบบฝึกทักษะมักจะประกอบไปด้วยคำชี้แจง วัตถุประสงค์ สาระสำคัญ ตัวชี้วัด เนื้อหา กิจกรรม ใบงาน/สื่อ การวัดและประเมินผล แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ในบางครั้งผู้เรียนก็สามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแบบฝึกทักษะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เน้นที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ ขั้นตอนการเรียนรู้ควรง่ายไปหายาก เพื่อไม่ให้ผู้เรียนเกิดความท้อแท้ถ้าไปเจอเรื่องยากก่อนแต่ถ้าไปเจอเรื่องที่ยากก่อนก็จะทำให้เกิดกำลังใจและความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ต่อไป

แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ

Petty (1985: 182-226) ความสามารถในการเขียน คือ ความสามารถในการแสดงออก ซึ่งเป็นความคิดที่ต้องการเชื่อมโยง จัดวาง และพัฒนารายละเอียดต่าง ๆ ตลอดจนความสามารถในการเรียบเรียงความคิดให้เป็นประโยคสั้นๆและเป็นเรื่องราวได้

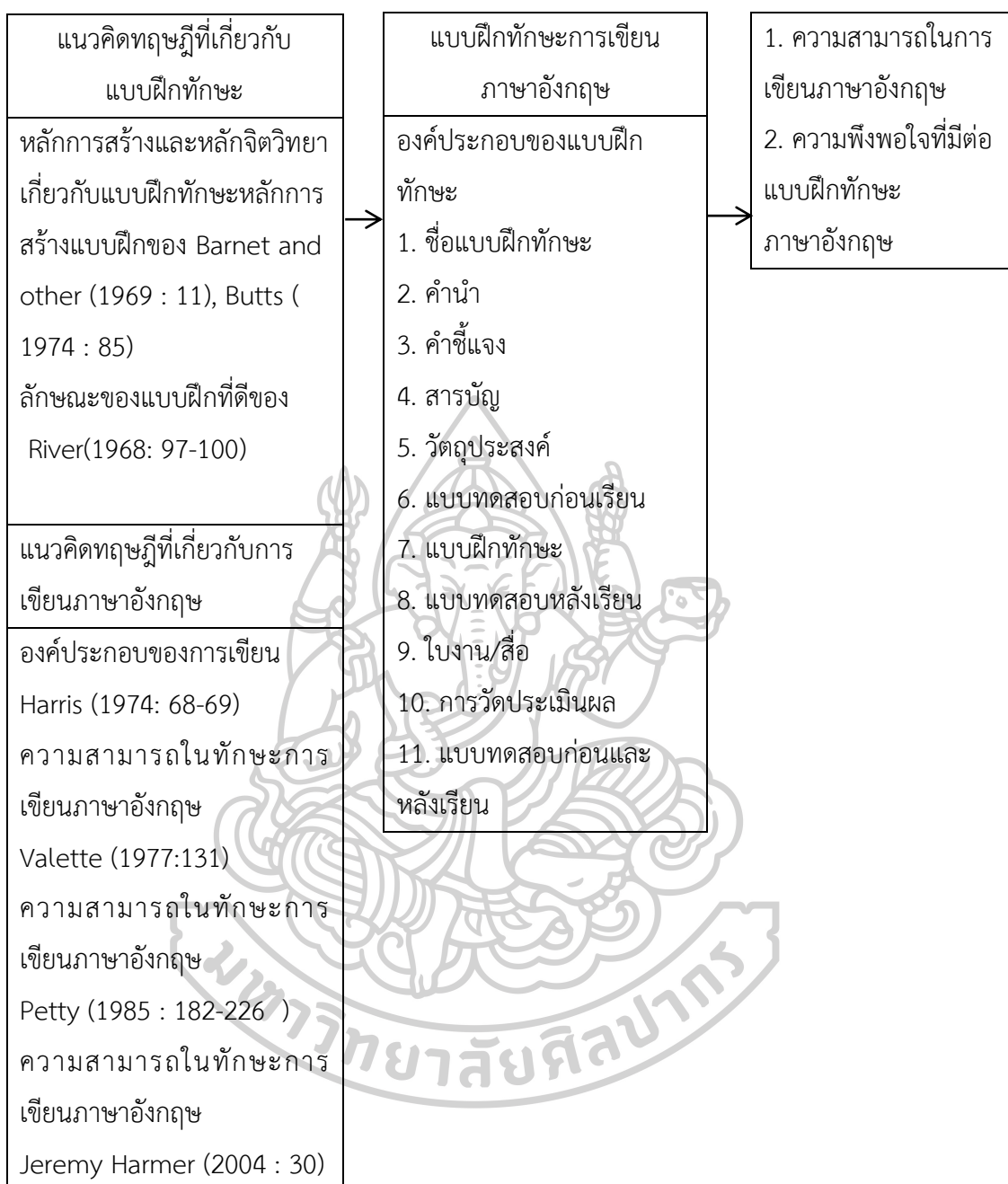
Valetle (1997: 131) ได้อธิบายว่า ความสามารถในการเขียน คือความสามารถในการใช้คำศัพท์ การสะกดคำ การใช้หลักไวยากรณ์และการใช้ถ้อยคำในการเขียนได้อย่างสละสลวยมีความเชี่ยวชาญในลีลาทางภาษา

Jeremy Harmer (2004: 30) ได้กล่าวถึงการเขียนว่าในการอธิบายความหมายสิ่งใดสิ่งหนึ่งนั้นนอกจากการเขียนเป็นข้อความแล้วต้องมีตัวอย่างมาช่วยในการอธิบายถึงความสัมพันธ์ผู้เขียนควรมีการอ่านมาก่อนในกิจกรรมการเขียนควรมีตัวอย่างที่หลากหลาย

ซึ่งสอดคล้องกับกับองค์ประกอบของการเขียนของ แฮริส (Harris 1974: 68-69) ได้กล่าวถึง การเขียนโดยทั่วไปจะต้องมีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1) เนื้อหา (Content) ได้แก่ เนื้อหาสาระของการเขียนตลอดจนความนึกคิดที่แสดงออก
 2) รูปแบบ (Form) ได้แก่ การเรียบเรียงและจัดลำดับเนื้อหาใหม่มีความต่อเนื่องและเพื่อให้ตรงตามจุดมุ่งหมายในการเขียน 3) ไวยากรณ์ (Grammar) ได้แก่ การใช้รูปแบบและโครงสร้างไวยากรณ์อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ 4) ลีลาภาษา (Style) ได้แก่ การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดอารมณ์และอรรถรสในข้อความที่เขียน 5) กลไกทางภาษา (Mechanics) ได้แก่การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ เครื่องหมายวรรคตอนการสะกดคำและการใช้ตัวอักษรตัวเล็กใหญ่ได้ถูกต้องตามแบบแผนของภาษา

จากองค์ประกอบที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ในการเขียนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้นเน้นการใช้ ไวยากรณ์ (Grammar) และกลไกทางภาษา (Mechanics) จากหลักการและแนวคิดที่กล่าวมา ผู้วิจัยได้นำหลักการ แนวคิดและทฤษฎีดังกล่าวได้ศึกษานั้น มาใช้สร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะมีความแตกต่างกันหรือไม่ ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะในระดับใด กรอบแนวคิดการวิจัยครั้งนี้สามารถสรุปแนวคิดสำคัญได้ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เพื่อพัฒนาแบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะเพื่อการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ข้อคำถามในการวิจัย

1. แบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นอย่างไรและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 หรือไม่
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หลังใช้แบบฝึกทักษะสูงกว่าก่อนใช้แบบฝึกทักษะหรือไม่
3. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อยู่ในระดับใด

สมมติฐานของการวิจัย

1. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หลังใช้แบบฝึกทักษะสูงกว่าก่อนใช้แบบฝึกทักษะ
3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประดู่แก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 210 คน จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนละ 1 ห้อง รวมทั้งหมด 210 คน ซึ่งมีผลการเรียนรู้อยู่ไม่แตกต่างกัน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 โดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยของการสุ่ม 1 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 23 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวแปร 2 ประเภท คือ

2.1. ตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ได้แก่ แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

2.2. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) ได้แก่

2.2.1 ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

2.2.2 ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

3. ขอบเขตเนื้อหา

เป็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เรื่องการเขียนภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 วิชาภาษาอังกฤษ ในการศึกษาวิจัยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้แบบฝึกทักษะที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นประกอบด้วย 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 Autobiography

บทที่ 2 My Family

บทที่ 3 Likes and Dislikes

บทที่ 4 People and Things

บทที่ 5 Places in my hometown

ระยะเวลาในการทดลอง

ระยะเวลาทดลอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นเวลา 3 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น 15 ชั่วโมงในการทดลองครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการทดลองในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นเวลา 3 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง รวมเวลาทั้งสิ้น 15 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 - 8 มีนาคม 2562 ทั้งนี้รวมเวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ

ก่อนเรียนและหลังเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ หมายถึง เอกสารประกอบการเรียนการสอน หรือเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ซึ่งใช้ประกอบ ควบคู่การเรียนการสอนมีกิจกรรมที่ไม่ยากมากเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน สำหรับองค์ประกอบของ แบบฝึกทักษะมีดังนี้ ชื่อแบบฝึกทักษะ คำนำ คำชี้แจง สารบัญ วัตถุประสงค์การเรียนรู้แบบทดสอบ ก่อนเรียนแบบฝึกทักษะ และแบบทดสอบหลังเรียน

2. ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ หมายถึง คุณภาพแบบฝึกทักษะที่กำหนดเพื่อใช้วัด ค่าประสิทธิภาพ (E_1/E_2) ตามเกณฑ์ 80/80

80 ตัวแรก หมายถึง ประสิทธิภาพของกระบวนการโดยประเมินจากคะแนนที่ได้ จากการทำแบบฝึกทักษะระหว่างเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 80

80 ตัวหลังหมายถึง ประสิทธิภาพของผลผลิตโดยประเมินจากคะแนนหลังเรียนที่ได้ จากการทำแบบทดสอบหลังเรียน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 80

3. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ หมายถึง คะแนนความสามารถในการเขียน ภาษาอังกฤษในด้านคำศัพท์ และเขียนประโยคตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียน ก่อนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

4. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ หมายถึง แบบทดสอบที่ผู้วิจัย สร้างขึ้นตามจุดประสงค์ ตัวชี้วัดระดับประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ฉบับเป็นแบบอัตนัย จำนวน 30 ข้อ เป็นแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับทั้ง 5 บทเรียน คือ บทที่ 1 Autobiography บทที่ 2 My Family บทที่ 3 Likes and Dislikes บทที่ 4 People and Things และบทที่ 5 Places in my hometown ซึ่งเป็นเนื้อหาบทเรียนที่อยู่ในแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

5. ความพึงพอใจของนักเรียน หมายถึง ระดับการแสดงความรู้สึกนึกคิดของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษในด้านบรรยากาศการเรียนรู้ ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประเมินได้จาก แบบสอบถามความพึงพอใจที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมี 3 ระดับคือ มาก ปานกลาง น้อยที่สุด

6. นักเรียน หมายถึง ผู้กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักเรียนมีความสามารถทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
3. เป็นแนวทางสำหรับครูและผู้เกี่ยวข้องจะได้นำไปใช้ในการปรับปรุงการสอนการเขียนภาษาอังกฤษ
4. โรงเรียนได้แนวทางในการสร้างแบบฝึกทักษะพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับชั้นอื่นต่อไป
5. ทางโรงเรียนสามารถนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษในอนาคตต่อไป



บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่องการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเรียงลำดับความสำคัญและมีรายละเอียดดังนี้

- 1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- 2) เอกสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาแบบฝึกทักษะ
 - 2.1) ความหมายของแบบฝึกทักษะ
 - 2.2) ความสำคัญของแบบฝึกทักษะ
 - 2.3) หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องการสร้างแบบฝึกทักษะ
 - 2.4) หลักการในการสร้างแบบฝึกทักษะ
 - 2.5) ลักษณะของแบบฝึกทักษะที่ดี
 - 2.6) ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะ
 - 2.7) การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ
 - 2.8) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะ
 - 2.9) งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะ
- 3) เอกสารเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.1) ความหมายของการเขียน
 - 3.2) องค์ประกอบของการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.3) ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.4) การจัดการเรียนรู้การเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.5) การวัดประเมินผลการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.6) งานวิจัยเกี่ยวข้องกับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 3.7) งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

การศึกษาวรรณกรรมเกี่ยวข้องกับงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาสาระสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเมื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนแล้ว สามารถทำให้นักเรียนเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551: กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยี ด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้มาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

คุณภาพผู้เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องและคำแนะนำที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียงประโยค ข้อความนิทาน และบทกลอนสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน เลือก/ระบุประโยคและข้อความตรงตามความหมายของสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่อ่าน บอกใจความสำคัญ และตอบคำถามจากการฟังและอ่าน บทสนทนา นิทานง่าย ๆ และเรื่องเล่า
2. พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล ใช้คำสั่ง คำขอร้อง และให้คำแนะนำ พูด/เขียนแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ง่าย ๆ พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว

พูด/เขียนแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัวกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ

3. พูด/เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว เขียนภาพ แผนผัง แผนภูมิ และตารางแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ฟังและอ่าน พูด/เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

4. ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียงและกิริยาท่าทางอย่างสุภาพ เหมาะสม ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เทศกาล/วันสำคัญ/งานฉลอง/ชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษาเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ

5. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของ ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย เปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างระหว่าง เทศกาล งานฉลองและประเพณีของเจ้าของภาษา กับของไทย

6. ค้นคว้ารวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งการเรียนรู้ และ นำเสนอด้วยการพูด/การเขียน

7. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและสถานศึกษา

8. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ

9. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัวโรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหารเครื่องดื่มเวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการการซื้อ - ขาย และลมฟ้าอากาศ ภายในวงคำศัพท์ประมาณ 1,050 - 1, 200 คำ (คำศัพท์ที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม)

10. ใช้ประโยคเดี่ยวและประโยคผสม (Compound Sentences) สื่อความหมายตามบริบทต่าง ๆ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลกและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง

มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต ภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน จีน ญี่ปุ่น อาหรับ บาลี และภาษากลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน หรือภาษาอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ภาษาเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตีความ นำเสนอข้อมูล ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสม

ภาษาและวัฒนธรรม การใช้ภาษาต่างประเทศตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ความสัมพันธ์ความเหมือน และความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสมภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น การใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตนเอง

ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ชุมชน และสังคมโลก เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูดและการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา กับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก



ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	1	ต 1.1 ป.5/1	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง และ คำแนะนำ ง่าย ๆ ที่ฟัง และอ่าน	คำสั่งและคำขอร้องที่ใช้ในห้องเรียน ภาษาท่าทาง และคำแนะนำในการเล่น เกม การวาดภาพ หรือการทำอาหาร และเครื่องดื่ม - คำสั่ง เช่น Look at the.../here/over there./Say it again./Read and draw./ Put a/an...in/on/under a/an.../ Don't go over there. etc. - คำขอร้อง เช่น Please take a queue./ Take a queue, please./ Can/Could you help me, please? etc. - คำแนะนำ เช่น You should read everyday Think before you speak./ - คำศัพท์ที่ใช้ในการเล่น Start./ My turn./Your turn./Roll the dice./ Count the number./Finish./ - คำ บอกลำดับขั้นตอน First,... Second,... Next,...Then,... Finally,... etc.	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	2	ต 1.1 ป.5/2	อ่านออกเสียง ประโยค ข้อความ และ บทกลอนสั้น ๆ ถูกต้อง ตาม หลักการอ่าน	ประโยค ข้อความ และบทกลอน การ ใช้พจนานุกรม หลักการอ่านออกเสียง เช่น - การออกเสียงพยัญชนะต้นคำและ พยัญชนะท้ายคำ - การออกเสียงเน้นหนัก-เบาในคำ และกลุ่มคำ - การออกเสียงตามระดับเสียงสูง-ต่ำ ในประโยค - การออกเสียงเชื่อมโยง (linking sound) ในข้อความ - การออกเสียงบทกลอนตามจังหวะ	✓	
	3	ต 1.1 ป.5/3	ระบุ/วาดภาพ สัญลักษณ์หรือ เครื่องหมายตรง ตามความหมาย ของประโยค และข้อความ สั้น ๆ ที่ฟังหรือ อ่าน	กลุ่มคำ ประโยคผสม ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย และ ความหมายเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพ และ สวัสดิการ การซื้อ-ขาย และลมฟ้า อากาศ เป็นวงคำศัพท์สะสมประมาณ 750 - 950 คำ (คำศัพท์ที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม)	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	4	ต 1.1 ป.5/4	บอกใจความ สำคัญ และตอบ คำถาม จากการ ฟังและอ่านบท สนทนา และ นิทานง่าย ๆ หรือเรื่องสั้น	ประโยค บทสนทนา นิทาน หรือเรื่อง สั้น ๆ คำถามเกี่ยวกับใจความสำคัญ ของเรื่อง เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร - Yes/No Question เช่น Is/Are/Can...? Yes,...is/are/can./ No,...isn't/aren't/can't. Do/Does/Can/Is/Are...? Yes/No... etc. - Wh-Question เช่น Who is/are...? He/She is.../They are... What...?/Where...? It is .../They are... What...doing? ...is/am/are... etc. - Or-Question เช่น Is this/it a/an...or a/an...? It is a/an... etc.	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	5	ต 1.2 ป.5/1	พูด/เขียน โต้ตอบในการ สื่อสาร ระหว่าง บุคคล	บทสนทนาที่ใช้ในการทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูดแทรก อย่างสุภาพ ประโยค/ข้อความที่ใช้ แนะนำตนเอง เพื่อน และบุคคลใกล้ตัว และสำนวนการตอบรับ เช่น Hi/Hello/Good morning /Good afternoon/ Good evening/I am sorry./ How are you?/I'm fine. Thank you. And you?/ Hello. I am.../ Hello,...I am... This is my sister. Her name is... / Hello,.../Nice to see you. Nice to see you too./Goodbye./Bye./See you soon/later./Good/Very good./Thanks./ Thank you./Thank you very much./ You're welcome./It's O.K. etc	✓	
	6	ต 1.2 ป.5/2	ใช้คำสั่ง คำ ขอร้อง คำขอ อนุญาต และให้ คำแนะนำ ง่าย ๆ	คำสั่ง คำขอร้อง คำขออนุญาต คำแนะนำ ที่มี 1-2 ขั้นตอน	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	7	ต 1.2 ป.5/3	พูด/เขียนแสดง ความต้องการ ขอความ ช่วยเหลือ ตอบ รับและ ปฏิเสธ การให้ความ ช่วยเหลือใน สถานการณ์ง่าย ๆ	คำศัพท์ สำนวนภาษา และประโยคที่ ใช้บอก ความต้องการ ขอความ ช่วยเหลือ ตอบรับและ ปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือ เช่น Please.../ May...?/I need.../Help me!/Can/Could...?/ Yes,.../No,... etc.	✓	
	8	ต 1.2 ป.5/4	พูด/เขียนเพื่อ ขอและให้ข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และ เรื่องใกล้ตัว	คำศัพท์ สำนวนภาษา และประโยคที่ ใช้ขอ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัว เช่น What do you do? I'm a/an... What is she/he? She/He is a/an (อาชีพ) How old/tall...? พิมพ์สมการที่ I am... Is/Are/Can...or...? ...is/are/can... Is/Are...going to...or...? ...is/are going to... etc	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	9	ต 1.2 ป.5/5	พูด/เขียนแสดง ความรู้สึกของ ตนเอง เกี่ยวกับ เรื่องต่าง ๆ ใกล้ ตัว และ กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้ง ให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ	คำและประโยคที่ใช้แสดงความรู้สึก และการให้ เหตุผล เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ เช่น I'm.../He/She/It is.../You/We/They are... I/You/We/They like.../He /She likes... because... I/You/We/They love.../He /She loves... because... I/You/We/They don't like/love/feel... because... He /She doesn't like/love/feel... because... I/You/We/They feel...because... etc	✓	
	10	ต 1.3 ป.5/1	พูด/เขียนให้ ข้อมูลเกี่ยวกับ ตนเอง และเรื่องใกล้ตัว	ประโยคและข้อความที่ใช้ในการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล สัตว์ สถานที่ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วน บุคคล เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว จำนวน 1 - 500 ลำดับที่ วัน เดือน ปี ฤดูกาล เวลา สภาพดินฟ้าอากาศ อารมณ์ ความรู้สึก สี ขนาด รูปทรง ตำแหน่ง ของสิ่งต่าง ๆ เครื่องหมายวรรคตอน	✓	
	11	ต 1.3 ป.5/2	เขียนภาพ แผนผัง และ แผนภูมิแสดง ข้อมูลต่าง ๆ	คําค่า ประโยคที่แสดงข้อมูล และความหมายของเรื่องต่าง ๆ ภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตาราง	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	12	ต 1.3 ป.5/3	พูดแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว	ประโยคที่ใช้ในการพูดแสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับกิจกรรมหรือเรื่อง ต่าง ๆ ใกล้ตัว	✓	
	13	ต 2.1 ป.5/1	ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และ กิริยาท่าทาง อย่างสุภาพตาม มารยาทสังคม และวัฒนธรรม ของเจ้าของ ภาษา	การใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยา ท่าทาง ตามมารยาทสังคมและ วัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา เช่น การ ขอบคุณ ขอโทษ การใช้สีหน้า ท่าทาง ประกอบการพูดขณะแนะนำตนเอง การสัมผัสมือ การโบกมือ การแสดง ความรู้สึก ชอบ/ไม่ชอบ การกล่าวอวย พร การแสดงอาการ ตอบรับหรือ ปฏิเสธ	✓	
	14	ต 2.1 ป.5/2	ตอบคำถาม/ บอก ความสำคัญ ของเทศกาล/ วันสำคัญ/งาน ฉลอง และชีวิต ความเป็นอยู่ ง่าย ๆ ของ เจ้าของภาษา	ข้อมูลและความสำคัญของเทศกาล/วัน สำคัญ/งานฉลองและชีวิตความเป็นอยู่ ของเจ้าของภาษา เช่น วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ เครื่องแต่งกาย ฤดูกาล อาหาร เครื่องดื่ม	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	15	ต 2.1 ป.5/3	เข้าร่วมกิจกรรม ทางภาษา และ วัฒนธรรมตาม ความสนใจ	กิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม เช่น การเล่นเกม การร้องเพลง การเล่านิทาน วันขอบคุณพระเจ้า วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่		✓
	16	ต 2.2 ป.5/1	บอกความเหมือน /ความแตกต่าง ระหว่างการออก เสียงประโยค ชนิดต่าง ๆ การ ใช้เครื่องหมาย วรรคตอน และ การลำดับคำ (order) ตาม โครงสร้าง ประโยค ภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย	ความเหมือน/ความแตกต่างระหว่าง การออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ ของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการ ลำดับคำ ตามโครงสร้างประโยคของ ภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย	✓	
	17	ต 2.2 ป.5/2	บอกความ เหมือน/ความ แตกต่าง ระหว่างเทศกาล และงานฉลอง ของเจ้าของภาษา กับของไทย	การเปรียบเทียบความเหมือน/ความ แตกต่างระหว่างเทศกาล งานฉลอง และประเพณีของเจ้าของภาษากับ ของไทย	✓	

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ต่อ)

ชั้น	ที่	รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ต้องรู้	ควรรู้
ป.5	18	ต 3.1 ป.5/1	ค้นคว้า รวบรวม คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง กับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ อื่น และนำเสนอ ด้วยการพูด/การ เขียน	การค้นคว้า การรวบรวม และการ นำเสนอ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้อื่น	✓	
	19	ต 4.1 ป.5/1	ฟัง พูด และอ่าน/ เขียน ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ใน ห้องเรียนและ สถานศึกษา	การใช้ภาษาในการฟัง พูด และอ่าน/ เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในห้องเรียน และสถานศึกษา	✓	
	20	ต 4.2 ป.5/1	ใช้ภาษา ต่างประเทศใน การสืบค้นและ รวบรวมข้อมูล ต่าง ๆ	การใช้ภาษาต่างประเทศในการ สืบค้น และการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	✓	
รวม 20 ตัวชี้วัด					19	1

จากตารางที่ 1 ตัวชี้วัดมีทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด แบ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องรู้มี 19 ตัวชี้วัดและ
ควรรู้ มี 1 ตัวชี้วัดและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมี ดังนี้ ต 1.2 ป.5/1, ป.5/3,
ป.5/4, ป 5/5, ต 1.3 ป.5/1, ป.5/2, ต 3.1 ป.5/1, ต 4.1 ป.5/1 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องรู้ทั้งหมด

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561

วิสัยทัศน์ของหลักสูตร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้มีมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนการสอนที่โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีคุณธรรมและจริยธรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีสุขภาพมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้บริหารและครูเป็นมืออาชีพ และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดระดับการศึกษาในประถมศึกษา เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสาร กระบวนการเรียนรู้ทางสังคมและพื้นฐานความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการ

พันธกิจ

1. จัดการเรียนรู้ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. พัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ดี เก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ส่งเสริมครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. จัดสภาพแวดล้อมให้ดีเอื้อต่อการเรียนรู้
5. จัดแหล่งการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาผู้บริหารเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
7. พัฒนาครูเป็นครูมืออาชีพ

8. จัดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
9. ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
10. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญ

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหา และความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยี ด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการ เรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนบ้านน้ำโจน พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์มี 8 ประการ ได้แก่

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

คุณภาพผู้เรียน

พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็น ต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่องที่ได้จาก การวิเคราะห์ เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์/สถานการณ์ที่อยู่ในความสนใจ พูดและเขียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกิจกรรมประสบการณ์ และเหตุการณ์ พร้อมใช้เหตุผลประกอบใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษาชุมชน และสังคม ค้นคว้า รวบรวม และสรุป ข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งการเรียนรู้ และนำเสนอด้วยการพูด และการเขียน เปรียบเทียบ และอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยค ชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำถามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษากับของไทยและนำไปใช้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน อ15101 ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง และคำแนะนำ ที่ฟังหรืออ่าน อ่านออกเสียง ประโยค ข้อความ และบทกลอนสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน ระบุ/วาดภาพสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายตรงตามความหมายของประโยคและข้อความสั้น ๆ ที่ฟังหรืออ่าน บอกใจความสำคัญและตอบคำถามจากการฟังหรืออ่านบทสนทนา และนิทานง่าย ๆ หรือเรื่องสั้น ๆ พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำขออนุญาตและให้คำแนะนำง่าย ๆ พูด/เขียนแสดงความต้องการของตนเองตาม ขอบความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ง่าย ๆ พูด/เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล เกี่ยวกับตนเองเพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัว พูดแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว หรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ พูด/เขียนให้ข้อมูลง่าย ๆ เกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัว เขียนภาพ แผนผัง และแผนภูมิแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ฟังหรืออ่าน พูดแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพตามมารยาทสังคม/วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ตอบคำถาม/บอกใจความสำคัญของเทศกาล/วันสำคัญ/งานฉลองและชีวิตความเป็นอยู่ง่าย ๆ ของเจ้าของภาษา การเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำ (order) ตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)และภาษาไทย บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองตามวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษากับของไทย ค้นคว้ารวบรวม คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และนำเสนอด้วยการพูด/การเขียน ฟัง พูด และอ่าน/เขียนในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและสถานศึกษา ใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดยการฟัง พูด อ่าน เขียน ระบุ อ่านออกเสียง เลือกลง ตอบคำถาม พูดโต้ตอบ ใช้ บอก ทำท่าทาง เข้าร่วม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เกิดสมรรถนะตามความต้องการของหลักสูตร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นในตัวของผู้เรียน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยใช้วิธีการของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด

- ต 1.1 ป5/1, ป5/2, ป5/3, ป5/4
- ต 1.2 ป5/1, ป5/2, ป5/3, ป5/4, ป5/5
- ต 1.3 ป5/1, ป5/2, ป5/3
- ต 2.1 ป5/1, ป5/2, ป5/3
- ต 2.2 ป5/1, ป5/2
- ต 3.1 ป5/1
- ต 4.1 ป5/1
- ต 4.2 ป5/1

รวม 8 มาตรฐาน 20 ตัวชี้วัด

ตารางที่ 2 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ
 อ15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระสำคัญ	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Welcome to my school	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บทสนทนาที่ใช้ในการ ทักทาย คำขอร้อง คำขอ อนุญาตง่าย ๆ ที่ใช้ใน ห้องเรียน คำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ใช้แสดงความ ต้องการ ขอความช่วยเหลือ สถานการณ์ต่าง ๆ ข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและประโยคแสดง ความรู้สึกตนเอง เกี่ยวกับ เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว	ต 1.2 ป.5/1 ป.5/2 ป.5/3 ป.5/4 ป.5/5	10	7

ตารางที่ 2 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ
 อ15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระสำคัญ	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	เวลา (ชั่วโมง)	หน้า หน้า คะแนน
4	Culture and Festival	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 มารยาทสังคม และ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา การขอบคุณ ขอโทษ การพูดแนะนำตนเอง การแสดง และข้อมูล เกี่ยวกับเทศกาลวันสำคัญ งานฉลอง กิจกรรมทาง ภาษา การร้องเพลงการเล่า นิทานประกอบท่าทาง ความแตกต่างของเสียง ตัวอักษร คำ กลุ่มคำและ ประโยค ความเหมือนและ แตกต่างระหว่างเทศกาล และงานฉลองต่าง ๆ	ต 2.1 ป.5/1 ป.5/2 ป.5/3 ต 2.2 ป.5/1 ป.5/2	20	18

ตารางที่ 2 โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ
 อ15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระสำคัญ	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
5	Thing in the class	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ค้นคว่ำรวบรวม นำเสนอ คำศัพท์เกี่ยวข้องกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ สุข ศึกษา การใช้ภาษาใน การฟัง พูด อ่านใน สถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน ห้องเรียน ใช้ภาษาอังกฤษ ในการ สืบค้น เรียงคำศัพท์ตาม พจนานุกรม ตามความ สนใจ	ต 3.1 ป.5/1 ต 4.1 ป.5/1 ต 4.2 ป.5/1	20	18
รวมทั้งสิ้นตลอดปี				80	100

สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน : การสอบ เท่ากับ 70 : 30

จากโครงสร้างรายวิชาดังกล่าว ผู้วิจัยเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 At school มาสร้างแบบ
 ฝึกทักษะเพื่อใช้ในการพัฒนาความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษโดยเนื่องจากหน่วยนี้เน้นให้ผู้เรียน
 เขียนตามสาระสำคัญของหน่วย

เอกสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาแบบฝึกทักษะ

ความหมายของแบบฝึกทักษะ

แบบฝึกทักษะเป็นสื่อชนิดหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะ เป็นการทบทวนสิ่งที่เรียนมาแล้วซึ่งสามารถทำให้ผู้สอนสามารถรู้ว่านักเรียนมีเข้าใจต่อบทเรียนหรือควรจะต้องเสริมอะไร โดยแบบฝึกทักษะจะอยู่ที่ท้ายบทเรียน แบบฝึกทักษะมีประโยชน์ต่อผู้เรียนในการเรียนภาษาเพราะทำให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝน ทำซ้ำบ่อย ๆ จนเกิดทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีผู้ให้ความหมายของแบบฝึกทักษะดังนี้

บุษกร มณีโชติ (2550: 50) ได้ให้ความหมายของแบบฝึกว่า เป็นสื่อประกอบการสอนอย่างหนึ่งสร้างขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากที่ ได้เรียนรู้ในทฤษฎีหรือเนื้อหา แบบฝึกจะประกอบด้วยคำแนะนำในการตอบข้อคำถามหรือกิจกรรมให้ นักเรียนได้ฝึกตอบคำถามจากเรื่องที่เรียนแล้วได้

กชกร ธิปัตติ (2551: 2) ได้ให้ความหมายของแบบฝึกว่า เป็นสิ่งที่จัดรวมกันไว้เป็นชุด ด้วยสื่อที่หลากหลาย โดยมีเป้าหมายในการนำไปใช้ที่ชัดเจน เช่น เพื่อการสอน หรือเพื่อการแก้ปัญหา

พจนานุกรมอเมริกันเฮอริเทจ (1992: 25) ได้ให้ความหมายแบบฝึกทักษะว่าเป็น เครื่องมือทางการเรียนขึ้นหนึ่งสำหรับนักเรียนโดยในแบบฝึกจะประกอบด้วยข้อคำถามหรือกิจกรรม และมีช่องว่างให้นักเรียนเขียนคำตอบหรือฝึกทำบทเรียนในชั้นเรียน

มณฑนากร เจริญรักษา (2552: 35) ให้ความหมายของแบบฝึกทักษะว่าเป็นสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ฝึกให้นักเรียนมีความสามารถในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ โดยมีการฝึกสร้างคำ การเขียนประโยค การเขียนเป็นข้อความสั้น ๆ หรือการเขียนเป็นเรื่องราว ประกอบด้วยชื่อแบบฝึกทักษะ คำนำ คำแนะนำการใช้ เนื้อหาแบบฝึกทักษะ แบบทดสอบ ประเมินผล

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2552: 13) ได้ให้ความหมายของแบบฝึกทักษะไว้ว่า เป็นเครื่องมือหรือสื่อที่ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีทักษะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพิ่มขึ้น

ราชบัณฑิตยสถาน (2554: 687) กล่าวว่า แบบฝึก หมายถึง แบบตัวอย่างปัญหา หรือ คำสั่งที่ตั้งขึ้นเพื่อให้นักเรียนฝึกตอบ

ศิลปิน บุญจันทร์ศรี (2555: 47) สรุปหมายความว่าแบบฝึก เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน อันประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลายมีความ น่าสนใจที่นำมาใช้ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนปฏิบัติ

Gunter (1990: 180) กล่าวว่า แบบฝึกทักษะมักใช้ในการฝึกเรียนด้วยตนเองและแบบฝึกทักษะควรจะมีการให้คำแนะนำให้การฝึกทำวิธีง่าย ๆ ในการสร้างความเข้าใจให้กับนักเรียนโดยการให้ครูแสดงตัวอย่างให้กับนักเรียนก่อน เช่นครูให้นักเรียนทั้งชั้นช่วยกันตอบคำถามข้อแรก และครูเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ เพื่อให้นักเรียนทำงานด้วยตนเอง หลังจากนั้นนักเรียนทำแบบฝึกทักษะครูและนักเรียนควรจะอธิบายตรวจสอบและซักถามข้อสงสัยในข้อคำถามและคำตอบในแบบฝึกทักษะด้วยกันประโยค การเขียนเป็นข้อความสั้น ๆ หรือการเขียนเป็นเรื่องราว ประกอบด้วยชื่อแบบฝึกทักษะ คำนำ คำแนะนำการใช้ เนื้อหาแบบฝึกทักษะ แบบทดสอบ ประเมินผล

จากการค้นคว้าทำให้สรุปได้ว่า แบบฝึกทักษะ หมายถึง เอกสารประกอบการเรียนการสอนหรือเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญ สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ซึ่งใช้ประกอบควบคู่การเรียนการสอนมีกิจกรรมที่ไม่ยากมากเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

ความสำคัญของแบบฝึกทักษะ

แบบฝึกทักษะนับว่าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับครูที่ใช้ในการพัฒนาฝึกทักษะของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชำนาญ ความแม่นยำมีความคล่องแคล่ว ซึ่งตรงกับเป้าหมายวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่ต้องมีการฝึกฝนทักษะอยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ นอกจากการจัดการเรียนการสอนที่ดีแล้วครูยังต้องพัฒนาแบบฝึกทักษะเพื่อมาช่วยสอนนักเรียน ดังนั้นแบบฝึกทักษะจึงมีความสำคัญดังนี้

พรณิ ชื่นอุไทย (2546: 42) กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกทักษะไว้ว่า แบบฝึกทักษะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนทุกวิชา และสามารถตรวจสอบผลการเรียนทำให้ทราบความก้าวหน้าและข้อบกพร่องอันส่งผลต่อทัศนคติ และประสิทธิภาพในการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

ปราณี จินฤทธิ์ (2552: 32) สรุปว่า แบบฝึกสำหรับเด็กเก่งและใช้ซ่อมเสริมเด็กอ่อนได้ เปิดโอกาสให้ผู้ฝึกได้คิดทำทหายความสามารถให้เหมาะสมกับวัย ผู้ฝึกสามารถนำประโยชน์จากการทำแบบฝึกไปประยุกต์ปรับเปลี่ยนนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันได้

ประภาพร ถิ่นอ่อน (2553: 33) สรุปว่าแบบฝึกจะมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียนทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียน

มณฑนากร เจริญรักษา (2552: 42) กล่าวถึงความสำคัญของแบบฝึกทักษะเป็นสื่ออย่างหนึ่งในการสอนเชิงสร้างสรรค์ ทำให้พัฒนาทักษะในการเขียน การนำแบบฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์มาใช้ในการฝึกการเขียน จะสามารถเร็วและช่วยให้เด็กเกิดความคิดจินตนาการและถ่ายทอดความคิดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวกับแบบฝึกทักษะนั้นจะเห็นว่าลักษณะแบบฝึกทักษะที่ดีนั้นจะต้องมีองค์ประกอบหลายด้าน มีจุดมุ่งหมายที่แน่นอนว่าฝึกด้านใดให้ตรงกับเนื้อหาเหมาะสม

กับวัย เวลา ส่งเสริมความคิดด้วย จูงใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจินตนาการ ให้นักเรียนรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อจะดูการพัฒนาความก้าวหน้าและข้อบกพร่องของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนรู้

หลักจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการสร้างแบบฝึกทักษะ

แบบฝึกทักษะนั้นมีความจำเป็นต้องใช้หลักจิตวิทยาช่วยในการสร้างแบบฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ตรงตามจุดประสงค์ของการฝึก จึงจำเป็นต้องอาศัยหลักจิตวิทยาประกอบ เพื่อให้เหมาะสมเพื่อนำไปฝึกใช้กับนักเรียนได้ตรงตามวัย ความสามารถ ความสนใจ หลักจิตวิทยาที่ นำสร้างแบบฝึกทักษะมีดังนี้

ทฤษฎีการเรียนรู้และหลักจิตวิทยาการฝึกของ ของธอร์นไดค์ (Thorndike)

1) กฎการฝึกของธอร์นไดค์ (Thorndike) คือ ผู้เรียนได้ฝึกหัดหรือการกระทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กฎ ดังนี้ 1) กฎแห่งการใช้ (Law of Used) 2) กฎแห่งการไม่ใช้ (Law of Disused) 2) กฎแห่งผลที่พอใจของ (Thorndike) คือการที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมการเรียนรู้ต่อไปได้อีก ถ้าได้รับผลที่พึงพอใจก็จะเกิดผลดีต่อการเรียนรู้จะรู้สึกต้องการเรียนรู้ แต่ถ้ารับผลที่ไม่พึงพอใจก็ รู้สึกไม่ต้องการอยากเรียนรู้ หรือเบื่อหน่ายเป็นผลเสียต่อการเรียนรู้ จึงพยายามจัดการเรียนการสอน ให้มีความยากง่ายเหมาะสม ซึ่งผู้เรียนจะสร้างความรู้สึก และสามารถทำได้สำเร็จในงานของตนที่ได้รับมอบหมายและจะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจที่จะฝึกมากขึ้นไปอีก

ธนิศย์ เพียรณวิวงศ์ (2556: 47) กล่าวถึงการเรียนรู้ตามทฤษฎีของไทเลอร์ (Thlor)

ไว้ดังนี้

1. ความต่อเนื่อง หมายถึง ในวิชาทักษะต้องเปิดโอกาสให้มีการฝึกทักษะกิจกรรมและ ประสบการณ์บ่อย ๆ และต่อเนื่องกัน
2. การจัดช่วงลำดับ หมายถึง หรือการจัดสิ่งที่มีความง่ายไปสู่สิ่งที่มีความยาก ดังนั้นการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ให้เรียงลำดับก่อนและหลังเพื่อให้ได้เรียนเนื้อหาที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น
3. บูรณาการ หมายถึง การจัดประสบการณ์จึงควรเป็นในลักษณะที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ เพิ่มพูนความคิดเห็นและได้แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียนเป็นการเพิ่มความสามารถ ทั้งหมดของผู้เรียนที่จะได้ใช้ประสบการณ์ได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ กัน ประสบการณ์การเรียนรู้จึงเป็น แบบแผนของปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับสถานการณ์ที่แวดล้อม

จากข้างต้นสรุปได้ว่าแบบฝึกทักษะนั้น จะใช้หลักจิตวิทยาเป็นแนวทางในการสร้าง และพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียน คำนึงถึงความยากง่ายของเนื้อหา ความสนใจ ความแตกต่างของ บุคคล และมีการจูงใจผู้เรียน ให้ฝึกฝนทำบ่อย ๆ จนคล่อง และเกิดความชำนาญ

หลักการสร้างแบบฝึกทักษะ

ในการสร้างแบบฝึกทักษะนั้นต้องอาศัยหลักการและวิธีต่าง ๆ มาใช้ให้เหมาะสมตามความสนใจ ความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อให้แบบฝึกทักษะนั้นเกิดประสิทธิภาพมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

Butts (1974: 85) เสนอหลักการสร้างแบบฝึกไว้ ก่อนจะสร้างแบบฝึกทักษะนั้นต้องกำหนดโครงร่างไว้คร่าว ๆ ก่อนว่าจะเขียนแบบฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องอะไรมีวัตถุประสงค์อย่างไร ศึกษางานด้านวิทยาศาสตร์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาให้สอดคล้องกัน แจกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมออกเป็นกิจกรรมย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้เรียน กำหนดอุปกรณ์และเวลาที่ใช้ในกิจกรรมแต่ละตอนให้เหมาะสม ประเมินผลจะประเมินก่อนหรือหลังเรียน

Seels B & Glasgow Z (1990: 4) กล่าวว่า ในการจัดการเรียนการสอนสามารถกำหนดขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรจากหน่วยการเรียนรู้ในระดับย่อยไปสู่ระดับที่ใหญ่ขึ้น ในการออกแบบการสอนควรคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ 1) เนื้อหาที่คัดเลือกมาต้องอ้างอิงจุดประสงค์รายวิชา 2) กลวิธีที่ใช้ในการสอนต้องอิงทฤษฎีและผลของงานที่มีผู้วิจัยไว้ 3) การวัดผลต้องอิงพฤติกรรมการเรียนรู้ 4) รู้จักนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้แบบฝึกมีประสิทธิภาพ

สุคนธ์ สินธพานนท์ (2551: 100) ได้เสนอขั้นตอนในการสร้างชุดการฝึก ต้องดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาหลักสูตร หลักการ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ เนื้อหา จุดประสงค์ในแต่ละชุดการฝึก
3. จัดทำโครงสร้างและชุดฝึกในแต่ละชุด
4. ออกแบบชุดการฝึกหรือชุดฝึกทักษะในแต่ละชุดให้มีรูปแบบที่หลากหลายและน่าสนใจ
5. ลงมือสร้างแบบฝึกในแต่ละชุด รวมทั้งออกข้อสอบก่อนและหลังเรียนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้
6. นำไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ
7. นำชุดการฝึกหรือชุดฝึกไปทดลองใช้ บันทึกผลแล้วปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง
8. ปรับปรุงชุดการฝึกหรือชุดฝึกทักษะให้มีประสิทธิภาพ
9. นำไปใช้จริง และเผยแพร่ต่อไป

ดังนั้นแนวทางในการสร้างแบบฝึกทักษะให้เกิดประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องสร้างให้ตรงกับจุดประสงค์ เหมาะสมกับเนื้อหา ความสามารถ ความสนใจ พัฒนาการ ความแตกต่างของบุคคล เนื้อหาควรเรียงจากง่ายไปยาก อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสม

ลักษณะของแบบฝึกที่ดี

การที่แบบฝึกทักษะทางภาษานั้นจะบรรลุตามจุดมุ่งหมาย จะต้องอาศัยลักษณะและรูปแบบของแบบฝึกทักษะที่มีอยู่หลายรูปแบบ และแบบฝึกทักษะนั้นจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับทักษะที่ต้องการจะฝึก ดังนั้นแนวคิดและรูปแบบของแบบฝึกที่ดีนั้นมีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

Willga M. River (1968: 97-100) ได้กล่าวถึงลักษณะของแบบฝึกทักษะไว้ดังนี้

1) บทเรียนทุกเรื่องราว ควรให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกมาก่อนที่จะเรียนในเรื่องต่อไป 2) การฝึกฝนแต่ละครั้งควรฝึกเพียงแบบเดียว 3) ฝึกโครงสร้างใหม่กับสิ่งที่เรียนรู้แล้ว 4) สิ่งที่ฝึกแต่ละครั้งควรเป็นแบบสั้น ๆ 5) ประโยคหรือเนื้อหาในแบบฝึกควรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน 6) แบบฝึกควรให้นักเรียนได้ใช้ความคิดด้วย 7) แบบฝึกควรมีหลาย ๆ แบบเพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่าย 8) การฝึกควรฝึกในสิ่งที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

วงเดือน แสงผึ้ง (2548: 61) ได้กล่าวว่า ลักษณะของแบบฝึกทักษะที่ดีไว้ว่า ลักษณะของแบบฝึกทักษะที่ดีต้องก่อให้เกิดความสนุกสนาน ความพอใจให้กับนักเรียน ควรมีกิจกรรมหลาย ๆ ลักษณะ น่าสนใจเหมาะสมกับวัยและความสามารถและนำไปฝึกด้วยตนเองได้

อัจฉราวรรณ ศิริรัตน์ (2549: 88) ลักษณะของแบบฝึกทักษะมีหลายรูปแบบ ทั้งนี้ในการนำไปสร้างแบบฝึกทักษะนั้นเราต้องนำไปใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาตลอดจนนักเรียนที่นำไปฝึกด้วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อนักเรียนและการใช้ภาษามากที่สุด

มณฑนากร เจริญรักษา (2552: 34) กล่าวถึง ลักษณะของแบบฝึกทักษะที่ดีไว้ว่า แบบฝึกทักษะที่ดีควรมีคำชี้แจง มีรูปภาพประกอบ สีสวย น่าสนใจ เชื่อมโยงจากสิ่งที่เรียนรู้แล้วไปสู่เรื่องใหม่แต่ละบทเป็นเรื่องสั้น ๆ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีความหลากหลาย นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ (2552: 15) กล่าวว่า แบบฝึกที่ดีควรมีลักษณะดึงดูดความสนใจและสมาธิของนักเรียน ใช้ภาพที่เป็นสิ่งของหรือภาพที่นักเรียนเคยเห็นเพื่อนำไปสู่การฝึก ฝึกเฉพาะอย่าง ใช้ภาษาเหมาะสมกับวัย วัฒนธรรม ประเพณี แบบฝึกต้องมีการประเมินผลเพื่อดูความก้าวหน้าของนักเรียนและนักเรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

รังษิมา สุริยารังสรรค์ (2555: 42) แบบฝึกที่ดี ควรมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในบทเรียนเป็นไปตามลำดับความยากง่ายเนื้อหาควรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันหรือสิ่งที่ผู้เรียนพบเห็น

เหมาะสมกับวัยและความสามารถของผู้เรียน มีรูปแบบหลากหลาย จูงใจผู้เรียนและควรเป็นข้อความหรือบทความที่สั้น

ดังนั้นสรุปได้ว่าลักษณะที่ดีของแบบฝึกทักษะนั้น ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ มีจุดมุ่งหมายแน่นอนว่าจะฝึกด้านใด ตรงตามเนื้อหา เหมาะสมกับวัย เวลา และความสามารถ ควรจะมีคำชี้แจง มีรูปภาพประกอบ สีสวย จูงใจ ควรมีกิจกรรมหลาย ๆ ลักษณะ น่าสนใจเหมาะสมกับวัยและความสามารถและนำไปฝึกด้วยตนเองได้

ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะ

แบบฝึกทักษะที่ดีมีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยในการเรียนการสอนและผลการเรียนของผู้เรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การเรียนภาษาจำเป็นต้องมีแบบฝึกทักษะ ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝน ทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ เกิดความชำนาญในทักษะนั้น ๆ ดังที่มิ้นกวีวิชาการกล่าวไว้ว่า

วนิดา สุขวนิช (2536: 36) กล่าวว่าประโยชน์ของแบบฝึกทักษะไว้ดังนี้

1) แบบฝึกทักษะสามารถช่วยลดภาระของครูได้ เนื่องจากเป็นสื่อการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระเบียบ 2) แบบฝึกทักษะช่วยลดปัญหาเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลเนื่องจากนักเรียนมีความสามารถทางภาษาต่างกัน การให้ทำแบบฝึกทักษะที่เหมาะสมกับความสามารถของตน จะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จทางด้านจิตใจมากขึ้น 3) แบบฝึกทักษะช่วยเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางภาษาคงทน เพราะได้ฝึกซ้ำ ๆ 4) แบบฝึกทักษะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการใช้ภาษาให้ดีขึ้น 5) แบบฝึกทักษะเป็นเครื่องวัดผลการเรียนหลังจบบทเรียนแต่ละครั้ง 6) แบบฝึกทักษะช่วยให้ผู้เรียนได้ทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง 7) ครูสามารถเห็นปัญหาต่าง ๆ ของผู้เรียนได้ชัดเจนจากการที่ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะช่วยให้สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันทันที 8) แบบฝึกทักษะที่ทำขึ้นนอกเหนือจากหนังสือในห้องเรียนช่วยให้ผู้เรียนฝึกฝนได้เต็มที่ 9) แบบฝึกทักษะที่จัดพิมพ์ไว้เรียบร้อยแล้วช่วยให้ครูประหยัดเวลาในการเตรียมการสอนและนักเรียนไม่ต้องเสียเวลาคัดลอกแบบฝึกหัดจากตำราหรือบนกระดาน ทำให้มีโอกาสฝึกฝนได้มากขึ้นและทำให้ผู้เรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง

เบญจมาศ รัตนโนภาส (2549: 25) กล่าวว่า แบบฝึกทักษะสร้างพฤติกรรมของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ที่เหมาะสม แบบฝึกทักษะเป็นสื่อที่ช่วยประหยัดเวลาสำหรับครูในเรื่องการเตรียมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเหมาะสมกับผู้เรียน ดังนั้นถ้าผู้สอนได้นำแบบฝึกทักษะไปใช้กับทักษะต่าง ๆ ย่อมทำให้เกิดประโยชน์ทางด้านอารมณ์และความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษา

อุบลวรรณ ปรุรงวณิชพงษ์ (2551: 68) แบบฝึกทักษะช่วยในการฝึกฝนทักษะทักษะการใช้ภาษาและลดปัญหาด้านความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีทักษะทางภาษาที่คงทน ช่วยให้ครูประหยัดเวลาในการที่ต้องเตรียมแบบฝึกหัดตลอดเวลาและทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้

ชัดเจนขึ้น นอกจากนี้แบบฝึกยังช่วยให้นักเรียนสามารถทบทวนสิ่งที่เรียนไปแล้วได้ด้วยตนเองและทราบถึงความก้าวหน้าในการเรียนของตนและพัฒนาทักษะทางการเรียนของตนอีกด้วย

สุคนธ์ สิ้นธพานนท์ (2551: 96-97) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของชุดการฝึกหรือชุดฝึกทักษะไว้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามศักยภาพ เด็กแต่ละคนมีความสามารถแตกต่างกันการให้ผู้เรียนได้ทำชุดฝึกที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละคนใช้เวลาที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะการเรียนรู้ของแต่ละคนจะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพทำให้ผู้เรียนเกิดกำลังใจในการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังเป็นการซ่อมเสริมผู้เรียนที่เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2. ชุดฝึกช่วยเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่คงทน ชุดฝึกสามารถให้ผู้เรียนได้ฝึกทันทีหลังจากจบบทเรียนนั้น ๆ หรือให้มีการฝึกซ้ำหลาย ๆ ครั้งเพื่อความแม่นยำในเรื่องที่ต้องการฝึก หรือเน้นย้ำให้นักเรียนทำชุดการฝึกเพิ่มเติมเฉพาะในเรื่องที่ผิด

3. ชุดฝึกสามารถเป็นเครื่องมือในการวัดผลหลังจากที่ผู้เรียนจบบทเรียนในแต่ละครั้ง ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความรู้ความสามารถของตนเองได้และเมื่อไม่เข้าใจและทำผิดในเรื่องใด ๆ ผู้เรียนก็สามารถซ่อมเสริมตนเองได้ จัดได้ว่าเป็นเครื่องมือที่มีคุณค่าทั้งของครูผู้สอนและผู้เรียน ผู้เรียนไม่มีปมด้อยที่ตนทำผิดและสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดของตน

4. เป็นสื่อที่ช่วยเสริมบทเรียนหรือหนังสือเรียนหรือคำสอนของครูผู้สอน ชุดการฝึกที่ครูผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ นอกเหนือจากความรู้ในหนังสือเรียนหรือบทเรียน เช่น ชุดฝึกทักษะการคิดในรูปแบบต่างๆ เป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่รู้จักคิดเป็น นำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตต่อไป

5. ชุดการฝึกรายบุคคลผู้เรียนสามารถนำไปฝึกเมื่อไรก็ได้ ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกได้ตามความต้องการของตน โดยมีครูคอยกระตุ้นหรือเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง

6. ลดภาระการสอนของครูผู้สอน ไม่ต้องฝึกทบทวนความรู้ให้แก่ผู้เรียนตลอดเวลาไม่ต้องตรวจงานด้วยตนเองทุกครั้ง นอกจากกรณีชุดฝึกนั้นเป็นการฝึกทักษะการคิดที่ไม่มีเฉลยตายตัวหรือมีแนวเฉลยที่หลากหลาย

7. เป็นการฝึกความรับผิดชอบของผู้เรียน การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการทำชุดฝึกตามลำพังโดยมีภาระให้ทำตามที่มีอบหมาย จัดได้ว่าเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานให้ผู้เรียนได้นำไปประยุกต์ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

8. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ การที่เรียนได้ทำชุดฝึกทักษะการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายจะทำให้ผู้เรียนสนุกและเพลิดเพลิน เป็นการท้าทายให้ลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามชุดการฝึก

อุษณีย์ เสือจันทร์ (2553: 17-18) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของแบบฝึกช่วยในการฝึกทำให้จดจำเนื้อหาได้คงทนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียน สามารถนำมาแก้ปัญหาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มได้ดี ผู้เรียนสามารถนำมาทบทวนเนื้อหาได้ด้วยตนเอง ทำให้ทราบความก้าวหน้าของตนเอง เป็นเครื่องมือที่ครูผู้สอนใช้ประเมินผลการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีว่านักเรียนเข้าใจมากน้อยเพียงใด

สมพร ตอยยีปี (2554 : 37) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของแบบฝึกมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพราะจะช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาบทเรียน และยังสามารถทบทวนเนื้อหาได้ด้วยตนเอง

Green and Waller (1971: 496) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของแบบฝึกทักษะไว้ดังนี้ 1) แบบฝึกทักษะเป็นอุปกรณ์การสอนที่ช่วยลดภาระของครูได้มาก 2) ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในการใช้ภาษาได้ดีขึ้น 3) ช่วยในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้ประสบผลสำเร็จทางด้านจิตใจมากขึ้น 4) ช่วยเสริมทักษะทางภาษาให้คงทนโดยมีการฝึกซ้ำหลาย ๆ ครั้ง 5) ช่วยเป็นเครื่องมือวัดผลการเรียนหลังจากเรียนจบแล้ว 6) ช่วยให้นักเรียนสามารถทบทวนได้ด้วยตนเอง 7) ช่วยให้ครูมองเห็นปัญหาต่างๆของนักเรียนได้ชัดเจนขึ้น 8) ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนให้เต็มที่ นอกเหนือจากเรียนในหนังสือ 9) ช่วยประหยัดแรงงานและเวลาของครู 10) ช่วยให้นักเรียนเห็นความก้าวหน้า

ประโยชน์ของแบบฝึกทักษะสรุปได้ว่า แบบฝึกทักษะมีประโยชน์สำหรับผู้เรียนเพื่อใช้ในการฝึกฝนและทบทวนสิ่งที่ผู้เรียนไปแล้วผู้เรียนได้ทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง ช่วยเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางภาษาคงทน เพราะได้ฝึกซ้ำ ๆ ผู้เรียนก็สามารถเห็นปัญหาของตนเองซึ่งจะได้ปรับปรุงแก้ไข อีกทั้งสามารถทำให้ผู้เรียนเห็นความก้าวหน้าของตนเอง

การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ

นักวิชาการได้บอกถึงการหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะไว้ดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2556: 20-22) ได้กล่าวถึงการกำหนดค่าประสิทธิภาพกำหนดค่าของประสิทธิภาพ E_1 ซึ่งเป็นประสิทธิภาพของกระบวนการ E_2 คือประสิทธิภาพของผลลัพธ์จะกำหนดเป็นเกณฑ์ที่ผู้สอนคาดหวังว่า ผู้เรียนจะเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงพอใจโดยการกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ของผลเฉลี่ยของคะแนนทำงาน และการประกอบกิจกรรมของผู้เรียนทั้งหมดต่อเปอร์เซ็นต์ของผลการทดสอบทั้งหมดนั้นคือ E_1/E_2 ใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพด้านเนื้อหาที่เป็นทักษะไว้ 80/80 วิธีการคำนวณหาประสิทธิภาพโดยใช้วิธีการคำนวณธรรมดา

E_1 ได้จากการนำคะแนนที่ได้จากการทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนได้ถูกต้อง รวมกันแล้ว
หาค่าเฉลี่ยเทียบส่วนเป็นร้อยละ

E_2 ได้จากการนำคะแนนที่ได้จากการทำข้อสอบของผู้เรียนทั้งหมด รวมกันแล้วหา
ค่าเฉลี่ยเทียบส่วนเป็นร้อยละ

ขั้นตอนการทดสอบประสิทธิภาพ

ขั้นที่ 1 ทดลองแบบเดี่ยว เป็นการทดลองครู 1 คนต่อผู้เรียน 1 คน โดยทดลองกับ
ผู้เรียนอ่อนก่อน จากนั้นนำไปทดลองกับผู้เรียนระดับปานกลาง และเก่งตามลำดับหลังจากที่
คำนวณหาประสิทธิภาพเสร็จแล้วปรับปรุงให้ดีขึ้น ถ้าเวลาไม่อำนวยและสภาพการณ์ไม่เหมาะสมก็
ทดลองกับผู้เรียนอ่อนหรือปานกลางก็ได้ โดยปกติคะแนนที่ได้จากการทดลองแบบเดี่ยวนี้จะได้
คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มากและนำมาปรับปรุง

ขั้นที่ 2 ทดลองแบบกลุ่ม เป็นการทดลองครู 1 คนต่อผู้เรียน 6-10 คนโดยคณะผู้เรียน
ห้ามทดลองกับเด็กที่เรียนอ่อนหรือเก่งล้วน เมื่อคำนวณหาประสิทธิภาพของชุดการสอนแล้วจึง
นำมาปรับปรุงข้อบกพร่องอีกครั้งหนึ่ง จนได้ตามเกณฑ์ 80/80

ขั้นที่ 3 ทดสอบภาคสนาม เป็นการทดลองครู 1 คน ต่อผู้เรียนทั้งชั้น ที่เลือกมาทดลอง
จะต้องมีนักเรียนคณะกันไม่ควรเลือกห้องที่เรียนเก่งหรือเรียนอ่อนล้วน คำนวณหาประสิทธิภาพแล้ว
ทำการปรับปรุงผลลัพธ์ที่ได้ควรใกล้เคียงกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ไม่เกิน 2.5% ถ้อย่ายอมรับได้ หากแตกต่าง
กันมากผู้สอนต้องกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพของชุดการสอนใหม่โดยยึดสภาพการณ์ตามความเป็น
จริง สถานที่เวลาสำหรับชุดการสอนแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม ควรใช้เวลานอกชั้นเรียนหรือแยกผู้เรียน
มาเรียนต่างหากจากห้องเรียนอาจเป็นห้องประชุมโรงเรียนโรงอาหารหรือสนามได้ร่วมไม้ก็ได้

การยอมรับประสิทธิภาพมี 3 ระดับ คือ สูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้
ประมาณ 2.5%-5% ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ การยอมรับประสิทธิภาพให้ถือคลาดเคลื่อน 2.5%-5% ในการ
กำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพของแบบฝึกหัดนั้นสำหรับเนื้อหาที่มีความรู้ ความจำ นิยมตั้งไว้ 90/90 ส่วน
เนื้อหาที่เป็นทักษะหรือเจตคตินิยมตั้งไว้ไม่ต่ำกว่า 80/80

80 แรก หรือ 90 แรก เป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่นักเรียนทั้งห้องเรียนทำแบบฝึกหัด
หรือแบบทดสอบระหว่างเรียน

80 หลัง หรือ 90 หลัง เป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยนักเรียนทั้งห้องเรียนทำแบบทดสอบ
ท้ายบทเป็นการประเมินหลังเรียนจบเรื่องแล้ว

จากที่กล่าวมาสรุปว่า เนื้อหาที่เป็นความรู้ความจำมักจะมีประสิทธิภาพ 80/80 หรือ
90/90 ส่วนเนื้อหาทักษะมักจะเป็นจะกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพ 80/80

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบฝึกทักษะทั้งในและต่างประเทศ พบว่า มีผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องให้รายละเอียดดังนี้

เยาวลักษณ์ บัวขาวสุทธิกุล (2546: 123) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบุญญรักษ์วรานุสรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยดังนี้ 1) เพื่อศึกษาและพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเสียงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้แบบฝึก ทักษะการอ่าน 2) เพื่อให้ให้นักเรียนนำทักษะการอ่านออกเสียงไปใช้ในการเรียนวิชาอื่น ๆ และในชีวิตประจำวัน 3) เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ 4) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นคุณค่าของการอ่าน ในการพัฒนาการเรียนรู้ของตน มีสมมติฐานการวิจัยคือ ผลสัมฤทธิ์ในการประเมินการอ่านออกเสียงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หลังจากใช้แบบฝึกทักษะการอ่าน สูงกว่า ก่อนที่ไม่มีการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านออกเสียง

บุญเรือน จันทร โต (2546: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2) พัฒนาและหาประสิทธิภาพแบบฝึก 3) ทดลองใช้ 4) ประเมินและปรับปรุงแก้ไข กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544 โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 35 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสัมภาษณ์ แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือครูประกอบการใช้แบบฝึกทักษะ แบบทดสอบวัดทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติ t-test แบบ dependent และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนและครูต้องการให้แบบฝึกมีภาพประกอบสวยงาม น่าสนใจ สามารถช่วยสื่อความเข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษได้ง่ายยิ่งขึ้น นักเรียนมีความสนใจ และตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี เนื่องจากนักเรียนชอบกิจกรรมที่มีในแบบฝึก ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และสนุกกับการเรียนด้วยฝึก ผลการประเมินพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารก่อนและหลังด้วยแบบฝึก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยหลังเรียนนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเขียนสูงกว่าก่อนเรียน และมีความคิดเห็นที่ดีต่อแบบฝึก

อุษา มะหะหมัด (2548: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่องการพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ จากนิทานพื้นบ้านไทยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโพธิ์จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนต่อการ

ใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย ซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโพธิ์ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 40 คน ทำการทดลองโดยให้นักเรียนใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทย จำนวน 8 บท ใช้เวลาทดลอง 8 บท ใช้เวลาทดลอง 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) แบบสอบถามความคิดเห็นด้านเนื้อหาบทอ่านจากนิทานพื้นบ้านไทยและกิจกรรมการอ่าน 2) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 8 แผน 3) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยจำนวน 8 บท 4) แบบทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจก่อนและหลัง 5) แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนต่อแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ t-test แบบจับคู่เพื่อเปรียบเทียบความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการเรียน ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในการหาค่าระดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพของแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านมีค่าเท่ากับ 77.19/75.33 ซึ่งมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านอย่างมีนัยสำคัญสถิติที่ระดับ 0.05 และนักเรียนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีต่อกิจกรรมการอ่านและแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทย

ศศิพิมพ์ ศรีกิจ (2551: บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้แบบฝึกทักษะจากการเขียนแบบควบคุมไปสู่การเขียนแบบอิสระ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และเพื่อศึกษาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยเทียบเกณฑ์ร้อยละ 65.00 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 โรงเรียนวัดป่าแดด อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่จำนวน 16 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจำนวน 20 แบบฝึกใช้เวลา สอน 20 ชั่วโมง และแบบทดสอบหลังเรียน 1 ฉบับ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยร้อยละเพื่อ เทียบกับเกณฑ์ร้อยละ 65.00 นำเสนอข้อมูลโดยใช้ตารางประกอบการบรรยาย ผลการศึกษพบว่า 1) ได้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจากการเขียนแบบควบคุมไปสู่การเขียนแบบอิสระ จำนวน 20 แบบฝึก มีแผนการเรียนรู้ทักษะการเขียนประจำแบบฝึก 10 แผน แต่ละแผนมี องค์ประกอบดังนี้ 1) สารระสำคัญ 2) จุดประสงค์การเรียนรู้ 3) เนื้อหา 4) กิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งมีแบบ ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจากการเขียนแบบควบคุมไปสู่การเขียนแบบอิสระ จำนวน 20 แบบฝึก โดยแต่ละแบบฝึกแบ่งกิจกรรมการฝึกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

กิจกรรมการเขียนคำศัพท์ กิจกรรมการเขียนประโยคและกิจกรรมการเขียนบรรยาย 5). สื่อและแหล่งการเรียนรู้และ 6) การวัดและประเมินผล สามารถนำไปใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้อย่างเหมาะสม 2) ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจากการเขียนแบบควบคุมไปสู่การเขียนแบบอิสระ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.92 ซึ่ง สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือร้อยละ 65.00

สินีนานู มีศรี (2559: บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องการพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดนครปฐมการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ 2) เปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น 3) ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ กลุ่มตัวอย่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดนครปฐม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 30 คน แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ จำนวน 5 บท แบบทดสอบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการใช้เวลาทดลอง 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 คาบ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ t-test แบบจับคู่เพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผลการวิจัยประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ มีค่าเท่ากับ 75.67/75.80 ซึ่งตรงตามเกณฑ์ 75/75 ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยแบบฝึกสูงกว่าก่อนเรียน นักเรียนมีความคิดเห็นที่ดีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ

จากผลงานการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น เป็นการนำกิจกรรมการสอนรูปแบบที่แตกต่างกัน มาร่วมกับการพัฒนาแบบฝึกทักษะ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้แบบฝึกทักษะ

Qi Xin Edward (1994: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการหาประสิทธิภาพของแนวการสอนที่รวมการสอนไวยากรณ์ในบริบทผนวกกับแบบฝึกในลักษณะการรวมประโยค (Sentence Combining) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มแรกเป็นกลุ่มทดลอง กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มควบคุมกลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 3 เป็นกลุ่มควบคุมกลุ่มที่ 2 ในแต่ละกลุ่มจะได้รับการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน ในกลุ่มทดลองจะเน้นโครงสร้างทาง

ภาษาศาสตร์ โดยแนะนำโครงสร้างทางภาษาศาสตร์โดยอาศัยบริบทช่วย และใช้แบบฝึกในลักษณะการรวมประโยคระดับประพจน์ (discourse) ส่วนกลุ่มควบคุมกลุ่มที่ 1 จะไม่มีการสอนในลักษณะเดียวกับกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมกลุ่มที่ 2 จะมีการสอนไวยากรณ์แต่ไม่ใช้การสอนโดยอาศัยบริบทเช่นเดียวกับกลุ่มทดลอง และแบบฝึกที่ใช้ในกลุ่มนี้ก็ถูกจำกัดให้อยู่ในระดับประโยค ผลการทดลองแสดงให้เห็นว่านักเรียนในกลุ่มทดลองสามารถเพิ่มระดับความรู้ทางภาษา และการใช้ไวยากรณ์ได้ดีกว่ากลุ่มควบคุมที่ 2 จากผลการทดลองที่ได้ ชี้ให้เห็นว่ากลยุทธ์สำคัญในการสอนไวยากรณ์ให้มีประสิทธิภาพ คือการใช้บริบทช่วยในการทำความเข้าใจ การฝึกอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ โดยอาศัยแบบฝึกจะช่วยเพิ่มประโยชน์ มากขึ้น

จากผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะมากมาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการสร้างแบบฝึกมีส่วนในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และแบบฝึกทักษะน่าจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการฝึกทักษะต่าง ๆ ของผู้เรียน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ เนื้อหา และรูปแบบการสอนที่หลากหลาย

เอกสารเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ

ความหมายของการเขียน

การเขียนเป็นกาสื่อสารอย่างหนึ่ง โดยใช้ตัวอักษรในการสื่อความหมาย ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่ยากซับซ้อน ในการเขียนเราจะเขียนประโยคต่าง ๆ จะต้องมีการเรียบเรียงให้สมบูรณ์และเชื่อมโยงให้เหมาะสมที่จะสื่อสาร ซึ่งมีนักวิชาการหลายคนได้ให้ความหมายดังนี้

Arapoff (1975: 235-237) กล่าวว่า การเขียนเป็นกระบวนการทางความคิดที่ใช้ระบบสัญลักษณ์แทนคำพูด เพื่อถ่ายทอดข้อเท็จจริงและความคิดของผู้เขียน ออกมาในรูปประโยคตามหลักไวยากรณ์และสื่อความหมายได้ การเขียนจึงควรเริ่มจากง่ายไปสู่ระดับซับซ้อน

White (1980: 16) กล่าวว่า การเขียนเชื่อมโยงเข้าด้วยกันตามลำดับและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และผู้อ่านที่เป็นเป้าหมาย การเขียนต้องมีความชัดเจน โดยประกอบด้วยความถูกต้องของรูปแบบภาษาของสารประเภานั้น ๆ ความเหมาะสมของลีลาการใช้ภาษาและความเป็นเอกภาพของแก่นเรื่องและหัวข้อที่เสนอ

Zamel (1982: 197) กล่าวว่า การเขียน คือ กระบวนการสำรวจความคิดและการเรียนรู้ของผู้เขียนจากการถ่ายทอดความคิดออกมาด้วยตนเอง โดยใช้ความคิดที่เกิดขึ้นสลับไปมาซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้เป็นลำดับขั้นตอน แต่ไม่สามารถกำหนดได้ว่าแต่ละขั้นตอนจะเกิดขึ้นเมื่อใด

Widdowson (1981: 183) ได้ให้ความหมายว่าการเขียน คือการเรียบเรียงความคิดที่มีจุดประสงค์ เพื่อการสื่อสารที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสาร ข้อความของผู้เขียนไปสู่ผู้อ่าน

จากความหมายข้างต้น การเขียน คือ การเรียบเรียงความคิดของผู้เขียนจากการถ่ายทอดความคิดออกมาด้วยตนเองออกมาในรูปประโยคตามหลักไวยากรณ์ และสื่อความหมายได้ การเขียนจึงควรเริ่มจากง่ายไปสู่ระดับซับซ้อนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสื่อสาร

องค์ประกอบกรเขียนภาษาอังกฤษ

ในการเขียนจะถ่ายทอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อต้องการสื่อให้ผู้อ่านเข้าใจจึงต้องมีระบบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนจึงมีองค์ประกอบหลายอย่าง โดยนักวิชาการได้กล่าวดังนี้

Harris (1974: 68-69) ได้กล่าวถึง การเขียนโดยทั่วไปจะต้องมีองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้
1) เนื้อหา (Content) ได้แก่ เนื้อหาสาระของการเขียนตลอดจนความนึกคิดที่แสดงออก 2) รูปแบบ (Form) ได้แก่ การเรียบเรียงและจัดลำดับเนื้อหาใหม่มีความต่อเนื่องและเพื่อให้ตรงตามจุดมุ่งหมายในการเขียน 3) ไวยากรณ์ (Grammar) ได้แก่ การใช้รูปแบบและโครงสร้างไวยากรณ์อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ 4) สีสภาษา (Style) ได้แก่ การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดอารมณ์และอรรถรสในข้อความที่เขียน 5) กลไกทางภาษา (Mechanics) ได้แก่ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ เครื่องหมายวรรคตอนการสะกดคำและการใช้ตัวอักษรตัวเล็กใหญ่ได้ถูกต้องตามแบบแผนของภาษา

Heaton (1997: 138-139) กล่าวว่า การเขียนมีองค์ประกอบ 4 ประการได้แก่
1) ไวยากรณ์ (grammar) คือ ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้องตามโครงสร้างภาษา 2) สีสภาษา (style) คือ ความสามารถในการเลือกใช้ คำ ประโยค สำนวน โวหารที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเขียน 3) กลไกทางภาษา (mechanics) คือ ความสามารถในการใช้ภาษาได้ถูกต้องเช่นเครื่องหมายวรรคตอน และ 4) วิจารณ์ญาณ (judgment) คือ ความสามารถในการเขียนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยพิจารณาถึงผู้อ่านและการเรียบเรียงจัดลำดับความคิด

Paulston (1976: 205) กล่าวว่ากรเขียนมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่
1) รูปแบบการใช้ภาษาที่ถูกต้อง 2) ใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้เหมาะสม และ 3) การเรียบเรียงเนื้อหา

สรุปได้ว่าองค์ประกอบกรเขียนที่สำคัญของการเขียนก็คือ วัตถุประสงค์ของผู้เขียน ผู้อ่าน เนื้อหา รูปแบบ ไวยากรณ์ สีสภาษา และกลไกของภาษา ทำให้ผู้เขียนต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้ก่อนที่จะสื่อสารเพื่อให้งานเขียนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการเขียนนั้นมีหลายรูปแบบหลายภาษาซึ่งภาษาต่างประเทศที่ควรรู้และเขียนสื่อสารได้ก็คือภาษาอังกฤษ ดังนั้นความสามารถในทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง

Patty (1985: 182-226) ได้กล่าวความสามารถทางการเขียน คือความสามารถในการแสดงออกซึ่งความคิดที่ต้องการเชื่อมโยงจัดวางและพัฒนารายละเอียดต่าง ๆ ตลอดจน ความสามารถในการเรียบเรียงความคิดให้เป็นประโยคเป็นข้อความสั้น ๆ และเป็นเรื่องราว

Lado (1964: 248) กล่าวว่า ความสามารถในการเขียน หมายถึง ความสามารถที่จะใช้ตัวอักษรอย่างมีความหมาย การเรียบเรียงข้อความได้อย่างเป็นระบบโดยใช้ความคิด ความรู้ในการใช้ภาษา เพื่อสื่อความเข้าใจระหว่างผู้อ่านและผู้เขียนได้ตรงกับจุดมุ่งหมายของการเขียนนั้นๆ ตลอดจนการใช้ถ้อยคำ สำนวนอย่างถูกต้อง

Valettte (1997: 131) ได้อธิบายว่า ความสามารถในการเขียน คือความสามารถในการใช้คำศัพท์ การสะกดคำ การใช้หลักไวยากรณ์และการใช้ถ้อยคำในการเขียนได้อย่างสละสลวยมีความเชี่ยวชาญในลีลาทางภาษา

ดังนั้นสามารถสรุปความสามารถในทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่กล่าวมานั้น คือความสามารถในการเรียบเรียงความคิดความรู้ในการใช้ภาษาเพื่อจุดมุ่งหมายที่จะสื่อสารสื่อข้อความของผู้เขียนไปสู่ผู้อ่านได้อย่างถูกต้องและผู้อ่านสามารถเข้าใจในสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อ

การจัดการเรียนรู้การเขียนภาษาอังกฤษ

ในเรื่องการเขียนนั้นเป็นกระบวนการที่ยุ่งยากซับซ้อน จึงต้องมีการวางแผนจัดระบบลำดับขั้นตอนในการสอน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เรื่องการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ถนอมศรี เหลาหา (2536: 3) กล่าวว่า การสอนเขียนที่นักเรียนสามารถพัฒนาการเขียนได้นั้นต้องเป็นการฝึกให้นักเรียนเขียนเหมือนที่นักเขียนผลิตงานเขียนออกมา หรือเหมือนการที่คนทั่วไปเขียนจริงในชีวิตประจำวัน ซึ่งต้องประกอบด้วยกระบวนการ 3 กระบวนการ ได้แก่

- 1) กระบวนการวางแผนการเขียน (prewriting) คือ การหาข้อมูล แนวคิดหรือเนื้อหาที่จะนำมาเขียน ซึ่งอาจได้มาจากการอ่าน การท่องเที่ยวหาประสบการณ์ การฟัง การสัมภาษณ์ การสังเกต เป็นต้น
- 2) กระบวนการเขียน (writing) คือการถ่ายทอดความคิดของผู้เขียนออกมาเป็นสัญลักษณ์หรือตัวอักษร โดยการเขียนครั้งแรกเป็นเพียงการเขียนร่างหรือการเขียนเท่าที่คิดได้ซึ่งยังไม่ถูกต้องและสมบูรณ์แบบ 3) กระบวนการปรับปรุงแก้ไข (revising) คือ การอ่านทบทวนด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่น

อ่านแล้วแสดงความคิดเห็นต่องานเขียนนั้น จากนั้นผู้เขียนจึงนำข้อวิจารณ์ของผู้อื่นและข้อบกพร่องที่ตนเองพบมาปรับปรุงแก้ไขงานเขียนจนเป็นที่พอใจ

สุมิตรา อังวัฒน์กุล (2539: 185) ได้เสนอการฝึกการเขียนไว้ดังนี้ 1) การสอนทักษะการเขียนควรลดน้อยตามลำดับ ผู้เรียนควรฝึกตอบสนองต่อสิ่งที่ผู้สอนชี้แนะด้วยตนเองทีละน้อย 2) การควบคุมการเขียนควรลดน้อยลงตามลำดับ ผู้เรียนควรฝึกตอบสนองต่อสิ่งที่ผู้สอนชี้แนะด้วยตนเองทีละน้อย 3) กิจกรรมการเขียนเพื่อการสื่อสารควรเน้นเป็นพิเศษหลังจากผู้เรียนได้ฝึกการเขียนตามผู้สอนแนะแล้ว ผู้เรียนควรมีอิสระเต็มที่ในการเขียน

ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย (2561: 37) ได้กล่าวว่าการเรียนที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนั้นเกิดจากการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ลงมือทำกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น ตื่นตัว ตื่นใจ หรือมีใจจดจ่อ ผูกพัน กับสิ่งที่ทำด้วยตนเอง ครูจึงต้องเป็นผู้วางแผนการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบรรยากาศ หลักการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการกำหนดวินัยในการอยู่ร่วมกัน

Flower (1989: 284-285) กล่าวว่า การเขียน คือ กระบวนการในการใช้ความคิดที่เกิดขึ้นสลับไปมา ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้เป็นลำดับขั้นตอนไม่สามารถกำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้เป็นลำดับขั้นตอนแต่ไม่สามารถกำหนดตายตัวว่าขั้นตอนแต่ละขั้นตอนจะเกิดขึ้นเมื่อไร กระบวนการใช้ความคิดดังกล่าวสามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนดังนี้ 1) ขั้นวางแผนการเขียน (planning stage) เป็นกระบวนการสร้างและเรียบเรียงความคิดรวมทั้งการตั้งจุดประสงค์ในการเขียน 2) ขั้นการแปลความคิดเป็นตัวอักษร (translating stage) เป็นขั้นความรู้ด้านกฎเกณฑ์ภาษาเพื่อสามารถถ่ายทอดความคิดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ 3) ขั้นอ่านทบทวน (review stage) เป็นขั้นการประเมินและตรวจทานแก้ไขเพื่อดูความเหมาะสมและความชัดเจนของเรื่องที่เขียน

Willga M. River (1968: 184) ได้กล่าวถึงกระบวนการในการสอนเขียนโดยเริ่มจากระดับง่ายได้ดังนี้ 1) การคัดลอกแบบ เป็นขั้นตอนแรกๆที่ผู้เรียนได้รับการฝึกให้คุ้นกับตัวอักษร โครงสร้างประโยคและเครื่องหมายวรรคตอนตามแบบที่กำหนด เช่น ให้นักเรียนคัดลอกข้อความที่ครูเขียนบนกระดานลงสมุด หรือให้นักเรียนคัดลอกข้อความจากหนังสือก็ได้ หลังจากนั้นอาจฝึกให้นักเรียนตามคำบอก เพื่อทบทวนความจำในสิ่งที่เรียนมาแล้ว 2) การถอดแบบเป็นการเขียนประโยคหรือข้อความที่เคยเรียนมาแล้วทั้งการฟัง การอ่าน การคัดลอก การจำมาเขียนโดยไม่ดูต้นฉบับแล้วตรวจสอบโดยดูจากต้นฉบับ นักเรียนอาจจะเขียนบรรยายภาพก็ได้ 3) การเขียนประโยคเอง เป็นการนำคำ ประโยคที่เคยเรียนมาแล้วทั้งจากการฟัง การอ่าน การคัดลอก มาผูกเป็นเรื่องใหม่โดยอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในบางคำ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างประโยคหรือเปลี่ยนคำบางคำให้เหมาะสมกับเรื่อง 4) การเขียนประโยคจากสิ่งที่กำหนดให้ ในขั้นนี้ผู้เขียนมีอิสระในการเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคมากขึ้น โดยมีครูคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ 5) การเขียนเรียงความขั้นนี้ นักเรียนสามารถ

เลือกเขียนเรื่องขึ้นเองอย่างอิสระนักเรียนจะสร้างโครงเรื่องเอง โดยครูเป็นเพียงผู้ช่วยเหลือ แก้ไขข้อบกพร่องเท่านั้น

Prichard (1987: 52-53) ได้กล่าวถึงแนวทางการสอนเขียนไว้ 2 ประการ คือ ประการที่หนึ่งคือ แนวทางการสอนเขียนแบบกระบวนการ (process approach) เป็นวิธีการสอนที่ให้ความสำคัญในการสร้างความชำนาญในการเขียนโดยอิสระมากกว่าการควบคุม ดังนั้นกิจกรรมที่ใช้ในการสอนวิธีนี้เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงออกถึงความรู้และประสบการณ์ของตนเองที่เกี่ยวกับหัวเรื่องที่จะเขียนอีกประการหนึ่ง คือแนวการสอนเขียนแบบเดิม (traditional approach) หรือแบบควบคุมใช้ภาษา (control of language) เป็นวิธีการสอนเขียนที่ให้ความสำคัญต่อความถูกต้องในการใช้ภาษา การใช้คำศัพท์ การสะกดคำ การใช้ไวยากรณ์ และการใช้รูปแบบงานเขียนที่ถูกต้องเป็นตัวอย่างในการเขียน

Tarvers (1988: 13) กล่าวว่า นักทฤษฎีส่วนใหญ่เห็นตรงกันว่า การเขียนประกอบด้วยอย่างน้อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นก่อนเขียน คือการค้นหาและสำรวจข้อมูลหรือความคิดต่าง ๆ 2) ขั้นเขียนร่าง คือ การเขียนความคิดต่างๆลงในกระดาษ 3) ขั้นทบทวนหรือตรวจทาน คือการพิจารณาทบทวนเนื้อหา การเรียบเรียงข้อความและลักษณะการถ่ายทอดภาษา

Peacock (1986: 25-36) ได้กล่าวว่า อธิบายกระบวนการเขียนว่าประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การแต่งเรื่อง คือการวางแผนและพิจารณาเนื้อหาที่สารนั้นต้องการจะนำเสนอออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) ขั้นการเขียน คือการถ่ายทอดออกมาเป็นตัวหนังสือโดยเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของการสะกดในภาษานั้น เช่น การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การแบ่งย่อหน้า 3) ขั้นตรวจทาน คือการตรวจทานแก้ไขข้อผิดพลาดและปรับแก้งานเขียน

Jeremy Harmer (2004: 30) ได้กล่าวถึงการเขียนว่าในการอธิบายความหมายสิ่งใดสิ่งหนึ่งนั้นนอกจากการเขียนเป็นข้อความแล้วต้องมีตัวอย่างมาช่วยในการอธิบายถึงความสัมพันธ์ ผู้เขียนควรมีการอ่านมาก่อนในกิจกรรมการเขียนควรมีตัวอย่างที่หลากหลาย

จากการจัดการเรียนรู้การสอนเขียนข้างต้นนั้นสรุปกระบวนการได้เป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นก่อนเขียน 2) ขั้นเขียนร่าง และ 3) ขั้นตรวจทาน ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งผู้วิจัยก็นำขั้นตอนเหล่านั้นไปใช้ในการสอนที่อยู่ในแผนจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนดังนี้ 1) ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm up) 2) ขั้นนำเสนอ (Presentation) 3) ขั้นฝึก (Practice) 4) ขั้นนำไปใช้ (Production) และ 5) ขั้นสรุป (Wrap up)

การวัดและประเมินผลการเขียนภาษาอังกฤษ

นักวิชาการ ได้กล่าวถึงการประเมิน และวัดความสามารถทางการเขียนไว้ดังนี้

Jeremy Harmer (2004: 109-112) กำหนดเกณฑ์สำคัญที่ใช้ในการประเมินผลการเขียน ประกอบด้วยความถูกต้องด้านการใช้ภาษา ได้แก่ คำศัพท์ โครงสร้าง ความเหมาะสมด้านการใช้ภาษาได้แก่ ศัพท์สำนวน หน้าที่ภาษาตามวัตถุประสงค์และประเภทของการเขียน มีความชัดเจน กระชับได้ใจความ ความมีจุดเน้นของความคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน การใช้เทคนิคการนำเสนอ ข้อมูลทั้งที่เป็นนามธรรมและที่เป็นรูปธรรม ที่เหมาะสม เช่น การเล่า การบรรยาย การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่าง การจัดประเภท การให้คำนิยาม การวิเคราะห์ การจูงใจ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ระหว่างความคิด และความสมดุลของการนำเสนอ การนำเข้าสู่เรื่องได้อย่างน่าสนใจการดำเนินเรื่องอย่างสัมพันธ์กันมีการสนับสนุนความคิด การนำเสนอหลักฐานด้วยรายละเอียดที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับ การสรุป หรือขมวดท้ายเรื่องให้เห็นประเด็น หรือการตีความพาดพิงให้ประเด็นที่สรุปมีความหมาย และมีความเกี่ยวข้องกับแนวคิดหรือแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

มนวิภา เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา (2545: 57) ได้กล่าวถึงการวัดและประเมินผลการเขียนไว้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการเขียนมี 2 วิธี

1. การประเมินแบบรวม เป็นเกณฑ์การประเมินที่ไม่มีเกณฑ์แยกองค์ประกอบที่ชัดเจน ผู้ประเมินสามารถตรวจงานเขียนได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้ความรู้สึกของผู้ตรวจเป็นเครื่องตัดสินโดยอาจใช้ผู้ตรวจหนึ่งคนหรือมากกว่านั้น ในกรณีที่ผู้ตรวจมากกว่าหนึ่งคน จะนำคะแนนมารวมกันแล้วหารเฉลี่ยเป็นคะแนนที่ได้

2. การประเมินแบบวิเคราะห์เป็นการวิเคราะห์เป็นการประเมินแบบมีเกณฑ์ โดยการแยกคะแนนเป็นส่วน ๆ จากองค์ประกอบของการเขียน การกำหนดเกณฑ์แต่ละส่วนอาจเท่ากันหรือไม่เท่ากันก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความสามารถของผู้เรียน

ประภัสสร ทำแก้ว (2551: 47) คือ ได้กล่าวถึงการวัดผลประเมินผลการเขียนไว้ว่า การวัดความสามารถด้านการเขียนนั้น จะวัดในด้านต่อไปนี้ ด้านภาษา ได้แก่ กลไกการเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ส่วนด้านความคิดได้แก่การนำเสนอเนื้อหาและลีลาการเขียน ซึ่งรวมถึงสำนวนโวหารและอารมณ์ของผู้เขียนด้วย

Valetle (1977: 220-226) เสนอเกณฑ์การตรวจงานเขียนแบบมีการแนะนำแนวทางจาก คะแนนเต็ม 5 คือ ให้ 2 คะแนน หากเขียนข้อความได้เหมาะสมกับรูปภาพหรือเนื้อหาที่กำหนด ในกรณีที่ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ได้ถูกต้อง แม้จะสะกดผิดบ้าง ได้บวก 3 คะแนน หรือได้บวก 2 คะแนน ถ้าอ่านเข้าใจได้ แต่ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ผิดบ้าง หรือได้บวก 1 คะแนน ถ้าเจ้าภาษา

อ่านเข้าใจได้ยาก ในกรณีที่เป็นแบบทดสอบแบบมีตัวแนะให้เขียน ที่เติมข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ อาจให้ 1 คะแนนสำหรับแต่ละช่องที่เติมได้ถูกต้อง

จากการวัดและประเมินผลการเขียน สรุปว่า การวัดความสามารถในการเขียน จะวัดใน ภาษา การเขียนคำ การเขียนประโยค การจัดลำดับคำให้เป็นประโยคที่ถูกต้องเขียนข้อความได้ เหมาะสมกับรูปภาพหรือเนื้อหาของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย ได้ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลทักษะการเขียนโดยการเน้นในเรื่องของความถูกต้องในการเขียน การใช้ ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง การเขียนประโยคให้สอดคล้องกับภาพ

งานวิจัยเกี่ยวข้องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความสามารถทางการเขียนทั้งในและ ต่างประเทศ พบว่า มีผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องให้รายละเอียดดังนี้ งานวิจัยภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการเขียน

ปิยะดา ช่างพึ่ง (2552: บทคัดย่อ) ทำการวิจัยการพัฒนารายวิชาภาษาอังกฤษแบบเน้น ประเภทของงานเขียนสำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า จากการใช้บทเรียนแบบเน้นประเภทของงานเขียนนักศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 25 คนเป็นเวลา 12 สัปดาห์ คะแนนสอบของนักศึกษาที่ได้หลังเรียนจบ บทเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และมีทัศนคติทางบวกต่อรายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับวิศวกร

กนิษฐา โพร้นางรอง (2558: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบบรรทัดฐานเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแสดงตัวอย่างของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 6 คาบ วัดความสามารถทางการเขียนของผู้เรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ผลการวิจัย พบว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และนักเรียนมีความพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบรรทัดฐานอยู่ในระดับ มากที่สุด

จากผลงานการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น เป็นเรื่องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

(Correia, 1997: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการประเมินผลนวัตกรรมทางการสอนเพื่อพัฒนาทักษะเขียน และเพื่อส่งเสริมการประเมินผลงานเขียนให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 11 จำนวน 33 คน การศึกษานั้น เป็นการประเมินนวัตกรรมทางการสอน 3 แนวทาง แนวการสอนแรกมุ่งเน้นเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนงานเขียน ซึ่งกำหนดให้มี 6 ระดับ แต่ละระดับจะใช้จุดประสงค์ทางการเขียนเป็นเกณฑ์บ่งชี้งานเขียนในด้านเนื้อหา โครงสร้างทางภาษา กลไภษา และรูปทรงทางภาษา จุดมุ่งหมายของการใช้เกณฑ์การตรวจให้คะแนนงานเขียนในแนวการสอนแรกที่มีเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนงานเขียนก็เพื่อกำหนดเกณฑ์ให้ชัดเจนขึ้น เพื่อนักเรียนสามารถนาเกณฑ์ไปใช้ได้สะดวกขึ้น และเพื่อช่วยประเมินงานเขียนให้แม่นยำ และให้ผลคะแนนที่แน่นอนขึ้น แนวการสอนลำดับที่ 2 เพื่อช่วยนักเรียนหาวิธีการ แนวทาง และความสัมพันธ์ต่างๆในงานเขียน และช่วยให้นักเรียนได้สรุปงานเขียนได้ง่ายขึ้น แนวการสอนที่ 3 เป็นการหาวิธีในการจำแนกงานเขียนที่มีความหมาย ตามตัวอักษรกับงานเขียนที่มีความหมายแฝง ลักษณะของงานวิจัยคือทดสอบก่อนสอน ทดสอบหลังสอน และการใช้แบบสอบถามนักเรียนและการบันทึกการสังเกตการสอน สรุปได้ว่านวัตกรรมทางการสอนทั้ง 3 แนวการสอน ช่วยพัฒนาการเขียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

Edwards (1997: บทคัดย่อ) ได้ศึกษากลวิธีการสอน และหลักสูตรใหม่เพื่อการสอนการเขียน กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 1 และ 2 จำนวน 175 คน ผู้วิจัยได้ศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในงานเขียนของนักเรียน โดยเน้นการสอนและกิจกรรมที่ใช้ในการสอนการเขียน ผลจากการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) สื่อที่ใช้สอนการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ช่วยสร้างความหลากหลายให้กับงานเขียนของนักเรียน การใช้สื่อที่น่าสนใจและสร้างสรรค์จะเป็นรากฐานให้กับการพัฒนางานเขียนของนักเรียน 2) ครูเป็นปัจจัยสำคัญที่จะต้องสร้างงานเขียนให้มีความหลากหลาย และบ่อยครั้งเพื่อนนักเรียนจะสามารถเขียนงานในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้ตลอดวัน 3) ครูต้องเป็นผู้จุดประกายให้นักเรียนเห็นความสำคัญของงานเขียน รวมทั้งใช้แนวการสอนที่ช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาความคิดเพื่อสร้างงานเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ 4) กระบวนการสอนการเขียนมีลักษณะยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นการปรับกระบวนการสอนการเขียนให้เหมาะสมกับเด็กแต่ละคน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้งานเขียนของนักเรียนมีความหลากหลายเพิ่มขึ้น รวมถึงการใช้วิธีการเขียนแบบร่างฉบับแรก แก้ไข ทบทวน ตัดทอนปรับปรุง และนาออกไปเผยแพร่ 5) การนาการเขียนไปบูรณาการใช้กับวิชาอื่น ๆ เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา 6) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถช่วยในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

Gooden-Jones (1996: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องพัฒนาการทางการเขียน โดยการใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือกันกับนักศึกษาระดับวิทยาลัย ซึ่งเป็นวิธีการเรียนเกี่ยวกับ 1) พัฒนาการของโครงสร้างของงานเขียน 2) ปฏิสัมพันธ์ทางการอ่านเขียนและการเขียนแบบเน้นกระบวนการ

3) กระบวนการทางการคิดและการเขียน และ 4) การอ่านและการเขียนที่มาจากงานเขียนแบบพรรณนา และแบบอธิบาย การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และบทความที่นักเรียนเขียน เพื่อสังเกตพัฒนาการทางการเขียนของนักเรียนว่าวิธีการสอนแบบร่วมมือกันช่วยนักเรียนได้อย่างไร ผลการวิจัยพบว่ากลวิธีการเรียนแบบร่วมมือกันเป็นกลวิธีที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาความสามารถทางการเขียนให้กับนักเรียนได้ เพราะเมื่อนักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันนักเรียนจะได้เรียนรู้เนื้อหาบทเรียนใหม่ ๆ คำศัพท์ใหม่ โครงสร้างทางภาษาเขียนใหม่ และได้ลองคิดใหม่ ๆ ในการนำเสนองานเขียนของตนเองและรวมทั้งนักเรียนยังสามารถพัฒนาทักษะเขียน และสามารถเป็นนักเขียนที่ดีขึ้นได้

Meyer (1996: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของการให้เพื่อนช่วยสอนที่มีต่อภาระงานเขียน โดยศึกษาปัจจัย 3 ปัจจัยคือ การกำหนดการเขียนให้กว้างขึ้น ปฏิสัมพันธ์ของผู้เข้าร่วมวิจัย และผลงานเขียน กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 1 จำนวน 2 กลุ่ม ใช้เวลาในการศึกษา 1 ปีการศึกษา ในงานวิจัยสามารถจำแนกความแตกต่างทางการจัดสภาพการเรียนรู้ โดยดูจากนักเรียนผู้เข้าร่วมในงานวิจัย โดยสังเกตการให้ความช่วยเหลือกันระหว่างตัวนักเรียน และผลที่ได้จากการร่วมมือช่วยเหลือกัน ส่วนความแตกต่างทางด้านผลงานเขียนสามารถนำมาเปรียบเทียบกันเพื่อสังเกตพัฒนาการทางการเขียนได้โดยวัดผลสัมฤทธิ์ที่ดูจากความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล ผลการวิจัยพบว่าปฏิสัมพันธ์ของนักเรียนแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างในด้านบริบททางการเขียน และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเขียนของนักเรียนเช่น ก่อให้เกิดการแบ่งปันทางความคิด และทางด้านทักษะเขียน ส่วนผลงานเขียนสามารถสังเกตได้จากผลงานเขียนของนักเรียน ซึ่งเมื่อนำมาเปรียบเทียบกันตลอดปีการศึกษา พบว่านักเรียนมีพัฒนาการทางการเขียนเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดงานเขียนที่มีความต่อเนื่อง และการจัดสภาพการเรียนรู้แบบให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันจะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความร่วมมือกันในการทำงาน

Rass (2001: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเพื่อทดลองการบูรณาการทักษะการอ่านและทักษะการเขียนกับนักเรียนชาวอาหรับชั้นปีที่ 1 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ในรัฐอิสราเอลเพื่อให้เด็กนักเรียนได้อ่านวรรณกรรมที่ร่วมสมัยที่หลากหลายของอเมริกันและชาติอื่น ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษจริงโดยเริ่มจากภาษาที่ง่าย จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดและเขียนบันทึกจากการอ่านแล้วนำผลงานเขียนเก็บไว้ในแฟ้มสะสมงาน พบว่านักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนางานเขียนเนื่องจากสามารถเห็นพัฒนาการของตนเองและมีการพัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะว่าควรมีการฝึกวิเคราะห์ข้อผิดพลาดให้มากขึ้นและควรสอนการเขียนเรียงความที่ถูกต้องในช่วงแรกของการเรียน ซึ่งจะทำให้นักเรียนมีทักษะการอ่านและการเขียนที่ดีต่อไป

Chen (2012: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาผลการใช้แนวการสอนแบบบรรณฐานในการสอนเขียนสรุปความภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ โดยกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษา จำนวน 41 คน ในไต้หวัน วัดความสามารถทางการเขียนสรุปความด้วยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน โดยมีเกณฑ์ประเมินผล ได้แก่ เนื้อหา การเรียบเรียง คำศัพท์ และการใช้ภาษา ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความสามารถในการสรุปความเพิ่มขึ้น โดยมีพัฒนาการด้านเนื้อหาและการเรียบเรียงมากกว่าด้านคำศัพท์และการใช้ภาษา

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศจะเห็นว่าปัญหาสำคัญก็คือการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพยายามหากระบวนการในการสอนและสื่อที่จะช่วยสอนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ภาษาได้ง่ายขึ้น รวมถึงกระบวนการในการสอนต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษได้ดีมากขึ้นและสื่อที่พูดถึงนั้นก็คือแบบฝึกทักษะ ซึ่งผู้เรียนได้มีการฝึกฝน



บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) แบบแผนการวิจัยแบบแผนการวิจัยกลุ่มเดียว ทดสอบก่อนและหลัง (The one group pretest-posttest design) ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย

- 1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 2) ตัวแปรที่ศึกษา
- 3) เนื้อหา
- 4) ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
- 5) แบบแผนการวิจัย
- 6) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 6.1) แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 6.2) แผนจัดการเรียนการสอน
 - 6.3) แบบทดสอบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ
 - 6.4) แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- 7) ขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ
- 8) การทดลองใช้แบบฝึกทักษะ
- 9) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 10) การวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีและขั้นตอนการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 มีทั้งหมด 10 โรงเรียน และแต่ละโรงเรียนมี 1 ห้องเรียน จำนวน 210 คน

กลุ่มตัวอย่างใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน ได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยสุ่มด้วยวิธีจับฉลาก

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวแปร 2 ประเภท คือ

1. ตัวแปรอิสระ (Independent Variable) ได้แก่ แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
2. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) ได้แก่

2.1. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

2.2. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยเป็นเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 และในการศึกษาวิจัยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ประกอบด้วย 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 Autobiography

บทที่ 2 My Family

บทที่ 3 Likes and Dislikes

บทที่ 4 People and Things

บทที่ 5 Places in my hometown

ระยะเวลา

ในการทดลองครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการทดลอง ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นเวลา 3 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง รวมเวลาดังกล่าวทั้งสิ้น 15 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 - 8 มีนาคม 2562 ทั้งนี้รวมเวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน หลังเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

แบบแผนการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research) โดยมีแบบแผนการวิจัย pre-experimental design แบบ one group pretest-posttest design (มาเรียม นิลพันธุ์, 2555: 144) โดยมีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน มีรูปแบบการทดลอง ดังนี้

สอบก่อน	ทดลอง	สอบหลัง
T ₁	X	T ₂

กำหนดให้ T₁ แทน การสอบก่อนใช้แบบฝึกทักษะการเขียน
 X แทน การใช้แบบฝึกทักษะการเขียน
 T₂ แทน การสอบหลังการใช้แบบฝึกทักษะการเขียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่

1. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ มีทั้งหมด 5 บทเรียน ดังนี้ บทที่ 1 Autobiography บทที่ 2 My Family บทที่ 3 Likes and Dislikes บทที่ 4 People and Things และบทที่ 5 Places in my hometown โดยใช้เวลาการสอนบทเรียนละ 3 ชั่วโมง
2. แผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 15 แผน แผนละ 1 คาบ คาบละ 60 นาที
3. แบบทดสอบความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลองเป็นแบบทดสอบชุดเดียวกัน รวมทั้งหมด 30 ข้อ
4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ หลังเรียน จำนวน 14 ข้อ และคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

ขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

ขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือมีดังนี้

1. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 - 1.1. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือหนังสือ ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน
แนวทางการสร้างกิจกรรมการฝึกทักษะ แนวทางการสร้างกิจกรรม การเขียน เอกสาร งานวิจัยต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษและหลักสูตรสถานศึกษา

1.2. วิเคราะห์ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ เนื้อหาทักษะการเขียน ที่จะนำมาสร้าง
แบบฝึกทักษะ

1.3. นำตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ที่วิเคราะห์ได้ มากำหนดโครงสร้างแบบฝึกทักษะ
การเขียน จำนวน 5 บท เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษ
ระดับประถมศึกษา จำนวน 3 คน ตรวจสอบความเหมาะสมของโครงสร้างแบบฝึกทักษะ โดยการหา
ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของโครงสร้างแบบฝึกทักษะ ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-
1.00 แล้วนำโครงสร้างแบบฝึกทักษะมาปรับปรุงแก้ไขในด้านเนื้อหา และการใช้ภาษาให้เหมาะสม
และถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ดังตารางที่ 3



ตารางที่ 3 โครงสร้างแบบฝึกทักษะการกำหนดเนื้อหาในแต่ละแผนจัดการเรียนการสอน

แบบฝึกที่	บทที่	ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เวลา
1	Autobiography	ต 1.2 ป 5/1 ต 1.2 ป 5/3 ต 1.2 ป 5/4	1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนเขียนบอกข้อมูลส่วนตัวได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนสามารถเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้อย่างถูกต้อง	3 ชั่วโมง
2	My Family	ต 1.2 ป 5/1 ต 1.2 ป 5/3 ต 1.2 ป 5/4	1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนเขียนบอกบรรยายครอบครัวได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนสามารถเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับครอบครัวได้อย่างถูกต้อง	3 ชั่วโมง
3	Likes and Dislikes	ต 1.2 ป 5/1 ต 1.2 ป 5/3 ต 1.2 ป 5/4	1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนเขียนบอกบรรยายสิ่งที่ชอบและไม่ชอบได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนสามารถเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบและไม่ชอบได้อย่างถูกต้อง Posttest ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาแบบย่อ ๆ ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	3 ชั่วโมง
4	People and Things	ต 1.2 ป 5/1 ต 1.2 ป 5/3 ต 1.2 ป 5/4	1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนเขียนบอกบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของได้ถูกต้อง 3. นักเรียนสามารถเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับลักษณะบุคคลและสิ่งของได้ถูกต้อง	3 ชั่วโมง

ตารางที่ 3 โครงสร้างแบบฝึกทักษะการกำหนดเนื้อหาในแต่ละแผนจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

แบบฝึกที่	บทที่	ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เวลา
5	Places in my hometown	ต 1.2 ป 5/1 ต 1.2 ป 5/3 ต 1.2 ป 5/4	1 เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง 2 เพื่อให้นักเรียนเขียนบอกสถานที่ได้อย่างถูกต้อง 3 นักเรียนสามารถเขียนตอบคำถามเกี่ยวกับสถานที่ได้อย่างถูกต้อง	3 ชั่วโมง

1.4. สร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ตามตารางโครงสร้างแบบฝึกทักษะ จำนวน 5 บท ดังนี้ บทที่ 1 Autobiography บทที่ 2 My Family บทที่ 3 Likes and Dislikes บทที่ 4 People and Things และบทที่ 5 Places in my hometown

1.5. นำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นไปให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1.5.1 ในแบบฝึกทักษะปรับขนาดตัวอักษรให้ใหญ่และชัดเจนขึ้นจากขนาด 14 point เป็น 16 point

1.5.2 ในแบบฝึกทักษะควรใส่สีเส้นให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและความสนใจของนักเรียน

1.6. นำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่านตรวจสอบหาความเหมาะสมระดับความยากง่ายของภาษาและนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน มีค่าระหว่าง 0.67-1.00 โดยผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่านได้ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1.6.1 ปรับคำภาษาให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนไม่ยากจนเกินไปให้ผู้เรียนจะเข้าใจ

1.6.2 ควรใช้ภาพประกอบในแบบฝึกทักษะให้มากเพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียน นำแบบฝึกทักษะที่ได้รับการตรวจสอบจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญไปปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำไปหาค่าประสิทธิภาพ

1.7. นำแบบฝึกทักษะไปหาค่าประสิทธิภาพ E_1/E_2 สำหรับในการวิจัยในครั้งนี้ แบบฝึกทักษะใช้เนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่เน้นในเนื้อหาทางด้านทักษะการเขียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพ 80/80 โดยนำไปใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 30 คน ที่โรงเรียนบ้านหนองนกแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนทดลองรายบุคคล (Individual Tryout) ผู้วิจัยนำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านหนองนกแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 วันที่ 11-31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ที่ไม่ใช้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นนักเรียนที่มีระดับความรู้แตกต่างกัน คือ เก่ง ปานกลาง อ่อน อย่างละ 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 คน ซึ่งให้นักเรียนที่เลือกมาปฏิบัติดังนี้

1. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน (Pretest)
2. นักเรียนทำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทั้ง 5 บท โดยครูผู้สอนใช้แบบฝึกทักษะร่วมกับแผนจัดการเรียนการสอน
3. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน (Posttest) ซึ่งเป็นแบบทดสอบฉบับเดียวกับที่ใช้ในขั้นทดสอบก่อนเรียนสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2556: 7)

สูตรที่ 1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (E_1)

$$E_1 = \frac{\sum x_i}{A} \times 100$$

E_1	แทน	ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
X_i	แทน	คะแนนการทำแบบฝึกทักษะของแต่ละบทเรียน
A	แทน	คะแนนเต็มของแบบฝึกทักษะของแต่ละบทเรียน
N	แทน	จำนวนนักเรียน

สูตรที่ 2 ประสิทธิภาพของผลผลิต (E_2)

$$E_2 = \frac{\sum y_i}{B} \times 100$$

E_2	แทน	ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
Y_i	แทน	คะแนนของการทดสอบหลังเรียนของผู้เรียนคนที่ i
B	แทน	คะแนนเต็มของคะแนนสอบหลังเรียน
N	แทน	จำนวนผู้เรียน

เมื่อประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือร้อยละ 2.5 ขึ้นไปถือว่าแบบฝึกทักษะมีประสิทธิภาพ ดีมาก

เมื่อประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แต่ไม่เกินร้อยละ 2.5 ขึ้นไปถือว่าแบบฝึกทักษะมีประสิทธิภาพ ดี

เมื่อประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะต่ำกว่าเกณฑ์

นำคะแนนที่ได้จากการทำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทั้ง 5 บท และคะแนนจากแบบทดสอบวัดทักษะทางการเขียนภาษาอังกฤษ (Posttest) มาคำนวณหาค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ โดยใช้ค่าประสิทธิภาพ E_1/E_2 ตามเกณฑ์ 80/80 ได้ค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ 83.49/84.44 จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและระดับความยากง่ายของภาษาเพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจ

เนื่องจากในการวิจัยครั้งนี้มีประชากรในการทดลองแบบกลุ่มเล็กไม่พอ ผู้วิจัยจึงจำเป็นต้องไปทดลอง (Filed Tryout) ซึ่งการทดลองแบบกลุ่มใหญ่มีนักเรียนจำนวนทั้งหมด 27 คน

นำไปหาประสิทธิภาพแบบกลุ่มใหญ่ (Filed Tryout) ทดลองกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านหนองนกแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 วันที่ 7-28 มกราคม พ.ศ. 2562 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 27 คน ซึ่งเป็นนักเรียนที่มีระดับความรู้แตกต่างกัน คือ เก่ง ปานกลาง อ่อน ซึ่งยังไม่ได้รับการฝึกด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เมื่อทดลองใช้แล้วนำมาคำนวณหาประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 เพื่อรวบรวมและนำไปใช้จริง สถิติการวิเคราะห์ข้อมูล (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2556: 7)

นำคะแนนที่ได้จากการทำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทั้ง 5 บท และคะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษ (Posttest) มาคำนวณหาค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ โดยใช้ค่าประสิทธิภาพ E_1/E_2 ตามเกณฑ์ 80/80 ได้ค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ 84.39/85.80 จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและระดับความยากง่ายของภาษาเพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และนำผลที่ได้จากการหาประสิทธิภาพมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาและระดับความยากง่ายของภาษาให้มีความถูกต้อง ก่อนนำไปทดลองใช้จริง



แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

2. แผนจัดการเรียนการสอน

2.1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และคู่มือการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 เป็นโรงเรียนที่ผู้วิจัยทดลอง

2.2. ศึกษาเอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อมาเป็นแบบการเขียนในแผนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความยากง่ายเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เหมาะสมกับเวลา และใช้ภาษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.3. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ให้ตรงกับการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้แบบฝึกทักษะ แล้วจัดทำแผนจัดการเรียนการสอนใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและศึกษาวิธีการสร้างแผนการจัดการเรียนการสอน จากงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากนั้นนำมาสร้างแผนจัดการเรียนการสอนจำนวน 5 แผน แผนละ 3 ชั่วโมง รวมทั้งหมด 15 ชั่วโมง

2.4. เขียนแผนจัดการเรียนการสอนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งแผนจัดการเรียนการสอนประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล จำนวน 15 แผนการเรียนรู้ ใช้ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 15 ชั่วโมง

แผนจัดการเรียนการสอนที่ 1-3 : Autobiography

แผนจัดการเรียนการสอนที่ 4-6 : My Family

แผนจัดการเรียนการสอนที่ 7-9 : Likes and Dislikes

แผนจัดการเรียนการสอนที่ 10-12 : People and Things

แผนจัดการเรียนการสอนที่ 13-15 : The Place in My Hometown

2.5. นำแผนการจัดการเรียนการสอนเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้รับคำแนะนำควรให้มีความชัดเจนในแต่ละขั้นตอนในการสอนและนำไปปรับปรุง

2.6. แผนการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมและ ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้แบบประเมิน IOC ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67-1.00 ได้รับคำแนะนำ ดังนี้

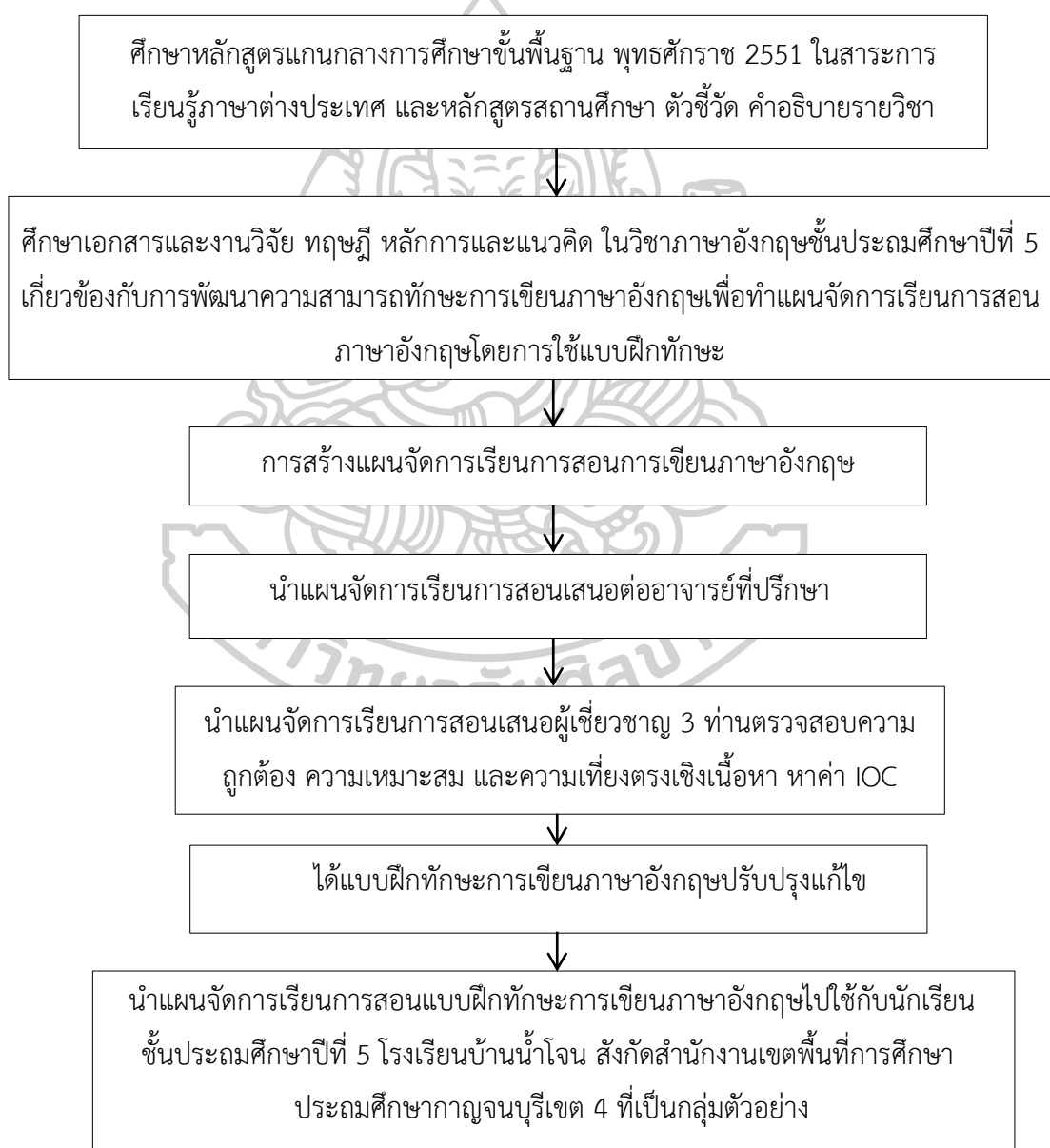
- ควรใช้เวลาไม่มากนัก

- ปรับคำให้เหมาะสมกับผู้เรียนไม่ยากจนเกินไป

2.7. ปรับปรุงแผนจัดการเรียนการสอนตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.8 นำแผนจัดการเรียนการสอนไปใช้ประกอบการหาค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะกับนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านหนองนกแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรีเขต 4

2.9 นำแผนการจัดการเรียนการสอนที่ปรับปรุงและแก้ไขเรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้จริงโดยทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่กำลังศึกษาอยู่ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน ขั้นตอนการสร้างแผนการจัดการแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีรายละเอียดดังนี้



แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการสร้างแผนจัดการเรียนการสอน

3. แบบทดสอบวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการ

ทดลอง

แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินการเขียนภาษาอังกฤษ จะให้นักเรียนแบบทดสอบ ทั้งก่อนและหลังเรียน ซึ่งครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถ การเขียนภาษาอังกฤษมีดังต่อไปนี้

3.1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและหลักสูตรสถานศึกษาของหน่วยงานของเนื้อหาสาระ ภาษาอังกฤษประถมศึกษาปีที่ 5 ของโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4

3.2. วิเคราะห์เนื้อหาและตัวชี้วัดของแบบทดสอบก่อนและหลัง

ตารางที่ 4 วิเคราะห์เนื้อหาของแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ข้อที่	จำนวน ข้อ	ตัวชี้วัด	คำอธิบายรายวิชา
1-9	9	ต 1.2 ป 5/4	เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเพื่อนและครอบครัว
10-16	7	ต 1.2 ป 5/3	พูด/เขียนแสดงความต้องการของตนเองและขอความช่วยเหลือใน สถานการณ์ง่าย ๆ
17-18	2	ต 1.2 ป 5/4	เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเพื่อนและครอบครัว
19-30	12	ต 1.2 ป 5/1	พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล
รวมตัวชี้วัด		3	

3.3. สร้างแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ซึ่งเป็นการวัดทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ทั้งหมด 40 ข้อ จากนั้นเลือกข้อสอบที่ผ่านการเห็นชอบ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเลือกข้อสอบที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 30 ข้อ โดยเลือกจากตัวชี้วัดและค่าความยาก ง่ายกับค่าอำนาจการจำแนก

3.3.1 นำแบบทดสอบการวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในด้านเนื้อหาและภาษาที่ใช้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

3.3.2 นำแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษมาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เมื่อแก้ไขปรับปรุง ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ ตรวจสอบความถูกต้อง และเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และภาษา นำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index Of Item Objective Congruence : IOC) โดยเลือกข้อคำถาม ที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป แสดงว่าข้อคำถามในแบบทดสอบมีความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับจุดประสงค์กับลักษณะพฤติกรรมโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ดังนี้ ค่าดัชนี IOC (Index Of Item Objective Congruence : IOC) ได้ค่าที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้ว มีค่าเท่ากับ 0.67-1.00 แสดงว่า ข้อคำถามในแบบทดสอบมีความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือพฤติกรรม ซึ่งในการทดลองครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ปรับปรุง ข้อสอบตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

- การใช้ภาษาให้เหมาะสม
- การเว้นวรรค การใส่ตัวอักษรพิมพ์ตัวเล็กและตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ให้ถูกต้องเหมาะสม

3.3.3 นำแบบทดสอบไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ของโรงเรียนบ้านหนองนกแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งกำลังเรียนอยู่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 นำแบบทดสอบที่นักเรียนทำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อหาค่าดัชนีความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ การแปลความหมายค่าความยากง่ายของข้อสอบ มีเกณฑ์ดังนี้ (เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์, 2552: 154)

ค่า P	.81-1.00	หมายความว่า	ง่ายมาก	ควรตัดทิ้ง
	.61 - .80	หมายความว่า	ง่าย	พอใช้ได้
	.51 - .60	หมายความว่า	ค่อนข้างง่าย	ดี
	.50	หมายความว่า	ยากง่ายพอเหมาะ	ดีมาก
	.40 - .49	หมายความว่า	ค่อนข้างยาก	ดี
	.20 - .39	หมายความว่า	ยาก	พอใช้ได้
	.00 - .19	หมายความว่า	ยากมาก	ควรตัดทิ้ง

การแปลความหมายค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ มีเกณฑ์ดังนี้ (เชิดศักดิ์ ไอรณนิรัตน์, 2552: 154)

ค่า r	.40 ขึ้นไป	หมายความว่า	จำแนกได้ดีมาก
	.30 - .39	หมายความว่า	จำแนกพอใช้ แต่ควรปรับปรุง
	.20 - .29	หมายความว่า	จำแนกได้น้อย ควรปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง
	ต่ำกว่า .19	หมายความว่า	จำแนกไม่ดี ไม่ควรใช้
	ค่าอำนาจจำแนกควรมีค่าตั้งแต่ + .20 ขึ้นไป		

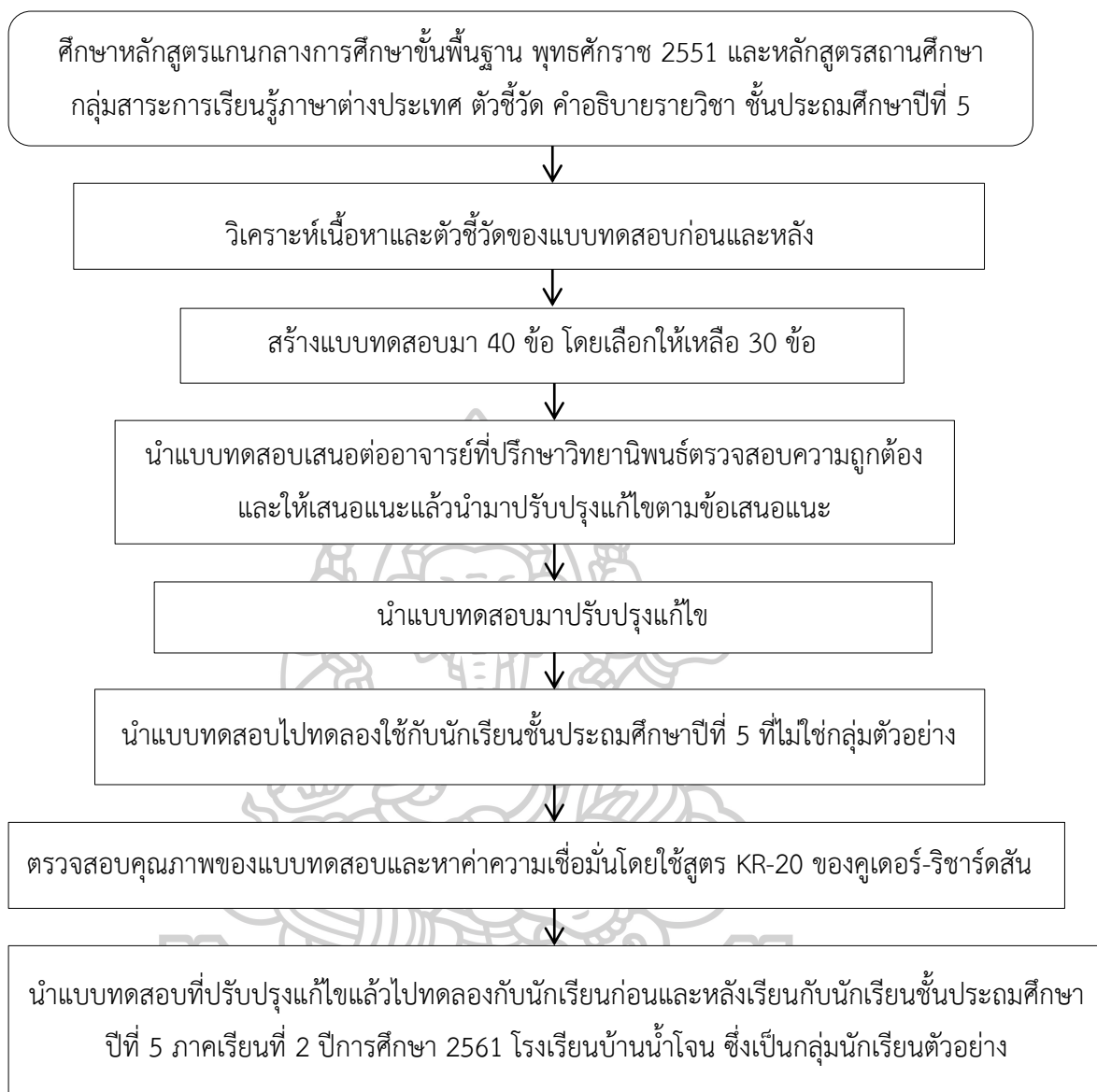
พบว่าแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษ ได้ค่า p ระหว่าง 0.67-0.93 และ ได้ค่า r ระหว่าง 0.14-0.57

3.4. นำผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบมาวิเคราะห์ข้อสอบทั้งฉบับ โดยหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) จากสูตร KR-20 ของ Kuder - Richardson ดังนี้

เนื่องจากแบบทดสอบเป็นแบบวัดที่มีเกณฑ์การให้คะแนน คือ ตอบถูกได้ 1 คะแนน ตอบผิดได้ 0 คะแนน โดยใช้เกณฑ์ค่าความเชื่อมั่นตั้งแต่ 0.80-1.00 ผลการตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.80 แสดงว่าข้อสอบมีค่าความเชื่อมั่นสูงสามารถนำไปใช้ได้

3.5. นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ไปใช้กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างคือนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านน้ำโจนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษมีรายละเอียดดังนี้





แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษ

4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ของการทำแบบสอบถามความพึงพอใจฉบับนี้ใช้เพื่อสอบถามวัดความพึงพอใจของนักเรียนว่ามีความพึงพอใจในแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมากน้อยเพียงใด โดยนักเรียนจะทำแบบสอบถามความพึงพอใจเมื่อนักเรียนได้เรียนครบ 15 ชั่วโมง โดยแบ่งสอบถามเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 มีจำนวน 14 ข้อ ซึ่งถาม 3 ด้าน

ประกอบด้วยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (rating scale) 3 ระดับ แบบมาตรา ส่วนประเมินค่า (rating scale) 3 ระดับ ของ Likert

ตารางที่ 5 เกณฑ์กำหนดค่าระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจมาก	3
พึงพอใจปานกลาง	2
พึงพอใจน้อย	1

สำหรับการให้ความหมายของค่าที่วัดได้ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการให้ความหมาย โดยพัฒนาจากแนวคิดของ (Best, 2006: 310-332) ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 เกณฑ์การแปลความหมายของค่าความพึงพอใจของนักเรียนเกี่ยวกับการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
พึงพอใจมาก	2.50-3.00
พึงพอใจปานกลาง	1.50-2.49
พึงพอใจน้อย	1.00-1.49

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบคำถามปลายเปิด (Open Ended Form) ให้นักเรียนแสดง ความ พึงพอใจกับแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ข้อ ให้นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อแบบฝึกทักษะข้อเสนอนี้เพิ่มเติม โดยผู้วิจัยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจถามนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งมีขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะ มีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด หลักการ รูปแบบ ทฤษฎีจากตำราเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามา กำหนดโครงสร้างของเครื่องมือโดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า มี 3 ระดับ จำนวน 14 ข้อ ซึ่งถาม 3 ด้าน ประกอบด้วยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

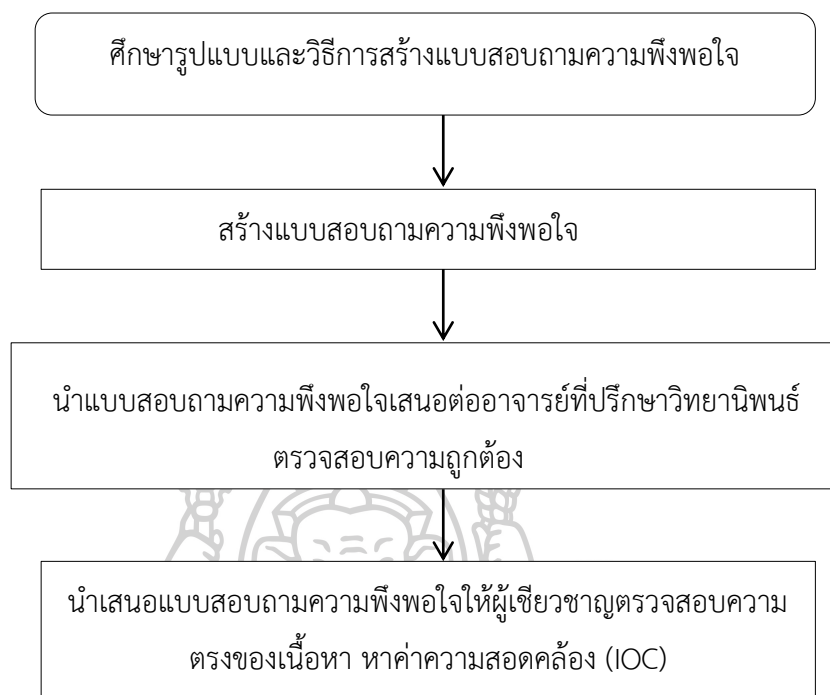
3. นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างเสร็จแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ 3.1) แก้ไขคำในแบบสอบถามความพึงพอใจให้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เหมาะสมกับวัยของนักเรียน 3.2) ตัดข้อความบางข้อที่ไม่จำเป็นออกและ 3.3) เพิ่มข้อความที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

4. นำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการ สอนภาษาอังกฤษ 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสอนและวิธีการสอน 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและ ประเมินผลเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of item objective Congruence : IOC) เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไข โดยใช้เกณฑ์การกำหนดความพึงพอใจไว้ดังนี้

นำค่าดัชนีความสอดคล้องที่ได้มาเทียบเกณฑ์ ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณาความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดเกณฑ์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่คำนวณได้มีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป แสดงว่า ส่วนประกอบของข้อความในแบบสอบถามความพึงพอใจมีความสอดคล้อง ถ้าค่าดัชนีความ สอดคล้อง (IOC) ที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่า 0.50 ขึ้นไป แสดงว่า ส่วนประกอบของข้อความใน แบบสอบถามความพึงพอใจไม่มีความสอดคล้อง ถ้าซึ่งผลการให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง ซึ่งผลการให้ ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่านตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจ มีค่าอยู่ ระหว่าง 0.67-1.00

5. นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญดังนี้ 5.1) แก้ไขคำให้ถูกต้อง ชัดเจนยิ่งขึ้น และ 5.2) ปรับภาษาที่ใช้ในข้อความให้กระชับ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับวัยของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 5.3) การตั้งคำถามให้ตรงประเด็นในการ สอบถาม ปรับปรุงการซ้ำซ้อนของประเด็นการสอบถาม ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะแล้วให้อาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อความสมบูรณ์ของเครื่องมือในการวิจัย

ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปลำดับรายละเอียดในแผนภูมิที่ 4



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร ขออนุญาตและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อผู้บริหารกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจําแคว้นและโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน การประเมินผล และระยะเวลา ดำเนินการทดลองการใช้สอนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

2. ดำเนินการทดลองโดยเริ่มจากการทดสอบก่อนเรียนจากนั้นจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนและจัดเตรียมด้านสื่อการเรียนการสอน เช่น บัตรภาพ บัตรคำ เพาเวอร์พ้อยท์ ใบงาน และแบบฝึกทักษะให้พร้อม

3. ให้กลุ่มตัวอย่างทำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 5 บทเรียน เป็นเวลา 3 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง ทั้งหมดจำนวน 15 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสอนโดยแต่ละบทจะเริ่มด้วยขั้นเตรียมความพร้อม (Warm up) เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่บทเรียนซึ่งจะเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้พร้อมที่จะเรียนในบทเรียนต่อไปขั้นนำเสนอ (Presentation) สอนเนื้อเรื่องบทเรียนที่จะเรียนกันต่อไป ขั้นฝึก (Practice) ให้นักเรียนได้ฝึกใช้ความรู้ที่เรียนมาปฏิบัติในห้องเรียนขั้นนำไปใช้ (Production) ซึ่งนักเรียนจะนำความรู้ไปใช้ว่านักเรียนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่าง

ถูกต้องหรือใหม่ ชั้นสรุป (Wrap up) จะสรุปเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนมาทั้งหมดและให้นักเรียนทำภาระงานด้วยตนเอง

4. ให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ แล้วหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5. ดำเนินการสอนเรียบร้อยทั้ง 5 บทเรียนแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. การหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะ ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์คำนวณหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การหาค่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ 80/80 ใช้สูตร (E_1/E_2)

2. นำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์เปรียบเทียบ ก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะ โดยใช้สถิติทดสอบ t-test แบบ Dependent

3. การวิเคราะห์หาคุณภาพของแบบทดสอบ หาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบใช้สูตร KR-20 ความยากง่ายและอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ

4. การวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (rating scale) โดยนำค่าที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปแปลความหมายค่าระดับตามแนวคิดของ (Best, 2006: 310-332) ดังนี้

ตารางที่ 7 เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ

ผลคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
2.50 – 3.00	ระดับมาก
1.50 – 2.49	ระดับปานกลาง
1.00 – 1.49	ระดับน้อย

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

เพื่อตอบสนองมติฐานข้อที่ 1 เพื่อสร้างและพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ผลการประสิทธิภาพ E_1/E_2 ผู้วิจัยได้นำแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่ได้ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปหาประสิทธิภาพ E_1/E_2 แบบกลุ่มใหญ่กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน เพื่อดูความเหมาะสมและยากง่ายของแต่ละแบบฝึกทักษะตาม เกณฑ์ประสิทธิภาพ 80/80 ที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 คะแนนทดสอบรายบทแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษจำนวน 5 บท

และแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังการเรียนรู้ด้วยแบบฝึก
ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

นักเรียน	คะแนนทดสอบรายบท					ร้อยละ	หลังเรียน	ร้อยละ	
	บทที่ 1	บทที่ 2	บทที่ 3	บทที่ 4	บทที่ 5				รวม
	65	30	35	40	40	210	100	30	100
1	55	30	31	33	34	173	82.38	28	93.30
2	52	22	30	32	30	166	79.05	28	93.30
3	48	25	32	36	32	173	82.38	28	93.30
4	52	27	32	28	30	169	80.48	28	93.30
5	54	22	32	32	35	175	83.33	28	93.30
6	52	26	32	32	35	177	84.29	28	93.30
7	50	26	33	27	34	170	80.95	28	93.30
8	53	19	32	33	38	175	83.33	28	93.30
9	56	22	32	31	31	172	81.90	28	93.30
10	60	20	30	29	36	175	83.33	28	93.30
11	53	25	29	32	30	169	80.48	28	93.30
12	57	22	27	36	32	174	82.86	28	93.30
13	52	26	30	33	34	175	83.33	28	93.30
14	55	26	31	31	35	178	84.76	27	90.00
15	57	21	29	34	33	174	82.86	19	63.30
16	59	25	32	30	29	175	83.33	19	63.30
17	51	28	30	28	32	169	80.48	19	63.30
18	52	20	33	32	31	168	80.00	19	63.30
19	54	25	31	36	26	172	81.90	19	63.30
20	53	25	30	33	32	173	82.38	19	63.30
21	52	27	33	29	33	174	82.86	18	60.00
22	50	24	30	31	35	170	80.95	18	60.00
23	50	23	32	32	33	170	80.95	18	60.00
	รวม					39.66	82.11	55.9	81.00

จากตารางที่ 8 จากคะแนนทดสอบรายบทแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 5 บท ของกลุ่มตัวอย่างคือนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 มีค่าเท่ากับ 82.11 และคะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถการเขียน ภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ มีค่าเท่ากับ 81.00

ตารางที่ 9 ผลการหาประสิทธิภาพแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	คะแนน เต็ม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ประสิทธิภาพ
การทำแบบฝึก ทักษะระหว่างเรียน	23	210	82.11	3.07	82.11
การทำแบบทดสอบ หลังเรียน	23	30	24.30	4.63	81.00

จากตารางที่ 9 ผลการหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ พบว่า ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่ทำแบบฝึกทักษะระหว่างเรียนมีค่าเท่ากับ 82.11 และร้อยละของคะแนน เฉลี่ยที่นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนถูกต้องมีค่าเท่ากับ 81.00 แสดงว่าประสิทธิภาพของแบบฝึก ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีค่าเท่ากับ 82.11/81.00 เมื่อเทียบตามเกณฑ์ประสิทธิภาพ 80/80 ปรากฏว่าแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยอมรับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ

เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 2 เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 23 คน ทำแบบทดสอบวัดความสามารถการเขียน ภาษาอังกฤษ ทั้งก่อนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นแบบทดสอบจำนวน 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน ซึ่งเป็นแบบทดสอบฉบับเดียวกัน จากนั้นนำคะแนนที่ได้จากการ ทดสอบทั้งสองครั้งมาเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 10 การเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

ผลการเรียนรู้ การใช้แบบฝึกทักษะ	จำนวน นักเรียน	คะแนนเต็ม	\bar{X}	S.D.	t-test	Sig.
ก่อนการใช้แบบฝึกทักษะ	23	30	9.57	4.44	35.256	.000
หลังการใช้แบบฝึกทักษะ	23	30	24.30	4.63		

จากตารางที่ 10 พบว่าความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้แบบฝึกทักษะสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผลการเรียนรู้หลังเรียน (\bar{X} = 24.30, S.D. = 4.63) สูงกว่าผลการเรียนรู้ก่อนเรียน (\bar{X} = 9.57, S.D. = 4.44) ซึ่งยอมรับสมมติฐานที่ 2

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัด ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยให้นักเรียนจำนวน 23 คน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน จำนวน 14 ข้อ จากนั้นนำค่าระดับที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ซึ่งผลวิเคราะห์แสดงใน ตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะเรื่อง
ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5

ความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะเรื่องความสามารถในการ เขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ ที่
ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้				
1. นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	2.78	0.42	มาก	4
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมการเรียน	2.96	0.21	มาก	1
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน	2.74	0.45	มาก	5
4. นักเรียนเกิดความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ	2.86	0.34	มาก	2
5. นักเรียนได้มีการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิด	2.83	0.39	มาก	3
รวม	2.83	0.17	มาก	3
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
6. กิจกรรมช่วยให้นักเรียนมีความรู้ เข้าใจเรื่องที่เรียนได้ง่าย และชัดเจน	2.83	0.39	มาก	4
7. อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมี ความหลากหลาย น่าสนใจ	2.91	0.29	มาก	2
8. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ	2.78	0.42	มาก	5
9. กิจกรรมทำให้นักเรียนกล้าคิด กล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น	2.87	0.34	มาก	3
10. นักเรียนรู้สึกสนุกสนานกับการเรียนภาษาอังกฤษที่มี กิจกรรมมากมาย	2.96	0.21	มาก	1
รวม	2.87	0.15	มาก	1

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะเรื่อง
ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ความพึงพอใจเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะเรื่องความสามารถในการ เขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ ที่
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน				
11. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้ นักเรียนชอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	2.74	0.45	มาก	4
12. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยพัฒนาความสามารถในการ เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	2.96	0.21	มาก	1
13. นักเรียนมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลัก ไวยากรณ์ยิ่งขึ้น	2.91	0.29	มาก	2
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและใน ชีวิตประจำวัน	2.83	0.39	มาก	3
รวม	2.86	1.13	มาก	2
รวมทั้งหมด	2.85	0.08	มาก	

จากตารางที่ 11 พบว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะเรื่องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 2.85, S.D. = 0.08) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า นักเรียนมีพึงพอใจเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (\bar{X} = 2.87, S.D. = 0.15) รองลงมาคือ ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน (\bar{X} = 2.86, S.D. = 1.13) และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (\bar{X} = 2.83, S.D. = 0.17)

พิจารณาระดับความคิดเห็นในแต่ละด้านเป็นรายข้อ สามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อย

1. ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ข้อที่ 2 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมการเรียน (\bar{X} = 2.96, S.D. = 0.21) ข้อที่ 4 นักเรียนเกิดความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ (\bar{X} = 2.86, S.D. = 0.34) ข้อที่ 5 นักเรียนได้มีการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน (\bar{X} = 2.83, S.D. = 0.39) ข้อที่ 1 นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

สอน ($\bar{X} = 2.78$, S.D. = 0.42) และข้อที่ 3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.74$, S.D. = 0.45) สรุปว่า นักเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับมาก

2. ด้านการจัดการเรียนรู้ พิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ข้อที่ 10 นักเรียนรู้สึกสนุกสนานกับการเรียนภาษาอังกฤษที่กิจกรรมมากมาย ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 0.21) ข้อที่ 7 อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ ($\bar{X} = 2.91$, S.D. = 0.29) ข้อที่ 9 กิจกรรมทำให้นักเรียนกล้าคิด กล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น ($\bar{X} = 2.87$, S.D. = 0.34) ข้อที่ 6 กิจกรรมช่วยให้นักเรียนมีความรู้เข้าใจเรื่องที่เรียนได้ง่ายและชัดเจน ($\bar{X} = 2.83$, S.D. = 0.39) และ ข้อที่ 8 นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 2.78$, S.D. = 0.42) สรุปว่า นักเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับมาก

3. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน พิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ข้อที่ 12 กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ($\bar{X} = 2.96$, S.D. = 0.21) ข้อที่ 13 นักเรียนมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 2.91$, S.D. = 0.29) ข้อที่ 14 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน ($\bar{X} = 2.83$, S.D. = 0.39) และข้อที่ 11 กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนชอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ($\bar{X} = 2.74$, S.D. = 0.45) สรุปว่า นักเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับมาก

จากการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีค่าระดับเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 ซึ่งหมายความว่านักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษซึ่งเป็นไปตามสมมุติฐานวิจัยข้อที่ 3

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลของทั้ง 3 ตอน พบว่าทั้ง 3 ตอน มีผลเป็นไปตามสมมุติฐานวิจัย คือแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80 (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2556: 7) ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 หลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงกว่าก่อนเรียน และมีความพึงพอใจในแบบฝึกทักษะของนักเรียนอยู่ในระดับมาก

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 2) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยการใช้แบบฝึกทักษะเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยเป็นการวิจัย เชิงทดลอง (Experimental research) แบบแผนการวิจัย ใช้การทดลองแบบกลุ่มเดียวสอบก่อนและหลัง (One Group Pretest Posttest Design) (มาเรียม นิลพันธุ์, 2555: 144) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนบ้านน้ำโจน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 23 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย 1) แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 5 บท 2) แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 15 แผน แผนละ 1 ชั่วโมง 3) แบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ข้อ และ 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ระดับค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญที่ได้คือ 0.67-1.00 แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีค่าประสิทธิภาพ E_1/E_2 คือผลการทดสอบระหว่างเรียน (E1) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.11 และผลการทดสอบหลังเรียน (E2) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.00 แสดงว่าประสิทธิภาพ 82.11/81.00 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 80/80 แบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษ ได้ค่า p ระหว่าง 0.67-0.93 และ ได้ค่า r ระหว่าง 0.14-0.57 ผลการตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.80 แสดงว่าข้อสอบมีค่าความเชื่อมั่นสูงสามารถนำไปใช้ได้ ผลการเปรียบเทียบความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หลังใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสูงกว่าก่อนใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ในภาพรวมความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี

สรุปผล

การวิจัยเรื่อง ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีผลการวิจัยดังนี้

ในการสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีผลการมาจากวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำโจนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ สำหรับองค์ประกอบของแบบฝึกทักษะมีดังนี้ ชื่อแบบฝึกทักษะ คำนำ คำชี้แจง สารบัญ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกทักษะ และแบบทดสอบหลังเรียน

1. ผลการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 พบว่าผลการทดสอบระหว่างเรียน (E_1) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.11 และผลการทดสอบหลังเรียน (E_2) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.00 แสดงว่าประสิทธิภาพ 82.11/81.00 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด 80/80

2. ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษหลังใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสูงกว่าความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนใช้แบบฝึกทักษะอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. นักเรียนกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมาก ดังนั้นนักเรียนมีความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง “ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีผลการวิจัยมาอภิปรายดังนี้

การสร้างแบบฝึกทักษะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้ จึงมีผู้เสนอความสำคัญและประโยชน์ของแบบฝึกดังนี้ สอดคล้องกับ สุคนธ์ สินธพานนท์ (2551: 96-97) ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่คงทนเป็นสื่อช่วยเสริมบทเรียน เป็นการฝึกเมื่อไรก็ได้ ไม่จำกัดสถานที่และเวลา ลดภาระของผู้สอนไม่ต้องทบทวนตลอดเวลา ทำให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ แบบฝึกทักษะมีหลายรูปแบบจะทำให้ผู้เรียนสนุกและเพลิดเพลิน

จากผลการวิจัยข้อที่ 1 การวิจัยพัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากความต้องการ (Needs) ของผู้เรียนโดยสอดคล้องกับหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของบทเรียน ผู้วิจัยวิเคราะห์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ผู้วิจัยได้รวบรวมงานวิจัยทางการเขียนเพื่อนำพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งแบบฝึกทักษะนั้นสามารถช่วยในการสร้างทักษะในการเรียนรู้ได้ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้เร็วและชัดเจนขึ้น เกิดทักษะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแบบฝึกทักษะยังช่วยเรื่องการลดความแตกต่างระหว่างบุคคล ซึ่งทำให้ครูรู้และเข้าใจนักเรียนมากขึ้นว่าควรจะมีเพิ่มเติมอะไร ปรับปรุงอะไรบ้าง จากผลการศึกษารูปแบบและแนวทางการสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษนั้นพบว่า แบบฝึกทักษะนั้นสามารถพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษได้ และควรเป็นแบบฝึกทักษะที่มีรูปภาพ มีสีสัน เนื้อหาน่าสนใจ เหมาะแก่วัยของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะ อันเนื่องมาจากการพัฒนาพื้นฐานของคนต้องพัฒนาด้วยการศึกษา สิ่งที่เป็นพื้นฐานสำคัญของการศึกษาคือภาษา โดยเฉพาะการอ่านและการเขียน และทักษะที่ยากและซับซ้อนที่สุดก็คือทักษะการเขียน ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนนั้นทักษะการเขียนจึงจำเป็นต้องมีการฝึกซ้ำ ๆ บ่อยๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความคุ้นเคยและความชำนาญ สื่อการเรียนการสอนที่สามารถนำมาเพื่อพัฒนาทักษะทางการเขียนได้ดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุดคือ แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งให้ความสำคัญกับความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคล มีรูปแบบที่หลากหลาย ดึงดูดความสนใจ เนื้อหาที่ใช้เหมาะสมกับนักเรียน ซึ่งกระบวนการสอนนั้นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบฝึกทักษะและแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และผู้วิจัยได้นำเนื้อหาของแบบฝึกทักษะและแบบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษไปให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษตรวจสอบคุณภาพและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและปรับปรุงจึงทำให้แบบฝึกทักษะมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80 ผลการหาประสิทธิภาพพบว่าประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษแบบรายบุคคล มีค่าเท่ากับ 83.49/84.44 ประสิทธิภาพแบบกลุ่มใหญ่ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง มีค่าเท่ากับ 84.39/85.80 โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ แบบรายบุคคลและแบบกลุ่มใหญ่ ที่ผู้วิจัยทดลอง 2 ขั้นตอนเนื่องจากประชากรไม่พอที่จะทดลองจึงจำเป็นต้องทดลอง 2 ขั้นตอน คือ แบบรายบุคคลและแบบกลุ่มใหญ่ และประสิทธิภาพของกลุ่มตัวอย่าง มีค่าเท่ากับ 82.11/81.00 ปรากฏว่าแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานการวิจัยด้วยข้อที่ 1 อาจเป็นเพราะว่าแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นด้วยการผ่านขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อเสนอแนะจนมีคุณภาพ มาจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนมาสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตลอดจนสร้างแบบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนที่จะนำไปทดลองกับกลุ่มทดลองและตรวจเก็บคะแนนไว้และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบก่อนจะไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง ซึ่งไปสอดคล้องกับ อุษา มะหะหมัด (2548: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่องการพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ จากนิทานพื้นบ้านไทยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโพธิ์ จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกเสริมทักษะเพื่อความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนต่อการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย ซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโพธิ์ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐมที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 40 คน ทำการทดลองโดยให้นักเรียนใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทย จำนวน 8 บท ใช้เวลาทดลอง 8 บท ใช้เวลาทดลอง 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 คาบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) แบบสอบถามความคิดเห็นด้านเนื้อหาบทอ่านจากนิทานพื้นบ้านไทยและกิจกรรมการอ่าน 2) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 8 แผน 3) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทย จำนวน 8 บท 4) แบบทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจก่อนและหลัง 5) แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนต่อแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ t-test แบบจับคู่เพื่อเปรียบเทียบความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการเรียน ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในการหาค่าระดับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพของแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านมีค่าเท่ากับ 77.19/75.33 ซึ่งมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี ความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านอย่างมีนัยสำคัญสถิติที่ระดับ 0.05 และนักเรียนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีต่อกิจกรรมการอ่านและแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทยและสอดคล้องกับงานวิจัยของ สีนินาฏ มีศรี (2559: บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องการพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบอรรถฐาน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดนครปฐม การศึกษาค้นคว้ามีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างและหาประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบอรรถฐาน 2) เปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังใช้แบบฝึกทักษะที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น 3) ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบอรรถฐาน กลุ่มตัวอย่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดนครปฐม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ห้อง

จำนวน 30 คน แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ จำนวน 5 บท แบบทดสอบทดสอบวัดความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการใช้เวลาทดลอง 8 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 คาบ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ t-test แบบจับคู่เพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ผลการวิจัยประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีค่าเท่ากับ 75.67/75.80 ซึ่งตรงตามเกณฑ์ 75/75 ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยแบบฝึกสูงกว่าก่อนเรียน นักเรียนมีความคิดเห็นที่ดีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบบูรณาการ

จากผลการวิจัยข้อที่ 2 พบว่า ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสูงกว่าความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียนเป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งและหาความเชื่อมั่นโดยการใช้สูตร KR20 ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเท่ากับ 0.80 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนักเรียนได้มีการฝึกฝนทำซ้ำๆจนเกิดความคุ้นเคยเกิดทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษอีกทั้งนักเรียนให้ความสนใจและกระตือรือร้นที่จะเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ดังคำกล่าวของ ศิริวรรณ วณิชพัฒน์ (2561: 37) ได้กล่าวว่าการเรียนที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลนั้นเกิดจากการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ลงมือทำกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น ตื่นตัว ตื่นใจ หรือมีใจจดจ่อ ผูกพัน กับสิ่งที่ทำด้วยตนเอง ครูจึงต้องเป็นผู้วางแผนการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบรรยากาศ หลักการจัดการบรรยากาศในชั้นเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการกำหนดวินัยในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งไปสอดคล้องกับงานวิจัยของ กนิษฐา โพธิ์นางรอง (2558: 45) ได้ทำการวิจัยเรื่องการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแสดงตัวอย่างของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 6 คาบ วัดความสามารถทางการเขียนของผู้เรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ผลการวิจัยพบว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไปจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และนักเรียนมีความพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการวิจัยข้อที่ 3 พบว่านักเรียนกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ นักเรียนมีความสนใจในบทเรียน

ที่นำมาให้ใช้ฝึกทักษะการเขียนและยังมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้นักเรียนรู้สึกสนุกสนาน กระตือรือร้นและน่าใจสนใจ ซึ่งไปสอดคล้องกับ สุพรรณษา ทิพย์เที่ยงแท้ (2557: บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้ ข้อมูลท้องถิ่นชะอำ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาข้อมูล พื้นฐานแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้ข้อมูลท้องถิ่นชะอำ 2) พัฒนาและ หาประสิทธิภาพแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 3) ศึกษาผลทดลองใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4) ประเมินทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารก่อนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการ เรียนรู้โดยใช้แบบฝึกทักษะและการปรับปรุงแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 25 คน โรงเรียนเทศบาล 2 ไทรย้อย (ญาณธรรมสัมฤทธิ์) จังหวัดเพชรบุรี ทดลองใช้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ระยะเวลา 16 ชั่วโมง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 2) แบบทดสอบวัดทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3) แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้านรักความเป็นไทยและใฝ่เรียนรู้ 4) แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อแบบฝึกทักษะ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติ t-test แบบ dependent และการ วิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัย แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีประสิทธิภาพ 81.15/81.20 นักเรียนมีทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใฝ่เรียนรู้ และรักความเป็นไทย/รักท้องถิ่นอยู่ในระดับดี และนักเรียนมีความคิดเห็นต่อแบบฝึกทักษะการเขียน อยู่ในระดับมาก จากงานวิจัยที่กล่าวมานั้นสอดคล้องกับผลการวิจัยในครั้งนี้ทำให้สรุปได้ว่านักเรียนมี ความพึงพอใจที่ดีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งอาจเนื่องมาจากเหตุผลดังนี้ ผู้วิจัยได้พัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยเลือกหัวข้อที่นักเรียนสนใจ แบบฝึกทักษะมีภาพประกอบสวยงาม น่าสนใจ สามารถช่วยสื่อความการเขียนภาษาอังกฤษได้ง่ายยิ่งขึ้นโดยมีตัวอย่างให้เห็น จึงทำให้นักเรียนมีความ พึงพอใจในเนื้อหาแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

จากผลการวิจัยสรุปว่าการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึก ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ดีจึง เหมาะแก่การนำไปพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ซึ่งตอนแรกครูจะเป็นผู้ แนะนำ และหลังจากนั้นนักเรียนได้มีการทำงานร่วมกันช่วยกันคิด ปรึกษากันในเรื่องการเขียนในที่สุด นักเรียนก็สามารถเขียนงานภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะ

จากการพัฒนาการใช้แบบฝึกทักษะเรื่องความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษด้วยแบบฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำแบบฝึกทักษะไปใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ คือข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ และสามารถนำไปใช้สำหรับการวิจัยครั้งต่อไปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. การจัดการเรียนการสอนนั้นครูต้องอยู่เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่นักเรียน อธิบายสร้างความเข้าใจให้นักเรียนในการเขียนภาษาอังกฤษแล้วให้นักเรียนได้มีการฝึกฝนทำซ้ำสม่ำเสมอ
2. จากผลการวิจัยพบว่า คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนแสดงว่านักเรียนมีพัฒนาการในการเรียนรู้และสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ดังนั้นควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาแบบฝึกทักษะเพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
3. ผลการวิจัยพบว่า การจัดกลุ่มนักเรียนเพื่อกระตุ้นนักเรียนมีความสนใจมากยิ่งขึ้น ดังนั้นควรมีการจัดกลุ่มทำกิจกรรมบางครั้งครูควรกำหนดนักเรียนให้มีความเหมาะสมโดยละเอียด เด็กเก่ง เด็กกลาง และเด็กอ่อน ให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำกิจกรรมร่วมกัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิจัยเพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้ประเภทอื่น ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์ มัลติมีเดีย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ประกอบในแบบฝึกทักษะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีผลการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
2. ควรมีการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนของนักเรียนกลุ่ม เก่ง กลาง อ่อน โดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษว่ามีความเหมาะสมกับนักเรียนหรือไม่

รายการอ้างอิง

- Arapoff, N. (1975). Writing : A Thinking Process. *English Teaching Forum*, 13, 233-234.
- Butts, D. (1974). *Children and Science : The Process of Teaching and Learn*: Prentice-Hall.
- Byne , D. (1988). *Techniques for Classroom Interraction*. New York: Longman Group UK Limited.
- Chen, Y. S. S. (2012). A Genre-based Approach to Teaching EFL Summary Writing. *ELT Journal*, 66 (2), 184-192.
- Correia, O. (1997). A Case Study Evaluating Teaching Program to Improve Writing and to Promote Accurate and Consistent Assessment of Literacy Essays for Intermediate and Senior Students *Dissertation Abstracts International*, 58,6 (December) 2049 - A
- Edwards, S. A. (1997). A Writing Box for Every Child : Changing Strategies for Teaching writing in a First and Second Grade Classroom. *Dissertation Abstracts International*, 55, 8, 374.
- Flower, L. (1989). Cognitive, Context and Theory Building. *College Composition and Communication*, 40 (October 1989) 282-309.
- Gooden-Jones, E. (1996). *Developing Writing Proficiency through Cooperative Learning Strategies in Limited*. English: Proficient College Student.
- Gunter. (1990). *Instruction : A Models Approach, Massachusetts*. Allyn and Bacon.
- Harris, D. P. (1974). *Testing English as a Second Language*. New Delhi: McGraw-Hill Publishing.
- Heaton, J. B. (1997). *Writing English Language Test*. London Longman Groups Limited.
- Jeremy Harmer. (2004). *how to Teach Writing*. Pearson Education Limited.
- Lado, R. (1964). *Lado English Series*. New York: Regents.
- Paulston, c. (1976). *Teaching English as a Second Language : Techniques and Procedures*. Massachusetts: Cambridge University Press.
- Qi Xin Edward. (1994). Consciousness Raising in ESL Writing : Its Effects on the Syntactic Skill and Writing Proficiency of University Students. *Dissertation Abstracts International*, 58, 6.
- Rass, R. A. (2001). Integrating Reading and Writing for Effective Language Teaching. *English Teaching Forum* 39,1, 30-35

- River, W. M. (1968). *Teaching Foreign Language Skills*. Chicago : *The University of Chicago Press*. 5th ed.
- Seels B & Glasgow Z. (1990). *Exercises in Instructional Design* Merrill Publishing Company.
- Tarvers, J. K. (1988). *Teaching Writing : Theories and Practices*. Glenview: IL: Scott Foresman and Co.
- Valetle. (1977). *Modern Language Testing*. New York Harcourt Brace Jovannovich.
- Valetle. (1997). *Modern Language Testing*. New York: Harcourt Brace Jovannovich.
- White, R. (1980). *Teaching Written English : Heinemann*. Educ.
- Widdowson, H. G. (1981). *Teaching Language as Communicative 3rd ed*. Oxford: Oxford University Press.
- Zamel, V. (1982). Write : The Process of Discovering Meaning. *TESOL Quarterly*, 16, 195-209.
- กชกร ชีปัดดี. (2551). ชุดการสอนและชุดฝึก เอกสารประกอบการสอนวิชาออกแบบ และผลิตวัสดุหลักสูตร
อุบลราชธานี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- กนิษฐา โพธิ์นางรอง. (2558). การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบอรรถฐานเพื่อการพัฒนาความสามารถในการเขียน
ภาษาอังกฤษเพื่อแสดงตัวอย่างของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กศยา แสงเดช. (2537). ภาษาอังกฤษภาคปฏิบัติสำหรับครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แม็ค.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2556). การทดสอบประสิทธิภาพ สื่อหรือชุดการสอน วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย,
ปีที่ 5 ฉบับที่ 1.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2552). 80 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ: แดเน็กซ์ อินเตอร์คော်
ปอเรชั่น.
- ถนอมศรี เหลาหา. (2536). การสอนเขียนภาษาอังกฤษที่เน้นกระบวนการ. *วิจัยสนเทศ*, 13, 149, 1-10.
- ชนิดย์ เพ็ชรณวัฒน์. (2556). การพัฒนาแบบฝึกทักษะด้วยตนเองทางทัศนธาตุและองค์ประกอบศิลป์สู่การสร้างงาน
ทัศนศิลป์สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเซนต์คาเบรียล กรุงเทพฯ ๑. วิทยานิพนธ์
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- นันทมนัส คำเอก. (2551). ผลการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติที่มีต่อความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสวนผึ้งวิทยา จังหวัดราชบุรี (ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาลัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญเรือน จันทร์ โด. (2546). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนช
ประถมศึกษาปีที่ 5. ปริญญาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- บุษกร มณีโชติ. (2550). การพัฒนาแบบฝึกเสริมการอ่านภาษาอังกฤษโดยเน้นประเด็นปัญหาวัยรุ่น สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนยางคำพิทยาคม จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เบญจมาศ รัตนโนภาส. (2549). การสร้างแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้แฟ้มสะสมงาน สำหรับนักเรียนศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ปราณี จินอุทธิ. (2552). ผลการใช้แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์และเจตคติทางการเรียนคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเกษตรประชาสามัคคี จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปิยะดา ช้างพิ้ง. (2552). การพัฒนารายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นประเภทของงานเขียน สำหรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- พรณี ชื่นอุไทย. (2546). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะในการเขียนร้อยแก้ว สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- มณฑานกร เจริญรักษา. (2552). การพัฒนาแบบฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการนิเทศบัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- มนวิภา เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา. (2545). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจจากนิทานพื้นบ้านไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดโพธิ์ จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2555). วิธีการวิจัยทางการศึกษา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รังษิมา สุริยารังสรรค์. (2555). การพัฒนาแบบฝึกการอ่านจับใจความของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2554. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- วงเดือน แสงผิ้ง. (2548). การพัฒนาแบบฝึกการเขียนสะกดคำโดยใช้ข้อมูลท้องถิ่นสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วนิดา สุขวนิช. (2536). การใช้แบบฝึกเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ทางภาษาของนักศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 เกี่ยวกับการอ่านและเขียนคำควบกล้ำ อักษรนำ และตัวการ์ตูน. วารสารการวิจัยทางการศึกษา, 23 (2), 33-44.
- ศิริวรรณ วัฒนพัฒน์. (2561). การบริหารจัดการชั้นเรียน. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม 2561-มิถุนายน 2561): 37.

- สินีนานู มีศรี. (2559). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนแบบ อรรถฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุคนธ์ สินธพานนท์. (2551). นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด 9119 เทคนิควิธีคิด.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2539). การวิจัยทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัญจรวรรณ ศิริรัตน์. (2549). การพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้ข้อมูลท้องถิ่นเมืองกาญจนบุรีสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อุบลวรรณ ประวณิชพงษ์. (2551). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมการอ่านให้คล่องสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนราชินีบูรณะ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาการสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อุษา มะหะหมัด. (2548). การพัฒนาบทเรียนนิทานเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.







ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิราพร รามศิริ

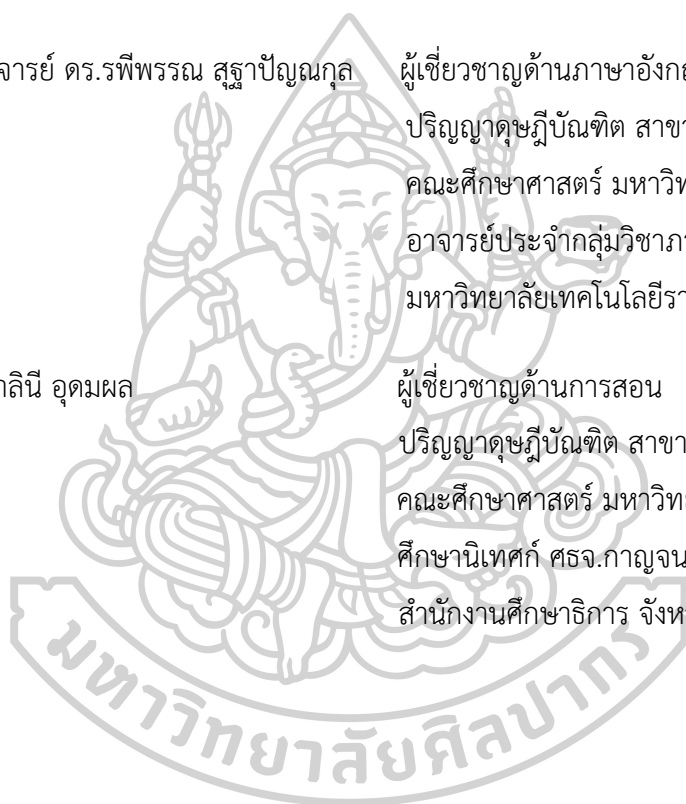
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล
ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ
ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาจารย์ ดร.สาลิณี อุดมผล

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน
ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศึกษานิเทศก์ ศธจ.กาญจนบุรี
สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกาญจนบุรี





ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนีความ สอดคล้อง (IOC)	แปลผล					
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3							
แบบฝึกบทที่ 1 เรื่อง Autobiography											
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ วัตถุประสงค์	1	1	0	0.67	ใช้ได้					
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ การใช้แบบฝึก (สำหรับครู)	1	1	1	1	ใช้ได้					
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของแผนการจัดการเรียนรู้										
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของคำชี้แจงในการใช้แบบฝึก ในแต่ละบท						1	1	1	1	ใช้ได้
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของแนวทางในการจัดการเรียน การสอน						1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของขั้นตอนกิจกรรมการเรียน การสอน						1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของขั้นประเมินผล						1	1	1	1	ใช้ได้
2.6 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของเกณฑ์การวัดและประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้						
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)	1	1	1	1	ใช้ได้					
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของใบความรู้										
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของ Exercise 1	1	1	0	0.67	ใช้ได้					

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนีความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของ Exercise 2	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของ Exercise 3	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของ Exercise 4	1	1	1	1	ใช้ได้
แบบฝึกบทที่ 2 เรื่อง My Family						
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ วัตถุประสงค์	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ การใช้แบบฝึก (สำหรับครู)	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของแผนการจัดการเรียนรู้	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของคำชี้แจงในการใช้แบบฝึก ในแต่ละบท	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของแนวทางในการจัดการเรียน การสอน	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของขั้นตอนกิจกรรมการเรียน การสอน	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของขั้นประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนีความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การวัดและประเมินผล	1	1	0	0.67	ใช้ได้
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4	1	1	0	0.67	ใช้ได้
แบบฝึกบทที่ 3 เรื่อง Likes and Dislikes						
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงในการใช้แบบฝึกในแต่ละบท	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แนวทางในการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้อง ของเกณฑ์การวัดและประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบ ฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)	1	1	0	67	ใช้ได้
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ใบความรู้	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้อง Exercise 2	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 5	1	1	0	0.67	ใช้ได้

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
แบบฝึกบทที่ 4 เรื่อง People and Things						
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ วัตถุประสงค์	1	1	0	0.67	ใช้ได้
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้ แบบฝึก (สำหรับครู)					
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แผนการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ คำชี้แจงในการใช้แบบฝึกในแต่ละบท	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แนวทางในการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของ เกณฑ์การวัดและประเมินผล	1	1	0	0.67	ใช้ได้
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบ ฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)					
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ใบความรู้	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4	1	1	0	0.67	ใช้ได้
แบบฝึกบทที่ 5 เรื่อง The place in my hometown						
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ วัตถุประสงค์	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการ ใช้แบบฝึก (สำหรับครู)	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แผนการจัดการเรียนรู้	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ คำชี้แจงในการใช้แบบฝึก ในแต่ละบท	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ แนวทางในการจัดการเรียน การสอน	1	1	1	1	ใช้ได้
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นตอนกิจกรรมการเรียน การสอน	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ขั้นประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางที่ 12 สรุปค่าความสอดคล้องแบบฝึกทักษะของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การวัดและประเมินผล	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้					
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1	1	1	0	0.67	ใช้ได้
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3	1	1	1	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางที่ 13 ผลการประเมินความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง (IOC)	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. สาระสำคัญ อธิบายแนวคิดสำคัญหรือความคิดรวบ ยอดได้ชัดเจน	1	1	1	1	สอดคล้อง
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับสาระสำคัญ	1	1	0	0.67	สอดคล้อง
2.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน	1	1	1	1	สอดคล้อง
2.3 สอดคล้องกับสื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล	1	1	0	0.67	สอดคล้อง
3. สาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	1	1	0	0.67	สอดคล้อง
4. กิจกรรมการเรียนการสอน					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	1	1	1	1	สอดคล้อง
4.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถ เขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	1	1	1	1	สอดคล้อง
4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้อง กับการใช้แบบฝึกทักษะการเขียน	1	1	0	0.67	สอดคล้อง
5. สื่อการเรียนการสอน สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	สอดคล้อง
6. การประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	1	1	1	1	สอดคล้อง

ตารางที่ 14 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดทักษะทางการเขียนภาษาอังกฤษ

ข้อที่	คนที่			IOC	ข้อที่	คนที่			IOC
	1	2	3			1	2	3	
1	1	1	1	1.00	21	1	1	1	1.00
2	1	1	1	1.00	22	1	1	0	0.67
3	1	1	0	0.67	23	1	1	1	1.00
4	1	1	1	1.00	24	1	1	1	1.00
5	1	1	1	1.00	25	1	1	0	0.67
6	1	1	1	1.00	26	1	1	1	1.00
7	1	1	0	0.67	27	1	1	1	1.00
8	1	1	1	1.00	28	1	1	1	1.00
9	1	1	1	1.00	29	1	1	0	0.67
10	1	1	0	0.67	30	1	1	1	1.00
11	1	1	1	1.00	31	1	1	1	1.00
12	1	1	1	1.00	32	1	1	1	1.00
13	1	1	1	1.00	33	1	1	1	1.00
14	1	1	1	1.00	34	1	1	0	0.67
15	1	1	0	0.67	35	1	1	1	1.00
16	1	1	1	1.00	36	1	1	1	1.00
17	1	1	1	1.00	37	1	1	1	1.00
18	1	1	1	1.00	38	1	1	1	1.00
19	1	1	0	0.67	39	1	1	1	1.00
20	1	1	1	1.00	40	1	1	0	0.67

หมายเหตุ ในการคัดเลือกข้อคำถามแบบทดสอบใช้เกณฑ์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67 - 1.00

ตารางที่ 15 ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดทักษะทางการเขียน
ภาษาอังกฤษ จำนวน 40

ข้อ	p	r	เกณฑ์	หมายเหตุ	ข้อ	p	r	เกณฑ์	หมายเหตุ
1	0.67	0.57	ใช้ได้		21	0.89	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง
2	0.70	0.36	ใช้ได้		22	0.74	0.29	ใช้ได้	
3	0.74	0.29	ใช้ได้		23	0.81	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง
4	0.63	0.21	ใช้ได้		24	0.85	0.07	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง
5	0.67	0.57	ใช้ได้		25	0.67	0.43	ใช้ได้	
6	0.78	0.36	ใช้ได้		26	0.81	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง
7	0.70	0.36	ใช้ได้		27	0.67	0.43	ใช้ได้	
8	0.81	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	28	0.67	0.57	ใช้ได้	
9	0.78	0.36	ใช้ได้		29	0.78	0.36	ใช้ได้	
10	0.63	0.21	ใช้ได้		30	0.63	0.21	ใช้ได้	
11	0.93	0.07	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	31	0.70	0.36	ใช้ได้	
12	0.70	0.36	ใช้ได้		32	0.67	0.43	ใช้ได้	
13	0.78	0.36	ใช้ได้		33	0.67	0.57	ใช้ได้	
14	0.85	0.07	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	34	0.63	0.21	ใช้ได้	
15	0.89	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	35	0.74	0.29	ใช้ได้	
16	0.67	0.43	ใช้ได้		36	0.67	0.43	ใช้ได้	
17	0.85	0.07	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	37	0.70	0.36	ใช้ได้	
18	0.89	0.14	ใช้ไม่ได้	ตัดทิ้ง	38	0.78	0.36	ใช้ได้	
19	0.74	0.29	ใช้ได้		39	0.63	0.21	ใช้ได้	
20	0.67	0.57	ใช้ได้		40	0.67	0.57	ใช้ได้	

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาค่าความยากง่าย (p) อยู่ระหว่าง 0.20-0.80 และค่าอำนาจจำแนก (r) ตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป โดยข้อสอบที่ไม่เข้าเกณฑ์ มีจำนวน 10 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 8, 11, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 24, 26

ตารางที่ 16 คะแนนความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษและผลต่างคะแนน (D) ของแบบทดสอบของนักเรียน

นักเรียน คนที่	คะแนนเต็ม (30)		ผลต่าง (D)
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	
1	9	28	19
2	11	28	17
3	15	28	13
4	10	28	18
5	13	28	15
6	11	28	17
7	15	28	13
8	12	28	16
9	16	28	12
10	13	28	15
11	12	28	16
12	15	28	13
13	12	28	16
14	14	27	13
15	5	19	14
16	7	19	12
17	5	19	14
18	4	19	15
19	7	19	12
20	2	19	17
21	4	18	14
22	3	18	15
23	5	18	13
คะแนนต่ำ	2	18	16
คะแนนสูง	16	28	12

ตารางที่ 17 ผลประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียน
ภาษาอังกฤษ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง (IOC)	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้					
1. นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	สอดคล้อง
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำ กิจกรรมการเรียน	1	1	1	1	สอดคล้อง
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การเรียนการสอน	1	1	1	1	สอดคล้อง
4. นักเรียนเกิดความสามัคคีและสร้าง สัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ	1	1	1	1	สอดคล้อง
5. นักเรียนได้มีการฝึกปฏิบัติและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	1	1	1	1	สอดคล้อง
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
6. กิจกรรมช่วยให้นักเรียนมีความรู้ เข้าใจ เรื่องที่เรียนได้ง่ายและชัดเจน	1	1	1	1	สอดคล้อง
7. อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ	1	1	0	0.67	สอดคล้อง
8. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรมภาษาอังกฤษ	1	1	1	1	สอดคล้อง
9. กิจกรรมทำให้นักเรียนกล้าคิด กล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น	1	1	1	1	สอดคล้อง
10. นักเรียนรู้สึกสนุกสนานกับการเรียน ภาษาอังกฤษที่กิจกรรมมากมาย	1	1	1	1	สอดคล้อง

ตารางที่ 17 ผลประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง (IOC)	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน					
11. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนชอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	1	1	1	1	สอดคล้อง
12. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	1	1	1	1	สอดคล้อง
13. นักเรียนมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ยิ่งขึ้น	1	1	1	1	สอดคล้อง
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน	1	1	1	1	สอดคล้อง
ตอนที่2 ให้นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ลงในช่องว่างต่อไปนี้					
1หลังจากการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ นักเรียนคิดว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	1	1	1	1	สอดคล้อง



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบประเมินความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- แบบประเมินความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนการสอน
- แบบประเมินความสอดคล้องของแบบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ
- แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- แผนการจัดการเรียนการสอน
- แบบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ
- แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

**แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและให้คะแนนความสอดคล้องของแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามแบบประเมินแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	+1
เมื่อไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	0
เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นไม่มีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	-1

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
แบบฝึกบทที่ 1 เรื่อง Autobiography					
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)				
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้				
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงในการใช้แบบฝึกในแต่ละบท				
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแนวทางในการจัดการเรียนการสอน				
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอน				
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นประเมินผล				
	2.6 ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การวัดและประเมินผล				
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)				
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้				

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1				
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2				
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3				
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4				
แบบฝึกบทที่ 2 เรื่อง My Family					
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)				
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการ จัดการเรียนรู้				
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงใน การใช้แบบฝึกในแต่ละบท				
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอน				
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นตอน กิจกรรมการเรียนการสอน				
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้น ประเมินผล				
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การ วัดและประเมินผล				

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)				
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้				
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1				
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2				
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3				
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4				
แบบฝึกบทที่ 3 เรื่อง Likes and Dislikes					
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)				
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้				
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงใน การใช้แบบฝึกในแต่ละบท				
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอน				
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นตอน กิจกรรมการเรียนการสอน				
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้น ประเมินผล				

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การวัดและประเมินผล				
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)				
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้				
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1				
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2				
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3				
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4				
แบบฝึกบทที่ 4 เรื่อง People and Things					
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)				
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้				
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงในการใช้แบบฝึกในแต่ละบท				
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแนวทางในการจัดการเรียนการสอน				
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นตอนกิจกรรมการเรียนการสอน				

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของชั้น ประเมินผล				
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การ วัดและประเมินผล				
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)				
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้				
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1				
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2				
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3				
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4				
แบบฝึกบทที่ 5 เรื่อง The place in my hometown					
1	ความเหมาะสมและสอดคล้องของวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสมและสอดคล้องของการใช้แบบฝึก (สำหรับครู)				
	2.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแผนการ จัดการเรียนรู้				
	2.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของคำชี้แจงใน การใช้แบบฝึกในแต่ละบท				
	2.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอน				

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	2.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้นตอน กิจกรรมการเรียนการสอน				
	2.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของขั้น ประเมินผล				
	2.6. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเกณฑ์การ วัดและประเมินผล				
3	ความเหมาะสมและสอดคล้องของแบบฝึกทักษะ (สำหรับนักเรียน)				
	3.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องของใบความรู้				
	3.2 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 1				
	3.3 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 2				
	3.4 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 3				
	3.5 ความเหมาะสมและสอดคล้องของ Exercise 4				

แบบประเมินค่าความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนการสอนการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้
แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและให้คะแนนความสอดคล้องของแผนการจัดการสอนการโดยทำเครื่องหมาย/
ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามแบบประเมินแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	+1
เมื่อไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	0
เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นไม่มีความสอดคล้อง	ให้คะแนน	-1

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	+ 1	0	-1	
1. สารระสำคัญ อธิบายแนวคิดสำคัญหรือความคิดรวบยอด ได้ชัดเจน				
2. จุดประสงค์การเรียนรู้				
2.1 สอดคล้องกับสารระสำคัญ				
2.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน				
2.3 สอดคล้องกับสื่อการเรียนการสอนและการ ประเมินผล				
3. สารการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
4. กิจกรรมการเรียนการสอน				
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
4.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถเขียน ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น				
4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับการใช้ แบบฝึกทักษะการเขียน				
5. สื่อการเรียนการสอน สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน				
6. การประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				

แบบประเมินค่าความสอดคล้องของแบบวัดความสามารถเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน จังหวัดกาญจนบุรี

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและให้คะแนนความสอดคล้องของแบบทดสอบโดยทำเครื่องหมาย /
ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามแบบประเมินแต่ละข้อและให้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

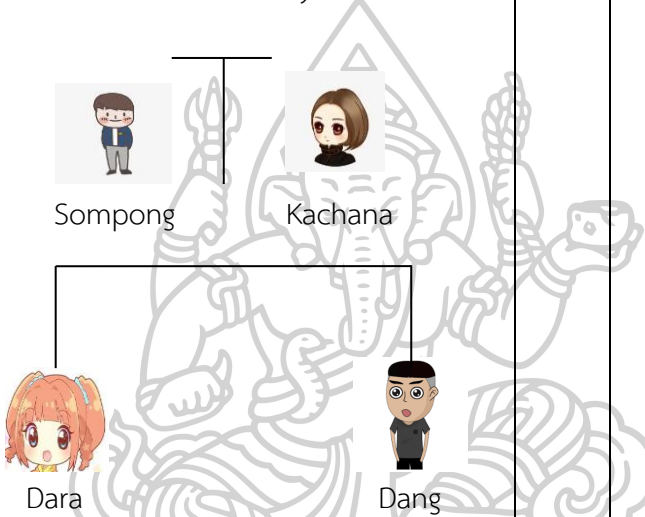
เมื่อแน่ใจว่าแบบทดสอบนั้นมีความสอดคล้อง ให้คะแนน +1


เมื่อไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบนั้นมีความสอดคล้อง ให้คะแนน 0





เมื่อแน่ใจว่าแบบทดสอบนั้นไม่มีความสอดคล้อง ให้คะแนน -1

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ																
		+ 1	0	- 1																	
	<p>Fill in the blank with the correct answer from the table below. (item 1-5)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Nan</th> <th>Tan</th> <th>Poom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Age</td> <td>15</td> <td>34</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Address</td> <td>24 Panpa St, Lampang</td> <td>55 Saynum St, Nakkonpat hom</td> <td>87 Somwang St, Singburi</td> </tr> <tr> <td>Telephone Number</td> <td>05467533 2</td> <td>034542734</td> <td>036446221</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Nan	Tan	Poom	Age	15	34	27	Address	24 Panpa St, Lampang	55 Saynum St, Nakkonpat hom	87 Somwang St, Singburi	Telephone Number	05467533 2	034542734	036446221				
Name	Nan	Tan	Poom																		
Age	15	34	27																		
Address	24 Panpa St, Lampang	55 Saynum St, Nakkonpat hom	87 Somwang St, Singburi																		
Telephone Number	05467533 2	034542734	036446221																		
1	Nan is (1) _____ years old																				
2	Her address is (2) _____ Her Telephone Number is 054675332 .																				
3	Tan is 34 years old. His address(3) _____ His Telephone Number is 034542734 .																				
4	Poom is 27 years old. His address (4) _____																				
5	His Telephone Number is (5)																				

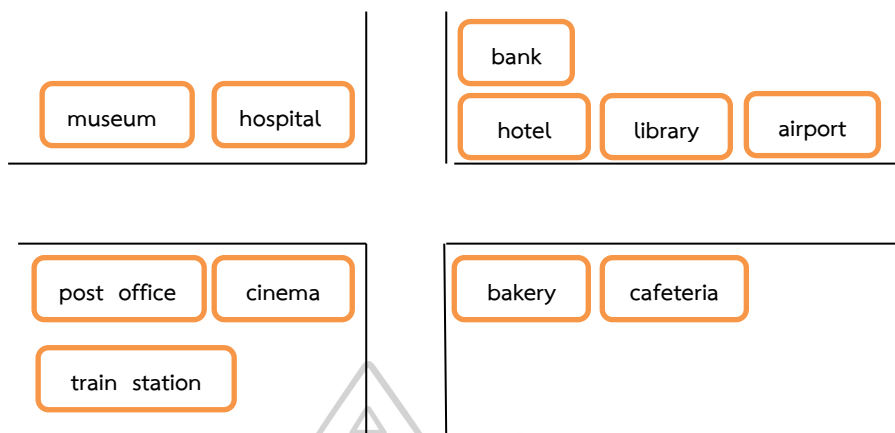
แบบประเมินค่าความสอดคล้องของแบบวัดความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน จังหวัดกาญจนบุรี (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	<p>Look at Dara's family tree and answer the questions with full sentences. (item 6-9)</p> <p style="text-align: center;">Dara's family</p>  <pre> graph TD A[Sompong] --- B[Kachana] A --- C[Dara] B --- D[Dang] </pre> <p style="text-align: center;">Sompong Kachana</p> <p style="text-align: center;">Dara Dang</p>				
6	Who is Sompong?				
7	Who is Kanchana?				
8	Who is son?				
9	What is Dang's sister's name?				

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ																																			
		+ 1	0	- 1																																				
	<p>Look at the table Answer the questions (item 10-14)</p> <p>√ = like × = dislike</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>name food and drink</th> <th>sal ad</th> <th>spag hetti</th> <th>hambur ger</th> <th>cof fee</th> <th>milk</th> <th>coc oa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nong</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Tom</td> <td>×</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>Dang</td> <td>×</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Som</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>√</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>	name food and drink	sal ad	spag hetti	hambur ger	cof fee	milk	coc oa	Nong	√	×	√	×	×	√	Tom	×	√	×	√	×	×	Dang	×	√	√	×	×	√	Som	√	√	×	×	√	×				
name food and drink	sal ad	spag hetti	hambur ger	cof fee	milk	coc oa																																		
Nong	√	×	√	×	×	√																																		
Tom	×	√	×	√	×	×																																		
Dang	×	√	√	×	×	√																																		
Som	√	√	×	×	√	×																																		
10	Does Tom like milk?																																							
11	Does Nong like coffee?																																							
12	What drink does Tom like?																																							
13	What food doesn't Som like?																																							
14	What drink does Dang like?																																							
	<p>Answer your own questions (item 15-16)</p>																																							
15	Do you like coffee?																																							
16	What food do you like?																																							
	<p>Look at the picture. Describe what they look like? (item 17-18)</p> <p>Example  Her name is Joy She has short hair. She has brown eyes.</p> <p>Name = Joy, short hair, brown eyes</p>																																							

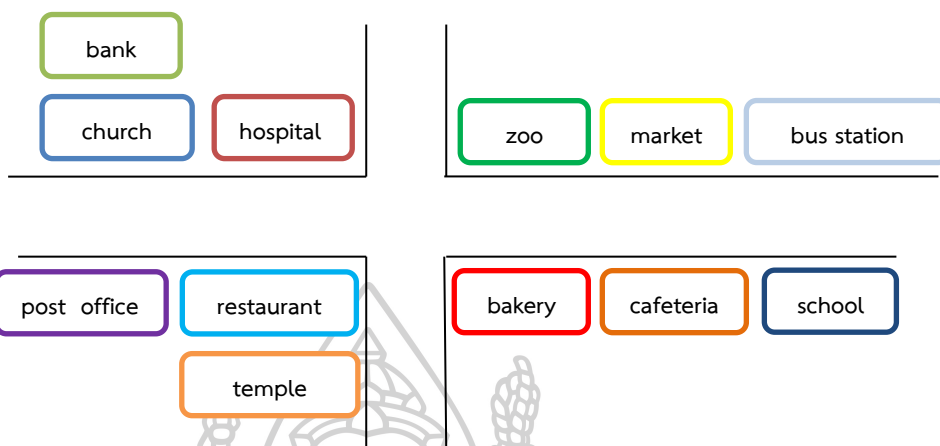
ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
17	 _____ Name = Nan, curly and grey hair, dark eyes				
18	 _____ Name = Suda, long and red hair, brown eyes.				
19	<p>Look at the pictures. Describe what they look like? (item 19-20)</p> <p>Example <u>The small bag. It is a rectangle. It is blue and white</u></p>  <p>Thing = bag, small, rectangle, blue and white</p> <p>_____</p> <p>Thing = bag, big, square, black</p>				
20	 _____ Thing = bag , small , circle , pink				

Look at the map. Choose the correct sentence from the box. (item 21-24)



ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
21	<p>Look at the map. Choose the correct sentence from the box. (item 21-24)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Where is the hotel ?</p> <p>Where is the post office ?</p> <p>It is behind the post office.</p> <p>It is opposite the cinema.</p> </div> <p>Where is the train station ?</p> <p>_____</p>				
22	<p>_____ ?</p> <p>It is next to the library.</p>				
23	<p>Where is the hospital ?</p> <p>_____</p>				
24	<p>_____ ? It is in front of the train station.</p>				

Look at the map. Write your answers in full sentences (item 25-30)



ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
		+ 1	0	- 1	
	Look at the map. Write your answers in full sentences (item 25-30)				
25	Where is the bus station ?				
26	Where is the restaurant ?				
27	Where is the market ?				
28	Where is the temple ?				
29	Where is the church ?				
30	Where is the school ?				

**แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจ
ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาและให้คะแนนความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจโดยทำเครื่องหมาย/ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามแบบประเมินแต่ละข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง ให้คะแนน +1
 เมื่อไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นมีความสอดคล้อง ให้คะแนน 0
 เมื่อแน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นไม่มีความสอดคล้อง ให้คะแนน -1

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	+ 1	0	-1	
ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้				
1. นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้การสอน				
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมการเรียน				
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน				
4. นักเรียนเกิดความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ				
5. นักเรียนได้มีการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน				
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
6. กิจกรรมช่วยให้นักเรียนมีความรู้ เข้าใจเรื่อง ที่เรียนได้ง่ายและชัดเจน				
7. อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ				
8. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ				

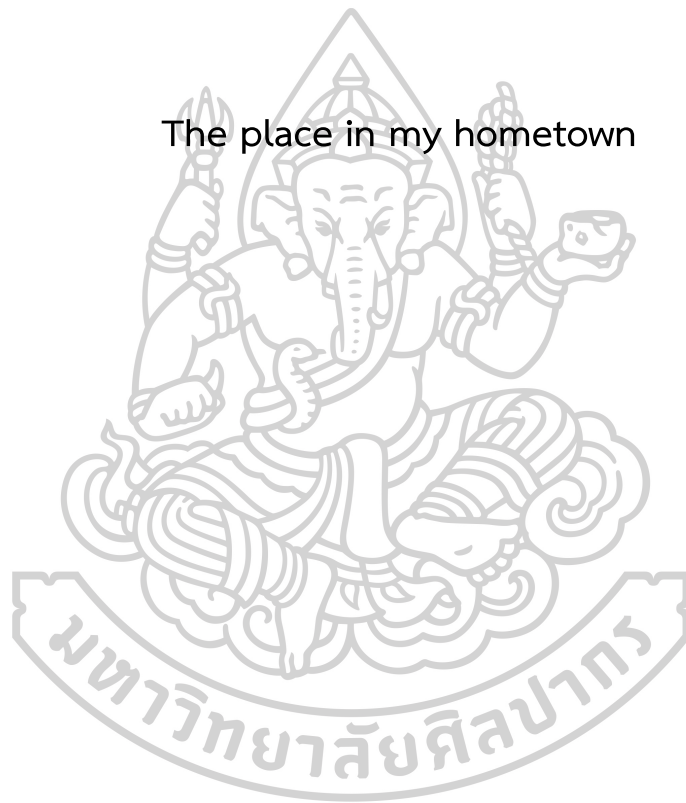
แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจ
ที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	+ 1	0	-1	
9. กิจกรรมทำให้นักเรียนกล้าคิด กล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น				
10. นักเรียนรู้สึกสนุกสนานกับการเรียนภาษาอังกฤษที่กิจกรรมมากมาย				
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน				
11. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความต้องการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ				
12. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน				
13. นักเรียนมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ยิ่งขึ้น				
14. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน				
ตอนที่ 2 คำถามปลายเปิด				
1. นักเรียนคิดว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไรหลังจากใช้แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ				

ENGLISH WRITING EXERCISES FOR FIFTH GRADE STUDENTS

UNIT 5

The place in my hometown



Name _____

Class _____

The place in my hometown

Preposition of Place

มาตรฐาน ต 1.2

มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแสดง
ความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ต 1.2 ป. 5/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

สาระสำคัญ

การเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับ preposition เพื่อบอกตำแหน่งที่อยู่ของสิ่งของ
และสถานที่ต่าง ๆ โดยมีการถาม - ตอบ ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยจะเป็น
ฐานความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนเขียนตำแหน่งสิ่งของและสถานที่ได้อย่างถูกต้อง

การบอกตำแหน่งที่ตั้งสถานที่นั้น เราจำเป็นต้องใช้ Preposition ช่วยบอกตำแหน่งเพื่อให้เราเข้าใจได้ง่ายขึ้น











Preposition of place คือ คำบุพบทบอกสถานที่ มีดังนี้

Vocabulary preposition of place

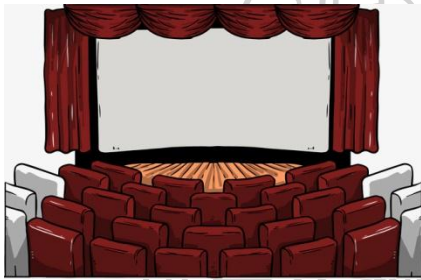
No.	Word	Meaning	No.	Word	meaning
1	in front of	ข้างหน้า	9	behind	ข้างหลัง
2	next to	ถัดไป	10	Over	เหนือขึ้นไป
3	Between	ระหว่าง	11	on the left	อยู่ทางซ้าย
4	Opposite	ตรงข้าม	12	on the right	อยู่ทางขวา
5	Beside	ข้าง ๆ	13	Near	ใกล้
6	On	บน	14	Toward	ไปยัง
7	Under	ใต้	15	At	ที่
8	In	ใน	16	With	กับ



รูปภาพแสดงตำแหน่ง (Preposition)

	
<p>On</p>	<p>Behind</p>
	
<p>In</p>	<p>Between</p>
	
<p>Under</p>	<p>Opposite</p>
	
<p>In front of</p>	<p>On the right</p>
	
<p>Next to</p>	<p>on the left</p>

รูปสถานที่ต่าง ๆ ในชุมชน



Places

คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ ๆ ต่างที่มีอยู่ในเมือง ที่ควรรู้จัก มีดังนี้

Vocabulary about the Place in my home

No.	word	Meaning	No.	word	meaning
1	bank	ธนาคาร	17	canteen	โรงอาหาร
2	airport	สนามบิน	18	library	ห้องสมุด
3	cinema	โรงหนัง	19	market	ตลาด
4	Theater	โรงละคร	20	church	โบสถ์
5	hotel	โรงแรม	21	drug store	ร้านขายยา
6	bakery	ร้านขายขนมปัง	22	garden	สวน
7	school	โรงเรียน	23	public park	สวนสาธารณะ
8	college	วิทยาลัย, โรงเรียนเอกชน	24	university	มหาวิทยาลัย
9	cafeteria	โรงอาหาร บริการตนเอง	25	train station	สถานีรถไฟ
10	police station	สถานีตำรวจ	26	bus station	สถานีขนส่ง
11	airport	สนามบิน	27	museum	พิพิธภัณฑ์
12	subway station	สถานีรถไฟใต้ ดิน	28	laundry	ร้านซักรีดเสื้อผ้า
13	post office	ไปรษณีย์	29	stationery shop	ร้านขายเครื่อง เขียน
14	temple	วัด	30	grocery	ร้านขายของ
15	movie theater	โรงภาพยนตร์	31	restaurant	ภัตตาคาร
16	zoo	สวนสัตว์	32	department store	ห้าง

Questions and answers about places

Question : Where is the _____?

Answer : It is _____.

Example

A : Where is the hospital ?

B : It is next to the market.

Question : Where is the __สถานที่__?

Answer : The สถานที่ is _____

Example

A : Where is the hospital ?

B : The hospital is next to the market.

How to use prepositions of place in sentences.

The Place is _____. It is _____ (between, next to, opposite, behind)

Example

The hospital is next to the market. It is behind the bank.



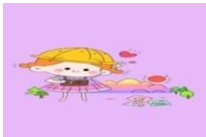

Where is the hotel?

The hotel is near the school



Exercise1

Put the correct letters in each word.

 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Preposition</div>	 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Place</div>
1 b__hin__ = ข้างหลัง	11 l__br__ry = ห้องสมุด
2 b__t__een = ระหว่าง	12 tr__in statio__ = สถานีรถไฟ
3 o__p__site = ตรงข้าม	13 r__stau__ant = ภัตตาคาร
4 __rou__d = รอบ ๆ	14 th__a__er = โรงละคร
5 u__d__r = ใต้	15 __irp__rt = สนามบิน
6 ne__t__t__ = ถัดไป	16 m__seu__ = พิพิธภัณฑ์
7 ne__r = ใกล้	17 t__m__le = วัด
8 b__si__e = ข้าง	18 c__ur__h = โบสถ์
9 i__fr__nt of = ข้างหน้า	19 ci__em__ = โรงภาพยนตร์
10 o__e__ = เหนือขึ้นไป	20 b__n__ = ธนาคาร
	

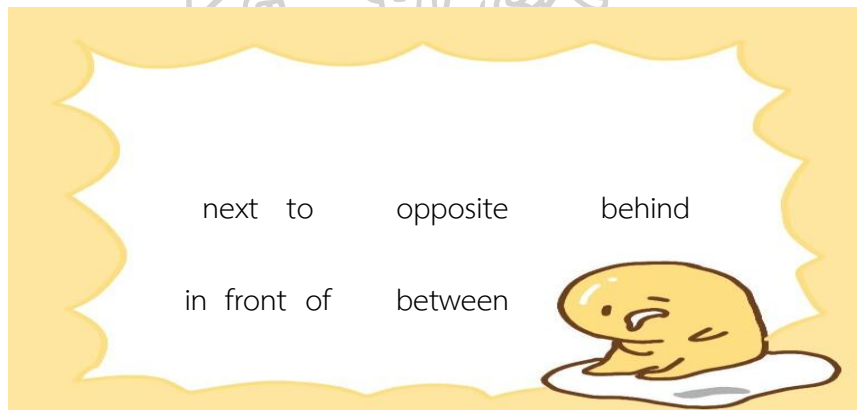
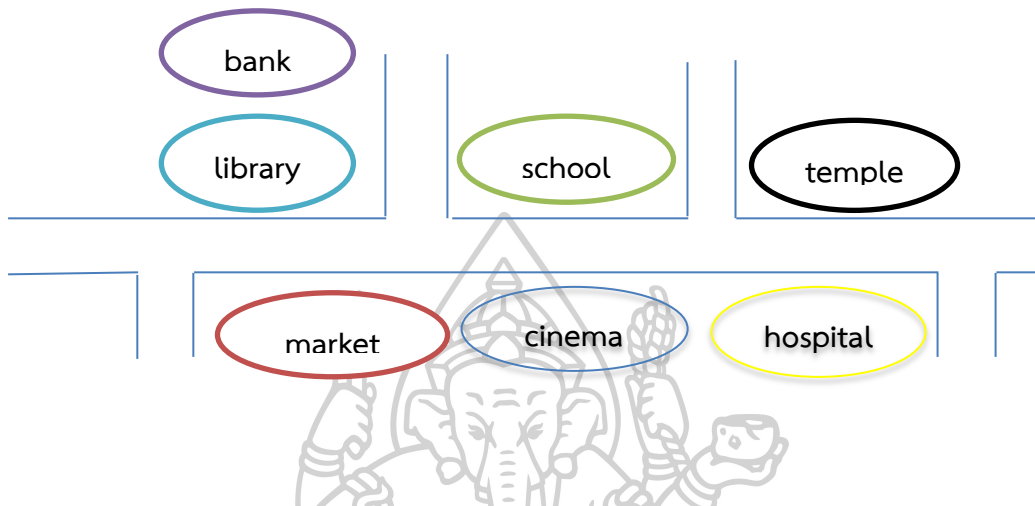
Exercise 2

Read and write the number of prepositions in the box

- | | | |
|----------------|--------------------------|----------|
| 1. next to | <input type="checkbox"/> | ระหว่าง |
| 2. opposite | <input type="checkbox"/> | โรงแรม |
| 3. between | <input type="checkbox"/> | ภัตตาคาร |
| 4. behind | <input type="checkbox"/> | ตรงข้าม |
| 5. in front of | <input type="checkbox"/> | ถัดไป |
| 6. hotel | <input type="checkbox"/> | ข้างหลัง |
| 7. church | <input type="checkbox"/> | ห้องสมุด |
| 8. restaurant | <input type="checkbox"/> | วัด |
| 9. library | <input type="checkbox"/> | ข้างหน้า |
| 10. temple | <input type="checkbox"/> | โบสถ์ |

Exercise 3

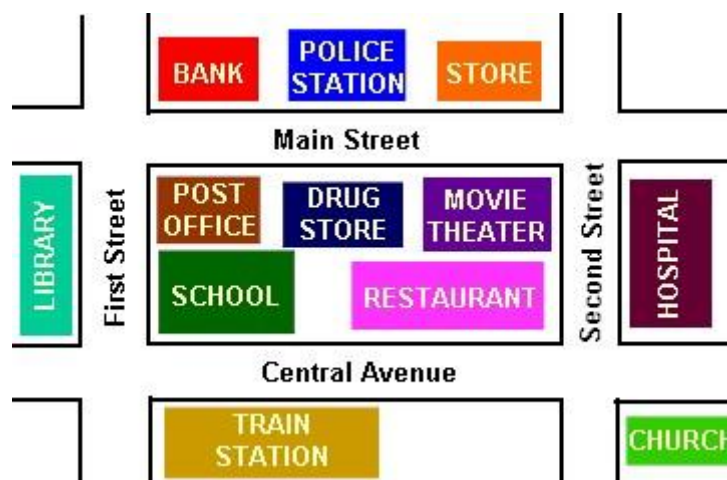
Look at the map. Complete the sentences with the correct prepositions .



1. The cinema is _____ market and hospital.
2. The market is _____ the cinema.
3. The hospital is _____ the temple.
4. The bank is _____ the library.
5. The library is _____ the bank.

Exercise 4

Look at the map. Answer the questions in full sentences



Example

Where is the train station?

The train station is opposite school and restaurant.

It is near the church.

1. Where is the bank?

2. Where is the school?

3. Where is the police station?

4. Where is the drug store?

5. Where is the hospital?

การตรวจให้คะแนน

การให้คะแนนแบบฝึกทักษะความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษมีเกณฑ์การตรวจให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 ข้อสอบการเขียนเติมคำหรือข้อความ (Completion) มีเกณฑ์การตรวจให้คะแนนดังนี้

คะแนน	คำอธิบาย
1	เขียนเติมคำตอบให้ถูกต้อง
0	เขียนผิดหรือเว้นไว้ไม่ตอบ

เกณฑ์ที่ 2 ข้อสอบการเขียนแบบแนะแนวทางให้เขียน โดยให้นักเรียนเขียนข้อความจากรูปภาพหรือสถานการณ์ที่กำหนดให้ ใช้เกณฑ์การตรวจงานเขียนของแฮร์ริสและแม็คแคน ดังนี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
สื่อสารได้น้อยมาก ข้อบกพร่องไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ หรือเครื่องหมายวรรคตอน 3 แห่ง	สามารถสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นได้น้อย มีข้อมูลจำนวนมากที่ไม่ได้ รับการสื่อสาร และมีข้อบกพร่องไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ หรือเครื่องหมายวรรคตอน 2 แห่ง ที่ทำได้ให้ยากแก่การเข้าใจ	สามารถสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นได้พอสมควร มีข้อบกพร่องไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ หรือเครื่องหมายวรรคตอน 2 แห่ง	สามารถสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นได้ดี มีข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ หรือเครื่องหมายวรรคตอน 1 แห่ง	สามารถสื่อสารได้ สอดคล้องกับหัวข้อหรือแนวทางที่กำหนดให้เขียน อย่างครบถ้วน และน่าสนใจ ใน การอ่านแทบจะไม่มีข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ หรือเครื่องหมายวรรคตอน

Answer Key

The place in my hometown

Exercise 1

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. behind | 11. library |
| 2. between | 12. train station |
| 3. opposite | 13. restaurant |
| 4. around | 14. Theater |
| 5. under | 15. airport |
| 6. next to | 16. museum |
| 7. near | 17. temple |
| 8. beside | 18. church |
| 9. in front of | 19. cinema |
| 10. over | 20. bank |

Exercise 2

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	ถัดไป	6	โรงแรม
2	ตรงข้าม	7	โบสถ์
3	ระหว่าง	8	ภัตตาคาร
4	ข้างหลัง	9	ห้องสมุด
5	ข้างหน้า	10	วัด



Exercise 3

- 1 between
- 2 next to
- 3 opposite
- 4 behind
- 5 in front of



Exercise 4

1. The bank is near the police station.
2. The school is behind the post office.
3. The police station is between the store and the bank.
4. The drug store is next to the movie theater.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13

แผนการจัดการเรียนรู้ The place in my hometown

รายวิชา ภาษาอังกฤษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เรื่อง การใช้ preposition of place

เวลา 1 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ตัวชี้วัดชั้นปี

ต 1.2 ป 5/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

สาระสำคัญ

ความคิดรวบยอดและหลักการสำคัญ การเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ preposition of place เพื่อบอกตำแหน่งที่อยู่ของสิ่งของและสถานที่ต่าง ๆ โดยมีการถาม - ตอบ ใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยจะเป็นพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สาระการเรียนรู้

Vocabulary : in, on, under, next to, behind, in front of, between, near, opposite, over, around, on the left, on the right, beside, near

ทักษะ/กระบวนการ

1. กระบวนการฝึกปฏิบัติทางภาษา
2. กระบวนการสื่อสาร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับ preposition บอกตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนวาดภาพบอกตำแหน่งของสถานที่พร้อมบอกตำแหน่งเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีความสนใจใฝ่เรียนรู้

สมรรถนะสำคัญ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

วิธีประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับ preposition
2. ตรวจสอบจากการวาดภาพพร้อมบอกตำแหน่งของสถานที่เป็นภาษาอังกฤษของนักเรียน
3. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับ preposition จากใบงาน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	4 (ดีมาก)	=	13 – 15 คะแนน
	3 (ดี)	=	9 – 12 คะแนน
	2 (พอใช้)	=	5 – 8 คะแนน
	1 (ควรปรับปรุง)	=	1 – 4 คะแนน
	0 (ปรับปรุง)	=	0 คะแนน

5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาไม่
ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม
หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลัก
ดีมาก สะกด	ดี สะกดคำผิด	ปานกลาง	พอใช้ สะกด	พอใช้ สะกด	ไวยากรณ์
คำได้ถูกต้อง	1-2 คำ	สะกดคำผิด	คำผิด 5-6 คำ	คำ ผิด	หรือไม่เขียน
ทั้งหมด		3- 4 คำ		มากกว่า	
				6 คำขึ้นไป	

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm up)
 - 1.1 ครูเริ่มเข้าสู่บทเรียนด้วยการสอนผู้เรียนร้องเพลงเกี่ยวกับ preposition

1.2 คุณครูพูดคุยเกี่ยวกับตำแหน่งสถานที่ เช่น บน ใน ใต้ ถัดไป ข้างหลัง เป็นต้น หลังจากนั้นครูสอนคำศัพท์เกี่ยวกับ เช่น on = บน in = ใน under = ใต้ next to = ถัดไป behind = ข้างหลัง

2. ชี้นำเสนอ (Presentation)

2.1 นำบัตรคำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งที่อยู่มาพร้อมกับการอ่านและบอกความหมายไปที่ละคำ เช่น on = บน in = ใน under = ใต้ แล้วให้นักเรียนอ่านตาม และอ่านเองซ้ำไปมา ประมาณ 5 ครั้งแล้ว

2.2 นักเรียนดูรูปภาพเกี่ยวกับตำแหน่งที่ต้องที่อยู่ในแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นในหน้า 63 ให้นักเรียนช่วยกันตอบเมื่อตอบคล่องแล้วครูเขียนจริงเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งสถานที่บนกระดานดำแล้วให้นักเรียนคัดตามลงในสมุดของตนเอง

3. ชี้นฝึก (Practice)

3.1 ครูชูบัตรคำเกี่ยวกับตำแหน่งสถานที่ แล้วให้นักเรียนอ่านตามทั้งห้องพร้อมกัน

3.2 ครูวาดภาพตำแหน่งสถานที่ แล้วให้นักเรียนมาเขียนบอกตำแหน่งเป็นภาษาอังกฤษบนกระดานดำหลังจากนั้นก็สลับนักเรียนคนอื่นขึ้นมาเขียนบ้าง

3.3 หลังจากนั้นครูให้นักเรียน จับกลุ่มประมาณ 4-5 คน แล้วส่งตัวแทนออกมาหน้าชั้นเรียนแล้วแข่งกันเขียนตำแหน่งสถานที่เป็นภาษาอังกฤษโดยที่ครูจะบอกเป็นภาษาไทยกลุ่มที่ถูกจะได้ค่าละ 1 คะแนนกลุ่มไหนเขียนถูกต้องมากที่สุดจะเป็นผู้ชนะได้รับรางวัลจากครู

4. ชี้นำไปใช้ (Production)

4.1 ครูบอกให้นักเรียนวาดภาพตำแหน่งของสถานที่ต่างกันประมาณ 3 รูป แล้วให้นักเรียนเขียนบอกตำแหน่งสถานที่เหล่านั้นลงในสมุดทุกคน

5. ชี้นสรุป (Wrap up)

นักเรียนสรุปเกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกตำแหน่งสถานที่ หลังจากนั้นให้ทำใบงานและแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเรื่อง The place in my hometown

สื่อและอุปกรณ์

1. ใบงาน
2. ภาพรูปตำแหน่งสถานที่
3. บัตรคำ
4. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเรื่อง The place in my hometown

บัตรคำ

on

in

behind

next to

between

under

between

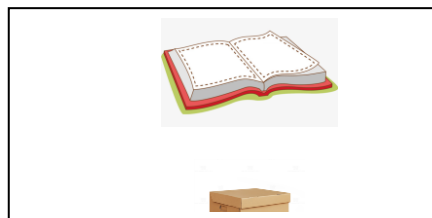
in front of



Worksheet 13

Choose the correct preposition to fill in the blank.

Example

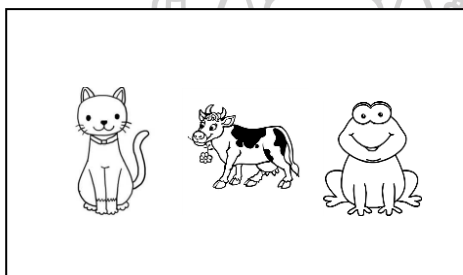


The box, in front of, the book

The box is in front of the book .

The cow, the cat, the frog ,between

1.



The cow

_____ is _____ and _____.

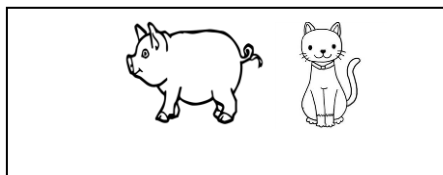
2



The

_____ is _____ frog, the cow, behind. _____.

3



The pig, the cat, near.

_____ is _____

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14

แผนการจัดการเรียนรู้ The place in my hometown
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 เรื่อง Places

รายวิชา ภาษาอังกฤษ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 เวลา 1 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ตัวชี้วัดชั้นปี

ต 1.2 ป 5/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

สาระสำคัญ

ความคิดรวบยอดและหลักการสำคัญ การเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ โดยมีการถาม - ตอบ ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยจะเป็นพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สาระการเรียนรู้

Vocabulary : bank, temple, library, hotel, restaurant, school, train station, airport, police station, church, market, zoo.

ทักษะ/กระบวนการ

1. กระบวนการฝึกปฏิบัติทางภาษา
2. กระบวนการสื่อสาร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับ Place ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนวาดภาพบอกสถานที่พร้อมเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีความสนใจใฝ่เรียนรู้

สมรรถนะสำคัญ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

วิธีประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนคำศัพท์สถานที่
2. ตรวจสอบจากการวาดภาพบอกเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ของนักเรียน
3. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนเกี่ยวกับสถานที่จากใบงาน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	4 (ดีมาก)	=	13 – 15 คะแนน
	3 (ดี)	=	9 – 12 คะแนน
	2 (พอใช้)	=	5 – 8 คะแนน
	1 (ควรปรับปรุง)	=	1 – 4 คะแนน

5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาไม่
ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม
หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลัก	หลักไวยากรณ์
ดีมาก สะกด	ดี สะกดคำผิด	ปานกลาง	พอใช้ สะกด	ไวยากรณ์	หรือไม่เขียน
คำได้ถูกต้อง	1-2 คำ	สะกดคำผิด	คำผิด 5-6 คำ	พอใช้ สะกด	
ทั้งหมด		3-4 คำ		คำผิด	
				มากกว่า 6	
				คำขึ้นไป	

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm Up)

1.1 ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับ preposition ที่เรียนไปแล้ว แล้วพูดคุยถึงสถานที่ในเมืองว่ามีที่ไหนบ้าง

1.2 เมื่อนักเรียนตอบมาครูชูนบัตรคำศัพท์สถานที่นั้นขึ้นมา เช่น โรงพยาบาล ครูชูคำว่า hospital = โรงพยาบาลขึ้นมาพร้อมกับอ่านบอกความหมายและนักเรียนอ่านตาม

2. ขั้นนำเสนอ (Presentation)

2.1 ครูให้นักเรียนเปิดแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นหน้า 65 เพื่อดูรูปสถานที่ต่าง ในชุมชนแล้วครูก็บอกเกี่ยวกับสถานที่นั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษให้นักเรียนทุกคนอ่านตามจนคล่องแล้วจึงเขียนคำศัพท์เหล่านั้นไว้บนกระดานแล้วให้นักเรียนคิดตามลงในสมุดของตนเองทุกคน

2.2 ครูอ่านบัตรคำสถานที่ต่าง ๆ เช่น hospital = โรงพยาบาล school = โรงเรียน แล้วให้นักเรียนมาเขียนบนกระดานที่ละคน ทำแบบนี้ประมาณอีก 5 แห่ง สลับคนเขียน

3. ขั้นฝึก (Practice)

3.1 ครูอ่านบัตรคำสถานที่ต่าง ๆ เช่น hospital = โรงพยาบาล school = โรงเรียน แล้วให้นักเรียนมาเขียนบนกระดานที่ละคน ทำแบบนี้ประมาณอีก 5 แห่ง สลับคนเขียน

3.2 ครูนำรูปภาพสถานที่ต่าง ๆ ไปติดบนกระดาน แล้วให้นักเรียนมาเขียนบอกสถานที่ที่ภาพเป็นภาษาอังกฤษจากนั้นครูตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้นักเรียนทั้งหมดอ่านตามหลังจากนั้นสลับรูปสถานที่และนักเรียนมาปฏิบัติอย่างนี้โดยครูทำแบบนี้ประมาณ 3 สถานที่

3.3 หลังจากนั้นครูให้นักเรียนจับกลุ่มประมาณ 4-5 คน ให้เล่นเกมในพาวเวอร์พอยท์โดยการให้เปิดแผ่นภาพที่ละแผ่นแล้วให้เดาว่าเป็นสถานที่ใดโดยส่งตัวแทนออกมาเขียนคำตอบที่กระดานโดยถ้าถูกต้องจะได้ 1 คะแนน แล้วต้องเปลี่ยนกันในกลุ่มออกไปเขียนคำตอบโดยไม่ซ้ำคนเดิมถ้าเขียนครบทุกคนแล้วให้เริ่มที่แรกใหม่ โดยกลุ่มไหนเขียนคำตอบได้ถูกต้องมากที่สุดจะเป็นผู้ชนะได้รับรางวัลจากครู

4. ขั้นนำไปใช้ (Production)

4.1 ให้นักเรียนวาดภาพสถานที่ต่างๆประมาณ 3 ภาพ แล้วครูจะให้นักเรียนออกมาชั้นพร้อมภาพวาดสถานที่ที่นักเรียนวาดมาแสดงให้เพื่อนทายหน้าชั้นมาเป็นสถานที่ใดเมื่อเพื่อตอบมาแล้วให้นักเรียนเขียนเฉลยคำตอบสถานที่นั้นบนกระดานแล้วครูจะเป็นผู้ตรวจสอบว่าเขียนถูกต้องหรือไม่

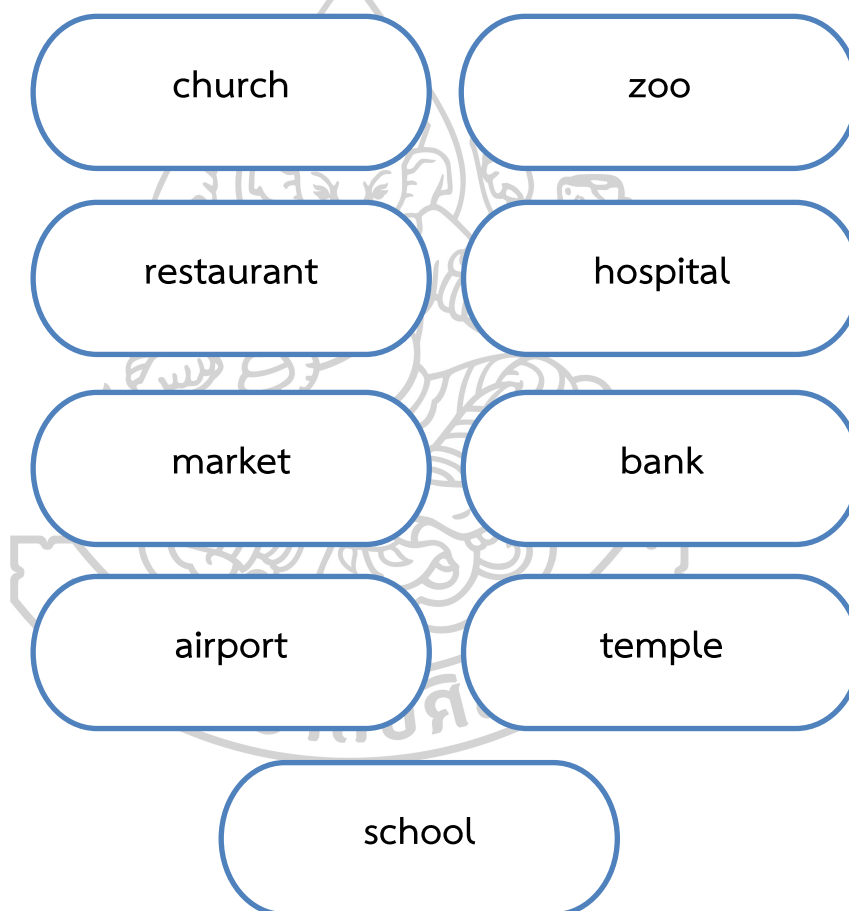
5. ขั้นสรุป (Wrap up)

นักเรียนสรุปเกี่ยวกับคำศัพท์สถานที่ต่างๆได้อย่างถูกต้อง หลังจากนั้นครูบอกให้นักเรียนเขียนสถานเป็นภาษาอังกฤษประมาณ 5 สถานที่ ในสมุดแบบฝึกหัด ให้ทำใบงานและแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The place in my hometown

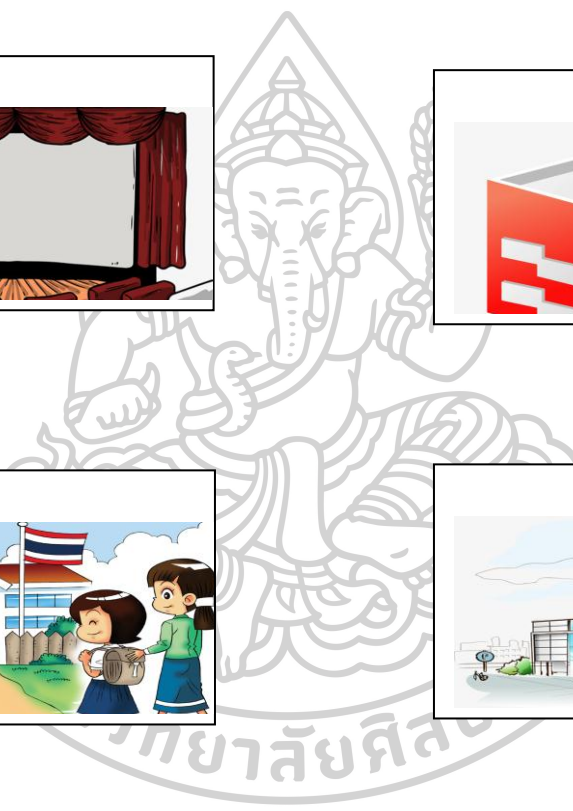
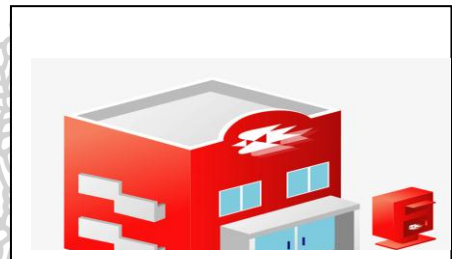
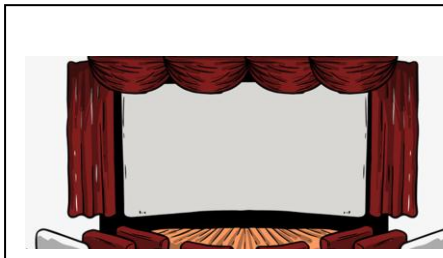
สื่อและอุปกรณ์

1. ใบงาน
2. รูปสถานที่ในแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The place in my hometown
3. แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
4. บัตรคำ
5. เกมในทายสถานที่ในเพาเวอร์พอยท์

บัตรคำ



บัตรภาพ



Worksheet 14

Can you tell me the place in the picture ?



Example

There is a temple.

1



2



3



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15

แผนการจัดการเรียนรู้ The place in my hometown	รายวิชา ภาษาอังกฤษ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
เรื่อง การใช้ places and prepositions	เวลา 1 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ตัวชี้วัดชั้นปี

ต 1.2 ป 5/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

สาระสำคัญ

ความคิดรวบยอดและหลักการสำคัญการเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่และสิ่งของ โดยมีการถาม - ตอบ ใช้ภาษาอังกฤษได้โดยจะเป็นพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สาระการเรียนรู้

Vocabulary : beside ,near , next to, library, bank ,temple

Sentence : Question : Where is _____ ?

: Answer : It is _____

: Question : Where is _____ สถานที่ _____ ?

: Answer : The สถานที่ is _____

: Place is _____. It is _____ (between,

next to, opposite, behind)

ทักษะ/กระบวนการ

1. กระบวนการฝึกปฏิบัติทางภาษา
2. กระบวนการสื่อสาร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ นักเรียนเขียนบอกตำแหน่งสถานที่ได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนสามารถเขียนถาม - ตอบเกี่ยวกับสถานที่ได้อย่างถูกต้อง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีความสนใจใฝ่เรียนรู้

สมรรถนะสำคัญ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

วิธีประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนคำศัพท์
2. ตรวจสอบจากการเขียนบอกตำแหน่งสถานที่และสิ่งของนักเรียน
3. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนประโยคจากใบงานและแบบฝึกทักษะ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก)	=	13 - 15 คะแนน
3 (ดี)	=	9 - 12 คะแนน
2 (พอใช้)	=	5 - 8 คะแนน
1 (ควรปรับปรุง)	=	1 - 4 คะแนน
0 (ปรับปรุง)	=	0 คะแนน

5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาได้	ใช้ภาษาไม่
ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม	ถูกต้องตาม
หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลักไวยากรณ์	หลัก	หลักไวยากรณ์
ดีมาก สะกด	ดี สะกดคำผิด	ปานกลาง	พอใช้ สะกด	ไวยากรณ์	หรือไม่เขียน
คำได้ถูกต้อง	1-2 คำ	สะกดคำผิด	คำผิด 5-6 คำ	พอใช้ สะกด	
ทั้งหมด		3- 4 คำ		คำ ผิด	
				มากกว่า 6	
				คำขึ้นไป	

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm up)

1.1 ทบทวนสอนคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่และ preposition ที่สอนไปแล้ว

1.2 นำบัตรคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ที่ขูขึ้นมาพร้อมกับการอ่านและบอกความหมายอย่างละ

3 คำ เช่น library = ห้องสมุด museum = พิพิธภัณฑ์ หลังจากนั้นให้นักเรียนเขียนตามและบอกความหมายลงไปในสมุดแบบฝึกหัด

2. ขั้นนำเสนอ (Presentation)

ทบทวนประโยคคำถามสถานที่และสิ่งของหลังจากนั้นครูนำแถบประโยคเกี่ยวกับสถานที่, มาแสดงหน้าชั้นโดยดูรูปแบบการถามและการตอบในหน้า 66 ใบแบบฝึกทักษะการเขียนที่สร้างขึ้น เช่น

A : Where is the bus station ?

B : It is behind the market.

เมื่อนักเรียนตอบคล่องแล้วให้นักเรียนเขียนแถบประโยคเกี่ยวกับตำแหน่งของสถานที่ลงในสมุดแบบฝึกหัดของตนเอง

3. ขั้นฝึก (Practice)

3.1 ครูนำรูปภาพแผนที่เกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ไปติดบนกระดาน แล้วให้นักเรียนมาเขียนบรรยายสถานที่บนกระดานตามาคณะ 1 สถานที่ เช่น The market is near the hospital. หลังจากนั้นก็เปลี่ยนนักเรียนคนอื่นบ้างโดยครูทำแบบนี้ประมาณ 3 คน

4. ขั้นนำไปใช้ (Production)

4.1 ให้นักเรียนจับคู่วาดภาพสถานที่ลงในกระดาษที่ครูเตรียมให้แล้วเขียนประโยคเกี่ยวกับสถานที่ ลงบนกระดาษแล้วไปรายงานหน้าชั้นเป็นคู่ถามและตอบโดยใช้ประโยคคำถามและคำตอบให้นักเรียนเล็อกดังนี้

Question : Where is _____ ?

Answer : It is _____

Question : Where is _____ สถานที่ _____ ?

Answer : The _____ สถานที่ _____ is _____

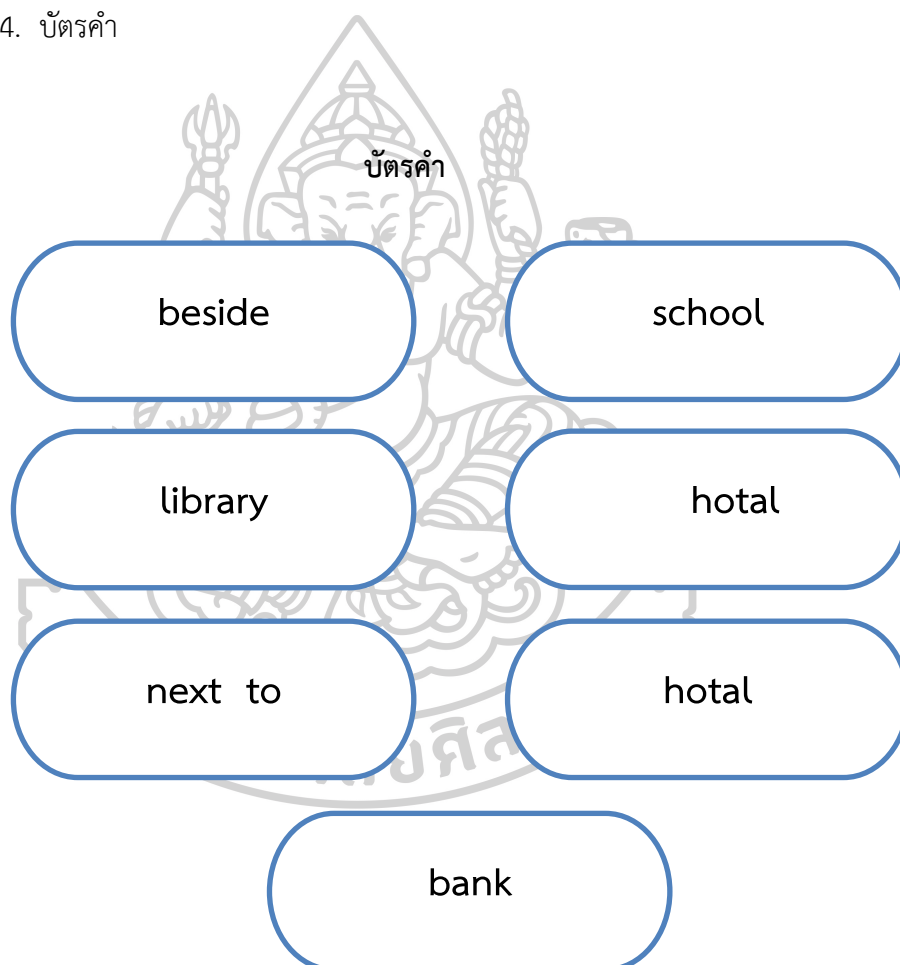
จากนั้นพลัดกันทำแบบนี้ถามและตอบประมาณ 3 คู่

5. ขั้นสรุป (Wrap up)

นักเรียนสรุปเกี่ยวกับคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับตำแหน่งของสถานที่ หลังจากนั้นให้ทำใบงานและแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเรื่อง The place in my hometown

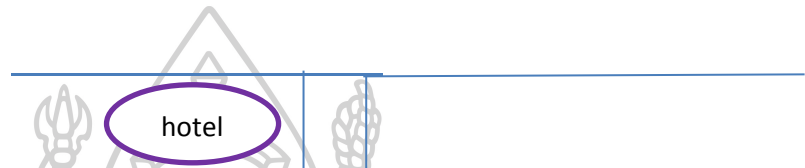
สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. แบบฝึกทักษะ เรื่อง The place in my hometown
2. ใบงาน
3. บัตรภาพ
4. บัตรคำ



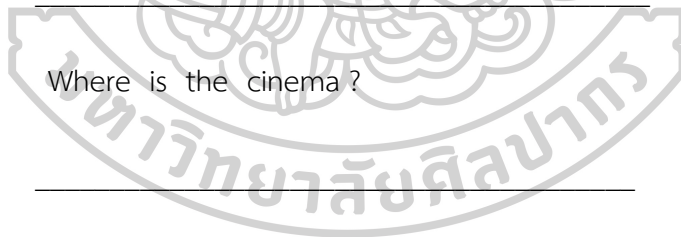
Worksheet 15

Look at the map. Fill in the blanks with the correct answer.



1. _____
The bank is near the school .
2. Where is the hotel ?

3. Where is the cinema ?



Post -test

Fill in the blank with the correct answer from the table below.(item 1-5)

Name	Nan	Tan	Poom
Age	15	34	27
Address	24 Panpa St, Lampang	55 Saynum St, Nakhon Pathom	87 Somwang St, Singburi
Telephone number	054675332	034542734	036446221

Nan is (1) _____ years old. Her address is (2) _____.

Her telephone number is 054675332 .

Tan is 34 years old. His address (3) _____.

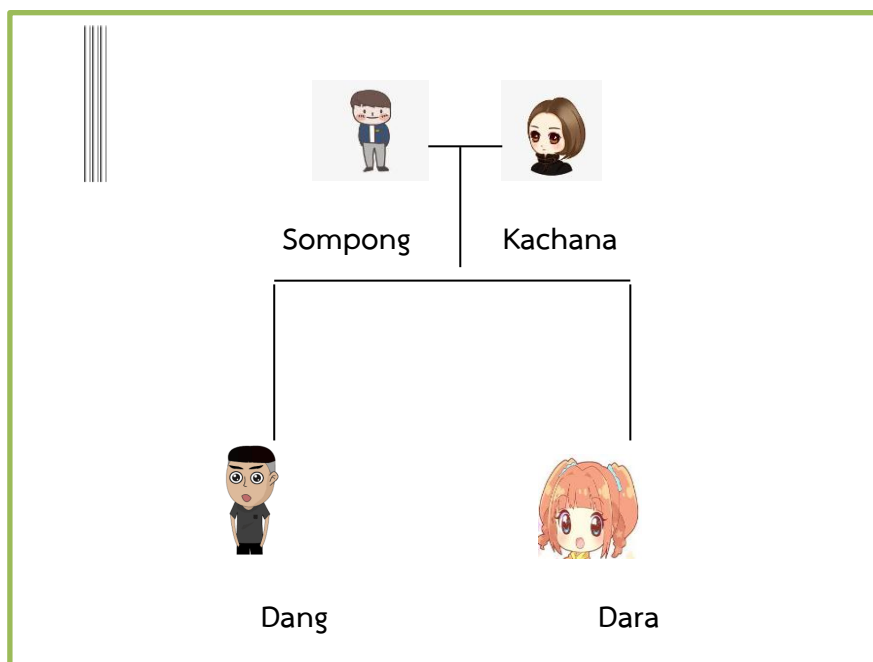
His telephone number is 034542734.

Poom is 27 years old. His address (4) _____ . His

telephone number is (5) _____

Look at Dara's family tree and answer the questions with full sentences. (item 6-9)

Dara's family



6. Who is Sompong?

7. Who is Kanchana?

8. Who is the son?

9. What is Dang's sister's name?

Look at the table. Answer the questions below. (item 10-14)

√ = like × = dislike

name \ food and drink	salad	spaghetti	hamburger	coffee	milk	cocoa
	Nong	√	×	√	×	×
Tom	×	√	×	√	×	×
Dang	×	√	√	×	×	√
Som	√	√	×	×	√	×

10. Does Tom like milk?

11. Does Nong like coffee?

12. What drink does Tom like?

13. What food doesn't Som like?

14. What drink does Dang like?

Answer your own questions (item 15-16)

15. Do you like coffee?

16. What food do you like?

Look at the picture. Describe what they look like? (item 17-18)

Example



Her name is Joy. She has short hair. She has brown eyes

Name = Joy ,short hair, brown eyes



17. _____

Name = Nan, curly and grey hair, black eyes



18. _____

Name = Suda, long and red hair, brown eyes

Look at the pictures. Describe what they look like? (item 19-20)




Example



The small bag. It is a rectangle. It is blue and white.

Thing = bag, small, rectangle, blue and white

Thing 19.  big, square, black

19. _____



20. _____ Thing =

bag, small, circle, pink

Look at the map. Choose the correct sentence from the box. (item 2)

museum

hospital

bank

hotel

library

airport

post office

cinema

bakery

cafeteria

train station

Where is the hotel?

Where is the post office?

It is behind the post office.

It is opposite the cinema.

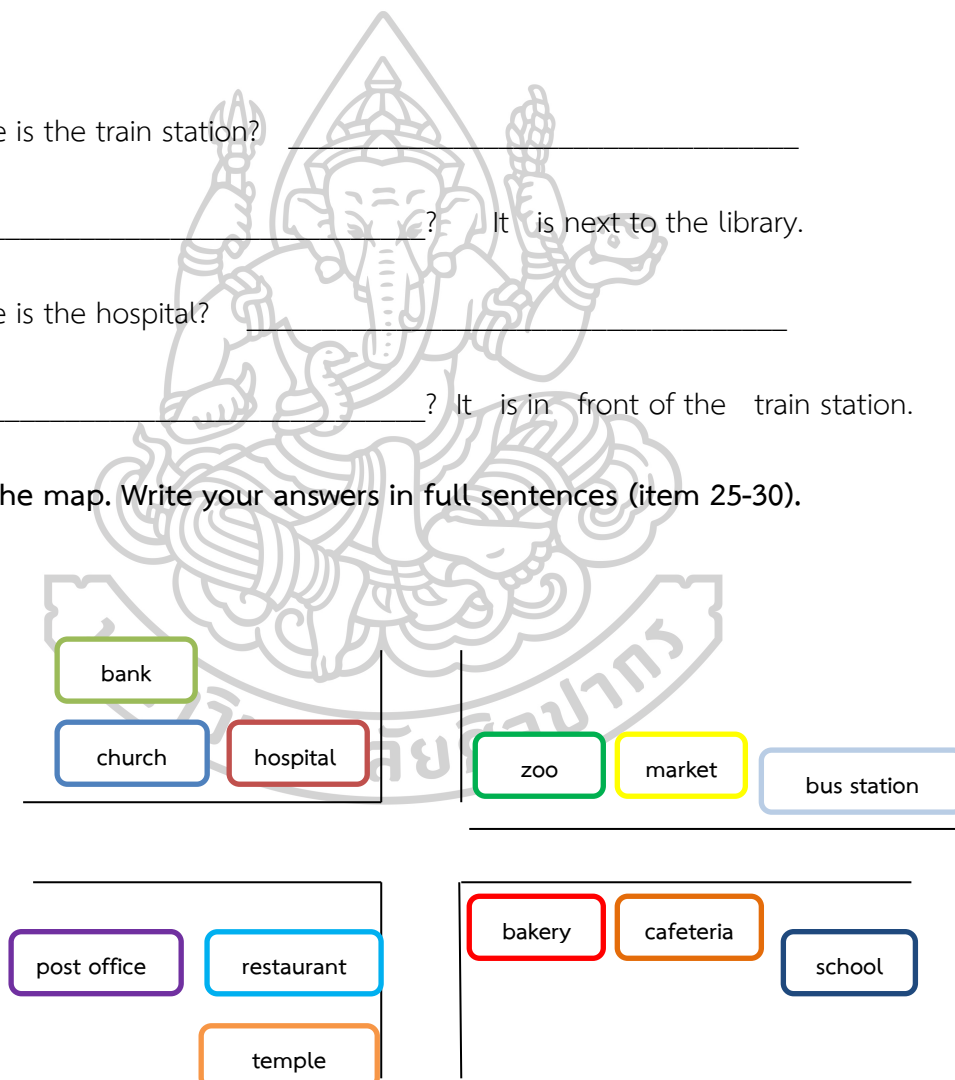
21. Where is the train station? _____

22. _____? It is next to the library.

23. Where is the hospital? _____

24. _____? It is in front of the train station.

Look at the map. Write your answers in full sentences (item 25-30).



25. Where is the bus station?

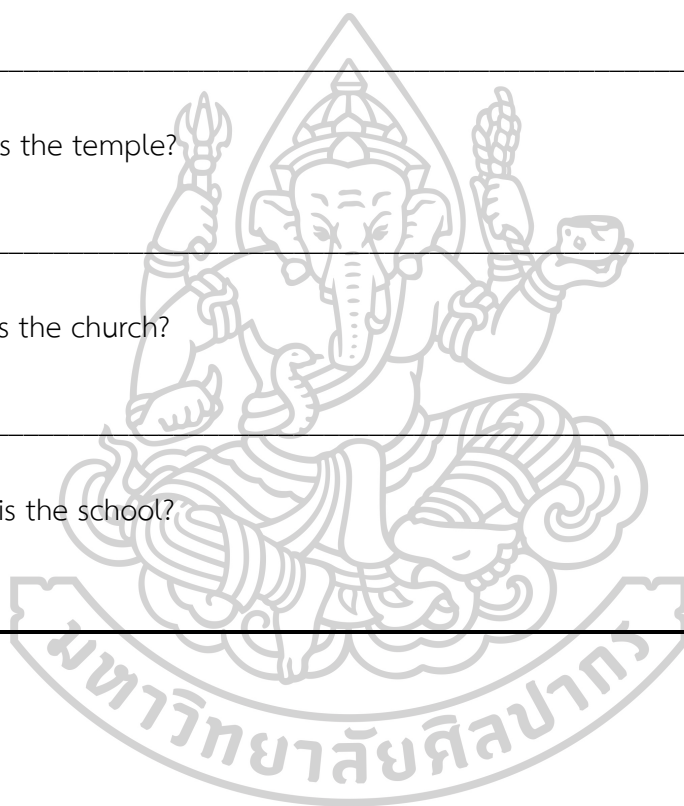
26. Where is the restaurant?

27. Where is the market?

28. Where is the temple?

29. Where is the church?

30. Where is the school?



Answer Key Pre - Post Test

ข้อ	คำตอบ
1	15
2	24 Panpa St, Lampang
3	55 Saynum St, Nakkonpathom
4	87 Somwang St, Singburi
5	036446221
6	Sompong is Dara ' s father
7	Kanchana is Dara ' s mother
8	Dang is Sompong and Kanchana ' s son.
9	Dara is Dang ' s sister.
10	No, he doesn ' t.
11	No, she doesn ' t.
12	แล้วแต่ผู้ตอบ (Answer wil vary)
13	She doesn't like spaghetti.
14	He likes coffee.
15	He likes cocoa.
16	แล้วแต่ผู้ตอบ(Answer wil vary)
17	Her name is Nan . She has curly and grey hair. She has dark eyes.
18	Her name is Suda. She has long and red hair . She has brown eyes.
19	The big bag . It is a rectangle. It is yellow.
20	The small bag . It is a circle . It is pink .
21	It is behind the post office.
22	Where is the hotel ?
23	It is opposite the cinema.
24	Where is the post office ?
25	It is opposite the school.
26	It is next to the post office .
27	It is between the zoo and the bus station.
28	It is behind the restaurant.
29	It is in front of the bank.
30	It is near the cafeteria.

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านน้ำโจน

คำชี้แจง

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนเพื่อสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ และ ด้านประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการจัดการเรียนรู้ มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีทั้งหมด 14 ข้อ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ จำนวน 5 ข้อ ด้านกิจกรรมการเรียนรู้จำนวน 5 ข้อ ด้านประโยชน์ที่นักเรียนได้รับจากการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คะแนนแบบสอบถามแบ่งระดับได้ดังนี้

ความพึงพอใจมาก	=	3
ความพึงพอใจปานกลาง	=	2
ความพึงพอใจน้อย	=	1



นางสาวรัชดาภรณ์ พิมพ์พิสิฐถาวร

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้
แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

ตอนที่ 1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนตามความเป็นจริงที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ		
	3 พึงพอใจมาก	2 พึงพอใจปานกลาง	1 พึงพอใจน้อย
ด้านบรรยากาศในการเรียนรู้			
1. นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน			
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมการเรียน			
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน			
4. นักเรียนเกิดความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ			
5. นักเรียนได้มีการฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน			
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
6. กิจกรรมช่วยให้นักเรียนมีความรู้ มีความเข้าใจเรื่องที่เรียนได้ง่าย			
7. อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ			
8. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ			
9. กิจกรรมทำให้นักเรียนกล้าคิด กล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น			
10. นักเรียนรู้สึกสนุกสนานกับการเรียนภาษาอังกฤษมีกิจกรรมที่น่าสนใจ			
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอน			
11. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนชอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น			
12. กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน			
13. นักเรียนมีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ยิ่งขึ้น			
14. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน			

ตอนที่ 2 ให้นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ลงในช่องว่างต่อไปนี้

1. หลังจากการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษแล้ว นักเรียนคิดว่านักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชดาภรณ์ พิมพ์พิสิฐถาวร
วัน เดือน ปี เกิด	18 พฤษภาคม พ.ศ. 2521
สถานที่เกิด	จังหวัดกาญจนบุรี
วุฒิการศึกษา	2542 สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต จากสถาบันราชภัฏนครปฐม สาขาภาษาอังกฤษ 2557 ศึกษาต่อระดับปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและ การนิเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่อยู่ปัจจุบัน	46/10-12 ตำบลบ้านใต้ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

