



ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8



โดย
นางสาววัชรินทร์ จันทโร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2562

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผนก ก แบบ ก 2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2562
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

MANAGERIAL SKILL AND TEACHERS' PERFORMANCE IN SCHOOL
UNDER SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 8



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for Master of Education (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)
Department of Educational Administration
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2019
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

58252346 : การบริหารการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต

คำสำคัญ : ทักษะการบริหาร/ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

นางสาว วัชรินทร์ จันทร์โร: ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์ ดร. มัทนา วัฒนอมศักดิ์

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 2) ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 จำนวน 48 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 คน รวมทั้งสิ้น 96 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของกริฟฟิน กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 จำนวน 12 มาตรฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับค่ามัธยฐานเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะด้านเทคนิค ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการวินิจฉัย
2. ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่ามัธยฐานเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 8 มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

58252346 : Major (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

Keyword : MANAGERIAL SKILL/ TEACHERS' PERFORMANCE IN SCHOOL

MISS WATCHARIN CHANTHARO : MANAGERIAL SKILL AND TEACHERS' PERFORMANCE IN SCHOOL UNDER SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 8
THESIS ADVISOR : ASSOCIATE PROFESSOR MATTANA WANGTHANOMSAK, Ph.D.

The objectives of this research were to examine 1) the managerial skills of school administrators, 2) the teachers' performance in school, and 3) the relationship between the managerial skills of school administrators and teachers' performance in school under the Secondary Educational Service Area Office 8. The samples were 48 schools under the Secondary Educational Service Area Office 8. The respondents consisted of one school director and one head of learning department, with the total of 96. The research instrument was a questionnaire about the managerial skills of school administrators based on Griffin's concept and teachers' performance based on the Regulations of the Teachers Council of Thailand on Professional Standards B.E. 2556. The statistics were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation and Pearson's product-moment correlation coefficient. The results revealed that:

1. The managerial skills of school administrators, collectively and individually, were found at a high level; ranking from the highest mean: interpersonal skill, conceptual skill, communication skill, technical skill, time-management skill, decision-making skill, diagnostic skill.

2. The teachers' performance, collectively and individually, were found at a high level; ranking from the highest mean to the lowest mean: make decisions to practice various activities taking into account consequences on learners; conduct themselves as a good role model for learners; constructively cooperate with others in educational institution; create opportunities for learners to learn under all circumstances; systematically report on results of learners' quality development; constructively cooperate with others in community; organize instructional activities focusing on permanent results for learners; regularly practice academic activities relating to development of the Profession of Teachers; be committed to developing learners to reach their full potentiality; seek and use information for development; develop teaching plans for effective implementation; and regularly develop instructional media to be effective.

3. The relationship between the managerial skills of school administrators and teachers' performance in school under the Secondary Educational Service Area Office 8 was found at .01 level of statistical significance.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยได้รับความกรุณา แนะนำ ช่วยเหลือ อย่างดียิ่ง จากรองศาสตราจารย์ ดร. มัทนา วังถนอมศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว ประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สายสุดา เตียเจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร. นพดล เจนอักษร กรรมการ และดร.จตุรงค์ อินทรรุ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ ตลอดจนคณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่านที่ให้ความรู้ด้านการบริหาร การศึกษาเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเร็จ อ่อนสัมพันธ์ ดร.อาคม มากมีทรัพย์ ดร.นพดล ฤทธิโสเม ดร.เฉลียว ยาจันทร์ และดร.สมพงษ์ เตชะรัตนวรกุล ที่กรุณาให้คำแนะนำและ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจเครื่องมือวิจัยที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในการทดลองใช้ เครื่องมือ ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและให้ ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

คุณความดี และคุณประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ผู้วิจัยขอมอบแด่ บิดา มารดาและผู้มี พระคุณทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือในทุกด้านจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี.

วัชรินทร์ จันทโร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญรูปภาพ.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	3
ปัญหาของการวิจัย.....	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	9
คำถามของการวิจัย.....	9
สมมติฐานของการวิจัย.....	10
ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย.....	10
ขอบเขตของการวิจัย.....	13
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	15
บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	16
ทักษะการบริหาร.....	16
ความหมายของทักษะ.....	16
ความหมายของการบริหาร.....	17
ความหมายของทักษะการบริหาร.....	18
ทักษะการบริหารของผู้บริหาร.....	19

ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	36
ความหมายของการปฏิบัติงาน	36
ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	38
ผลการปฏิบัติงานของครู	51
การพัฒนาศักยภาพครู	56
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8	57
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	62
งานวิจัยในประเทศ.....	62
งานวิจัยต่างประเทศ.....	72
สรุป.....	73
บทที่ 3 การดำเนินการวิจัย.....	75
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	75
ระเบียบวิธีวิจัย	76
แผนแบบการวิจัย	76
ประชากร	76
กลุ่มตัวอย่าง.....	77
ผู้ให้ข้อมูล.....	77
ตัวแปรที่ศึกษา	77
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	81
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	82
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	82
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	83

สรุป.....	84
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	85
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	85
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8.....	87
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8.....	95
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8.....	105
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	107
สรุปผลการวิจัย.....	107
อภิปรายผลการวิจัย.....	108
ข้อเสนอแนะ.....	119
ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	119
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	119
รายการอ้างอิง.....	120
ภาคผนวก.....	127
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือ และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ.....	128
ภาคผนวก ข ค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย.....	131
ภาคผนวก ค หนังสือขอตกลงเครื่องมือ และรายชื่อโรงเรียนขอตกลงเครื่องมือ.....	141
ภาคผนวก ง ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ.....	144
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล และรายชื่อโรงเรียน.....	148
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	152
ประวัติผู้เขียน.....	164

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 รายงานผลการประเมินภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8	6
ตารางที่ 2 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล	77
ตารางที่ 3 ความถี่ และร้อยละของสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	86
ตารางที่ 4 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 โดยภาพรวม	87
ตารางที่ 5 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านเทคนิค	88
ตารางที่ 6 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	89
ตารางที่ 7 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความคิดรวบยอด	90
ตารางที่ 8 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการวินิจฉัย	91
ตารางที่ 9 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการติดต่อสื่อสาร	92
ตารางที่ 10 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการตัดสินใจ	93
ตารางที่ 11 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารเวลา	94
ตารางที่ 12 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวม	95
ตารางที่ 13 คำชี้แจงเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติการทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ	96

ตารางที่ 14 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน	97
ตารางที่ 15 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ.....	97
ตารางที่ 16 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง.....	98
ตารางที่ 17 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	99
ตารางที่ 18 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน	99
ตารางที่ 19 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ	100
ตารางที่ 20 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	101
ตารางที่ 21 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์.....	102
ตารางที่ 22 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์.....	102
ตารางที่ 23 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา.....	103
ตารางที่ 24 คำขวัญมีเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูใน โรงเรียน ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์	104
ตารางที่ 25 คำสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร กับผลการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายด้าน	105

สารบัญรูปร่าง

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงมโนทัศน์สรูปของการวิจัย	12
แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย	14
แผนภูมิที่ 3 ทักษะทั้ง 3 ในการบริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของแคทซ์	20
แผนภูมิที่ 4 ทักษะทั้ง 5 ในการบริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของ เดรคและโรห์	24
แผนภูมิที่ 5 แสดงอัตราส่วนที่แตกต่างกันของทักษะทั้ง 3 ของผู้บริหารแต่ละระดับ	28



บทที่ 1

บทนำ

การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาคน ซึ่งในยุคปัจจุบันการแข่งขันของแต่ละประเทศนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของคน มากกว่าแค่จำนวนคน และทรัพยากรเช่นในอดีต¹ การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ เป็นกลไกหลักในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุขในกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 ดังที่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) กล่าวว่าให้ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์มีทัศนคติที่ดีรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางเป้าหมายที่สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่างๆ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่มุ่งหวังให้คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพและด้านการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งหวังให้มีการผลิตครูได้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้ศักยภาพในการสอนได้อย่างเต็มที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และมีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านคุณภาพ และด้านการตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

¹ กระทรวงศึกษาธิการ, 121 ปีกระทรวงศึกษาธิการ กับการศึกษาไทย (กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2556), 8.

ตลอดชีวิต ที่มุ่งหวังให้การบริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกวัยในระดับที่เหมาะสมกับสภาพบริบท และสภาพพื้นที่ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านการเข้าถึงการให้บริการและด้านความเท่าเทียม ยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ที่มุ่งหวังให้คนไทย ได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งตอบสนองการพัฒนาใน ด้านการเข้าถึงการให้บริการ ด้านความเท่าเทียม และด้านประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่มุ่งหวังให้มีการใช้ ทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า ไม่เกิดการสูญเปล่า และมีความคล่องตัว ซึ่ง ตอบสนองการพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ² การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในทุกกระดับ และยกระดับการเรียนรู้ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งการบริหารจัดการโรงเรียน ปรับระบบการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ รวมทั้งการยกระดับคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพัฒนาระบบทวิภาคี หรือสหกิจ ศึกษาให้เอื้อต่อการเตรียมคนที่มีทักษะให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ต้องให้ความสำคัญกับการ สร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย³ ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ทั้งในส่วนที่เป็นแรงกดดัน ภายนอก จากกระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และแรงกดดันจาก ภายใน จากสภาวะการณ์และการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากร สิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็น รากฐานของการพัฒนาประเทศ ระบบการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนให้สนองและรองรับความท้าทาย ดังกล่าว นอกจากนี้ ระบบการศึกษาเองก็มีปัญหาหลายประการทั้งที่เกิดจากระบบ คุณภาพและ มาตรฐานการจัดการศึกษา กฎ ระเบียบ และการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งการดำเนินการจัด การศึกษาที่ไม่สนองตอบเป้าหมายการพัฒนาของประเทศ⁴ จึงมีความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องปฏิรูป

² สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, **แผนพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)** (กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559), ก.

³ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, **แผนพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)** (กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559), 15.

⁴ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, **แผนพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)** (กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559), 67.

การศึกษา เพื่อให้ระบบการศึกษาเป็นกลไกหลักของการขับเคลื่อนประเทศ ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ต่อไป⁵

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตราที่ 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในมาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ⁶ กรอบแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) กล่าวว่า การปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยยุคใหม่ ต้องมีการปรับกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้ โดยการสร้างครูยุคใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีใจรัก มีคุณธรรม จริยธรรม เข้ามาเป็นครู คณาจารย์ และปรับระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ⁷ ผู้บริหารสถานศึกษานั้นเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาด้วย⁸ ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความสามารถทั้งด้าน

⁵ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579** (กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค, 2560), ง.

⁶ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553** (กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2553), 3.

⁷ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) ระดับการศึกษาปฐมวัย (2 – 5 ปี) ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2554)** (กรุงเทพฯ: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2557), 56.

⁸ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) ระดับการศึกษาปฐมวัย (2 – 5 ปี) ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2554)** (กรุงเทพฯ: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2557), 107.

บริหารและวิชาการ ตามมาตรฐาน สมรรถนะ และมาตรฐานตำแหน่ง และบริหารงานอย่างมี
 ธรรมาภิบาล⁹ ด้วยเหตุผลที่ว่าผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารงานในสถานศึกษาควบคุมดูแลการ
 ปฏิบัติงานของข้าราชการครูคณาจารย์บุคลากรทางการศึกษาตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน นักการ
 ภารโรงให้ไปสู่ความสำเร็จและก้าวหน้ารวมทั้งการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ให้นักเรียนได้รับ
 การศึกษาที่มีคุณภาพ เกิดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา ปรับปรุงมาตรฐานการ
 เรียนรู้ผลลัพธ์ทางการเรียนของนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญในสถานะศูนย์รวม
 ของสถานศึกษาเนื่องจากรับผิดชอบดูแลสั่งการและดำเนินการบริหารกิจการทั้งปวงภายใน
 สถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้¹⁰ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครู โดย
 ผลักดันให้ครูนั้นต้องเป็นผู้มีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีจิต
 วิญญาณความเป็นครู เป็นผู้เรียนรู้สิ่งใหม่ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถประยุกต์ใช้วิธีการและ
 นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรา 52 กล่าวไว้ว่า ให้
 กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้
 มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่
 ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูคณาจารย์รวมทั้งบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความ
 เข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากร ประจำการอย่างต่อเนื่อง¹¹ โดยครูต้อง
 ปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพที่มี 12 มาตรฐาน
 ของคุรุสภา มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
 มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่น
 พัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
 มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการ
 เรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
 ได้อย่างมีระบบ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นใน
 สถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 11

⁹ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579**
 (กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค, 2560), 91-92.

¹⁰ สมพิศ ไห้งาม, **การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา**
 (กรุงเทพฯ: มิตรภาพการพิมพ์ จำกัด, 2555), 113.

¹¹ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553** (กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2553), 14-15.

แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์¹² ซึ่งในปัจจุบันมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ในส่วนของวิชาชีพครูเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการศึกษาของชาติ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561 เรียกข้อบังคับนี้ว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ปัญหาของการวิจัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตราที่ 36 กล่าวว่า ให้สถานศึกษาดังกล่าวดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษา ตามมาตรา 47 กล่าวว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา¹³ ทำให้ปัจจุบันมีการให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก แต่จากการประกันคุณภาพการศึกษา จากข้อมูลของสภาการศึกษาพบว่า มีสถานศึกษาจำนวนมากที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางการคิดวิเคราะห์ ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในด้านครู คณาจารย์ พบว่า มีปัญหาขาดแคลนครู คณาจารย์ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม ไม่ได้คนเก่ง คนดี และใจรักมาเป็นครู ในด้านการบริหารจัดการพบว่า ผู้บริหารยังขาดทักษะการบริหาร ยังไม่มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาอย่างสมบูรณ์ รวมทั้งยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง¹⁴ จากรายงานผลการประเมินภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 8

¹² “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม): 65-71.

¹³ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553** (กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2553), 22.

¹⁴ กระทรวงศึกษาธิการ, **ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561)** (กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552), 2.

ตารางที่ 1 รายงานผลการประเมินภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8

ที่	โรงเรียน	ปีที่ประเมิน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	โรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี	2557	ดีมาก	รับรอง	
2	โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์	2555	ดี	รับรอง	
3	โรงเรียนรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	2554	ดี	รับรอง	
4	โรงเรียนแคทรายวิทยา	2555	ดี	ปรับ รับรอง	
5	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	2554	ดี	รับรอง	
6	โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม	2555	ดี	ปรับ รับรอง	
7	โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลกิจพิทยาคม	2554	ดี	ปรับ รับรอง	
8	โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม	2555	ดี	ไม่รับรอง	*
9	โรงเรียนโพธารัตนาเสนี	2554	ดี	รับรอง	
10	โรงเรียนหนองโพวิทยา	2555	ดี	รับรอง	
11	โรงเรียนท่ามะขามวิทยา	2555	ดี	ปรับ รับรอง	
12	โรงเรียนช่องพรานวิทยา	2555	ดี	ปรับ รับรอง	
13	โรงเรียนสายธรรมจันทร์	2554	ดี	ปรับ รับรอง	
14	โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ	2555	ดี	รับรอง	
15	โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการ ราชบุรี	2557	ดี	รับรอง	
16	โรงเรียนเนกขัมมิ์วิทยา	2557	ดี	ปรับ รับรอง	
17	โรงเรียนบางแพปฐมพิทยา	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
18	โรงเรียนโพธิ์แก้วศีลสมบูรณราษฎร์อุปถัมภ์	2555	ดี	ไม่รับรอง	**
19	โรงเรียนครูราษฎร์รังสฤษดิ์	2554	ดี	รับรอง	
20	โรงเรียนด่านทับตะโกราษฎร์อุปถัมภ์	2556	ดี	รับรอง	
21	โรงเรียนปากท่อพิทยาคม	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
22	โรงเรียนวัดสันติการามวิทยา	2555	ดี	รับรอง	
23	โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย	2556	ดีมาก	รับรอง	
24	โรงเรียนสวนผึ้งวิทยา	2555	พอใช้	ไม่รับรอง	**
25	โรงเรียนบ้านคาวิทยา	2557	ดี	ไม่รับรอง	**
26	โรงเรียนโสภณศิริราษฎร์	2555	ดี	รับรอง	
27	โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์	2554	ดี	รับรอง	

ที่	โรงเรียน	ปีที่ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
28	โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	2557	ดี	รับรอง	
29	โรงเรียนเทพมงคลรังษี	2554	ดี	รับรอง	
30	โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา	2555	ดี	รับรอง	
31	โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
32	โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก	2555	ดี	รับรอง	
33	โรงเรียนหนองรีประชานิมิต	2554	ดี	รับรอง	
34	โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม	2555	ดี	รับรอง	
35	โรงเรียนท่ามะกาพิทยาคม	2557	ดี	รับรอง	
36	โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาการ	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
37	โรงเรียนนิวิฐราษฎร์อุบลมภ์	2556	พอใช้	ไม่รับรอง	***
38	โรงเรียนท่ามะกาบุญศิริวิทยา	2555	พอใช้	ไม่รับรอง	**
39	โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
40	โรงเรียนวิสุทธรังษี	2557	ดี	รับรอง	
41	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง	2555	ดี	รับรอง	
42	โรงเรียนหนองขาโทวิทพิทยาคม	2555	ดี	ไม่รับรอง	**
43	โรงเรียนพัังตรราษฎร์รังสรรค์	2557	ดี	ไม่รับรอง	**
44	โรงเรียนหนองตากยาตั้งวิริยะราษฎร์บำรุง	2554	ดี	ไม่รับรอง	**
45	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	2554	ดี	รับรอง	
46	โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา	2556	ดี	ไม่รับรอง	*
47	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี	2554	ดี	รับรอง	
48	โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา	2556	ดี	ปรับ รับรอง	
49	โรงเรียนพนมทวนชนูปถัมภ์	2554	ดี	ปรับ รับรอง	
50	โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม	2555	ดี	รับรอง	
51	โรงเรียนเลาขวัญราษฎร์บำรุง	2557	ดี	รับรอง	
52	โรงเรียนด่านมะขามเตี้ยพิทยาคม	2554	ดี	ปรับ รับรอง	
53	โรงเรียนประชามงคล	2555	ดี	ไม่รับรอง	
54	โรงเรียนหนองปรือพิทยาคม	2554	ดี	ไม่รับรอง	*
55	โรงเรียนห้วยกระเจาพิทยาคม	2555	ดี	ปรับ รับรอง	

* ตัวบ่งชี้ที่ 5 ต้องปรับปรุง ** ตัวบ่งชี้ที่ 5 ต้องปรับปรุง คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ไม่ถึง 80

*** ตัวบ่งชี้ที่ 5 ต้องปรับปรุง ตัวบ่งชี้ดีขึ้นไม่ถึง 10 คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ไม่ถึง 80

ระดับคุณภาพ	ดีมาก	จำนวน	2	โรงเรียน	ร้อยละ	3.64
	ดี	จำนวน	50	โรงเรียน	ร้อยละ	90.91
	พอใช้	จำนวน	3	โรงเรียน	ร้อยละ	5.45
	รวม	จำนวน	55	โรงเรียน	ร้อยละ	100.00
ผลประเมิน	รับรอง	จำนวน	43	โรงเรียน	ร้อยละ	78.18
	ไม่รับรอง	จำนวน	12	โรงเรียน	ร้อยละ	21.82
	รวม	จำนวน	55	โรงเรียน	ร้อยละ	100.00

และจากการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ทำการประเมินคุณภาพโรงเรียนรอบที่สามระหว่างปี พ.ศ. 2554 -2558 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 จำนวน 55 โรงเรียน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร พบว่าตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับดี คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ จำนวน 25 โรงเรียน และระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง จำนวน 27 โรงเรียน โดยพบว่าจุดด้อยที่ควรพัฒนาของแต่ละโรงเรียนมี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารควรพัฒนาทักษะในหลายๆด้าน คือ 1) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะการบริหารงาน ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 2) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะด้านงานวิจัย วินิจฉัยปัญหา ประเมินสรุปผลความสำเร็จของโครงการต่างๆ 3) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายใน ภายนอกองค์กร และการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการร่วมวางแผนพัฒนาโรงเรียน 4) ผู้บริหารควรพัฒนาการนิเทศ วางแผนเพื่อติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ 5) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะการบริหารเวลา ขาดการจัดทำตารางเวลาในการทำงาน ทำให้งานต่างๆไม่เป็นปัจจุบัน 6) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะการวางแผนการดำเนินการดำเนินนโยบายของสถานศึกษา 7) ผู้บริหารควรพัฒนาทักษะด้านการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ ในการดำเนินงานให้ครบทุกขั้นตอน ด้านการจัดการศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ได้แก่ 1) ควรพัฒนาด้านการพัฒนา และการนำสื่อการสอน และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานที่ 5 2) ควรพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนไม่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และไม่ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานที่ 3 3) ควรพัฒนาด้านการส่งเสริมให้ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานที่ 10

4) ครูควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมาตรฐานที่ 1¹⁵

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ฉะนั้นทักษะการบริหารของผู้บริหารแต่ละแห่งจึงมีความสำคัญ การบริหารที่ดีย่อมส่งผลต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้สอนเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อตัวนักเรียนอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาและความสำคัญของปัญหา ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยไว้สามประการดังนี้

1. เพื่อทราบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8
2. เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8
3. เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

คำถามของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามของงานวิจัยดังต่อไปนี้ คือ

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 อยู่ในระดับใด
2. ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 อยู่ในระดับใด
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 หรือไม่

¹⁵ ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน), **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร** [online], Accessed 25 เมษายน 2559. Available from <http://aqa.onesqa.or.th/SummaryReport.aspx>.

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อให้การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสามารถตอบคำถามของงานวิจัยทั้งสามประการข้างต้นได้ ผู้วิจัยจึงกำหนดสมมติฐานการวิจัยดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 อยู่ในระดับปานกลาง
2. ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 อยู่ในระดับปานกลาง
3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ขอบข่ายเชิงมนทัศน์สรุปของการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ได้นำทฤษฎีเชิงระบบมาเป็นขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัยซึ่งประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ซึ่ง ลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์ (Lunenburg and Ornstein) ได้กล่าวถึงองค์การระดับเปิดซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยๆภายในองค์กรที่มีความสัมพันธ์ และมีผลกระทบซึ่งกันและกันกับสิ่งแวดล้อมภายนอกโดยระบบจะยอมรับปัจจัยนำเข้า (Input) มีกระบวนการ (Transformation Process) เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต (Output) ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม (context) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร¹⁶

ทักษะการบริหารของผู้บริหารเป็นสิ่งสำคัญในการนำพาสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จากที่กล่าวมาจึงมีนักทฤษฎีหลายท่านได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารไว้ดังนี้ แคทซ์ (Katz) ได้กล่าวว่าทักษะเป็นความสามารถที่พัฒนาขึ้นได้ ไม่จำเป็นต้องมีมาตั้งแต่กำเนิด และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ ทักษะการบริหารงานควรมี 3 ด้านได้แก่ 1) ทักษะทางเทคนิค 2) ทักษะทางมนุษย 3) ทักษะด้านมโนภาพ แฮริส (Harris) ได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ทักษะด้านมโนภาพ ประกอบด้วย การมองเห็นภาพโดยรวม การวิเคราะห์ การวินิจฉัย การรู้จักสังเคราะห์ การรู้จักวิเคราะห์วิจารณ์ และการรู้จักถามคำถาม 2) ทักษะทางด้านมนุษย ประกอบด้วย เข้าอกเข้าใจ การรู้จักสังเกต การรู้จักสัมภาษณ์ การรู้จักนำการอภิปราย สามารถสะท้อนความรู้สึกและความคิดออกมา การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแสดงบทบาทสมมติได้

¹⁶ Fred C. Lunenburg and Ornstein C. Allan, **Educational Administration : Concepts and Practices**, 6th ed. (CA: Wadworth Publishing, 2007), 31-33.

3) ทักษะทางเทคนิคประกอบด้วย การอ่านเขียนพูด จัดลำดับเรื่องราวเป็น สาทิตได้ เขียนแผนภูมิและ วาดภาพสื่อได้ คำนวณเป็น และจะมาเป็นประธานในที่ประชุมได้¹⁷ เดรกและโรห์ (Drake and Roe) ได้ กล่าวถึงทักษะการบริหาร 5 ด้านคือ 1) ทักษะความคิดรวบยอด 2) ทักษะทางมนุษย์ 3) ทักษะการศึกษา และการสอน 4) ทักษะด้านเทคนิค 5) ทักษะทางความรู้ความคิด¹⁸ เซอจีโอวานนี (Sergiovanni) กล่าวถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารดังนี้ 1) ทักษะด้านการเป็นผู้นำ 2) ทักษะด้านมนุษย์ 3) ทักษะ การบริหารงานบุคคล 4) ทักษะด้านเทคนิค 5) ทักษะด้านการศึกษา 6) ทักษะด้านการสร้างความคิด 7) ทักษะด้านการประเมินผล¹⁹

กริฟฟิน (Griffin) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ นั้น ผู้บริหารต้องมีทักษะพื้นฐานเฉพาะที่จำเป็น ทั้งหมด 7 ประการ คือ 1) ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) 2) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) 3) ทักษะด้านความคิด รวบยอด (conceptual skills) 4) ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills) 5) ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills) 6) ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills) 7) ทักษะการบริหารเวลา (time management skills)²⁰

ในด้านการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ โดยมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยการ ปฏิบัติงานของครูให้ยึดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มี 12 มาตรฐาน ดังต่อไปนี้ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติ กิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 10

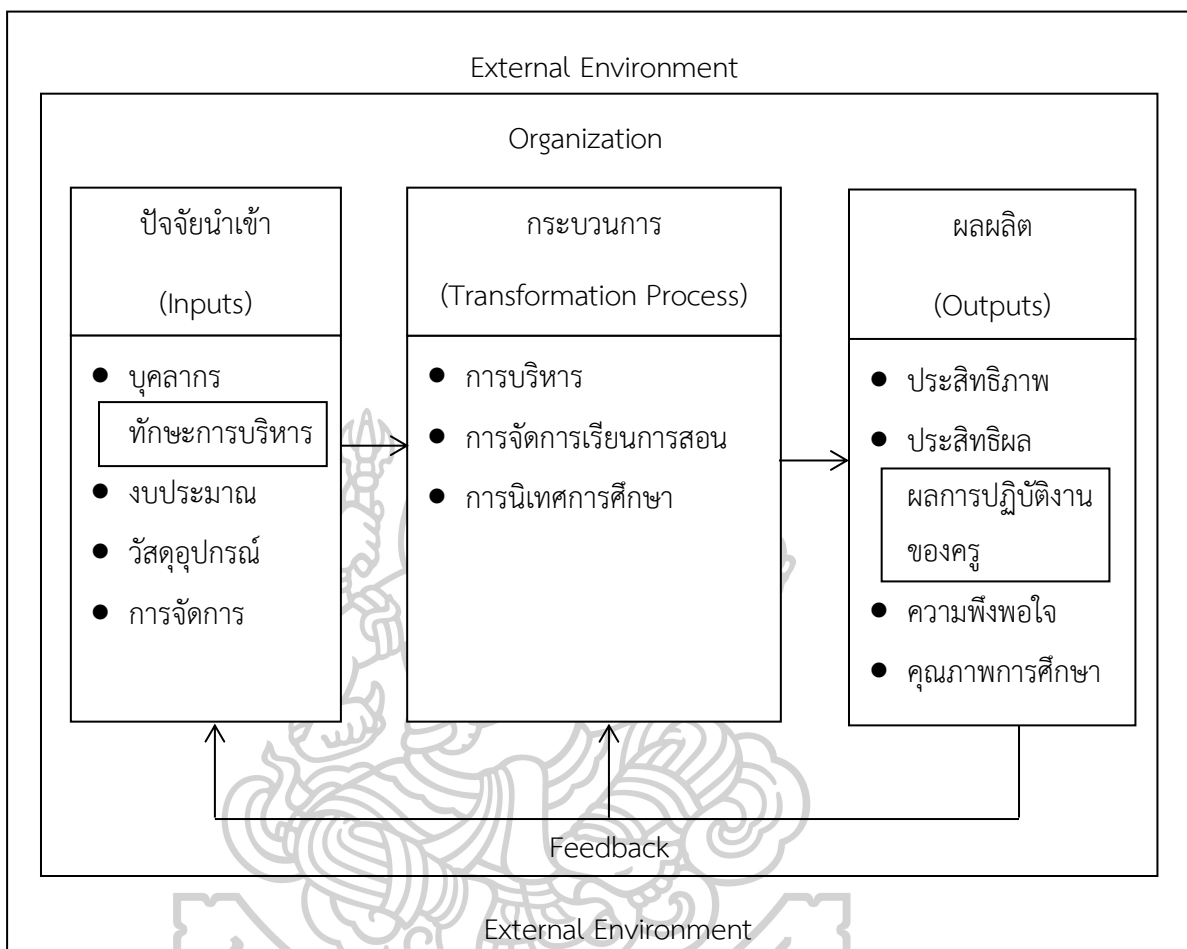
¹⁷ Ben M. Harris, **Supervisory Behavior in Education** (Englewood Cliff: Prentice Hall, Inc., 1963), 15-16.

¹⁸ Thelbert L. Drake and William H. Roe, **The Principalship 3rd** (New York: Macmillan ; London : Collier Macmillan, c1986),29-30.

¹⁹ Thomas J. Sergiovanni, **Educational Governance and Administration** (Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc.,1983),119-120.

²⁰ Ricky W. griffin, **Management principles and Practices**, 11thed.(Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์²¹



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงมนโนทัศน์สรุปของการวิจัย

ที่มา : Fred C. Lunenburg and Allan C.Ornstein, **Educational Administration: Concepts and Practices**, 6th ed. (CA: Wadworth Publishing, 2007), 31-33.

: Ricky W. griffin, **Management principles and Practices**, 11th ed. (Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

: “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม) : 65-71.

²¹ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม): 65-71.

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยต้องการทราบถึงทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้เป็นกรอบการศึกษาเพื่อให้การวิจัยครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยตัวแปรต้นที่ศึกษา คือ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร กริฟฟิน (Griffin) กล่าวว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารต้องมีทักษะพื้นฐานเฉพาะที่จำเป็น ทั้งหมด 7 ประการ คือ 1) ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) 2) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) 4) ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills) 5) ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills) 6) ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills) 7) ทักษะการบริหารเวลา (time management skills)²² ตัวแปรตามที่ศึกษา คือ ผลการปฏิบัติงานของครูผู้วิจัยได้ใช้ตามหลักข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์²³

²² Ricky W. Griffin, *Management Principles and Practices*, 11th ed. (Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

²³ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). *ราชกิจจานุเบกษา* เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม): 65-71.

ทักษะการบริหาร (X_{tot})	ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน (Y_{tot})
1. ทักษะด้านเทคนิค (x_1) 2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (x_2) 3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (x_3) 4. ทักษะการวินิจฉัย (x_4)	1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1) 2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน (Y_2) 3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ (Y_3) 4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง (Y_4) 5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y_5)
5. ทักษะการติดต่อสื่อสาร (x_5) 6. ทักษะการตัดสินใจ (x_6) 7. ทักษะการบริหารเวลา (x_7)	6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน (Y_6) 7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7) 8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8) 9. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9) 10. ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10}) 11. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) 12. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ (Y_{12})

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา : Ricky W. Griffin, **Management Principles and Practices**, 11th ed. (Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

: “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม): 65-71.

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงได้นิยามความหมายของศัพท์ต่างๆไว้ ดังนี้

ทักษะการบริหาร หมายถึง ความชำนาญ และความสามารถของบุคคลในการทำงานอย่างมีระบบ เลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสมในการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลภายในองค์กรหรือสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) ทักษะด้านเทคนิค 2) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด 4) ทักษะการวินิจฉัย 5) ทักษะการติดต่อสื่อสาร 6) ทักษะการตัดสินใจ 7) ทักษะการบริหารเวลา

ผลการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของข้าราชการครูตามระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556กำหนดไว้ 12 มาตรฐาน ดังต่อไปนี้ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดราชบุรี และกาญจนบุรี จำนวนทั้งหมด 55 โรง แบ่งเป็นโรงเรียนในจังหวัดราชบุรี 26 โรง และโรงเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี 29 โรง ภายใต้การดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าหนังสือ เอกสารเกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี แนวคิดต่างๆ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอสาระสำคัญ ได้แก่ ทักษะการบริหาร ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 และการศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

ทักษะการบริหาร

ความหมายของทักษะ

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด ทักษะการบริหารของผู้บริหาร จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งคำว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ประกอบด้วย คำว่า 1) ทักษะ และ 2) คำว่า การบริหาร 3) ทักษะการบริหาร แต่ละคำมีความหมายตามแนวคิดของนักการศึกษา ดังนี้

คำว่า ทักษะ (skill) ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้ พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2552 อธิบายว่า ทักษะ หมายถึง ความชำนาญ มาจากคำภาษาอังกฤษว่า skill คณะกรรมการจัดทำ พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ร่วมสมัย ยังได้ขยายความของคำว่า ทักษะ (skill) มากขึ้นว่า หมายถึง ความชำนาญ หรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นทักษะด้านร่างกาย สติปัญญา หรือสังคม ที่เกิดขึ้นจากการฝึกฝน หรือการกระทำบ่อยๆ ทักษะที่จะทำให้บุคคล ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตและการทำงาน²⁴ ซึ่งจอห์นสัน (Johnson) ยังเพิ่มเติมอีกว่า ทักษะนั้น ต้องมีการนำความรู้ และค่านิยมมาผสมผสานกัน แล้วเปลี่ยนแปลงสิ่งเหล่านั้นให้กลายเป็นการกระทำ และแฮร์ริส (Harris) ยังเสริมอีกว่า ทักษะ ถึงแม้จะคล้ายกับกระบวนการแต่มีความแน่นอน และง่ายกว่า²⁵ ซึ่งบาร์ทเล็ต (Bartlett) และอัลเลสซี (Alessi)²⁶ เพิ่มเติมไว้ว่า ทักษะไม่ได้เป็นเพียงแค่การ

²⁴ ราชบัณฑิตยสถาน, ความหมายของทักษะ(skill) [online], Accessed 25 เมษายน 2559. Available from <http://www.royin.go.th/?knowledges>.

²⁵ Ben M. Harris, **Supervisory Behavior in Education** (Englewood Cliffs New Jersey: Prentice- Hall, Inc., 1963), 15.

²⁶ Albert S. Alessi, **Perspective on Social Group work Practice** (New York: The Free press, 2008), 192.

กระทำเท่านั้น แต่เป็นเรื่องของการสะสมประสบการณ์ กลวิธี หรือเคล็ดลับต่างๆ จนเกิดความชำนาญ²⁷ จนสุดท้ายแล้วตามที่ อำไพ อินทรประเสริฐ กล่าวว่า ทักษะนั้นจะต้องนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย²⁸

จากความหมายดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า ทักษะ หมายถึง ความชำนาญ หรือความสามารถ ในการกระทำ หรือการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ การฝึกฝน ประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งจะทำให้บุคคลประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต และส่งผลให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพ

ความหมายของการบริหาร

ส่วนคำว่า การบริหาร (Administration) ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม พูดถึง ความหมายของการบริหาร โดยอ้างถึง ซีมอน(Simon) ว่า การบริหาร หมายถึง ศิลปะในการทำสิ่งต่างๆจนเป็นผลสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารมิใช่ผู้ปฏิบัติ แต่เป็นผู้ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานจนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว เพราะเซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni) กล่าวว่า การบริหารนั้นมิใช่การทำงานคนเดียว แต่เป็นกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น²⁹ โดยยงยุทธ เกษสาคร เสริมว่าในการทำงานร่วมกับผู้อื่นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือ และการประสานงานที่ดีในหน่วยงานทุกระดับ นับตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานระดับล่าง จนถึงผู้สั่งการระดับสูง ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ความสามารถ หลักการ ทฤษฎีต่างๆ³⁰ นอกจากประสานงานดังกล่าวแล้ว เฮอร์เชย์ แบลนชาร์ด และจอห์นสัน (Hersey, Blanchard and Johnson) ยังบอกอีกว่า ผู้บริหารยังต้องอาศัยปัจจัยต่างๆในการบริหารร่วมด้วย อันได้แก่ เครื่องมือต่างๆ งบประมาณ และเทคโนโลยี สุนทร โคตรบรรเทา เพิ่มเติมออกไปอีกว่า ต้องมีหลักถึง 6 ประการ คือ 1) มีตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป 2) ร่วมมือกัน 3) มีการทำกิจกรรม 4) ใช้ทรัพยากร 5) กลวิธีเหมาะสม 6) ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย³¹ สาโรจน์

²⁷ Harriet M. Bartlett and Louise C. Johnson, **Social Welfare: A Response to Human Needs.** (Boston: Allyn and Bacon Inc., 2008), 20, 310.

²⁸ อำไพ อินทรประเสริฐ, **ศิลปะการเป็นผู้นำ** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2552), 45.

²⁹ จันทรานี สงวนนาม, **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (นนทบุรี: บั๊ค พอยท์, 2553), 24-25.

³⁰ ยงยุทธ เกษสาคร, **ภาวะผู้นำและการจูงใจ**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: SK BOOKNET, 2542), 24.

³¹ สุนทร โคตรบรรเทา, **หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา** (กรุงเทพฯ: ปัญญาชน, 2551), 2-3.

โอพิทักษ์ชีวิน เน้นการบริหาร ไปที่ตัวของผู้บริหารว่าต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ³² ซึ่งคล้ายกับที่ วิเชียร วิทยอดุม และดรักเกอร์ (Drucker) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำให้งานต่างๆ ลุล่วงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำ³³ เป็นการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร อันเป็นเรื่องของกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การได้ตั้งเป้าหมายไว้³⁴

จากความหมายดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน หรือ การทำงานกับผู้อื่น ซึ่งต้องอาศัยทั้งความร่วมมือ การประสานงานที่ดีในหน่วยงานทุกระดับนับตั้งแต่ ผู้ปฏิบัติงานระดับล่าง จนถึงผู้สั่งการระดับสูง ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ทั้งศาสตร์ และศิลป์ในการบริหาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การได้ตั้งเป้าหมายไว้

ความหมายของทักษะการบริหาร

นิวแมน (Newman) กล่าวว่า ทักษะการบริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหาร ในการทำงานหรือกระทำ ให้บรรลุสู่เป้าหมายปลายทางขององค์กรอย่างรวดเร็ว³⁵ โดยแคทซ์ (Katz) กล่าวว่า ความสามารถของผู้บริหารที่ใช้ในการบริหารงานเพื่อความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพนั้น ประกอบด้วยทักษะ 3 ด้าน คือ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย และทักษะด้าน ความคิดรวบยอด³⁶ แต่เดรค และโรว์ (Drake and Roe) ได้เพิ่มเติมทักษะการบริหารจากของแคทซ์ (Katz) อีก 2 ทักษะ รวมเป็น 5 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้าน ความคิดรวบยอด ทักษะด้านความรู้ความคิด และทักษะด้านการศึกษาและการสอน³⁷ สมคิด

³² สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน, **การจัดการและพฤติกรรมองค์กร: เพื่อสร้างและรักษา ความได้เปรียบเชิงแข่งขันไว้ให้ยั่งยืนในโอบอลโลเซชัน** (กรุงเทพฯ: ซีวีแอลการพิมพ์, 2554), 7.

³³ Peter F. Drucker, **Management: Tasks, Responsibility, Practices** (London: Panbook Ltd, 1979), 9.

³⁴ วิเชียร วิทยอดุม, **องค์การและการจัดการ** (กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์, 2553), 1.

³⁵ William H. Newman, **Administrative Action: The techniques of organization and management** (Eng wood Clif, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1963), 5.

³⁶ Robert L. Katz, "Skill of and Effective Administrator", *Havard Business Review* 33, 1 (January-February 1995): 33-42.

³⁷ Thelbert L. Drake and William H. Roe, **The Principalsip**, 3rd ed (New York : Macmillan, 1986), 29-30.

บางโม³⁸ และชัยเสกฐ์ พรหมศรี เพิ่มเติมอีกว่า ทักษะของผู้บริหารนั้นเป็นความสามารถของผู้บริหารในการใช้ทั้งศาสตร์ และศิลป์ โดยอาจจำเป็นต้องอาศัยคนอื่นเป็นผู้กระทำ หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย และส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ³⁹

จากความหมายดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการทำงาน หรือกระทำ ให้บรรลุสู่เป้าหมายปลายทางขององค์กร ประกอบด้วยทักษะต่างๆ ได้แก่ 5 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะด้านความรู้ความคิด และทักษะด้านการศึกษาและการสอน

ทักษะการบริหารของผู้บริหาร

แคทซ์ (Katz) กล่าวว่า มี 3 ทักษะ คือ

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถในการใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือที่จำเป็น เพื่อผลสำเร็จของงานที่ได้มาจากประสบการณ์ การศึกษา และการฝึกอบรมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

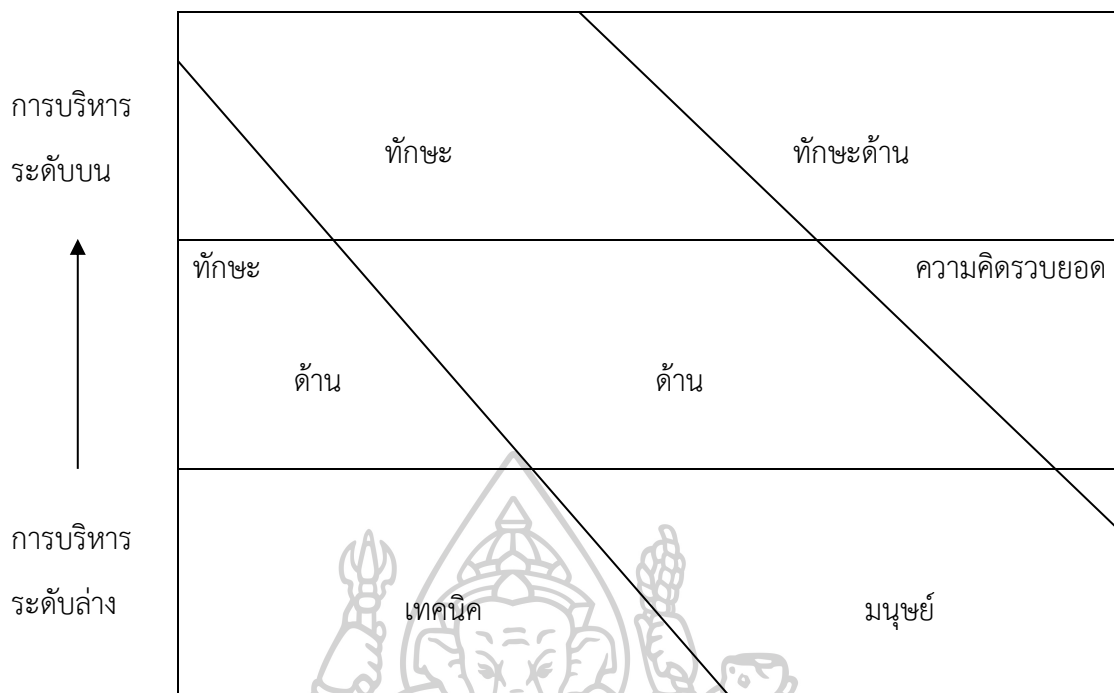
2. ทักษะด้านมนุษย์ (human skills) คือ ความสามารถในการคิดตัดสินใจทำงานร่วมกับคนอื่น และทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การจูงใจคน และการประยุกต์ภาวะผู้นำมาใช้ในการบริหารงาน

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) คือ ความสามารถในการมององค์กรได้อย่างทะลุปรุโปร่งเพื่อทำให้องค์กรมีความสมบูรณ์โดยรวมด้วยการทำให้การทำงานของแต่ละบุคคลเหมาะสมกับองค์กร ทักษะด้านความรู้ความสามารถเป็นการยอมรับวัตถุประสงค์ขององค์กรมากกว่าที่จะคำนึงถึงความต้องการของบุคคล โดยบุคคลเพียงหนึ่งเดียวในองค์กร⁴⁰

³⁸ สมคิด บางโม, **องค์กร และการจัดการ** (กรุงเทพฯ: บริษัทวิทยพัฒน์, 2550), 76.

³⁹ ชัยเสกฐ์ พรหมศรี, **คู่มือสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ** (กรุงเทพฯ: ปัญญาชน, 2551), 11.

⁴⁰ Robert L. Katz, “Skill of and Effective Administrator”, *Havard Business Review* 33, 1 (January-February 1995): 33-42.



แผนภูมิที่ 3 ทักษะทั้ง 3 ในการบริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของแคทซ์

ที่มา : Robert L. Katz, "Skill of an Effective Administrator", Harvard Business Review 33, 1 (January-February 1995): 33-42.

แฮร์ริส (Harris) ได้กล่าวถึง ได้นำเอาทฤษฎี 3 ทักษะของแคทซ์ มาอธิบายความว่าทักษะคล้ายกับกระบวนการ แต่มีความแน่นอนและง่ายกว่าใช้ได้กับงานที่หลากหลาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทักษะการบริหารประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

1. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) ประกอบด้วย
 - 1.1 การมองเห็นภาพโดยรวม
 - 1.2 การวิเคราะห์
 - 1.3 การวินิจฉัย
 - 1.4 การรู้จักสังเคราะห์
 - 1.5 การรู้จักวิพากษ์วิจารณ์
 - 1.6 การรู้จักถามคำถาม
2. ทักษะด้านมนุษย์ (human skill) ประกอบด้วย
 - 2.1 การเอาอกเอาใจ
 - 2.2 การรู้จักสังเกต

- 2.3 การรู้จักสัมภาษณ์
- 2.4 การรู้จักนำการอภิปราย
- 2.5 สามารถสะท้อนความรู้สึกและความคิดออกมา
- 2.6 การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2.7 การแสดงบทบาทสมมุติได้
- 3. ทักษะด้านเทคนิค (technical skill) ประกอบด้วย
 - 3.1 การอ่าน เขียนพูด และฟัง
 - 3.2 การจัดลำดับเรื่องราว
 - 3.3 สาทิตได้
 - 3.4 เขียนแผนภูมิและวาดภาพสื่อได้
 - 3.5 คำนวณเป็น
 - 3.6 สามารถเป็นประธานในที่ประชุมได้⁴¹

เซอร์จิอวานนี (Sergiovanni) กล่าวถึง ผู้บริหารโรงเรียนจะบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทักษะสำหรับผู้บริหารหลายประการ ดังนี้

1. ทักษะด้านการเป็นผู้นำ เป็นทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้นำทางด้านการวางแผนการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดการ และการดำเนินงานการมอบหมายงาน และการประเมินผล ทักษะในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การบริหารงานเป็นทีมการตัดสินใจ เป็นต้น ทักษะการเป็นผู้นำถือว่าเป็นยุทธวิธีการจัดการกับทุกสถานการณ์โดยมีจุดมุ่งหมายที่ผลงานขององค์การหรือหน่วยงานนั้น
2. ทักษะด้านมนุษย เป็นความสามารถในการเข้ากับบุคคลต่างๆซึ่งในบางครั้งอาจจะเรียกว่า ทักษะในการครองคน ได้แก่ ทักษะในการติดต่อระหว่างบุคคล การประสานงาน การแสดงภาวะผู้นำ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ ความเข้าใจการทำงานของกลุ่มคนการจูงใจหรือชักจูงให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันทำงาน
3. ทักษะด้านบริหารงานบุคคล เป็นความสามารถทางการสนับสนุนพัฒนาบุคคลให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพ
4. ทักษะด้านเทคนิค ได้แก่ ทักษะในการจัดหา การซื้อการจ้าง การเงินและการบัญชีงานสารบรรณงานบุคคลและการจัดระบบงาน

⁴¹ Ben M. Harris, *Supervisory Behavior in Education* (Englewood Cliff: Prentice-Hall, Inc., 1963), 15-16.

5. ทักษะด้านการศึกษา ได้แก่ ทักษะการสอน การวัดผลการศึกษา การนิเทศ การนำแหล่งวิทยาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์

6. ทักษะด้านการสร้างความคิด เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร เพราะเป็นทักษะในการคาดการณ์ล่วงหน้า การวิเคราะห์ปัญหา การบริหาร การวางแผน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

7. ทักษะด้านการประเมินผล เป็นความสามารถด้านการประเมินผลซึ่งอาจประเมินได้โดยการออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกต⁴²

บาร์ทอลและมาร์ติน (Bartol and Martin) ผู้บริหารต้องมีความรู้พื้นฐานยังต้องมีทักษะในด้านการบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จคือ

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถของผู้บริหารที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจ และประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้าน เช่น มีความรู้ความชำนาญด้านบัญชี การเงิน การผลิตเครื่องจักร เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. ทักษะด้านมนุษย (human skills) คือ ทักษะทั่วไป เป็นความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานได้ทุกสถานภาพ การจูงใจ การสื่อสารที่ดี มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. ทักษะด้านมโนภาพ (conceptual skills) คือ ความสามารถเชิงคิดวิสัยทัศน์ การมองภาพรวม ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคตขององค์กร⁴³

สเตียร์ (steer) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จต้องแสดงออกถึงทักษะ 3 แบบที่แตกต่างกัน ได้แก่

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) เป็นความสามารถที่ผู้บริหารมีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ และเทคนิคพิเศษเฉพาะ รวมถึงความรู้ความชำนาญด้านการเงินการบัญชี รู้ขั้นตอนการผลิต ทักษะด้านนี้เป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของ

2. ทักษะด้านมนุษย (human skills) เป็นทักษะที่แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับคน เข้าใจธรรมชาติของคน สามารถจูงใจคน ให้ร่วมกันทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม ทำให้องค์กรมีการทำงานกลุ่ม

⁴² Thomas J. Sergiovanni, **Educational Governance and Administration** (Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc.,1983),119-120.

⁴³ Kathryn M. Bartol and David C. Martin, **Management** , 2nd (New York : McGraw-Hill, Inc, 1994), 16.

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารที่เข้าใจข้อมูลต่างๆในองค์การสามารถปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ⁴⁴

เดรกและโรห์ (Drake and Roe) เสนอว่าทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษาเพิ่มเติมจากทักษะทั้ง 3 ของ แคทซ์ (Katz) อีก 2 ทักษะ ดังนั้น ทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษาควรมี 5 ทักษะ ได้แก่

1. ทักษะด้านความรู้ความคิด (cognitive skills) ได้แก่ ความสามารถในการใช้ความรู้ ความคิดสติปัญญาในการบริหารงานภายในองค์กรเป็นทักษะของผู้บริหารที่สามารถพัฒนาได้และเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านอื่น

2. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของผู้บริหารในการใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีในการปฏิบัติและสามารถแนะนำหรือชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้

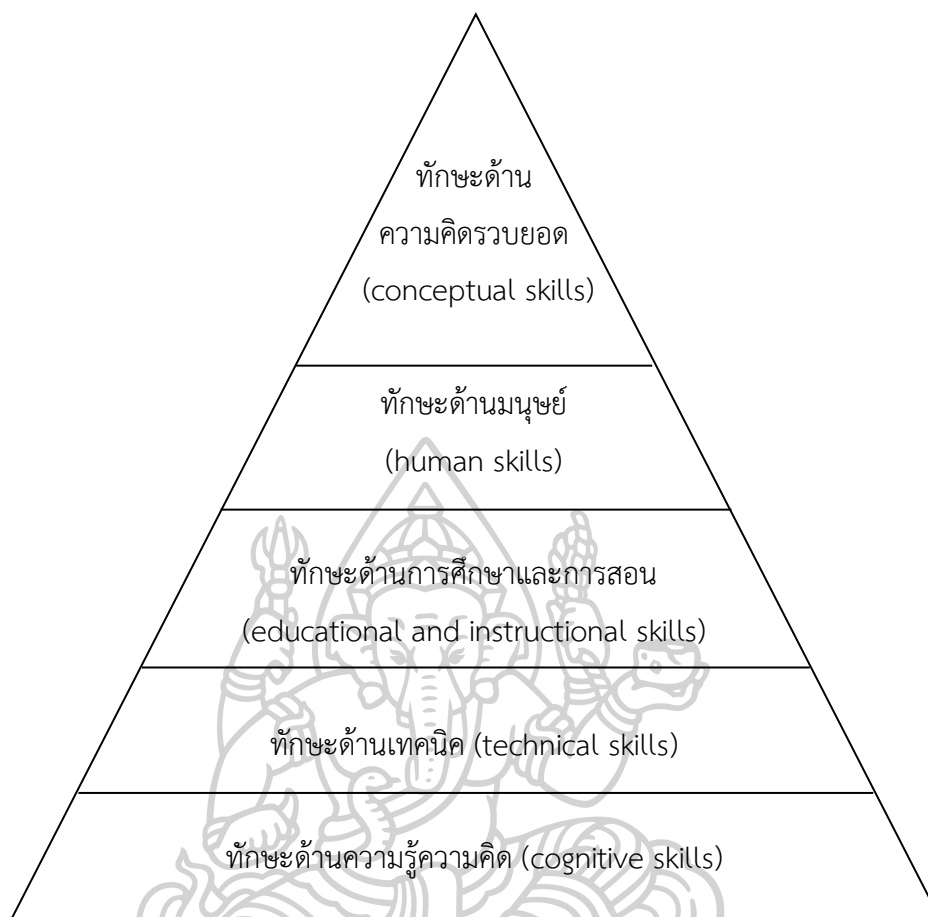
3. ทักษะด้านการศึกษาและการสอน (instructional skills) ได้แก่ ความสามารถในการจัดการและบริหารหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจสังคมและชุมชนทักษะด้านนี้มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารในฐานะที่เป็นผู้นำทางการศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนและเป็นผู้มีภูมิรู้และเป็นนักวิชาการที่ดี

4. ทักษะด้านมนุษย (human skills) ได้แก่ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และรู้จักใช้คนให้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เข้าใจสภาพความแตกต่างของมนุษย์ สามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงานฝ่ายต่างๆได้

5. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) ได้แก่ ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆทั้งหมดในองค์กรมองเห็นความสำคัญของส่วนประกอบต่างๆภายในและภายนอกองค์กร⁴⁵

⁴⁴ Richard M. Steer, **Managing Effective Organization and Introduction** (Boston : A division of Wadsworth, Inc., 1985), 33-35.

⁴⁵ Thelbert L. Drake and William H. Roe, **The Principalsip**, 3rd ed (New York : Macmillan, 1986), 29-30.



แผนภูมิที่ 4 ทักษะทั้ง 5 ในการบริหารสถานศึกษาตามแนวคิดของ เดรกและโรห์
ที่มา : Thelbert L. Drake and William H. Roe, **The Principship**, 3rd ed (New York :
Macmillan, 1986), 30.

ดูบริน (Dubrin) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารจะต้องมีทักษะในด้านเทคนิค ด้านความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคล ด้านมโนภาพ ด้านการวินิจฉัย และด้านนโยบาย เพื่อให้การบริหารงานประสบ
ความสำเร็จ ซึ่งผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องมีทักษะทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) ทักษะด้านเทคนิคสัมพันธ์กับความเข้าใจและ
ความสามารถในการทำกิจกรรมเฉพาะทางเรื่องวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอน และเทคนิคต่างๆซึ่ง
ทักษะด้านเทคนิคยังรวมถึงความสามารถในการเตรียมงบประมาณ จัดตารางงาน จัดตารางเวลา
การเตรียมการวิเคราะห์ตารางทำการ อัปโหลดข้อมูลบนเครือข่าย การสาธิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
และการมีความรู้ขั้นสูงในด้านธุรกิจ เช่น การพัฒนาแผนการตลาดสำหรับการผลิต ทักษะด้านเทคนิค
เป็น “Hard Skill” หรือทักษะความสามารถในการทำงาน ซึ่งการมีทักษะด้านเทคนิคที่ดีสามารถ

ยกระดับการบริหาร ตัวอย่างเช่น บิลเกต จากบริษัท Microsoft ที่เริ่มต้นอาชีพของเขาจากการเป็นโปรแกรมเมอร์

2. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) หมายถึง ทักษะด้านการติดต่อหรือความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นความสามารถของผู้บริหารในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในองค์กร การสื่อสาร เป็นองค์ประกอบสำคัญของทักษะด้านการติดต่อระหว่างบุคคล เนื่องจากเป็นหลักของการส่งสาร และหลักฐานในการทำงาน และแม้ว่าทักษะด้านการติดต่อระหว่างบุคคลจะถูกกล่าวเป็น “Soft Skill” หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับคน ซึ่งก็ไม่ได้หมายความว่า เป็นทักษะที่เรียนรู้ได้อย่างง่ายๆ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นทักษะที่สำคัญกว่าทักษะด้านเทคนิคในการที่จะก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำ และผู้บริหารโดยส่วนใหญ่มักจะประสบความล้มเหลว เพราะความสามารถของทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไม่สำคัญกับความต้องการของอาชีพ เช่น ผู้บริหารที่อวดเก่ง อันธพาลกับผู้ร่วมงานอยู่เสมอจนเป็นนิสัย พหุวัฒนธรรมเป็นอีกด้านที่สำคัญอันอยู่ภายใต้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสำหรับผู้บริหารในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจกับผู้คนจากหลากหลายเชื้อชาติซึ่งพหุวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับความสำเร็จของความสามารถในการพูดได้ 2 ภาษาของผู้บริหารรวมไปถึงผู้โต้แย้งกับปัญหา อันแสดงถึงการมีสินทรัพย์ที่สำคัญในโลกปัจจุบันและสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยความหลากหลายของเชื้อชาติ

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) ทักษะด้านมโนภาพเป็นความสามารถในการมองภาพรวม รวมไปถึงความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นว่าสัมพันธ์กันอย่างไร และเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นจะส่งผลกระทบต่ออย่างไรบ้าง อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับอุตสาหกรรม ชุมชน การเมือง สังคม และภาวะทางเศรษฐกิจ ทักษะด้านมโนภาพเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง เนื่องด้วยหน้าที่ที่จะต้องติดต่อประสานงานกับสังคมนอกองค์กร ดรักเกอร์ ได้เห็นว่า สิ่งเดียวที่เป็นข้อได้เปรียบของประเทศที่พัฒนาแล้วคือ การมีแรงงานที่มีทักษะด้านมโนภาพจำนวนมากกว่า แม้ในประเทศที่พัฒนาจะมีแรงงานที่มีทักษะด้านมโนภาพเช่นกันก็จริง แต่มีจำนวนน้อย อีกทั้งยังกล่าวได้ว่า ความต้องการแรงงานที่มีทักษะด้านมโนภาพในประเทศมหาอำนาจนั้นจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. ทักษะด้านการวินิจฉัย (diagnostic skills) ผู้บริหารมักต้องทำหน้าที่วินิจฉัย ค้นหาสาเหตุของปัญหา และตัดสินใจแก้ปัญหาเหล่านั้นซึ่งต้องอาศัยทักษะด้านอื่นๆ รวมด้วย เนื่องจากผู้บริหารจะต้องใช้ทักษะด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือด้านนโยบายในการวินิจฉัยปัญหาเพื่อหาทางแก้ไข อาจเป็นความท้าทายในการเป็นผู้บริหารที่จะต้องค้นหาต้นตอของปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เช่น ผู้จัดการ ต้องทราบถึงสาเหตุการที่ยอดขายไม่เพิ่มขึ้น แม้ว่าจะมีการติดตั้งและใช้ระบบที่ทันสมัย

5. ทักษะด้านนโยบาย (political skills) ส่วนที่สำคัญของการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ คือ ผู้บริหารจะต้องมีอำนาจและมีความสามารถในการรักษาอำนาจนั้น ผู้บริหารจะใช้ทักษะด้านนโยบายในการได้มาซึ่งอำนาจที่จำเป็นต้องมีเพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ขององค์กร ทักษะด้านนโยบายยังรวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์และความประทับใจที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ยิ่งไปกว่านั้น ผู้บริหารที่มีทักษะด้านนี้สูงจะสามารถเข้าใจบุคคลได้ในทันทีถึงพื้นฐานของความเชื่อของบุคคลเหล่านั้น ทำให้ผู้บริหารสามารถควบคุมผลลัพธ์ในการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลได้ อีกครั้งการมีทักษะนโยบายสูง ยังช่วยลดความเครียด และแรงกดดันระหว่างการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลได้ด้วย เช่น ทักษะด้านนโยบายถือว่าเป็นส่วนเติมเต็มของความสามารถในการทำงานและทักษะพื้นฐานอื่นๆ หากผู้บริหารให้ความสำคัญกับทักษะด้านนี้และนำมาใช้ในการทำงาน จะทำให้บุคลากรในองค์กรพึงพอใจ และก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนในองค์กร และยังใช้เวลาในการกำหนดการเมืองในองค์กรมากเท่าไร ยิ่งช่วยลดเวลาในการเผชิญปัญหาของลูกค้า และช่วยเพิ่มผลผลิตได้⁴⁶

ไพเซย์ (Pailey) กล่าวว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารควรมีดังนี้

1. ทักษะด้านเทคนิค เป็นทักษะการรู้และสามารถปฏิบัติงานได้ การควบคุมการหาแนวทางและการทำงานร่วมกัน วิธีการทางเทคนิคเฉพาะและการจำแนกรายละเอียดและการประสานงานเกี่ยวกับทักษะทางเทคนิคของผู้บริหารควรจะต้องรู้ 4 เรื่องดังนี้

1.1 ด้านการศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร และการประสานงานตลอดจนเทคนิควิธีการสอน เทคนิคการใช้เวลา

1.2 ความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ ความสำนึกและเข้าใจถึงจิตใจของผู้ปกครอง โรงเรียนควรจะต้องบริการด้านเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆแก่ประชาชน กลุ่มบุคคล

1.3 การเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ทรัพยากรทั้งหมดที่ไม่ใช่บุคคลซึ่งสามารถหยิบยกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารอาคารสถานที่

1.4 การพัฒนากำลังคน ได้แก่การวางตัวบุคคลให้เหมาะกับงาน การประเมินการปฏิบัติงาน

2. ทักษะด้านมนุษย เป็นความสามารถในการกระตุ้นส่งเสริมให้คนใช้ความสามารถของเขาอย่างเต็มที่ เพื่องานและทุ่มเทให้กับองค์กรที่เขาสังกัดอยู่ ทักษะนี้ยังรวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่พึงประสงค์ โดยใช้วิธีที่ไม่กระทบกระเทือนต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์กร และเป็นวิธีการที่ทุกคนเข้าใจชัดเจนพร้อมกับช่วยให้บุคคลเหล่านี้เกิดความมั่นใจว่าเขาสามารถปฏิบัติงานได้

⁴⁶ Andrew J. Dubrin, **Essentials of Management** (Mason: South- Western Cengage Learning, 2012), 17-19.

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด เป็นความสามารถในการเข้าใจสิ่งต่างๆอย่างดี โดยเข้าใจรายละเอียดของเรื่องนั้นทั้งหมดและยังสามารถเข้าใจอีกว่า เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่นอย่างไร⁴⁷

เฮอร์เชย์ และบลันชาร์ด (Hersey and Blanchard) ได้กล่าวว่า ทักษะด้านเทคนิค เป็นความสามารถในการใช้ความรู้ วิธี เทคนิค และสิ่งจำเป็นสำหรับภาระหน้าที่โดยเฉพาะ ซึ่งเกิดจากการศึกษาประสบการณ์⁴⁸

โบวีและคณะ (Boovee and others) ได้เสนอแนวคิดที่ว่า ทักษะด้านเทคนิค เป็นทักษะที่ต้องใช้เครื่องมือเทคนิคและความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเป็นพิเศษ ผู้บริหารต้องพัฒนาทักษะด้านเทคนิคอยู่ตลอดเวลา โดยการศึกษาและปฏิบัติในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย⁴⁹

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ กล่าวถึง ทักษะของผู้บริหารตามแนวคิดของมันน์ (Mann) ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพควรมีทักษะ 3 ด้าน ที่ผสมกลมกลืนเป็นอัตราส่วนที่แตกต่างกันทักษะทั้ง 3 ได้แก่

1. ทักษะด้านการจัดการ (managerial skills) เป็นความสามารถของผู้บริหารที่จะบริหารงาน และรักษาไว้ซึ่งความร่วมมือของบุคคลในการทำงาน การสร้างความก้าวหน้า และพัฒนาสถานศึกษา เพื่อผลิตผลและความสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ทักษะด้านการจัดการ ได้แก่ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการวางแผน การตัดสินใจ การสั่งงาน การควบคุมงาน การประสานงาน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากร รวมทั้งการประเมินผลและการติดตามผลการทำงาน

2. ทักษะด้านมนุษย (human skill) เป็นความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการทำงาน การสร้างแรงจูงใจพัฒนางาน ยอมรับความเปลี่ยนแปลง ลักษณะของผู้บริหาร ได้แก่ มีความเข้าใจถึงความรู้สึกของผู้อื่น ให้

⁴⁷ Alan,Paisey, **Organization and Management in Schools** (New York: Longman, 2007), 12.

⁴⁸ Paul Hersey and Kenneth Blanchard, **Mangement of organizational Behavior utilizing Human Resources** (Englewood Cliffs, N.J. : A Simon & Schmaste Company,1993), 8.

⁴⁹ Courtiand Boovee L.and other, **Management** (New York : Mc Graw - Hill,Inc.,1993), 23.

ความสำคัญกับทุกคน มีความจริงใจต่อผู้อื่น มีอารมณ์ขัน มองโลกในแง่ดี มีคุณธรรม ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และคอยปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเสมอ

3. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) เป็นทักษะที่ผสมระหว่างความรู้และความสามารถในการทำงานของตน ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ งานด้านวิชาการ งานด้านบริหารบุคคล งานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การเงิน ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้บริหารบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ⁵⁰

		ผู้บริหารสถานศึกษา	ทักษะทางการจัดการ
	ผู้ช่วยผู้บริหาร		ทักษะทางมนุษย์
หัวหน้ากอง, แผนก			ทักษะทางเทคนิค

แผนภูมิที่ 5 แสดงอัตราส่วนที่แตกต่างกันของทักษะทั้ง 3 ของผู้บริหารแต่ละระดับ

ที่มา : ปรียาพร วงอนุตรโรจน์, การบริหารวิชาการ (กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553), 10-11.

วันชัย มีชาติ กล่าวว่า ผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีทักษะในการบริหาร ได้แก่

1. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) คือ ความสามารถในการเชื่อมโยงการทำงานของระบบต่างๆ ในองค์กรและสามารถวิเคราะห์องค์การในฐานขององค์รวมได้ดีมีทัศนคติในการมององค์การในลักษณะที่เรียกว่า Bird Eye View มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์การ นักบริหารระดับสูงจำเป็นต้องมีมากกว่านักบริหารระดับรองและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพราะเป็นผู้ที่กำกับทิศทางการขององค์กร

⁵⁰ ปรียาพร วงอนุตรโรจน์, การบริหารวิชาการ (กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553), 10-11.

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (human relations skills) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือบุคคลอื่น ได้ทุกคน

3. ทักษะด้านความรู้ในการทำงาน หรือ เทคนิคในการทำงาน (technical skills) คือ ความรู้ในงานที่ทำกระบวนการในการปฏิบัติงานรายละเอียดต่างๆในการทำงานนั้นๆ⁵¹

สัมฤทธิ์ กางเพ็ญ กล่าวว่า ทักษะที่มีเกี่ยวข้องกับควมมีประสิทธิผลของผู้นำหรือผู้บริหาร มีดังนี้

1. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpreter skills) ซึ่งเป็นความสามารถในการทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในงานโดยมุ่งหวังให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความไว้วางใจ(trust) และความเชื่อถือ (credibility) โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญคือการรับรู้ทางสังคม(being social perceptive) การแสดงออกถึงวุฒิภาวะทางอารมณ์(showing emotional intelligence) และการจัดการความขัดแย้งระหว่างบุคคล

2. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) ซึ่งมีความสามารถในการมององค์กรได้อย่างทะลุปรุโปร่ง เพื่อให้้องค์กรมีความสมบูรณ์โดยรวม ด้วยการทำให้การทำงานของแต่ละบุคคลเหมาะสมกับโครงการทักษะด้านความคิดรวบยอดเป็นความสามารถของผู้บริหารที่จะเข้าใจความซับซ้อนทั้งหมดของ้องค์กรมีความสามารถมองเห็น้องค์กรในภาพรวมประกอบด้วย การแก้ปัญหา(problem solving) การวางแผนเชิงกลยุทธ์(strategic planning) และการสร้างวิสัยทัศน์ (creating vision)

3. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรู้เฉพาะขั้นตอนและวิธีการที่จะทำให้งานเกิดผลสำเร็จ ระดับทักษะวิธีการสูงเป็นเรื่องสำคัญสำหรับผู้บริหารที่อยู่ใน้องค์กรระดับต่ำเช่น ผู้บริหารโรงเรียนและคนอื่นๆที่จะต้องให้คำปรึกษาแก่ผู้ตามที่มีระดับทักษะสูง

4. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) เน้นที่ความสามารถที่จะเข้าใจความรู้สึกและทัศนคติของผู้อื่น และสามารถสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ทักษะจะต้องเกิดขึ้นโดยธรรมชาติโดยไม่รู้สึกรู้ตัวและเกิดขึ้นอย่างคงที่สม่ำเสมอในพฤติกรรมของผู้บริหาร⁵²

⁵¹ วันชัย มีชาติ, **การบริหารองค์กร**, พิมพ์ครั้งที่ 7 (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557), 172.

⁵² สัมฤทธิ์ กางเพ็ญ, **ภาวะผู้นำแบบบริการแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย** (กรุงเทพฯ : อภิชาติการพิมพ์, 2557), 62-64.

ศิริอร ชันธหัตถ์ ได้กล่าวถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยทักษะที่สำคัญ 3 ทักษะ คือ

1. ทักษะด้านความคิด (conceptual skill) เป็นทักษะที่จำเป็นสูงสุดสำหรับผู้บริหารในองค์กรทุกระดับ ผู้บริหารควรจะต้องมองภาพรวม ตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีถึงภารกิจและหน้าที่ขององค์กร ตลอดจนมองเห็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาองค์กรได้ซึ่งจะเป็นผู้บริหารที่เก่งงานหรือครองงานได้ ผู้บริหารระดับสูง เช่น นายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง รัฐมนตรี อธิบดี ประธานบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นต้น จำเป็นต้องใช้ทักษะด้านนี้มากเป็นพิเศษ ส่วนผู้บริหารระดับกลาง เช่น ผู้อำนวยการกองหัวหน้ากอง ผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการสาขาจำเป็นต้องใช้ทักษะด้านนี้ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารระดับต้นเช่น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าแผนก จำเป็นต้องใช้ทักษะด้านนี้ในระดับปานกลางค่อนข้างน้อย

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (human relation skill) เป็นทักษะที่จำเป็นรองลงมาสำหรับผู้บริหารในองค์กรทุกระดับ ทักษะด้านนี้เป็นทักษะในการรู้จักคน เข้าใจคน ทำงานร่วมกับคน และครองคนได้ที่ เรียกว่า เก่งคน ผู้บริหารจะต้องมีทักษะในการจูงใจบุคลากรในองค์กรให้ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร มีทักษะในการแก้ปัญหาอันเนื่องมาจากบุคลากรซึ่งปัญหาดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการทำงาน โดยส่วนรวมขององค์กร เช่น บุคลากรมีความผิดหวังในเรื่องส่วนตัว รู้สึกเชิง กังวลกับเรื่องครอบครัวการเลื่อนตำแหน่ง กลุ่มใจเรื่องหนี้สิน และขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะในการเข้าสังคม เข้ากับบุคลากรได้ทุกระดับ มีทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบุคคลได้ ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรจะหาเวลาว่างสำหรับส่วนตัวได้ยาก มีงานรับแขก และงานออกสังคมเป็นส่วนใหญ่ จึงเกี่ยวข้องกับบุคคลในองค์กรในระดับปานกลาง ผู้บริหารระดับกลางจะเกี่ยวข้องกับบุคคลในระดับมาก

3. ทักษะด้านเทคนิค (technical skill) เป็นทักษะที่จำเป็นอันดับสุดท้ายสำหรับผู้บริหารองค์กรทุกระดับ แต่มีระดับความสำคัญแตกต่างกัน กล่าวคือผู้บริหารระดับสูงต้องใช้ทักษะด้านนี้ในระดับน้อย ผู้บริหารระดับกลางต้องใช้ทักษะด้านนี้ในระดับมาก ส่วนผู้บริหารระดับต้นต้องใช้ทักษะด้านนี้ในระดับมากที่สุด⁵³

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์ กล่าวว่า จากผลงานวิจัยด้านคุณลักษณะจำนวนมากที่พบว่ามีทักษะหลายอย่างที่เป็นต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล ทักษะดังกล่าว ประกอบไปด้วย ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะด้านความคิดรวบยอด

⁵³ ศิริอร ชันธหัตถ์, **องค์การและการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 7 (กรุงเทพฯ : อักษราพิพัฒน์, 2547), 45-46.

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) ประกอบไปด้วยความรู้ที่เกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการขั้นตอนและเทคนิควิธีในการปฏิบัติกิจกรรมเฉพาะทางของผู้บริหารประจำหน่วยงานใน องค์กร ทักษะเหล่านี้ได้จากการศึกษาเล่าเรียนจากสถาบันการศึกษา เช่น งานบัญชี งานการเงิน งานการตลาด งานช่าง งานกฎหมาย เป็นต้น และได้จากการฝึกอบรมและประสบการณ์เพิ่มเติมขณะ ทำงาน โดยความรู้ด้านเทคนิคได้เกิดจากการมีความสามารถในการจำรายละเอียดได้ดีและสามารถ เรียนรู้ด้านงานเทคนิคที่เกี่ยวกับเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีผลงานวิจัยด้าน คุณลักษณะจำนวนหนึ่งที่ยืนยันตรงกันว่า ทักษะด้านเทคนิคสัมพันธ์กับความมีประสิทธิภาพของ ผู้บริหารทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร โดยเฉพาะผู้บริหารที่อยู่ในระดับล่างของสายงาน นอกจากนี้ ยังพบว่าความสามารถด้านงานเทคนิคเกี่ยวข้องโดยตรงกับความมีประสิทธิภาพและโอกาสก้าวหน้า ตามเส้นทางอาชีพของผู้บริหารระดับล่างแต่จะลดความสำคัญน้อยลงสำหรับผู้บริหารในตำแหน่ง ระดับสูง

ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้อื่นจำเป็นต้องมีความรู้ ด้านเทคนิคและความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่างๆที่ใช้เป็นอย่างดี ความรู้ด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับผลผลิต และกระบวนการผลิตที่จำเป็นในการจัดทำแผนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทักษะการควบคุม กำกับเพื่อช่วยฝึกฝนแนะนำในการทำงานเฉพาะจุดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งเพื่อการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลเหล่านั้น ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคมีความจำเป็นมากโดยเฉพาะ เมื่อเกิดภาวะชะงักงันของการทำงานที่เกิดจากปัญหาของเครื่องมือเครื่องจักรที่ขัดข้อง หรือกรณีเกิด ความบกพร่องด้านคุณภาพของผลผลิต หรือเกิดอุบัติเหตุหรือวัสดุไม่เพียงพอ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ประสานงาน เป็นต้น

2. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) ทักษะด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลครอบคลุมกว้างถึงความรู้ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์และกระบวนการ กลุ่ม ความสามารถในการเข้าถึงความรู้สึก เจตคติ และแรงขับของผู้อื่นรวมทั้งความสามารถที่จะ สื่อสารได้อย่างแจ่มชัด จนสามารถที่จะโน้มน้าวใจผู้อื่นให้คล้อยตามได้ จากผลการวิจัยต่างๆด้าน คุณลักษณะล้วนยืนยันตรงกันว่า ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญต่อความมีประสิทธิภาพและ ความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพของผู้บริหาร และจากผลการศึกษาวิจัยกว่า 20 ปีเพื่อหาสาเหตุ ความล้มเหลวในอาชีพของผู้บริหารพบว่า ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตามสิ่งสำคัญมากอย่างหนึ่งที่ทำให้ ผู้บริหารมีประสิทธิภาพแตกต่างจากผู้บริหารที่ไร้ประสิทธิภาพก็คือการมีทักษะความสามารถด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั่นเอง

ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ความเห็นอกเห็นใจ (empathy) ความ เข้าใจแจ่มแจ้งทางสังคม (social insight) ความมีเสน่ห์ (charm) ความนุ่มนวลและมีอัธยาศัย (tact and diplomacy) ความสามารถโน้มน้าวใจ (persuasiveness)และความสามารถสื่อสารด้วย

วาจา(oral communication ability) ล้วนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก ผู้บริหารที่มีความเข้าใจผู้อื่น มีเสน่ห์ นุ่มนวล และมีอัธยาศัยดี ย่อมได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นเป็นอย่างดีมากกว่า ผู้บริหารที่มี ลักษณะแข็งกร้าว

ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลจึงมีความสำคัญต่อพฤติกรรมของผู้นำแบบมุ่ง ความสัมพันธ์ การเป็นผู้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสูงจะทำให้ผู้นำเข้าใจรับฟังผู้อื่นด้วยความ ตั้งใจมีความเห็นอกเห็นใจและไม่ด่วนตัดสินผู้อื่นด้วยความรู้สึกนึกคิดส่วนตัว คุณลักษณะการให้ ความเห็นอกเห็นใจและความสามารถเข้าใจทางสังคมได้อย่างแจ่มแจ้ง เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถเข้าใจและรับรู้ต่อความรู้สึกของผู้อื่นได้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถช่วยเหลือในการแก้ปัญหาด้วย วิธีการสร้างสรรค์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอีกด้วย ดังนั้นแม้ว่าพฤติกรรมด้านมุ่งงานจะมีความสำคัญเป็น อันดับแรกของผู้บริหารก็ตาม แต่การมีทักษะด้านความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น ยิ่งช่วยเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของผู้บริหารเพิ่มขึ้นในการเป็นผู้นำที่มุ่งทั้งงาน และมุ่งความสัมพันธ์พร้อมกันไปด้วย

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) ทักษะด้านมโนทัศน์หรือทักษะ ด้านความคิด ซึ่งประกอบด้วยความสามารถเชิงวิเคราะห์ (analysis ability) การคิดเชิงเหตุผล (logical Thinking) การสร้างมโนทัศน์ (concept formation) การใช้เหตุผลเชิงอุปนัย(inductive reasoning) และการใช้เหตุผลเชิงนิรนัย กล่าวโดยรวมทักษะด้านมโนทัศน์จะเกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจที่ตีการมองไปข้างหน้า ความสามารถในการหยั่งรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถใน การแปลความหมาย และสามารถเข้าใจต่อสถานการณ์ที่คลุมเครือได้ดี ทักษะด้านมโนทัศน์ สามารถ วัดด้วยเครื่องมือหลายแบบเช่น แบบทดสอบวัดความถนัด แบบทดสอบเชิงสถานการณ์ วิธีการ สัมภาษณ์ และเทคนิคการวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ

ทักษะด้านมโนทัศน์เป็นสิ่งจำเป็นต่อการวางแผน การจัดองค์กรและการแก้ปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อยเฉพาะด้านภายในองค์กร ซึ่ง เป็นความรับผิดชอบสำคัญของผู้บริหารจะเกิดประสิทธิผลได้นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความเข้าใจถึง ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันของส่วนงานย่อยเหล่านั้น ต้องเข้าใจว่าเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นที่ หน่วยงานย่อยหนึ่ง แล้วจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นๆอย่างไร ผู้บริหารที่มีความซับซ้อนเชิง ความคิดสูงจะสามารถสร้างแบบจำลองทางความคิด ขององค์กรเพื่อใช้อธิบายสร้างความเข้าใจให้เห็น องค์กรประกอบสำคัญต่างๆที่มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างไร รูปแบบจำลองทางความคิดดังกล่าว เปรียบเสมือนแผนที่ถนน ที่บ่งบอกถึงเส้นทางต่างๆพร้อมทางวัตถุสิ่งของที่ตั้งอยู่บนถนนเหล่านั้น จน สามารถมองเห็นความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ต่อกัน ช่วยทำให้ผู้ใช้ถนนสามารถตัดสินใจว่าจะเริ่มเดินทาง จากจุดไหนไปสู่ที่ใดได้อย่างถูกต้อง ในทางตรงกันข้ามผู้บริหารที่มีระดับความซับซ้อนเชิงความคิดต่ำ จะมีทักษะด้านมโนทัศน์ที่จะสร้างรูปแบบจำลองทางความคิดในลักษณะง่ายๆ ที่ขาดรายละเอียดและ

ความสัมพันธ์ต่อกัน แบบจำลองดังกล่าวจึงมีประโยชน์น้อยเพราะไม่สามารถอธิบายกระบวนการที่มีความซับซ้อนหรือเหตุการณ์ที่มีลักษณะเคลื่อนไหวแบบพลวัตอยู่ตลอดเวลาได้

ผู้บริหารยังจำเป็นต้องมีความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมภายนอกกว่าจะส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร การวางแผนกลยุทธ์ของผู้บริหารนั้นจำเป็นต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์และรับรู้แนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ความสามารถที่จะคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้และสามารถมองเห็นส่วนที่จะเป็นโอกาส และส่วนที่เป็นอุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งล้วนแต่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งสิ้น⁵⁴

บรูซ ซีริมหาสาคร กล่าวถึง ทักษะการบริหารว่า ผู้บริหารจะทำหน้าที่ของตนได้อย่างสมบูรณ์ต้องมีทักษะความสามารถ 3 อย่างคือ เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด ผู้บริหารที่เก่งต้องมีทักษะความชำนาญ 3 ด้านที่เรียกว่า “THC” ได้แก่

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถ ความรอบรู้ และความเชี่ยวชาญ งานหน้าที่ เช่น ผู้บริหารควรมีความรู้เรื่องหลักสูตร แผนการสอน เทคนิคการสอนแบบต่างๆ เป็นต้น ผู้บริหารที่มีความสามารถด้านเทคนิคนี้จะเป็นผู้บริหารที่ “เก่งงาน”

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (human skills) คือ ความสามารถในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา มีภาวะผู้นำหรือความสามารถในการใช้คน การจูงใจคนให้ร่วมมือกันทำงาน สร้างทีมงาน ผู้บริหารที่มีความสามารถในด้านนี้จะเป็นผู้บริหารที่ “เก่งคน”

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) คือ ความสามารถของผู้บริหารในการมีวิสัยทัศน์ (Vision) คิดวางแผน กำหนดยุทธศาสตร์และสามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างแม่นยำ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ผู้บริหารที่มีความสามารถด้านนี้จัดเป็นผู้บริหารที่ “เก่งคิด” ได้แก่ คิดวางแผน คิดริเริ่ม คิดตัดสินใจ และมีวิสัยทัศน์⁵⁵

สถาบันดำรงราชานุภาพ กล่าวว่า การบริหารเวลา คือการรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่จำเป็นว่าจะต้องเป็นนักบริหารเท่านั้นจึงจะสามารถบริหาร

⁵⁴ สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์, ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและการปฏิบัติ: ศาสตร์และศิลป์สู่ความเป็นผู้นำที่สมบูรณ์, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ : วิวัฒน์เอ็ดดูเคชั่นจำกัด, 2548), 125-128.

⁵⁵ บรูซ ซีริมหาสาคร, ผู้นำพันธุ์แท้ ชุมุมบริหารสู่การเป็นผู้นำ เล่ม 2 (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว, 2549), 88-89.

เวลา ทุกคนก็สามารถทำได้เพียงแต่รู้จักที่จะแบ่งเวลาโดยจัดสรรเวลาของตนเองให้ถูกต้องและเหมาะสมตามวันเวลาที่กำหนด⁵⁶

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี กล่าวถึง 20 วิธีที่ผู้บริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น⁵⁷

1. ผู้บริหารต้องเลือกอ่านหรือรับข้อมูลเฉพาะเรื่องที่สำคัญ
2. ผู้บริหารต้องเรียงลำดับสิ่งที่ต้องทำในแต่ละวัน
3. จัดที่ในการเก็บรักษาข้อมูลของตนอย่างเป็นระบบ
4. จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน
5. ทำงานที่มีความสำคัญเพียงอย่างเดียวในแต่ละครั้ง
6. เรียงลำดับงานที่ใช้เวลา 5-10 นาทีที่สามารถจัดการด้วยตนเอง
7. แยกภาระงาน
8. มีผู้ช่วยคอยตรวจความสำคัญของงานในแต่ละวัน
9. เก็บเวลาที่มีค่าไว้สำหรับสิ่งที่สำคัญ
10. สงวนเวลาบางส่วนในแต่ละวัน
11. อย่าผลัดวันประกันพรุ่ง
12. รักษาเวลาของตนเอง
13. ตั้งกำหนดเวลางาน
14. ทำในสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ขณะที่ว่าง
15. ทำงานที่ยุ่งเพียงช่วงเวลาเดียวในแต่ละวัน
16. ทำงานให้เสร็จหนึ่งอย่างในแต่ละวัน
17. กำหนดตารางเวลาที่เป็นส่วนตัว
18. อย่าวิตกกังวลมากนัก
19. เขียนเป้าหมายระยะยาว
20. มอบหมายงาน

⁵⁶ สถาบันดำรงราชานุภาพ, **การบริหารเวลา** (กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553), 4.

⁵⁷ ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี, **สุดยอดผู้บริหาร** (กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2549), 147.

ทักษะการบริหารมีความจำเป็นอย่างยิ่งกับผู้บริหารในทุกระดับและทุกองค์กร และการเป็นผู้บริหารที่ดีมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีทักษะการบริหารที่บูรณาการการบริหารการศึกษา ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ให้สอดคล้องกับบริบทแห่งความเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีทักษะการบริหารที่สำคัญ 7 ประการตามแนวคิดของกริฟฟิน (Griffin) กล่าวว่าผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญเพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กรประกอบด้วย

1. ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการต่างๆในการบริหารงาน สามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำกลยุทธ์ใหม่ๆมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งแนะนำแนวทางให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) คือ ความสามารถของผู้บริหารในการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก และภายในองค์กร ยอมรับความรู้สึก ความเชื่อ เจตคติที่แตกต่างระหว่างคนแต่ละคน มีความเข้าอกเข้าใจเข้าใจผู้อื่น และเข้าไปมีส่วนร่วมในการอภิปรายสามารถสร้างระบบความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงานฝ่ายต่างๆได้

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) คือ ความสามารถในการวิเคราะห์ การวางแผน และการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด การมองเห็นภาพรวมขององค์กร ทักษะนี้เป็นส่วนช่วยในการตัดสินใจการบริหารจัดการในองค์กรในภาพกว้าง

4. ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills) คือ เป็นความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กร ระบุปัญหาต่างๆ จุดเด่น จุดด้อย พร้อมทั้งหาทางออกของการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลต่างๆต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

5. ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills) คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความคิด และข้อมูลไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลอื่นๆ ทักษะนี้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถสื่อสารความคิดกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้รับรู้ถึงความต้องการของผู้บริหาร สื่อสารกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

6. ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills) คือ ความสามารถในการรับรู้ปัญหาพิจารณาตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม หากตัดสินใจผิดพลาดแล้ว ผู้บริหารจะแก้ไขหรือปรับปรุงการตัดสินใจนั้นทันที เพื่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรน้อยที่สุด

7. ทักษะการบริหารเวลา (time management skills) คือ ความสามารถในการบริหารจัดการเวลา การเรียงลำดับความสำคัญของงาน และจัดทำตารางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ⁵⁸

ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

ความหมายของการปฏิบัติงาน

แคทซ์ และคาน์ (Katz and Kahn) ได้กล่าวว่า การปฏิบัติงาน คือ ความสัมพันธ์ของระบบย่อยต่างๆ 5 ระบบย่อยด้วยกัน ดังนี้ 1) ระบบเกี่ยวกับการผลิต 2) ระบบที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุน 3) ระบบผดุงการทำงาน 4) ระบบการปรับปรุง 5) ระบบการบริหาร⁵⁹ สำหรับผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ กล่าวว่า การปฏิบัติงานของครูต้องมีหน้าที่ต่างๆ สรุปได้ดังนี้ 1.หน้าที่ทั่วไปของครู เช่น การแนะแนว การบันทึกเวลาเรียนและขาดเรียน การรวมเวลาเรียน 2.หน้าที่บริหารและธุรการ 3.หน้าที่พิเศษของสถานศึกษา 4.หน้าที่พิเศษภายนอกสถานศึกษา⁶⁰ สำหรับประสาน มาลากุล ฌญอยุธยา ได้กล่าวว่า การปฏิบัติงานของครู คือ การสอนตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ส่วนเวลาที่เหลือครูจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในด้านการเตรียมการสอนและการประเมินผล ได้แก่ การศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดทำบันทึกการสอน ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่สอน รับผิดชอบและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการใช้จริง ผลิตสื่อการสอนอย่างง่ายสร้างเครื่องมือสำหรับการวัดผลและประเมินผล ปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐานและทันสมัยอยู่เสมอ เตรียมกิจกรรมเสริมการสอนให้นักเรียนตามความเหมาะสม เก็บหลักฐานงานที่ปฏิบัติอย่างเป็นระเบียบ ดูแลความประพฤติของนักเรียน⁶¹ โดยเสรี ชัดรัมย์ แบ่งการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของครูมี 6 ประการ ดังนี้ 1) ความรู้ด้านเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยความสามารถในสาขาวิชาที่สอน และความรู้ในวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

⁵⁸ Ricky W. Griffin, **Management principles and Practices**, 11th ed. (Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

⁵⁹ Daniel Katz and Robert L.Kahn, **The Social Psychology of Organization** (New York: John Wiley and Sons, 1966), 19-26.

⁶⁰ ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์, **คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ EQ รวมบทความทางวิชาการ เรื่อง อีคิว**, (กรุงเทพฯ : เดสท็อป, 2546), 42.

⁶¹ ประสาน มาลากุล ฌญอยุธยา, **รายงานการวิจัยค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย** (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545), 294.

2) ความสามารถในการสอน ประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะการจัดการเรียนการสอนซึ่งครูต้องมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดความก้าวหน้าในการเรียน และทักษะการสร้างและพัฒนารายวิชา โดยครูต้องมีการวางแผนรายวิชา การคัดเลือกและสร้างอุปกรณ์การเรียนการสอน การใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น ห้องถื่น สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน

3) ความสามารถด้านการประเมิน ประกอบด้วย ที่เกี่ยวกับการประเมิน ทักษะการสร้างแบบทดสอบ และการบริหารการสอน แนวปฏิบัติในการให้คะแนน การจัดอันดับและการใช้ระดับคะแนน กระบวนการ การบันทึกและการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4) ความเป็นวิชาชีพ ประกอบด้วย จริยธรรมวิชาชีพ เจตคติต่อวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพ 5) ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ ความช่วยเหลือครูใหม่ และเพื่อนร่วมวิชาชีพ การวิจัยเกี่ยวกับการสอน 6) หน้าที่อื่นๆต่อโรงเรียนและชุมชน เช่น กรรมการที่ปรึกษาโครงการในชุมชน ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมชุมชน ส่งเสริมกีฬาชุมชน⁶² วิไล ตั้งจิตสมคิด กล่าวว่ มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคือการแสดงพฤติกรรมการทำงานและการพัฒนางานซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง⁶³ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการทำงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง⁶⁴

จากความหมายดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า การปฏิบัติงานของครู หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการทำงานและการพัฒนางาน การสอนตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน ครูจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในด้านการเตรียมการสอน และการประเมินผล เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่ ความรู้ด้านเนื้อหาวิชา ประกอบด้วย

⁶² เสรี ชัดแย้ม, หน้าที่ของครูในฐานะที่เป็นวิชาชีพ, วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา (มกราคม 2547), 1-24.

⁶³ วิไล ตั้งจิตสมคิด , ความเป็นครู, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2554), 211.

⁶⁴ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม): 66.

ความสามารถในสาขาวิชาที่สอน ความสามารถในการสอน ความสามารถด้านการประเมิน ความเป็นวิชาชีพ และหน้าที่อื่นๆต่อโรงเรียนและชุมชน

ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (1) (11) (ฉ) และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุม ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 และครั้งที่ 11/2556 วันที่ 2 กันยายน 2556 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 (2) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (3) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (4) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ 2) ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบ หรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือ

หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตาม พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำ กว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และ อุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอก สถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหาร การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทาง การศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และ คุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้อง ประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการ แสดงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มี ทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็น แบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริม

เกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการ และสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด 1 มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นครู
- 2) ปรัชญาการศึกษา
- 3) ภาษาและวัฒนธรรม
- 4) จิตวิทยาสำหรับครู
- 5) หลักสูตร
- 6) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 9) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- 10) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 11) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- 2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

หมวด 2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ 11 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน

- 5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผล
ถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

หมวด 4 บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้อ 16 ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตร
ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ไปพลางก่อนทั้งนี้
ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ 17 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่า
ด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาต
ให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำ
กว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุ
สภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตาม
ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 สามารถใช้เป็น
คุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ ภายใน
ห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ
คุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของ
วิชาชีพ พ.ศ. 2548 สามารถใช้เป็น คุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้

ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556 ศาสตราจารย์ ไพฑูรย์ สินลารัตน์ ประธานกรรมการคุรุสภา⁶⁵

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพ ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะ ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตาม มาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐาน ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ 3 เมษายน 2549 และประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2553 คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ของผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด 1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตาม มาตรฐานความรู้

1. ความเป็นครู ประกอบด้วย

สาระความรู้

- (1) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (2) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (4) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (5) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะ

- (1) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้
- (2) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

⁶⁵ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (4 ตุลาคม): 65-71.

(3) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(4) มีจิตวิญญาณความเป็นครู

2. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(2) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

สมรรถนะ

(1) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

(2) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู

(2) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

สมรรถนะ

(1) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง

(2) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

4. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์

(2) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา

(3) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

สมรรถนะ

(1) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(2) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

5. หลักสูตร ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

(2) การนำหลักสูตรไปใช้

(3) การพัฒนาหลักสูตร

สมรรถนะ

- (1) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้
 - (2) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
6. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย
- สาระความรู้
- (1) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
 - (2) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้
 - (3) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม
 - (4) การจัดการชั้นเรียน
 - (5) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา
- สมรรถนะ
- (1) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง
 - (2) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- สาระความรู้
- (1) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
 - (2) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- สมรรถนะ
- (1) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - (2) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- สาระความรู้
- (1) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 - (2) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- สมรรถนะ
- (1) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
 - (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- สาระความรู้

(1) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

สมรรถนะ

(1) สามารถวัดและประเมินผลได้

(2) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

10. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา

(2) การประกันคุณภาพการศึกษา

สมรรถนะ

(1) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

(2) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

สาระความรู้

(1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู

(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

สมรรถนะ

(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม

(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้

ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพ

12. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

สาระการฝึกทักษะ

(1) การสังเกตการจัดการเรียนรู้

(2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(3) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

(4) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(5) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

(6) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน

(7) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

อย่างต่อเนื่อง

(8) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

สมรรถนะ

(1) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย

(2) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน

13. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

สาระการฝึกทักษะ

(1) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก

(2) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

(3) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

(4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

สมรรถนะ

(1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก

(2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

(3) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย⁶⁶

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (1) (11) (จ) และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุม ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

⁶⁶ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, การดำเนินงานการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ สกสศ. ลาดพร้าว, 2558), 33-37.

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุน การศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตาม พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำ กว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และ อุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอก สถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหาร การศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทาง การศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็น แบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริม เกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการ และสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด 3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 10 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 11 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกายวาจา และจิตใจ

ข้อ 12 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 13 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด 4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ข้อ 14 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด 5 จรรยาบรรณต่อสังคม ข้อ 15 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข⁶⁷

⁶⁷ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2556.” (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอนพิเศษ 130 ง (4 ตุลาคม): 72-74.

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ในส่วนของวิชาชีพครูเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการศึกษาของชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (1) และ (11) (ฉ) และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุม ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561 คุรุสภาโดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” “มาตรฐานการปฏิบัติงาน” และ “มาตรฐานการปฏิบัติตน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้”

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดง พฤติกรรม การปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะ หรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง”

“มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องยึดถือปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้ (1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง หน้า 18 เล่ม 136 ตอนพิเศษ 68 ง ราชกิจจานุเบกษา 20 มีนาคม 2562 (2) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ (3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนรู้ (4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา (6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติ การสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้ (1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ 10 รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการคุรุสภากำหนด”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้
 การปฏิบัติหน้าที่ครู (1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู (2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง (3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล (4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม (5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้ (1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ (2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร (3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ (4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน (5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ (ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ (2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ

ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน (3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ความแตกต่างทางวัฒนธรรม (4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ 7 ข้อบังคับฉบับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับและผู้ขอรับใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพครูที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561⁶⁸

ผลการปฏิบัติงานของครู

วีรยุทธ ชาตะกาญจน์ กล่าวถึง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีมาตรฐานทั้งหมด 15 มาตรฐานโดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มี 6 มาตรฐาน
2. มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มี 6 มาตรฐาน
3. มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มี 1 มาตรฐาน
4. มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มี 1 มาตรฐาน
5. มาตรฐานด้านการส่งเสริม 1 มาตรฐาน

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- 1) ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 3) ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา
- 4) ครูใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมา บูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 5) ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

⁶⁸ “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562.” (2562). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 68 ง (20 มีนาคม): 18-20.

6) ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

7) ผู้มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับสอน

8) ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

9) ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เพิ่มความสามารถ⁶⁹

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการสำหรับ การประเมินคุณภาพภายนอก ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อธิบายถึงการปฏิบัติงานของครู ในมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคน ประเด็นพิจารณาการปฏิบัติงานของครู

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนโดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้แก่

1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเองกำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี 3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็นทำเป็นรักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง 4) ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้ และทักษะด้านต่างๆ 5) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6) ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน 2) ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่าง เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

⁶⁹ วีรยุทธ ชาตะกาญจน์, เทคนิคการบริหารสำหรับนักบริหารการศึกษามีอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555), 276,280-281.

3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ 1) ประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง 2) มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบ 3) ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน 4) นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล 5) ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง⁷⁰

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กล่าวถึง บทบาทของผู้สอน ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน
2. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้านความรู้และทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอดหลักการและความสัมพันธ์รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย
4. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
5. จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน
7. วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง⁷¹

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 มาตรฐานการปฏิบัติงาน มี 12 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ หมายถึงครูนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ครูนำผลงานทาง

⁷⁰ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา, (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2559), 11-12.

⁷¹ กระทรวงศึกษาธิการ, หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2555, (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด กรุงเทพมหานคร, 2551), 26.

วิชาการของตนเองไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ครูนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนาตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง ครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ หมายถึง ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด ครูส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียน แต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาแผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ครูใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หมายถึง ครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตภัณฑ์การเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติจนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการ

นวัตกรรมนั้นๆ ครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน และข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน หมายถึง ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียนเกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ ครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน ครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา หมายถึง ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ หมายถึง ครูนำปัญหา มาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร ครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้⁷²

⁷² ครูสภา สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา, **มาตรฐานวิชาชีพครู** [online], Accessed 25 เมษายน 2559. Available from <http://www.ksp.or.th>.

การพัฒนาศักยภาพครู

การพัฒนาศักยภาพครูถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะพัฒนาให้ครูเป็นครูมืออาชีพ โดยศึกษาวิเคราะห์ระบบต่างๆของสถานศึกษาว่ามีจุดอ่อน จุดแข็งอย่างไร ระบบการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิเคราะห์ครูผู้สอนด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ตลอดจนเจตคติที่มีต่อการเรียนการสอนให้ข้อมูลสำหรับพิจารณาสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่อง การกำหนดให้ครูจัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่ม มีครูพี่เลี้ยง ดูทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร ครูแนะแนว ทั้งหมดเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องพัฒนาทั้งจัดให้เป็นระบบ โดยมีปัจจัยเกื้อหนุนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนวัตกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนมีระบบการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีผู้เรียนเป็นผู้ช่วยครู เพื่อให้กระบวนการเรียนรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบ นักวิชาการ ศึกษา คณะผู้บริหารโรงเรียน รวมถึงสถาบันการศึกษาชั้นสูง เช่น คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ของสถาบันราชภัฏและมหาวิทยาลัยรวมทั้งชมรมวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์ กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในการพัฒนาศักยภาพครูสำเร็จแล้ว จะเป็นการช่วยแบ่งเบาหรือลดภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานในสายงานต่างๆ เพราะครูที่ได้รับการพัฒนาอย่างดีและอย่างต่อเนื่อง จะมีความเข้าใจเนื้อหาและการสอนได้เป็นอย่างดี รวมถึงผลดีที่จะเกิดกับครูที่มีการพัฒนาศักยภาพตนเองอีกประการ นั่นคือช่วยทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งในด้านความรู้และเทคโนโลยีต่างๆรวมทั้งหลักการปฏิบัติงานและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆนอกเหนือจากเหตุผลต่างๆที่กล่าวมานั้นครูผู้สอนบางคนอาจมีการพัฒนาศักยภาพตนเอง และได้ก้าวหน้าในหน้าที่การงานจนได้รับโอกาสในการเป็นผู้บริหาร⁷³

⁷³ กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ, **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2547), 27.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ประวัติ

เมื่อวันที่ 31 มี.ค.52 นายจรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์ รมว.ศึกษาธิการ ได้ลงนามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เรื่อง กำหนดศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา เพื่อให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา 41 ศูนย์ทั่วประเทศ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

สาเหตุเนื่องจากที่ผ่านมาผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)ในรอบแรกระดับมัศึกษามีคุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ คุณภาพการศึกษาของนักเรียนชั้นม.3 และม.6 มีคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างต่ำ และในรอบสองโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนใหญ่ไม่ผ่านมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานที่ 5 ดังนั้นสถานศึกษาเหล่านี้จึงต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เข้าสู่มาตรฐานและยกระดับสู่มาตรฐานสากล ตลอดจนเพื่อให้มีการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบศูนย์ประสานงานฯจะทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานการจัดการมัธยมศึกษา จัดเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเขตพื้นที่การมัธยมศึกษา รวมทั้งเชื่อมประสานความร่วมมือการจัดการศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งศูนย์แห่งนี้จะมีอัตรากำลังคนแห่งละประมาณ 30 คน โดยเกลี้ยมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง 41 ศูนย์ จะมีอัตรากำลังประมาณ 1,230 คน โดยจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา ซึ่งหลังจากที่ประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้ก็สามารถปฏิบัติงานได้ทันที อย่างไรก็ตามหลังจากแยกตั้งเขตมัธยมศึกษาแล้ว จะต้องมีการติดตามเรื่องคุณภาพว่าดีขึ้นหรือไม่ โดยจะต้องมีการกำหนดเกณฑ์ชี้วัด เช่น ผลคะแนนแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) ของผู้เรียนในกลุ่มวิชาหลัก จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2554 มีโรงเรียนยอดนิยมเพิ่มขึ้น และมีหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน

จัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการมัธยมศึกษา ศูนย์ที่ 7 ประกอบด้วย โรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะช่วงชั้นที่ 3-4 ในจังหวัดราชบุรี และกาญจนบุรีจนกระทั่ง วันที่ 14 สิงหาคม 2553 กฎหมายมีผลบังคับใช้จึงมีประกาศแต่งตั้งเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต8 จนถึงปัจจุบัน

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่จัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธสัญญา

พัฒนาคน พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีความโปร่งใส

ค่านิยมองค์กร

“HIST” มีความสุขกับการทำงาน ประสานงานอย่างบูรณาการ ให้บริการด้วยใจ โปร่งใส
ในการทำงาน

H = Happiness

I = Integration

S = Service Mind

T = Transparent

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองใน
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง
การศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการศึกษา
และบูรณาการการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และปรับตัวต่อเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
2. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี
4. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกความรับผิดชอบ (Accountability) และการบริหารแบบร่วมมือ
5. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารงานเชิงบูรณาการ เป็นสำนักงานแห่งนวัตกรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

นโยบาย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

รายชื่อสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

1. โรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี
2. โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
3. โรงเรียนรัฐราษฎร์อุปถัมภ์
4. โรงเรียนแคทรายวิทยา
5. โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
6. โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม
7. โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลกิจพิทยาคม
8. โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม
9. โรงเรียนโพธารัตนาเสวี
10. โรงเรียนหนองโพวิทยา
11. โรงเรียนท่ามะขามวิทยา
12. โรงเรียนช่องพรานวิทยา
13. โรงเรียนสายธรรมจันทร์
14. โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ
15. โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนการ
16. โรงเรียนเนกขัมมิวิทยา
17. โรงเรียนบางแพปฐมพิทยา
18. โรงเรียนโพหักวงศ์สมบูรณราษฎร์อุปถัมภ์
19. โรงเรียนคุรุราษฎร์รังสฤษดิ์
20. โรงเรียนด่านทับตะโกราษฎร์อุปถัมภ์
21. โรงเรียนปากท่อพิทยาคม
22. โรงเรียนวัดสันติการามวิทยา
23. โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย
24. โรงเรียนสวนผึ้งวิทยา
25. โรงเรียนบ้านคาวิทยา
26. โรงเรียนโสภณศิริราษฎร์
27. โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
28. โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า
29. โรงเรียนเทพมงคลรังษี
30. โรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา

31. โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา
32. โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก
33. โรงเรียนหนองรีประชานิมิต
34. โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคมนายอำนาจ ทัดสวน
35. โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
36. โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาการ
37. โรงเรียนนิวิฐราษฎร์อุปถัมภ์
38. โรงเรียนท่ามะกาบุญศิริวิทยา
39. โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม
40. โรงเรียนวิสุทธิรังษี
41. โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
42. โรงเรียนหนองขาโก้วพิทยาคม
43. โรงเรียนพังตรุราษฎร์รังสรรค์
44. โรงเรียนหนองตากยาตั้งวิริยะราษฎร์บำรุง
45. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
46. โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา
47. โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี
48. โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
49. โรงเรียนพนมทวนชนูปถัมภ์
50. โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม
51. โรงเรียนเลาขวัญราษฎร์บำรุง
52. โรงเรียนด่านมะขามเตี้ยวิทยา
53. โรงเรียนประชามงคล
54. โรงเรียนหนองปรือพิทยาคม
55. โรงเรียนห้วยกระเจาพิทยาคม⁷⁴

⁷⁴ ประทีป จำปาศรี, **ประวัติการก่อตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8**
 เข้าถึงเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559, เข้าถึงได้จาก <http://www.sesao8.go.th/sesao/>

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

สมศักดิ์ แก้วลิ้ม ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของครูกับผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณลักษณะของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 โดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก 2) ผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 โดยรวม และรายชื่ออยู่ในระดับมาก 3) คุณลักษณะของครูในสถานศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 มีความสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานของครูโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่ามีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง 4 ด้าน และระดับค่อนข้างต่ำ 2 ด้าน⁷⁵

อัมทิพย์ อนิสดา ทำวิจัยเรื่อง คุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณภาพชีวิตของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 โดยภาพรวม และรายชื่ออยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 โดยภาพรวม และรายชื่ออยู่ในระดับมาก 3) คุณภาพชีวิตของครูโดยภาพรวมและคุณภาพชีวิตด้านสังคมส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4 โดยภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁷⁶

พินิจ แสนวัง ทำวิจัยเรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 ผลการวิจัย พบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

⁷⁵ สมศักดิ์ แก้วลิ้ม, “ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของครูกับผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2” (งานนิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553), ง.

⁷⁶ อัมทิพย์ อนิสดา, “คุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555), ง.

ประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 อยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 อยู่ในระดับมาก 3) สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 มีความสัมพันธ์กันสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁷⁷

ณัฐธิดา พิพัฒน์สิริยานันท์ ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูผู้สอนในโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ผลการวิจัยพบว่า 1) การศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูผู้สอนในโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบการศึกษาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูผู้สอนในโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จำแนกตาม เพศ วุฒิ การศึกษาโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน วิชยฐานะ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁷⁸

สุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับความเป็นองค์การนวัตกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านความรู้ความคิด ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษาและการสอน และทักษะด้านมโนภาพ 2) ความเป็นองค์การนวัตกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสาร โครงสร้างองค์การที่เหมาะสม บรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การฝึกอบรมและ

⁷⁷ พินิจ แสนวัง, “สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2 ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555), ง.

⁷⁸ ณัฐธิดา พิพัฒน์สิริยานันท์, “การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของครูผู้สอนในโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9” (งานนิพนธ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

พัฒนา บุคลากรที่มีความสำคัญ วิสัยทัศน์ร่วม การมีส่วนร่วมในนวัตกรรม ปัจจัยภายนอกและองค์การ
แห่งการเรียนรู้ 3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับความเป็นองค์การนวัตกรรมในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁷⁹

ธนัษกร ไชยสอน ทำการวิจัยเรื่อง กระบวนการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะ
ทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 ตาม
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนโดยรวมและรายข้อเรียงจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้าน
ความคิดรวบยอด ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านเทคนิควิธี อยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกตามขนาดของ
โรงเรียนแล้วไม่แตกต่างกัน 2) กระบวนการพัฒนาทักษะการบริหาร กระบวนการพัฒนาทักษะการ
บริหารของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 พบว่าการพัฒนา
ทักษะการบริหารทางด้านเทคนิค ผู้บริหารควรเข้ารับการอบรมศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองและได้รับการ
นิเทศจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ในการบริหารงาน 4 งานหลัก⁸⁰

พรรณนิตา นาคะผิว ทำวิจัยเรื่อง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงองค์การกับการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1
ผลการวิจัย พบว่า 1) ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงองค์การในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐมเขต 1 โดยภาพรวม และรายข้ออยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
วิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1
โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก 3) ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงองค์การกับการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1 โดย
ภาพรวมมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁸¹

⁷⁹ สุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ, “ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับความเป็นองค์การ
นวัตกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2”
(วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556), 126-127.

⁸⁰ ธนัษกร ไชยสอน, “กระบวนการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2” (วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2556), 83-84.

⁸¹ พรรณนิตา นาคะผิว, “ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงองค์การกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
วิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1” (วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2556), ง.

พจนรินทร์ เหลืองอรังนภา ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก 2) ความสุขในการทำงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาส่งผลต่อความสุขในการทำงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05⁸²

วรนิษฐา ชินทวัน ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามาตรฐานที่ 2 และมาตรฐานที่ 8 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 3) การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 4) การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามาตรฐานที่ 4,5,6 และ 7 แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05⁸³

วิวัฒน์ บุญยง ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครปฐมโดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิต

⁸² พจนรินทร์ เหลืองอรังนภา, “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556), ง.

⁸³ วรนิษฐา ชินทวัน, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1” (งานนิพนธ์ หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556), ง.

จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการวินิจฉัย ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะความคิดรวบยอด ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะด้านเทคนิค และทักษะการตัดสินใจ

2) วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดนครปฐม โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากระวังลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ วัฒนธรรมนวัตกรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ตอบสนองต่อนักเรียน และวัฒนธรรมองค์กรด้านจิตวิญญาณ 3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารด้านการตัดสินใจ ด้านการวินิจฉัย และด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครปฐม⁸⁴

ฉัตรพล ศรีมาทา ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภาด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภาด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 302 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูครูสภา ด้านมาตรฐาน การปฏิบัติงานครูในโรงเรียนเอกชน จำนวน 12 มาตรฐาน จำนวนทั้งหมด 67 ข้อ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า

1) การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูครูสภา ด้านมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับการปฏิบัติตาม ค่าเฉลี่ย 3.92 เมื่อพิจารณารายมาตรฐาน พบว่า อันดับที่ 1 คือมาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.30 รองลงมาคือมาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.04 มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.02 ส่วนมาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอเป็นลำดับสุดท้าย อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.48

2) เปรียบเทียบการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภาด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ครูที่มีเพศต่างกันมีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภา ด้านมาตรฐาน

⁸⁴ วิวัฒน์ บุญยง, “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนมัธยมในจังหวัดนครปฐม” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557), ง.

การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพในมาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่นๆไม่แตกต่างกัน นอกจากนี้ครูที่มีอายุต่างกัน มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และครูที่อยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างกันมีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน⁸⁵

ประวีณา มีวงษ์ ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โดยรวมอยู่ในระดับมาก สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ทักษะด้านมนุษย ด้านความคิดรวบยอด และด้านเทคนิค 2) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามประสบการณ์ทางการบริหารโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามการฝึกอบรมทางการบริหารโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 4) เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน 5) ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามขนาดโรงเรียน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านความคิดรวบยอด มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่าไม่แตกต่างกัน⁸⁶

จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช ทำวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

⁸⁵ ฉัตรพล ศรีมาทา, “การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2” (วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2557), 1-2.

⁸⁶ ประวีณา มีวงษ์, “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ” (วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2558), 87.

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความแจ่มแจ้งของข่าวสาร ความสามารถของผู้รับสาร เนื้อหาสาระ ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ความสม่ำเสมอต่อเนื่องกันและความน่าเชื่อถือ 2) การทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ สัมพันธภาพระหว่างกลุ่ม การเปิดเผยและการ เคารพผู้อื่น การตรวจสอบทบทวน การทำงานอย่างสม่ำเสมอ ภาวะผู้นำที่เหมาะสม กระบวนการทำงาน และการตัดสินใจที่ถูกต้อง บทบาทที่สมดุล และความชัดเจนของเป้าหมาย การพัฒนาตนเอง การ สนับสนุนและไว้วางใจต่อกัน การติดต่อสื่อสารที่ดี และความร่วมมือและความขัดแย้ง 3) ความสัมพันธ์ ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษามี ความสัมพันธ์กันทางบวกอยู่ในระดับสูงเท่ากับ ($r=0.80$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ⁸⁷

สายไหม ดาบทอง ทำวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของ ผู้บริหารโรงเรียนกับการปฏิบัติงานของครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้าน การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์สูงสุด และด้านการคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลต่ำที่สุด 2) การ ปฏิบัติงานของครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมาตรฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนสูงสุด และมาตรฐานเกี่ยวกับความร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่าง สร้างสรรค์ต่ำที่สุด 3) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับ ต่ำกับการปฏิบัติงานของครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01⁸⁸

กัญชพร นาน้อม ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต

⁸⁷ จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช, “ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้ บริหารกับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ” (ค้นคว้าอิสระ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 2558), 3-4.

⁸⁸ สายไหม ดาบทอง, “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร โรงเรียนกับการปฏิบัติงานของครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3” (หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2558), ง.

28 พบว่า โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ซึ่งเมื่อพบความแตกต่างจึงได้ทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ พบว่า ความคิดเห็นของครูผู้สอนประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 10 ปี กับประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการร่วมมือกับผู้อื่น และด้านการใช้ข้อมูลข่าวสาร ไม่แตกต่างกัน ประสบการณ์ทำงาน 10-20 ปี กับประสบการณ์ทำงานมากกว่า 20 ปี ด้านการพัฒนาตนเอง และด้านการประพฤติปฏิบัติตน ไม่แตกต่างกัน และจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยเมื่อทดสอบความแตกต่างรายคู่ พบว่า ความคิดเห็นของครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่แตกต่างกัน 3) ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ในแต่ละด้าน พบว่า ด้านการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมการอบรม สัมมนา แสวงหาความรู้เพิ่มเติม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีการสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่ไม่ผ่าน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน มีสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ด้านการประพฤติปฏิบัติตน ควรประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และอยู่ในศีลธรรมอันดีงานตามหลักพระพุทธศาสนา ด้านการร่วมมือกับผู้อื่น มีการร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านการใช้ข้อมูลข่าวสาร มีการติดตามข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน⁸⁹

กรกต ขาวสะอาด ทำวิจัยเรื่อง สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการวิเคราะห์และสังเคราะห์ 2) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูอยู่ระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน เรียงลำดับ 3 อันดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 3) สมรรถนะผู้บริหาร

⁸⁹ กัญชพร นาห่อม, “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28” (วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2558), บทคัดย่อ.

สถานศึกษา ประกอบด้วย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยสามารถร่วมกันทำงานได้ร้อยละ 50 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05⁹⁰

ภูมิ พุ่งโชคชัย ทำวิจัยเรื่อง การใช้ทักษะการบริหารงานของฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ผลการวิจัยพบว่า 1) การใช้ทักษะการบริหารของฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม โดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากกล่าวคือ ทักษะของฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายทักษะพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ทักษะด้านมนุษย ทักษะด้านมโนภาพ ทักษะด้านความรู้ความคิด และทักษะด้านเทคนิค ตามลำดับ 2) แนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม พบว่า ทักษะด้านความรู้ความคิด ควรจัดให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถปฏิบัติตามได้ ทักษะด้านเทคนิค ควรจัดให้มีการใช้เครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณาความดีความชอบได้ ทักษะด้านการศึกษาและการสอน ควรให้มีการร่วมติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทักษะด้านมนุษย ควรจัดให้มีการสามารถติดตามและประสานงานได้เป็นอย่างดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทักษะด้านมโนภาพ ควรให้มีการวางแผนพัฒนาโรงเรียนได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน ทุกด้านและสามารถแก้ปัญหาได้จริง⁹¹

ภูมินทร์ เจริญสุข ทำวิจัยเรื่อง สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายมาตรฐานพบว่าที่ปฏิบัติมากที่สุดคือ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา รองลงมาคือ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนมาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ตามลำดับ และที่ปฏิบัติน้อยที่สุดมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 2) ข้อเสนอแนะการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูพบว่าครูควรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการอยู่เสมอ จัดกิจกรรมสร้างนิสัยในการลงมือปฏิบัติ

⁹⁰ กรกต ขาวสะอาด, "สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2559), 1.

⁹¹ ภูมิ พุ่งโชคชัย, "การใช้ทักษะการบริหารงานของฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม", วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (มกราคม - มิถุนายน 2558) หน้า 61.

แก่ผู้เรียน ส่งเสริมพัฒนาการตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ แผนการสอนที่สร้างและพัฒนาขึ้นควรสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียนและข้อจำกัดของสถานศึกษา ใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม และจุดประสงค์การเรียนรู้ ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการสร้างนิสัยให้เกิดแก่ผู้เรียนตลอดไป ครูควรให้ความสำคัญในการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ครูต้องมีความประพฤติเรียบร้อยทั้งกายวาจา ครูควรตระหนักถึงความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถเข้าร่วมวางแผนและพัฒนาชุมชน ครูผู้สอนต้องสามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ข้อมูลข่าวสารอย่างมีเหตุผลและใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตั้งประเด็นปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบด้วยตนเอง⁹²

เรไร ประกอบผล ทำวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศและประสบการณ์ในการทำงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปได้ ดังนี้ 1) การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน 3) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านไม่แตกต่างกัน⁹³

⁹² ภูมิษฐ์ เจริญสุข, “สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33”, สึกษา วารสารศึกษาศาสตร์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2559) หน้า 1.

⁹³ เรไร ประกอบผล, “การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร” (คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2560), บทคัดย่อ.

งานวิจัยต่างประเทศ

โมสตาฟา และคณะ (Mostafa and others) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดลำดับความสำคัญของ ทักษะการบริหารของแคทซ์ (Katz) สำหรับผู้บริหารด้านการศึกษามหาวิทยาลัยประเทศอิหร่าน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะที่สำคัญที่สุดคือทักษะด้านมนุษย์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด และทักษะด้านเทคนิค รองลงมาตามลำดับ โดยความสำคัญของหัวข้อ ย่อยในทักษะแต่ละด้าน พบว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทักษะด้านมนุษย์ของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทักษะด้านเทคนิคของผู้บริหารในแต่ละหัวข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ⁹⁴

จาวาดิน และคณะ (Javadin and others) ได้ทำการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะของผู้บริหารกับประสิทธิภาพในการทำงานของผู้จัดการธนาคารแต่ละสาขาในเมือง Tehran ประเทศอิหร่าน โดยใช้ทักษะการบริหารของ แคทซ์ (Katz) ผลการศึกษาพบว่า ทักษะของผู้บริหารมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งภาพรวมและรายข้อ ถ้าพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) เป็นทักษะที่จำเป็นมากที่สุด รองลงมาคือทักษะด้านมนุษย์ (Human Skill) และทักษะความคิดรวบยอด (Conceptual Skill) ตามลำดับ โดยทักษะทางเทคนิคได้รวมไปถึงประสบการณ์ การศึกษา การฝึกฝน การรู้จักประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค เครื่องมือต่างๆไปใช้ในการทำงานด้วย ซึ่งเขากล่าวว่าการมีทักษะทางเทคนิคที่ดีจะส่งผลให้เกิดทักษะด้านมนุษย์ที่ดีขึ้นตามมา ซึ่งทักษะด้านมนุษย์กล่าวรวมถึงทักษะการสื่อสารและการจัดการกับปัญหา การสร้างแรงจูงใจ การควบคุมและการทำงานอย่างเป็นระบบ และเขายังกล่าวอีกว่าการที่ผู้บริหารมีทักษะด้านการบริหารที่เพิ่มมากขึ้นจะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้นด้วย⁹⁵

อเดเกโมล (Adegbemile) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสามารถของผู้บริหารที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงเรียนในประเทศไนจีเรียให้มีประสิทธิภาพ โดยในการศึกษาคั้งนี้เป็นการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ทักษะด้านการเรียนการสอน ทักษะด้านการจัดการบุคลากร และทักษะด้านการจัดการงบประมาณ ผลการศึกษาพบว่า ทักษะทั้ง 3 ด้าน มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารในการใช้พัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยในทักษะด้านการเรียนการสอนนั้น ประกอบด้วย การทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนการ

⁹⁴ Afshari Mostafa, Honari Habib, Qafouri Farzad and Jabari Nahid, **Prioritizing Managerial Skills Based on katz's Theory in Physical Education Offices of Universities in Iran**, (World applied Sciences Journal, 2012), 388-394.

⁹⁵ Sayed Reza Sayed Javadin and others, **“Studying the Relationship Between Managerial Skills and Efficiency of Bank Branches,”** World Applied Science journal 11, 2(2010): 170-177.

สอน เพื่อจะได้มีจุดประสงค์ในการทำงานร่วมกัน มีวิสัยทัศน์ในการสร้างแผนการสอน มีกิจกรรมสำหรับการเรียนการสอน มีการประเมินแผนการเรียนการสอน และประเมินครู เพื่อนำไปพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ๆ สำหรับทักษะการพัฒนาบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยลักษณะความเป็นผู้นำที่กระตุ้นความสนใจของบุคลากร มีความสนใจในการให้ความช่วยเหลือและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร⁹⁶

โฮมเมส และแวน เดอ โมเลน (Hommes and Van der Molen) ศึกษาเรื่อง ผลของการฝึกทักษะการสื่อสารด้วยตนเอง ความสามารถของตนเอง แรงจูงใจ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร พบว่า การฝึกทักษะการสื่อสารเท่านั้นที่จะเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ถ้ามีแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ทักษะนั้น นอกเหนือจากความเชื่อที่ว่าพวกเขามีความสามารถ พฤติกรรม (การรับรู้ความสามารถของตัวเอง) ในการศึกษาที่กำหนดแรงจูงใจเป็นค่าที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ทักษะการสื่อสาร และความคาดหวังในผลที่มีต่อการใช้ทักษะการสื่อสาร แสดงให้เห็นว่าการฝึกอบรมกับสถานการณ์ในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับแรงจูงใจ นอกจากนี้สามารถเพิ่มแรงจูงใจขึ้นได้โดยการให้ข้อเสนอแนะในเชิงบวกอย่างเพียงพอ ในโปรแกรมการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการสร้างแบบจำลอง การแสดงบทบาทสมมติ นักเรียนที่ยังคงเรียนรู้ทักษะของตัวเองจะประสบความสำเร็จด้วยตนเอง อาจมีแรงจูงใจพิเศษบางอย่างเพิ่มขึ้น⁹⁷

สรุป

หลักในการบริหารและจัดการโรงเรียน จะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษาขึ้นอยู่กับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะในการบริหารงาน ผู้บริหารต้องมีทักษะพื้นฐานเฉพาะที่จำเป็น ทั้งหมด 7 ประการ คือ 1) ทักษะด้านเทคนิค (Technical skills) 2) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal skills) 3) ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual skills) 4) ทักษะการวินิจฉัย (Diagnostic skills) 5) ทักษะการติดต่อสื่อสาร (Communication skills) 6) ทักษะการตัดสินใจ (Decision-Making skills) 7) ทักษะการบริหารเวลา (Time management skills) สำหรับมาตรฐานการปฏิบัติงานได้กำหนดไว้ 12 มาตรฐานดังต่อไปนี้ มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

⁹⁶ Oluwadare Adegbemile, "Principals' Competency Needs for Effective Schools' Administration in Nigeria," Journal of Education and Practice 2, 4 (2011):17-18.

⁹⁷ Mark A. Hommes and Henk T. Van der Molen, "Effects of a Selfinstruction Communication Skills Training on Skills, Self-efficacy, Motivation, and Transfer," European Journal of Open, Distant and E-Learning (2012): 4.

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้ มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูจะมีคุณภาพมากขึ้น ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง



บทที่ 3 การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) มีวัตถุประสงค์
1) เพื่อทราบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 8 2) เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8
3) เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครู
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 เป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมโครงการวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบพร้อมทั้ง
ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการ
บริหารของผู้บริหารและมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 8 เสนอโครงร่างงานวิจัยสอบภาควิชาการบริหารการศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงร่าง
งานวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัย เป็นขั้นตอนที่ผู้วิจัยจัดสร้างเครื่องมือสำหรับเก็บ
รวบรวมข้อมูล ทดลอง และปรับปรุงเครื่องมือ แล้วนำเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งได้รับการตรวจสอบ
คุณภาพโดยวิธีการหาความเชื่อมั่นแล้ว นำไปเก็บข้อมูลจากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด แล้วนำเสนอ
ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ วิเคราะห์ แปรผลข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัย

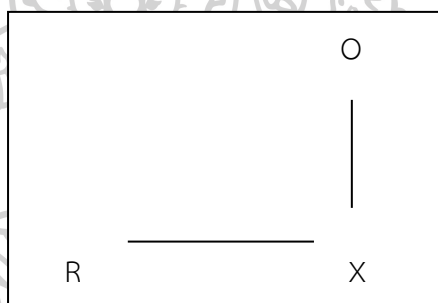
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนของการจัดทำรายงานผลการวิจัยเสนอต่อ
คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามที่
คณะกรรมการตรวจสอบ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เสนอแนะ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยซึ่งประกอบด้วย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

แผนแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) ศึกษากลุ่มตัวอย่างเดียว ศึกษาสถานการณ์ ไม่มีการทดลอง (the one-shot, non-experimental case study) ซึ่งแสดงด้วยแผนผัง (diagram) ดังนี้



R หมายถึง ตัวอย่างที่ได้จากการสุ่ม
 X หมายถึง ตัวแปรที่ศึกษา
 O หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาตัวแปร

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดราชบุรี โดยโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ก่อตั้งในจังหวัดกาญจนบุรีมี จำนวน 29 โรงเรียนและโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ก่อตั้งในจังหวัดราชบุรีมีจำนวน 26 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 55 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนมัธยมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 8 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากการเปิดตารางประมาณการขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)⁹⁸ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 48 โรงเรียน ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งประเภท (Stratified Random Sampling) จำแนกตามจังหวัด

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 1 คน

ตารางที่ 2 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)	ผู้ให้ข้อมูล (คน)		
				ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้	รวม
1	ราชบุรี	26	23	23	23	46
2	กาญจนบุรี	29	25	25	25	50
รวม		55	48	48	48	96

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นดังนี้

1. ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในตำแหน่ง

2. ตัวแปรต้น (X_{tot}) ตัวแปรที่เป็นทักษะของผู้บริหารตามแนวคิดของกริฟฟิน (Griffin) ประกอบด้วยทักษะ 7 ด้าน ดังนี้

⁹⁸ Robert V. Krejcie, and Daryle W. Morgan, "Determining Sample Size for Research Activities," *Journal for Education and Psychological Measurement*, No.3 (November 1970) : 608.

2.1 ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) (x_1) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ เทคนิควิธีการต่างๆ เลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการได้อย่างเหมาะสม แนะนำแนวทางให้ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง รู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มอบหมายให้กับผู้ที่ต้องดูแล

2.2 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills) (x_2) หมายถึง ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สื่อสาร เข้าใจ และจูงใจ ทั้งตัวบุคคล และกลุ่มบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน บุคลากรระดับสูง ขององค์กร และบุคคลอื่นๆภายนอกองค์กรได้

2.3 ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills) (x_3) หมายถึง ความสามารถในการคิดเชิงนามธรรม เข้าใจการทำงาน สภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กรเข้าใจส่วนประกอบทุก ส่วนขององค์กรในภาพรวม สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ ใช้ภาพรวมขององค์กรมาเป็นพื้นฐานในการ ตัดสินใจ

2.4 ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills) (x_4) หมายถึง ความสามารถในการ มองเห็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมของทุกสถานการณ์ต่างๆ วินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหา เกิดขึ้นภายในองค์กรได้ ศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหานั้น หา วิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

2.5 ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills) (x_5) หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่นๆผู้ได้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้ รับฟังความคิดเห็น และข้อมูลต่างๆจากผู้อื่นในองค์กร เข้าใจ ผู้ได้บังคับบัญชา สามารถประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างดี

2.6 ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills) (x_6) หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจที่ดี มองเห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้ เลือกทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม ยอมรับความผิดพลาดในการตัดสินใจของตนเองได้ และแก้ไข ปรับปรุงการตัดสินใจทันที เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อองค์กร

2.7 ทักษะการบริหารเวลา (time management skills) (x_7) หมายถึง สามารถ บริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติงาน จัดลำดับความสำคัญของงานได้ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้ อย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานตามลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ตัวแปรตาม (Y_{tot}) เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนัก งานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 จำนวน 12 มาตรฐาน ประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1) หมายถึง ครูนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ครูนำผลงานทางวิชาการ

ของตนเองไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ครูนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนาตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

3.2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน (Y_2) หมายถึง ครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ (Y_3) หมายถึง ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด ครูส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียน แต่ละคนอย่างเป็นระบบ

3.4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง (Y_4) หมายถึง ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาแผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ครูใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

3.5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y_5) หมายถึง ครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ

3.6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน (Y_6) หมายถึง ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติจนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

3.7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7) หมายถึง ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการ นวัตกรรม

นั้นๆ ครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน และข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

3.8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y_8) หมายถึง ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียนเกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน

3.9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9) หมายถึง ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ คุยยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ

3.10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10}) หมายถึง ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน คุยยอมรับในความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

3.11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y_{11}) หมายถึง ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

3.12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ (Y_{12}) หมายถึง ครูนำปัญหา มาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร ครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้ เป็นแบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในตำแหน่ง มีลักษณะเป็นแบบตัวเลือกที่กำหนดคำตอบไว้ให้ (forced choice)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหาร ตามแนวคิดของ กริฟฟิน (Griffin)⁹⁹

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 จำนวน 12 มาตรฐาน¹⁰⁰

ลักษณะของแบบสอบถามตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะคำถามเป็นแบบจัดอันดับคุณภาพ 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert rating scale) โดยผู้วิจัยกำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนักเป็น 5 ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับที่ 1 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับที่ 2 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับที่ 3 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับที่ 4 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับที่ 5 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

⁹⁹ Ricky W. griffin, **Management Principles and Practices**, 11th ed. (Canada: Nelson Education, 2013), 13-15.

¹⁰⁰ คุรุสภา สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา, **มาตรฐานวิชาชีพครู** [online], Accessed 25 เมษายน 2559. Available from <http://www.ksp.or.th>

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้สามารถวัดได้ตรงกับกรอบแนวคิดของการวิจัย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้าง ปรับปรุงเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร หลักฐาน วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขั้นที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาประมวลกำหนดโครงสร้างตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาของแบบสอบถาม แล้วดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด

ขั้นที่ 3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) ของแบบสอบถาม และหาคุณภาพรายข้อโดยใช้เทคนิค IOC (index of item objective Congruence) โดยความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมืออยู่ระหว่าง 0.6 - 1.0

ขั้นที่ 4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9 จำนวน 15 โรงเรียน โดยมีจำนวนผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 30 คน

ขั้นที่ 5 นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)¹⁰¹ โดยพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .987

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. ผู้วิจัยรับหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมก็นำแบบสอบถามจัดส่งไปรษณีย์ไปถึงโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

¹⁰¹ Lee J. Cronbach, *Essentials of Psychological Testing*, 3rd ed. (New York : Harper & Row Publisher, 1974), 161.

3. เก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล และติดตามรวบรวมแบบสอบถามคืนจากโรงเรียนด้วยวิธีการจัดส่งเอกสารแบบสอบถามทางไปรษณีย์และตนเองทั้งนี้ได้แนบซองเปล่าและติดแสตมป์ เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งกลับคืนผู้วิจัยโดยตรงทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลกลับคืนมาแล้วจึงพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามทั้งหมดเพื่อคัดเลือกแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มาจัดระเบียบข้อมูลลงรหัสและนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามข้อมูลวัตถุประสงค์ของการวิจัย ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้คือ ความถี่ (frequency) และร้อยละ (Percentage)

2. การวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา กับผลการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 สถิติที่ใช้ คือ มัชฌิมเลขคณิต (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best)¹⁰² มีรายละเอียดดังนี้

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.00 - 1.49 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.50 - 2.49 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับน้อย

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 2.50 - 3.49 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับปานกลาง

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 3.50 - 4.49 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมาก

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 4.50 - 5.00 หมายถึง ทักษะการบริหาร หรือผลการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด

¹⁰² John W. Best, **Research in Education** (Englewood Cliffs, New jersey: Prentice-Hall Inc.,1970), 190.

3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.00 - 0.29 หมายถึง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับน้อย

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.30 - 0.70 หมายถึง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.71 - 1.00 หมายถึง ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก¹⁰³

สรุป

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อทราบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 2) เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 3) เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) แต่ละโรงเรียนมีผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 คน รวมผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 96 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารจำนวน 7 ด้าน กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 จำนวน 12 มาตรฐาน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage) ค่ามัชฌิมเลขคณิต (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient)

¹⁰³ บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, สถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัย, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ : เรือนแก้วการพิมพ์, 2553), 346-347.

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อทราบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 2) เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 3) เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 จำนวน 48 โรงเรียน โดยกำหนดผู้ให้ข้อมูล สถานศึกษาละ 2 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบ 48 โรงเรียน จำนวน 96 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยายจำแนกออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 จำนวน 48 โรงเรียน รวม 96 คน จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน โดยหาความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage) ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ความถี่ และร้อยละของสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	61	63.54
หญิง	35	36.46
รวม	96	100
2. อายุ		
31-40 ปี	20	20.83
41-50 ปี	28	29.17
51 ปีขึ้นไป	48	50.00
รวม	96	100
3. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	38	39.58
ปริญญาโท	53	55.21
ปริญญาเอก	5	5.21
รวม	96	100
4. ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	48	50.00
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	48	50.00
รวม	96	100
5. ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน		
ไม่เกิน 5 ปี	10	10.42
6-10 ปี	38	39.58
11-15 ปี	35	36.46
16-20 ปี	10	10.42
20 ปีขึ้นไป	3	3.12
รวม	96	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เป็นเพศชาย จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 63.54 เป็นหญิงจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 36.46 ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า 51 ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ อายุ 41-50 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 29.17 และอายุ 31-40 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 20.83 สำหรับระดับการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาโทมากที่สุด จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 55.21 รองลงมาคือ วุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 39.58 และวุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.21 ด้านตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ด้านประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน 6-10 ปีมากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 39.58 รองลงมา คือ ในตำแหน่งปัจจุบัน 11-15 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 36.46 ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.42 ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน ไม่เกิน 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.42 และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน 20 ปีขึ้นไป น้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ผลการวิเคราะห์ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 มีรายละเอียดตามตารางที่ 4-11 ดังนี้

ตารางที่ 4 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 โดยภาพรวม

(n=48)

ทักษะการบริหาร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ทักษะด้านเทคนิค (x_1)	4.30	0.39	มาก
2. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (x_2)	4.34	0.41	มาก
3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (x_3)	4.31	0.39	มาก
4. ทักษะการวินิจฉัย (x_4)	4.19	0.42	มาก
5. ทักษะการติดต่อสื่อสาร (x_5)	4.31	0.42	มาก
6. ทักษะการตัดสินใจ (x_6)	4.24	0.47	มาก
7. ทักษะการบริหารเวลา (x_7)	4.26	0.42	มาก
รวม (X_{tot})	4.28	0.37	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.41) ทักษะด้านความคิดรวบยอด ($\bar{X} = 4.31$, S.D.=0.39) ทักษะการติดต่อสื่อสาร ($\bar{X} = 4.31$, S.D.=0.42) ทักษะด้านเทคนิค ($\bar{X} = 4.30$, S.D.=0.39) ทักษะการบริหารเวลา ($\bar{X} = 4.26$, S.D.=0.42) ทักษะการตัดสินใจ ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.47) ทักษะการ วินิจฉัย ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.42) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.37 - 0.47 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปใน ทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษา ด้านเทคนิค

(n=48)

ด้านเทคนิค (x_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ	4.32	0.43	มาก
2. ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการทำงานได้ อย่างเหมาะสม	4.26	0.45	มาก
3. ผู้บริหารให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ รวมทั้งชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	4.22	0.50	มาก
4. ผู้บริหารรู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มอบหมายให้กับผู้ที่ต้องดูแลได้	4.42	0.38	มาก
รวม	4.30	0.39	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านเทคนิค โดยภาพรวมอยู่ ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดย เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารรู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มอบหมายให้กับ ผู้ที่ต้องดูแลได้ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.38) ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.43) ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการทำงานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.45) และผู้บริหารให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ รวมทั้ง ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.50) ตามลำดับ และ

เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.38 - 0.50 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(n=48)

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (x_2)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร	4.28	0.46	มาก
2. ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับบุคคลและกลุ่มบุคคล	4.36	0.46	มาก
3. ผู้บริหารสามารถจูงใจบุคคล และกลุ่มบุคคลให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง	4.27	0.54	มาก
4. ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและบุคลากรระดับสูงขององค์กร	4.32	0.42	มาก
5. ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆภายนอกองค์กรได้	4.44	0.35	มาก
รวม	4.34	0.41	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆภายนอกองค์กรได้ ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.35) ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับบุคคล และกลุ่มบุคคล ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.46) ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและบุคลากรระดับสูงขององค์กร ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.42) ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.46) ผู้บริหารสามารถจูงใจบุคคล และกลุ่มบุคคลให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.54) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.35 - 0.54 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษา ด้านความคิดรวบยอด

(n=48)

ด้านความคิดรวบยอด (x_3)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีความสามารถในการคิด เข้าใจขั้นตอนกระบวนการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานสำเร็จ	4.38	0.46	มาก
2. ผู้บริหารเข้าใจสภาพความเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลต่อองค์กร	4.26	0.41	มาก
3. ผู้บริหารมีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	4.30	0.43	มาก
4. ผู้บริหารเข้าใจส่วนประกอบทุกส่วนขององค์กรในภาพรวม และใช้ภาพรวมขององค์กรมาเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ	4.29	0.44	มาก
รวม	4.31	0.39	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความคิดรวบยอด โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีความสามารถในการคิด เข้าใจขั้นตอนกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานสำเร็จ ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.46) ผู้บริหารมีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.43) ผู้บริหารเข้าใจส่วนประกอบทุกส่วนขององค์กรในภาพรวม และใช้ภาพรวมขององค์กรมาเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.44) และผู้บริหารเข้าใจสภาพความเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.41) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.39 - 0.46 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการวินิจฉัย

(n=48)

ด้านการวินิจฉัย (x_4)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆได้	4.23	0.50	มาก
2. ผู้บริหารสามารถวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ	4.17	0.47	มาก
3. ผู้บริหารศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหานั้น	4.18	0.43	มาก
4. ผู้บริหารหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	4.19	0.45	มาก
รวม	4.19	0.42	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการวินิจฉัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆได้ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.50) ผู้บริหารหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหานั้น ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.43) และ ผู้บริหารสามารถวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.47) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.42 - 0.50 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการติดต่อสื่อสาร

(n=48)

ด้านการติดต่อสื่อสาร (x_5)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่นๆสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้	4.26	0.49	มาก
2. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น และข้อมูลต่างๆจากผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ	4.33	0.47	มาก
3. ผู้บริหารสามารถรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานอื่นๆด้วยความเข้าใจ	4.41	0.42	มาก
4. ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ เพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกันได้โดยปราศจากความขัดแย้ง	4.25	0.49	มาก
รวม	4.31	0.42	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการติดต่อสื่อสาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารสามารถรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานอื่นๆด้วยความเข้าใจ ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.42) ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น และข้อมูลต่างๆจากผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.47) ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่นๆสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.49) และผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ เพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกันได้โดยปราศจากความขัดแย้ง ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.42 - 0.49 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 10 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการตัดสินใจ

(n=48)

ด้านการตัดสินใจ (x_6)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ	4.28	0.49	มาก
2. ผู้บริหารมองเห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้	4.24	0.49	มาก
3. ผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	4.17	0.50	มาก
4. ผู้บริหารสามารถยอมรับความผิดพลาดในการตัดสินใจของตนเองได้และแก้ไข ปรับปรุงการตัดสินใจทันทีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อองค์กร	4.29	0.52	มาก
รวม	4.24	0.47	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหาร ด้านการตัดสินใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารสามารถยอมรับความผิดพลาดในการตัดสินใจของตนเองได้และแก้ไข ปรับปรุงการตัดสินใจทันทีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.52) ผู้บริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารมองเห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้ ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.49) และผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.50) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.47 - 0.52 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 11 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารเวลา

(n=48)

ด้านการบริหารเวลา (x_7)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ผู้บริหารสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.25	0.43	มาก
2. ผู้บริหารมีการวางแผน จัดสรร กำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์ถึงการใช้เวลา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.27	0.46	มาก
3. ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานตามลำดับความสำคัญกับผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม	4.31	0.49	มาก
4. ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับความสำคัญของงาน	4.22	0.46	มาก
รวม	4.26	0.42	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารเวลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานตามลำดับความสำคัญให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารมีการวางแผน จัดสรร กำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์ถึงการใช้เวลา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.46) ผู้บริหารสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.48) และผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับความสำคัญของงาน ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.46) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.42 - 0.49 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 8

ผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 8 มีรายละเอียดตามตารางที่ 12-24 ดังนี้

ตารางที่ 12 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวม

(n=48)

ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y ₁)	4.28	0.39	มาก
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน (Y ₂)	4.39	0.34	มาก
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ (Y ₃)	4.25	0.38	มาก
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง (Y ₄)	4.23	0.37	มาก
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y ₅)	4.22	0.43	มาก
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลลัพท์ที่เกิดแก่ผู้เรียน (Y ₆)	4.30	0.35	มาก
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y ₇)	4.31	0.38	มาก
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y ₈)	4.39	0.36	มาก
9. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y ₉)	4.34	0.37	มาก
10. ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y ₁₀)	4.31	0.38	มาก
11. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y ₁₁)	4.25	0.38	มาก
12. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ (Y ₁₂)	4.32	0.37	มาก
รวม (Y _{tot})	4.30	0.32	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.32) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้านโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้
ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.34) ปฏิบัติตน
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.36) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.37) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ ($\bar{X} = 4.32$,
S.D. = 0.37) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.38)

ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.38) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.35) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.39) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.38) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.38) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.37) และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.43) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.32 - 0.43 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 13 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติการทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(n=48)

ปฏิบัติการทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครุณาความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4.31	0.43	มาก
2. ครุณาผลงานทางวิชาการของตนเองไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	4.19	0.47	มาก
3. ครุณาความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนาตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน	4.33	0.42	มาก
รวม	4.28	0.39	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติการทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครุณาความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนาตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.42) ครุณาความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.43) และครุณาผลงานทางวิชาการของตนเองไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.47) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.39 - 0.47 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 14 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

(n=48)

ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน (Y_2)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน	4.35	0.40	มาก
2.ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม	4.41	0.37	มาก
3.ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.42	0.36	มาก
รวม	4.39	0.34	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.34) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.36) ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.41$, S.D.=0.37) และครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.40) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.34 - 0.40 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 15 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

(n=48)

มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ (Y_3)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม	4.32	0.43	มาก
2. ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด	4.24	0.37	มาก
3. ครูส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ	4.20	0.45	มาก
รวม	4.25	0.38	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตาม ศักยภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.38) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ใน ระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัย ปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.43) ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.37) และครู ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.37 - 0.45 มีการ กระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 16 ค่ามัธยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(n=48)

พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง (Y ₄)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน	4.23	0.40	มาก
2. ครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาแผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	4.20	0.42	มาก
3. ครูใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	4.26	0.39	มาก
รวม	4.23	0.37	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถ ปฏิบัติได้เกิดผลจริง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูใช้วิธีการสอน อย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.39) ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่าง ของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.40) และครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา แผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.42) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.37 - 0.42 มีการกระจายของ ข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 17 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(n=48)

พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ (Y ₅)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ	4.16	0.44	มาก
2. ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้	4.26	0.48	มาก
3. ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ	4.24	0.45	มาก
รวม	4.22	0.43	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.26, S.D. = 0.48$) ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.45$) และครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.16, S.D. = 0.44$) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.43 - 0.48 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 18 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

(n=48)

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน (Y ₆)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ	4.36	0.35	มาก
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง	4.29	0.38	มาก
3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติ จนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป	4.25	0.43	มาก
รวม	4.30	0.35	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.35) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.38) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติจนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.43) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.35 - 0.43 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 19 ค่ามัธยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(n=48)

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y ₇)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	4.31	0.43	มาก
2. ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการนวัตกรรมนั้น ๆ	4.31	0.38	มาก
3. ครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน และข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	4.29	0.41	มาก
รวม	4.31	0.38	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.38) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อ

การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการนวัตกรรมอื่นๆ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.38) ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.43) และครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน และข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.41) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.38 - 0.43 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 20 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(n=48)

ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน (Y ₈)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	4.39	0.38	มาก
2. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	4.40	0.40	มาก
3. ครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียนเกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน	4.39	0.39	มาก
รวม	4.39	0.36	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.36) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณความเป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.40) ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.38) และครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียนเกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.39) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.36 - 0.40 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 21 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

(n=48)

ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (Y_9)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ	4.34	0.39	มาก
2.ครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ	4.30	0.40	มาก
3.ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น	4.36	0.38	มาก
รวม	4.34	0.37	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.38) ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.39) และครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.40) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.37 - 0.40 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 22 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(n=48)

ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Y_{10})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน	4.29	0.40	มาก
2. ครูยอมรับความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา	4.34	0.39	มาก
3. ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ	4.29	0.41	มาก
รวม	4.31	0.38	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.38) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูยอมรับความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.39) ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.40) ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.41) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.38 - 0.41 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 23 ค่ามัธยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(n=48)

แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา (Y ₁₁)	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกข้อโดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ	4.25	0.39	มาก
2. ครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา	4.24	0.40	มาก
3. ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	4.25	0.43	มาก
รวม	4.25	0.38	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.38) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัธยเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกข้อโดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.39) ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.43) และครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.40) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.38 - 0.43 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

(n=48)

สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ (Y_{12})	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมา กำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้	4.27	0.41	มาก
2. ครูนำปัญหามาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน	4.32	0.38	มาก
3. ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร	4.36	0.38	มาก
รวม	4.32	0.37	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ในทุกสถานการณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.38) ครูนำปัญหาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.38) และครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมา กำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.41) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่าอยู่ระหว่าง 0.37 - 0.41 มีการกระจายของข้อมูลน้อย แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

**ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารของปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 8**

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8 ใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient) ดังรายละเอียดตารางที่ 25

ตารางที่ 25 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหาร กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมและรายด้าน

ตัวแปร	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	Y ₅	Y ₆	Y ₇	Y ₈	Y ₉	Y ₁₀	Y ₁₁	Y ₁₂	Y _{tot}
X ₁	.445**	.332*	.471**	.565**	.540**	.634**	.463**	.383**	.375**	.373**	.566**	.517**	.792**
X ₂	.553**	.405**	.582**	.545**	.652**	.633**	.413**	.467**	.410**	.416**	.469**	.574**	.880**
X ₃	.614**	.443**	.502**	.484**	.505**	.573**	.448**	.445**	.577**	.529**	.549**	.568**	.899**
X ₄	.665**	.405**	.571**	.595**	.566**	.605**	.489**	.398**	.581**	.520**	.653**	.551**	.872**
X ₅	.599**	.440**	.529**	.502**	.598**	.609**	.459**	.529**	.557**	.434**	.456**	.512**	.929**
X ₆	.607**	.461**	.599**	.519**	.580**	.594**	.364*	.471**	.608**	.438**	.519**	.505**	.896**
X ₇	.811**	.684**	.776**	.785**	.792**	.698**	.550**	.638**	.597**	.657**	.696**	.736**	.872**
X _{tot}	.701**	.518**	.658**	.651**	.690**	.707**	.517**	.543**	.606**	.548**	.636**	.644**	.728**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 25 พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot}) กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน (Y_{tot}) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก ($r_{xy}=.728^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาภาพรวมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot}) กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน (Y_6) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($r_{xy}=.707^{**}$) ส่วนภาพรวมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา (X_{tot}) กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ (Y_7) มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($r_{xy}=.517^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน (Y_{tot}) กับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการติดต่อสื่อสาร (X_5) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($r_{xy}=.929^{**}$) ส่วนภาพรวมผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน (Y_{tot}) กับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านเทคนิค (X_1) มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($r_{xy}=.792^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา (x_7) กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ (Y_1) มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ($r_{xy}=.811^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิค (x_1) กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน (Y_2) มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ($r_{xy}=.332^*$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อทราบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 2) เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 3) เพื่อทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) กลุ่มตัวอย่างจำนวน 48 โรงเรียน แต่ละโรงเรียนมีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 คน รวมผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 2 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 96 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 7 ด้าน กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 จำนวน 12 มาตรฐาน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage) มัชฌิมเลขคณิต (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r_{xy}) ของเพียร์สัน (Pearson's product-moment correlation coefficient)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้มีประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงสภาพที่แท้จริง สามารถนำไปใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์กับการบริหาร ซึ่งสามารถสรุปผลเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะด้านความคิดรวบยอด ทักษะการติดต่อสื่อสาร ทักษะด้านเทคนิค ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการวินิจฉัยตามลำดับ

2. ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุก

สถานการณ์ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตามลำดับ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้มีประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงสภาพที่แท้จริงสามารถนำไปใช้พัฒนาให้เกิดประโยชน์กับการบริหาร ซึ่งสามารถอภิปรายผลเป็นประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

1. ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยครั้งนี้ ที่ว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้การที่บุคคลจะเข้ามาเป็นผู้บริหารได้นั้นต้องผ่านการคัดเลือกมาอย่างดีในด้านคุณวุฒิทางการบริหาร เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องผ่านหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา แล้วจึงดำเนินการแต่งตั้ง ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษานั้นเป็นทั้งผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ มีความสามารถในการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อที่จะนำโรงเรียนไปสู่เป้าหมายของการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ภูมิ พงษ์โชคชัย ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของวิวัฒน์ บุญยง ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกันกับผลการวิจัยของพจนรินทร์ เหลืองอรุณภา ที่ทำวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาภาพรวมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียนมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูจัดการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติจริง ประเมินผลตามสภาพจริง ซึ่งการให้นักเรียนลงมือปฏิบัตินั้นจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ถาวร กว่าที่ท่องจำแค่เนื้อหาแล้วสอบ การสอนในปัจจุบันจะเน้นรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ และเกิดการเรียนรู้ที่คงทน สอดคล้องกับผลการวิจัยของอเดเกโมล์ ที่วิจัยเกี่ยวกับลักษณะของครูที่สอนอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครูต้องสร้างและใช้แผนการสอน เข้าใจถึงความต้องการในการเรียนของผู้เรียน สอนนักเรียนตามระดับความสนใจ และช่วยเหลือนักเรียนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน ส่วนภาพรวมทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเนื่องจาก รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ เป็นการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครูนำเสนอรายงานการปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน นำเสนอถึงเทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และสุดท้ายการรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ซึ่งครูอาจยังไม่ครบถ้วนซึ่งอาจส่งผลกับการพัฒนาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารอาจจำเป็นต้องนำวงจร PDCA มาเป็นเครื่องมือ เป็นกระบวนการ การพัฒนาคุณภาพระยะยาว ในการทำงานของคุณครู ได้แก่ การวางแผน การลงมือทำ การตรวจสอบ และการปรับปรุงหรือนำไปใช้ให้ครูใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีระบบ และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กล่าวถึง บทบาทของผู้สอน จะต้องวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการติดต่อสื่อสารมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษา

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารที่ดี สามารถถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่นๆสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับฟังความคิดเห็นของครูด้วย สอดคล้องกับผลการวิจัยของจุฑามาศ ศิลป์ไพบุลย์พานิช ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของโฮมเมส และแวน เดอ โมเลน (Hommes and Van der Molen) ศึกษาเรื่องผลของการฝึกทักษะการสื่อสารด้วยตนเอง ความสามารถของตนเอง แรงจูงใจ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ผลการวิจัยพบว่า การฝึกทักษะการสื่อสารเท่านั้นที่จะเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนภาพรวมผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านด้านเทคนิค มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิควิธีการทำงานต่างๆ ที่ดี สามารถแนะนำครูได้ แต่ครูอาจยังไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำต่างๆ ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ บุรชัย ศิริมหาสาคร กล่าวถึง ทักษะการบริหารว่า ผู้บริหารจะทำหน้าที่ของตนได้อย่างสมบูรณ์ต้องมีทักษะความสามารถ 3 อย่างคือ เก่งงาน เก่งคนและเก่งคิด ผู้บริหารที่เก่งต้องมีทักษะความชำนาญ 3 ด้านที่เรียกว่า “THC” หนึ่งในสามด้านนั้นคือ ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถ ความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญงานหน้าที่ เช่น ผู้บริหารควรมีความรู้เรื่องหลักสูตร แผนการสอน เทคนิคการสอนแบบต่างๆ เป็นต้น ผู้บริหารที่มีความสามารถด้านเทคนิคนี้จะเป็นผู้บริหารที่ “เก่งงาน”

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถบริหารเวลาที่ดี สามารถวิเคราะห์ถึงการใช้เวลา การจัดลำดับความสำคัญของงาน สามารถมอบหมายงานตามลำดับความสำคัญให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี กล่าวถึง 20 วิธีที่ผู้บริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถาบันดำรงราชานุภาพ กล่าวว่า การบริหารเวลา คือการรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับผลการวิจัยของวิวัฒน์ บุญยง ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของเรไร ประกอบผล ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา โดยภาพรวมอยู่ใน

ระดับมาก ประกอบกับในการปฏิบัติงานของครู ครูก็มีการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ มาพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ ได้แก่ การเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ และการอบรมออนไลน์ เพื่อเป็นการพัฒนา ศักยภาพในการทำงานตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับผลการวิจัยของพินิจ แสนวัง ทำวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการ พัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ส่วนทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิค กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ ผู้เรียน มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหาร สถานศึกษา และครูอาจต้องมีการปรับเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน สามารถนำกลยุทธ์ใหม่ๆมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งแนะนำแนวทางให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง

สำหรับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน มีประเด็นสำคัญที่นำมา อภิปรายรายละเอียด ดังนี้

1.1 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิค อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ อาจเนื่องจาก ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้าน มีความเข้าใจเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ รับผิดชอบ งานแต่ละงานในโรงเรียนเป็นอย่างดี จึงสามารถที่จะเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการทำงานได้ อย่างเหมาะสม ผู้บริหารยังมีความสามารถที่จะให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ๆมา ใช้ รวมทั้งชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การบริหารงานมี ประสิทธิภาพสูง สอดคล้องกับผลการวิจัยของจาวาดีน และคณะ (Javadin and others) ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารของผู้บริหารพบว่า ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) เป็น ทักษะที่จำเป็นมากที่สุด สอดคล้องกับ แคทซ์ (Katz) ที่กล่าวว่า ทักษะทางเทคนิค เป็นหนึ่งในสาม ของทักษะที่สำคัญของการบริหาร สอดคล้องกับ บูรชัย ศิริมหาสาคร กล่าวถึง ทักษะการบริหารว่า ผู้บริหารจะทำหน้าที่ของตนได้อย่างสมบูรณ์ต้องมีทักษะความสามารถ 3 อย่างคือ เก่งงาน เก่งคนและ เก่งคิด ผู้บริหารที่เก่งต้องมีทักษะความชำนาญ 3 ด้านที่เรียกว่า “THC” ซึ่งหนึ่งในสามด้านนั้นคือ ทักษะด้านเทคนิค (technical skills) คือ ความสามารถ ความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญงานหน้าที่ เช่น ผู้บริหารควรมีความรู้เรื่องหลักสูตร แผนการสอน เทคนิคการสอนแบบต่างๆเป็นต้น ผู้บริหารที่มี ความสามารถด้านเทคนิคนี้จะเป็นผู้บริหารที่ “เก่งงาน” สอดคล้องกับผลการวิจัยของภูมิ พงษ์โชคชัย ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาโดย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของประวีณา มีวงษ์ ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านเทคนิค อยู่ ในระดับมาก

1.2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถในการพูดสื่อสารที่ดี สามารถเลือกใช้วิธีการพูดที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นการจูงใจบุคคล และกลุ่มบุคคลให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามที่ผู้บริหารต้องการ เพราะในปัจจุบันผู้บริหารสถานศึกษาไม่เพียงแต่ทำงานหรือมีปฏิสัมพันธ์เฉพาะแค่ครูในโรงเรียน แต่ต้องปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกโรงเรียน ชุมชน ส่วนราชการต่างๆ เช่น อำเภอ เทศบาล วัด เป็นต้น โดยโรงเรียนจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตชุมชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในชุมชน ดังนั้นผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และทำงานร่วมกับบุคคลเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี จึงจะสามารถนำพาให้โรงเรียนประสบความสำเร็จได้ สอดคล้องกับ ดุบริน (Dubrin) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารจะต้องมีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อให้การบริหารงานประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ ที่ทำการวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก

1.3 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความคิดรวบยอด อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มองภาพรวมของโรงเรียน สามารถกำหนดทิศทาง การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มาตรการส่งเสริม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน จัดทำออกมาเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 3 ปี โดยการจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ วางแผนการทำงานของแต่ละฝ่ายในโรงเรียน กระจายงานโดยกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย จัดทำโครงการสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอนของสายงาน สอดคล้องกับ เดรกและโรห์ (Drake and Roe) ที่กล่าวว่า ทักษะด้านความคิดรวบยอด เป็นทักษะที่จำเป็นในการบริหารสถานศึกษา เพื่อความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆทั้งหมด ในองค์กรมองเห็นความสำคัญของส่วนประกอบต่างๆภายในและภายนอกองค์กร สอดคล้องกับผลการวิจัยของธนัษกร ไชยสอน ที่ทำการวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านความคิดรวบยอดอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับโมสตาฟา และคณะ (Mostafa and others) ที่ทำการวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร ผลการวิจัยพบว่าทักษะที่สำคัญของผู้บริหาร คือ ทักษะด้านความคิดรวบยอด

1.4 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวินิจฉัย อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ต่างๆ มองเห็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆได้ สามารถ

วินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ และหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การวิเคราะห์ปัญหาภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์การดำเนินงาน โครงการต่างๆภายในโรงเรียนในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งช่วยผู้บริหารทราบจุดแข็งและจุดอ่อนภายในโรงเรียนของตนเอง โอกาสและอุปสรรคจากภายนอกโรงเรียน ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการบริหารงาน และการทำงานของครูในโรงเรียน จุดอ่อนและอุปสรรค ที่ได้จากการวิเคราะห์ก็จะถูกนำมาเป็นประเด็นในการแก้ปัญหา ส่วนจุดแข็งและโอกาสจะนำมาพัฒนาต่อไป โดยจัดทำออกมาเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำพาโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับคูบริน (Dubrin) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารจะต้องมีทักษะในด้านการวินิจฉัย ผู้บริหารมักต้องทำหน้าที่วินิจฉัย ค้นหาสาเหตุของปัญหา และตัดสินใจแก้ปัญหาเหล่านั้น เป็นความท้าทายในการเป็นผู้บริหารที่จะต้องค้นหาต้นตอของปัญหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อให้การบริหารงานประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับผลการวิจัยของวิวัฒน์ บุญยง ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวินิจฉัย อยู่ในระดับมาก

1.5 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารที่ดี สามารถถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่น ๆ ผู้ใ้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้ เพราะในการบริหารสถานศึกษานั้นไม่ใช่เพียงการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในสถานศึกษาเท่านั้น แต่ยังต้องมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหลายๆกลุ่ม จำเป็นต้องถ่ายทอดความคิดของตน และข้อมูลต่างๆให้กับครู ผู้ปกครอง และผู้นำองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับโรงเรียน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น การจัดโครงการต่างๆของโรงเรียนที่ต้องประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภายในชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษายังต้องรับฟังความคิดเห็นของครู ชุมชนที่สะท้อนถึงการทำงานของโรงเรียนด้วย และต้องประสานงานให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคน และบุคคลภายนอกสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรารถนาจากความขัดแย้ง สอดคล้องกับผลการวิจัยของจุฑามาศ ศิลป์ไพบุลย์พานิช ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหาร พบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมาก

1.6 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการตัดสินใจ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถในการตัดสินใจ เลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการวินิจฉัยปัญหา มีการวิเคราะห์ปัญหาภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนอย่างจริงจัง โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis)

เป็นเครื่องมือ ซึ่งข้อมูลที่ได้นี้จะมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจเลือกหาแนวทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา เพื่อลดการเกิดผลกระทบเชิงลบกับโรงเรียน สอดคล้องกับผลการวิจัยของวิวัฒน์ บุญยง ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการตัดสินใจ อยู่ในระดับมาก

1.7 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถบริหารเวลาที่ดี สามารถวิเคราะห์ถึงการใช้เวลา การจัดลำดับความสำคัญของงาน สามารถมอบหมายงานตามลำดับความสำคัญให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความพร้อม และตื่นตัวต่อนโยบายทางการศึกษา จึงทำให้มีการวางแผน จัดสรร กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานที่เหมาะสม เช่น มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน มีการประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน และติดตามงานเป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานเหล่านั้นให้บรรลุผลตามวัน และเวลาที่กำหนดได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับ ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี กล่าวถึง 20 วิธีที่ผู้บริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถาบันดำรงราชานุภาพ กล่าวว่า การบริหารเวลา คือ การรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นนักบริหารเท่านั้นจึงจะสามารถบริหารเวลา ทุกคนก็สามารถทำได้ เพียงแต่รู้จักที่จะแบ่งเวลาโดยจัดสรรเวลาของตนเองให้ถูกต้องและเหมาะสมตามวันเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับผลการวิจัยของวิวัฒน์ บุญยง ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร พบว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของเรไร ประกอบผล ที่ทำวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการบริหารเวลา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. ผลการวิจัยพบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยครั้งนี้ ที่ว่าผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูก่อนจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีการสอบแข่งขัน เพื่อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จากนั้นต้องผ่านการประเมินอย่างเข้มอีกเป็นระยะเวลาสองปี จึงจะดำรงตำแหน่งครู และเมื่อเป็นครูแล้วก็มีการอบรมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาชีพ โดยครูต้องมีการพัฒนาตนเองให้อยู่ในกรอบของความเป็นครู และต้องประพฤติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งทำให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ความรับผิดชอบอุตสาหกรรมตั้งใจถ่ายทอดความรู้แก่ศิษย์ โดยได้รับการพัฒนาทั้งจากหน่วยงานต่างๆของภาครัฐ และเอกชน ในทุกๆภาคเรียนครูจะมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้ประกอบไปด้วย ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ คุณภาพของผู้เรียน การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีก ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ประกอบไปด้วยการบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประกอบการเรียนหรือประจำวิชา ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งครูทุกคนต้องช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และรับการประเมินจากผู้บริหาร ทุกภาคเรียน เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สิ่งเหล่านี้ทำให้ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของสมศักดิ์ เก้าลิม ทำการวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาโดยรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของอัมทิพย์ อนิศดา ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของภูมินทร์ เจริญสุข ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก

สำหรับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากครูมีการค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ได้แก่ การเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ และการอบรมออนไลน์ สอดคล้องกับผลการวิจัยของพินิจ แสนวัง ทำวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ ผลการวิจัยพบว่าอยู่ในระดับมาก

2.2 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยครูเข้าใจพื้นฐานที่ว่่านักเรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน เมื่อวิเคราะห์แล้วก็ตัดสินใจเลือกใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งวิธีการนี้สามารถ

พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของพรรณนิดา นาคะผิว ทำวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน ผลการวิจัยพบว่า อยู่ในระดับมาก

2.3 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ในด้านการมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูวินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด สอดคล้องกับผลการวิจัยของฉัตรพล ศรีมาทา ทำวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ผลการวิจัยพบว่า อยู่ในระดับมาก

2.4 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูจะต้องมีการบันทึกหลังสอน ถึงผลที่เกิดขึ้นจากการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งผลสะท้อนเหล่านั้นจะถูกนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำแผนการสอนครั้งต่อไป เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ สอดคล้องกับวีรยุทธ ชาตะกาญจน์ ที่กล่าวถึงมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยบอกว่าครูต้องออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

2.5 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านพัฒนาสื่อการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูในปัจจุบันใช้เทคโนโลยีในการค้นหาสื่อการเรียนที่หลากหลายนำมาใช้ในการเรียนการสอน และยังมีการอบรมการจัดทำสื่อการสอนของหน่วยงานราชการที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆให้กับครู เพราะสื่อการสอนจะช่วยดึงดูดความสนใจของนักเรียนให้สนใจที่ครูสอน และช่วยให้เข้าใจเนื้อหาการเรียนมากขึ้น สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กล่าวถึงบทบาทของผู้สอนว่า ครูต้องจัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.6 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากครูจัดการเรียนการสอนแบบเน้นการปฏิบัติจริง ประเมินผลตามสภาพจริง ซึ่งการให้นักเรียนลงมือปฏิบัตินั้นจะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ถาวร กว่าที่ท่องจำแค่เนื้อหาแล้วสอบ การสอนในปัจจุบันจะเน้นรูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ และเกิดการเรียนรู้ที่คงทน สอดคล้องกับผลการวิจัยของอเดกไมล์ ที่วิจัยเกี่ยวกับลักษณะของครูที่สอนอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครูต้องสร้างและใช้แผนการสอน เข้าใจ

ถึงความต้องการในการเรียนของผู้เรียน สอนนักเรียนตามระดับความสนใจ และช่วยเหลือนักเรียนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

2.7 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูมีการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพที่แสดงถึงการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลและรายงานผลการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมเป็นภาพรวมของการพัฒนานักเรียนทั้งห้องพร้อมข้อเสนอแนะใหม่ๆ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณัฐธิดา พิพัฒน์สิริยานันท์ ทำวิจัยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบผลการวิจัยพบว่า อยู่ในระดับมาก

2.8 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูแต่งกายสุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน เอาใจใส่นักเรียนเหมาะสมกับกาลเทศะ กิริยา วาจาเรียบร้อย ทั้งต่อครู ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนได้ เมื่อครูประพฤติตนดีอย่างสม่ำเสมอ ทำให้นักเรียนเกิดความรัก เลื่อมใส ศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ภูมิรินทร์ เจริญสุข ที่ทำวิจัยเรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู เมื่อพิจารณาเป็นรายมาตรฐาน พบว่า ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอยู่ในระดับมาก

2.9 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก การปฏิบัติงานของครูยึดหลักกัลยาณมิตร เอื้อเฟื้อต่อกัน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ สอดคล้องกับผลการวิจัยของวรมนัชชา ชินทวัน ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู ผลการวิจัยพบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน อยู่ในระดับมาก

2.10 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูในปัจจุบันมีกิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชนอยู่เสมอ เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือในบางครั้งหน่วยงานในชุมชนขอความร่วมมือจากคณะครูในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครูก็ให้ความร่วมมืออย่างเต็มใจและเต็มความสามารถ เช่น การร่วมจัดนิทรรศการต่างๆ สอดคล้องกับผลการวิจัยของกรกต ขาวสะอาด ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู ผลการวิจัยพบว่า ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก

2.11 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูในปัจจุบันใช้เทคโนโลยีในการหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ โดยนำข่าวสาร โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของตนเองมาใช้เป็นช่องทางในการไปอบรม เพิ่มพูนความรู้

สอดคล้องกับผลการวิจัยของกัญชพร นาห่อม ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ด้านแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา อยู่ในระดับมาก

2.12 ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจาก ครูมีการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในทุกๆสถานการณ์ เช่น จัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นขบวนการบูรณาการในการสอน และให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ พร้อมหาทางแก้ไข หรือปรับตัวเพื่อสามารถดำเนินชีวิตอยู่ได้ในสังคมปัจจุบัน เป็นการสอนให้นักเรียนมีทักษะชีวิตควบคู่ไปด้วย สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สายไหม ดาบทอง ทำวิจัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู ผลการวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานของครู ด้านสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ อยู่ในระดับมาก

3. ผลการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยครั้งนี้ ที่ว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำกับ ติดตาม ดูแล ส่งเสริม มอบหมายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ครูจึงปฏิบัติในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และเกิดการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องสูงสุด สอดคล้องกับงานวิจัยของอเดเกไมล์ (Adegbemile) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสามารถของผู้บริหารที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงเรียนในประเทศไนจีเรียให้มีประสิทธิภาพ โดยในการศึกษารายนี้เป็นการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ทักษะด้านการเรียนการสอน ทักษะด้านการจัดการบุคลากร และทักษะด้านการจัดการงบประมาณ ผลการศึกษาพบว่า ทักษะทั้ง 3 ด้าน มีความจำเป็นสำหรับผู้บริหารในการใช้พัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยในทักษะด้านการเรียนการสอนนั้น ประกอบด้วย การทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน เพื่อจะได้มีจุดประสงค์ในการทำงานร่วมกัน มีวิสัยทัศน์ในการสร้างแผนการสอน มีกิจกรรมสำหรับการเรียนการสอน มีการประเมินแผนการเรียนการสอน และประเมินครู เพื่อนำไปพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ๆ สำหรับทักษะการพัฒนาบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ลักษณะความเป็นผู้นำที่กระตุ้นความสนใจของบุคลากร มีความสนใจในการให้ความช่วยเหลือและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากการศึกษาเรื่องทักษะการบริหารของผู้บริหารกับ ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ทักษะการวินิจฉัย มีค่ามัชฌิมเลขคณิตน้อยที่สุด ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจมีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษา ด้านการวินิจฉัย การจัดอบรมเชิงวิชาการ จัดสัมมนาวิชาการสำหรับผู้บริหารทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ในการบริหาร

2. ผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีค่ามัชฌิมเลขคณิตน้อยที่สุด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจมีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสร้าง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดสัมมนาครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดประกวดสื่อการสอนและมอบรางวัลให้กับครูที่มีผลงานด้านการพัฒนาสื่อการสอนที่ดี เป็นต้นแบบแก่ครูท่านอื่นๆต่อไป

3. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าทักษะการบริหารของผู้บริหารมีผลต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการบริหารทั้ง 7 ด้าน โดยการจัดสัมมนาวิชาการระดมความคิดให้ผู้บริหารและครูได้มาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหาที่แก้ไขหรือพัฒนาในส่วนที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา กับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ

2. ควรมีการศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

3. ควรมีการศึกษาองค์ประกอบอื่นๆที่มีผลต่อทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาและผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรกต ขาวสะอาด, "สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)." 2559.

กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ. **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544**. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2547.

กระทรวงศึกษาธิการ, **ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552- 2561)** (กรุงเทพฯ:

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552.

กระทรวงศึกษาธิการ. **121 ปี กระทรวงศึกษาธิการกับการศึกษาไทย**. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2556.

กัญชพร นาห่อม. "การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28." วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2558.

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556. (2556). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 130 ตอน

พิเศษ 130 ง (5 ตุลาคม).

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562." (2562). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม

136 ตอนพิเศษ 68 ง (20 มีนาคม).

จันทร์ธานี สงวนนาม. **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี:

บุ๊คพอยท์, 2553.

จารุวรรณ วิจิตรวงค์วาน. "การตัดสินใจของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.

จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช. "ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับ

ประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 " คั่นคว่าอิสระ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร

การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 2558.

ฉัตรพล ศรีมาทา, "การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของครูสภาด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ของครูในโรงเรียนเอกชน ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2." วิทยานิพนธ์

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน

ดุสิต, 2557.

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. **คู่มือคู่มือองค์การแห่งความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน, 2551.

_____. **สุดยอดผู้บริหาร**. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, 2549.

ธัญกร ไชยสอน. “กระบวนการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2556.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. **สถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์. 2553.

บุรชัย ศิริมหาสาร. **ผู้นำพันธุ์แท้ ชุดมุมมองสู่การเป็นผู้นำ เล่ม 2**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แสงดาว, 2549.

ประวีณา มีวงษ์. “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 2558.

ประทีป จำปาศรี. **ประวัติการก่อตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8**. เข้าถึงเมื่อ 28 เมษายน 2559. เข้าถึงได้จาก <http://www.sesao8.go.th/sesao/>.

ประสาน มาลากุล ณ อยุธยา. **รายงานการวิจัยค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ปรียาพร วงอนุตรโรจน์. **การบริหารวิชาการ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2553.

พรรณนิดา นาคะผิว. “ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงองค์การกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1.” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556.

พจนรินทร์ เหลืองอรัญญา. “ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556.

พินิจ แสนวัง. “สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 2.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.

ภูมิ พุ่งโชคชัย. “การใช้ทักษะการบริหารงานของฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม.” **วารสาร**

บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (มกราคม - มิถุนายน 2558):
61-68.

ภูมินทร์ เจริญสุข. “สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33.” **ลิกษา วารสารศึกษาศาสตร์** ปีที่ 3
ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2559): 1-8.

ยงยุทธ เกษสาคร. **ภาวะผู้นำและการจูงใจ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: SK BOOKNET, 2542.

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา(องค์การมหาชน). **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**. เข้าถึงเมื่อ 25 เมษายน 2559. เข้าถึงได้
จาก <http://aqa.onesqa.or.th/SummaryReport.aspx>.

ราชบัณฑิตยสถาน. **ความหมายของ ทักษะ (skill)**. เข้าถึงเมื่อ 25 เมษายน 2559. เข้าถึงได้จาก
<http://www.royin.go.th/?knowledges>.

เรไร ประกอบผล. “การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตคลอง
สามวา กรุงเทพมหานคร.” **คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
รามคำแหง**, 2560.

รุ่ง แก้วแดง. **ปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2547.

วรนิษฐา ชินทวัน. “การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1.” (งานนิพนธ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556.

วันชัย มีชาติ. **การบริหารองค์การ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557.

วิเชียร วิทย์อุดม. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์, 2553.

วีไล ตั้งจิตสมคิด. **ความเป็นครู**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2554.

วิวัฒน์ บุญยง. “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนมัธยมในจังหวัด
นครปฐม.” **วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร**, 2557.

วีรยุทธ ชาตะกาญจน์. **เทคนิคการบริหารสำหรับนักบริหารการศึกษามีอาชีพ**. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.

ศิริอร ชันธหัตถ์. **องค์การและการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์. 2547.

สายใหม่ ดาบทอง. “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียนกับการ
ปฏิบัติงานของครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ
มัธยมศึกษา เขต 3.” **หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**, 2558.

สถาบันดำรงราชานุภาพ. **การบริหารเวลา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2553.

สมคิด บางโม. **องค์กร และการจัดการ**. กรุงเทพฯ: บริษัทวิทยพัฒน์, 2550.

สมพิศ โห้งาม. **การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ: มิตรภาพการพิมพ์ จำกัด. 2555.

สมศักดิ์ เก้าลุ่ม. “ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของครูกับผลการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2.” งานนิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553.

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง. **ภาวะผู้นำแบบบริการแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัย**. กรุงเทพฯ: อภิชาติการพิมพ์, 2557.

สาโรจน์ โอพิทักษ์ชวิน. **การจัดการและพฤติกรรมองค์กร : เพื่อสร้างและรักษาความได้เปรียบเชิงแข่งขันไว้ให้ยั่งยืนในโอบอลโลเซชั่น**. กรุงเทพฯ: ซีวีแอลการพิมพ์, 2554.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉ.2) พ.ศ. 2545 (ฉ. 3) พ.ศ.2553**. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2553.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) ระดับการศึกษาปฐมวัย (2 – 5 ปี) ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน 2554)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2557.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ. **แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)**. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2559.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. **มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2548.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579**. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค, 2560.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักพระพุทธรักษาแห่งชาติ, 2559.

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. **ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและการปฏิบัติ: ศาสตร์และศิลป์สู่ความเป็นผู้นำที่สมบูรณ์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: วิวัฒน์เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2548.

สุนทร โคตรบรรเทา. **หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน, 2551.

สุภาพร เหล่าทรัพย์เจริญ. “ทักษะการบริหารของผู้บริหารกับความเป็นองค์การนวัตกรรมในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556.

เสรี ชัดแยม. หน้าที่ของครูในฐานะที่เป็นวิชาชีพ. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.** (มกราคม 2547): 1-24.

อำไพ อินทรประเสริฐ. **ศิลปะการเป็นผู้นำ.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2552.

อิมทิพย์ อนิสดา. “คุณภาพชีวิตของครูที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรีเขต 4.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.

ภาษาต่างประเทศ

Adegbemile Oluwadare. “Principals’ Competency Needs for Effective Schools’ Administration in Nigeria.” *Journal of Education and Practice* 2, 2011.

Alan, Paisey. **Organization and Management in Schools.** New York: Longman, 2007.

Alessi, Albert S. **Perspective on Social Group work Practice.** New York: The Free press, 2008.

Bartlett, Harriet M. and Johnson, Louise C. **Social Welfare: A Response to Human Needs.** (Boston: Allyn and Bacon Inc., 2008).

Bartol, Kathryn M. and Martin, David C. **Management.** 2nd. New York: Mc Graw-Hill, Inc, 1994.

Best, John W. **Research in Education.** Englewood Cliffs, New jersey: Prentice-Hall Inc., 1970.

Boovee, Courtland L. and other, **Management.** New York: Mc Graw - Hill, Inc., 1993.

Cronbach, Lee J. **Essentials of Phychological Testing.** 3rd ed. New York: Harper & Row Publisher, 1974.

Cutler, Herky. Acquisition and Utilization of Power: Critical Skills for the educational Administrator 1995, Dia33 (04)1036.

Drake, Thelbert L. and Roe, William H. **The Principalship** 3rd. New York: Macmillan; London : Collier Macmillan, 1986.

- Drucker, Peter F. **Management: Tasks, Responsibility, Practices.** London: Panbook Ltd, 1979.
- Dubrin, Andrew J. **Essentials of Management.** Mason: South-Western Cengage Learning, 2012.
- Griffin, Ricky W. **Management Principles and Practices.** 11th ed. Canada: Nelson Education, 2013.
- Harris, Ben M. **Supervisory Behavior in Education.** Englewood Cliffs New Jersey: Prentice-Hall, Inc, 1963.
- Hersey, Paul and Blanchard, Kenneth. **Management of organizational Behavior utilizing Human Resources.** Englewood Cliffs, N.J. : A Simon & Schuster Company, 1993.
- Hommel, Mark A. and Henk T. Van der Molen. **“Effects of a Selfinstruction Communication Skills Training on Skills, Self-efficacy, Motivation, and Transfer.”** European Journal of Open, Distant and E-Learning, 2012.
- Javadin, Sayed Reza Sayed and others. **“Studying the Relationship Between Managerial Skills and Efficiency of Bank Branches.”** World Applied Science journal 11, 2(2010): 170-177.
- Katz, Robert L. **“Skill of and Effective Administrator.”** Harvard Business Review 33, 1 (January-February, 1995).
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Eayrle W. อ้างถึงใน ยุทธพงษ์ กัยวรรณ. **พื้นฐานการวิจัย.** กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น, 2543.
- Lunenburg, Fred C. and Ornstein, Allan C. **Educational Administration: Concepts and Practices.** 6th ed. CA: Wadworth Publishing, 2007.
- Mostafa, Afshari, Habib Honari, Farzad Qafouri and Nahid Jabari. **Prioritizing Managerial Skills Based on katz’s Theory in Physical Education Offices of Universities in Iran.** World applied Sciences Journal, 2012.
- Newman, William H. **Administrative Action: The techniques of organization and management.** Eng wood Clif, N.J. :Prentice-Hall, Inc.,1963.
- Sergiovanni, Thomas J. **Educational Governance and Administration** (Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1983.
- Siddiqui, Tahir Kaleem. **“A study of teacher competencies and teaching practices for**

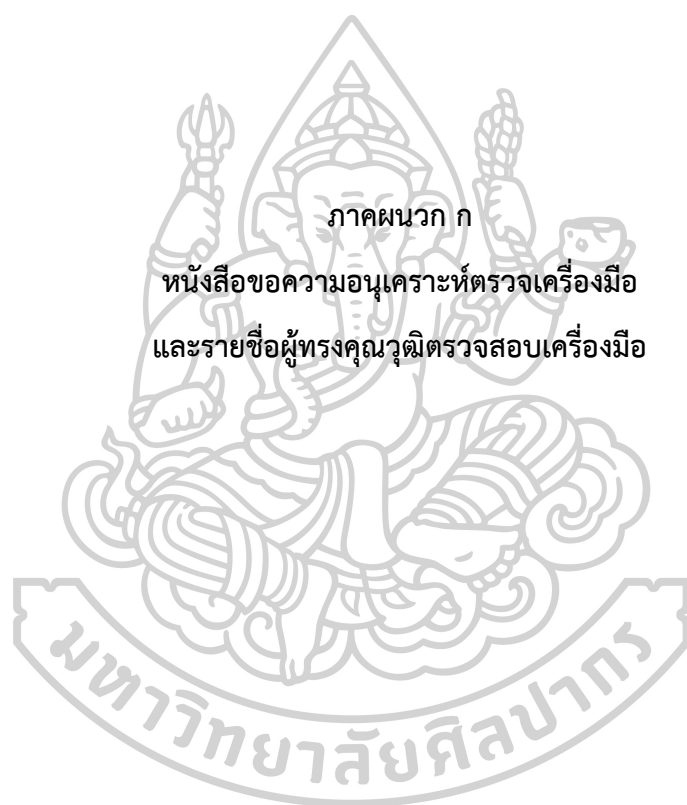
School effective in workers welfare model schools, Submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy in Education at Foundation University College of Liberal Arts and sciences”,(2010): Abstract.

Steer, Richard M. **Managing Effective Organization and Introduction**. Boston: A division of wadsworth, 1985.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือ
และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศธ 6812.2/๐17

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

11 มกราคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเริง อ่อนสัมพันธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบความตรงของแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาววัชรินทร์ จันทโร รหัสนักศึกษา 58252346 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8” ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 06 0258 6541

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเร็จ อ่อนสัมพันธ์
ตำแหน่ง อาจารย์หลักสูตรการบริหารการศึกษา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
2. ดร.อาคม มากมีทรัพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จังหวัดนครปฐม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9
3. ดร.นพดล ฤทธิไสม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ตัน กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพญาไท สังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
4. ดร.เฉลียว ยาจันทร์
ตำแหน่ง อธิการผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3
5. ดร.สมพงษ์ เตชะรัตนวรกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพมงคลรังษี จังหวัดกาญจนบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8



การวิเคราะห์ค่าความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ
ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ทักษะการบริหาร

ที่	ทักษะการบริหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
ทักษะด้านเทคนิค (technical skills)								
1.	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
2.	ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการทำงานได้อย่างเหมาะสม	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
3.	ผู้บริหารให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ รวมทั้งชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
4.	ผู้บริหารรู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มอบหมายให้กับผู้ที่ต้องดูแลได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills)								
5.	ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
6.	ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับบุคคล และกลุ่มบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
7.	ผู้บริหารสามารถจูงใจบุคคล และกลุ่มบุคคลให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
8.	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและบุคลากรระดับสูงขององค์กร	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้

ที่	ทักษะการบริหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
9.	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ภายนอกองค์กรได้	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills)								
10.	ผู้บริหารมีความสามารถในการคิด เข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งงานสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
11.	ผู้บริหารเข้าใจสภาพความเปลี่ยนแปลง ภายนอกที่มีผลต่อองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
12.	ผู้บริหารมีความสามารถในการคิดเชิง กลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	+1	+1	+1	0	+1	0.8	ใช้ได้
13.	ผู้บริหารเข้าใจส่วนประกอบทุกส่วนของ องค์กรในภาพรวม และใช้ภาพรวมของ องค์กรมาเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills)								
14.	ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวทางการ แก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
15.	ผู้บริหารสามารถวินิจฉัยและวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
16.	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา นั้น	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
17.	ผู้บริหารหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ทักษะการบริหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills)								
18.	ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดความคิดของตนเอง และข้อมูลอื่นๆสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบถึง เป้าหมายที่คาดหวังไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
19.	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น และข้อมูล ต่างๆจากผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
20.	ผู้บริหารสามารถรับฟังความคิดเห็น ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานอื่นๆด้วยความเข้าใจ	0	+1	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
21.	ผู้บริหารมีความสามารถในการ ประสานงานให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกันได้ โดยปราศจากความขัดแย้ง	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills)								
22.	ผู้บริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
23.	ผู้บริหารมองเห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นใน องค์กรได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
24.	ผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกแนวทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
25.	ผู้บริหารสามารถยอมรับความผิดพลาดใน การตัดสินใจของตนเองได้ และแก้ไข ปรับปรุงการตัดสินใจทันทีเพื่อไม่ให้เกิด ผลเสียต่อองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ทักษะการบริหารเวลา (time management skills)								
26.	ผู้บริหารสามารถบริหารเวลาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ทักษะการบริหาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
27.	ผู้บริหารมีการวางแผน จัดสรร กำหนด เป้าหมาย วิเคราะห์ถึงการใช้เวลา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
28.	ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานตามลำดับความสำคัญให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
29.	ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับความสำคัญของงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ผลการปฏิบัติงานของครู

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ								
1.	ครูนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
2.	ครูนำผลงานทางวิชาการของตนเองไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
3.	ครูนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนาตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน								
4.	ครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
5.	ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
6.	ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียน เป็นสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ								
7.	ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
8.	ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และ ความต้องการให้มากที่สุด	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
9.	ครูส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตาม ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง								
10.	ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้ แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่าง ของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
11.	ครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการ ปรับปรุง และพัฒนาแผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการ เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
12.	ครูใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลายในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ								
13.	ครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตรายการเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
14.	ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
15.	ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน								
16.	ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
17.	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง	+1	+1	+1	0	+1	0.8	ใช้ได้
18.	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติ จนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ								
19.	ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปรผล
		1	2	3	4	5		
20.	ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการ นวัตกรรม นั้น ๆ	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
21.	ครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน และข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน								
22.	ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการแต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
23.	ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณ ความเป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	+1	0	+1	+1	+1	0.8	ใช้ได้
24.	ครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียนเกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์								
25.	ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปรผล
		1	2	3	4	5		
26.	ครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อนร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
27.	ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์								
28.	ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
29.	ครูยอมรับความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
30.	ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา								
31.	ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
32.	ครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ผู้ทรงคุณวุฒิ					ค่า IOC	แปร ผล
		1	2	3	4	5		
33.	ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์								
34.	ครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้	+1	-1	+1	+1	+1	0.6	ใช้ได้
35.	ครูนำปัญหามาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
36.	ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ค

หนังสือขอตกลงเครื่องมือ

และรายชื่อโรงเรียนขอตกลงเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



ที่ ศธ 6812.2/158

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

18 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย นางสาววิชรินทร์ จันทร์โร รหัสนักศึกษา 58252346 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8” ในกรณีนี้ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 09 3979 3455

นักศึกษา. 06 1258 6541

รายชื่อโรงเรียนขอทดลองเครื่องมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดนครปฐม

1. โรงเรียนราชินีบูรณะ
2. โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา
3. โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม “สังวรเจษฎ์ประภาคมอุปถัมภ์”
4. โรงเรียนวัดห้วยจรเข้มหาวิทยาลัย
5. โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย 2 หลวงพ่อเงินอนุสรณ์
6. โรงเรียนโพรงมะเดื่อวิทยาคม
7. โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
8. โรงเรียนกำแพงแสนวิทยา
9. โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน
10. โรงเรียนคงทองวิทยา
11. โรงเรียนบ้านหลวงวิทยา
12. โรงเรียนภัทรญาณวิทยา
13. โรงเรียนอนุบาลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นครปฐม
14. โรงเรียนพลอยจางตุรจินดา
15. โรงเรียนแหลมบัววิทยา





Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.987	65

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b01	277.70	1097.045	.631	.987
b02	277.70	1083.252	.823	.986
b03	277.57	1096.530	.597	.987
b04	277.70	1086.838	.753	.986
b05	277.60	1097.214	.478	.987
b06	277.73	1095.513	.437	.987
b07	277.80	1089.683	.605	.987
b08	277.63	1089.206	.723	.987
b09	277.43	1095.702	.739	.987
b10	277.47	1094.326	.779	.986
b11	277.57	1086.944	.748	.986
b12	277.50	1089.914	.765	.986
b13	277.50	1097.569	.707	.987

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
b14	277.60	1081.007	.874	.986
b15	277.57	1093.633	.831	.986
b16	277.60	1086.248	.878	.986
b17	277.70	1089.045	.872	.986
b18	277.73	1097.582	.635	.987
b19	277.77	1080.530	.668	.987
b20	277.47	1095.292	.694	.987
b21	277.67	1093.471	.747	.986
b22	277.60	1085.903	.886	.986
b23	277.47	1092.326	.828	.986
b24	277.53	1096.809	.736	.987
b25	277.43	1093.357	.797	.986
b26	277.40	1088.179	.789	.986
b27	277.30	1091.666	.718	.987
b28	277.43	1093.082	.688	.987
b29	277.37	1087.137	.810	.986
c1	277.50	1103.845	.696	.987
c2	277.67	1094.506	.723	.987
c3	277.70	1086.976	.852	.986
c4	277.50	1098.121	.693	.987
c5	277.57	1096.185	.699	.987
c6	277.43	1104.599	.653	.987
c7	277.63	1091.895	.670	.987
c8	277.50	1088.466	.797	.986
c9	277.43	1100.875	.613	.987
c10	277.60	1091.145	.769	.986

Item-Total Statistics				
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
c11	277.53	1099.154	.677	.987
c12	277.60	1084.110	.813	.986
c13	277.53	1103.361	.571	.987
c14	277.53	1090.189	.719	.987
c15	277.60	1085.145	.842	.986
c16	277.53	1102.257	.599	.987
c17	277.50	1096.879	.724	.987
c18	277.57	1097.633	.728	.987
c19	277.63	1098.516	.671	.987
c20	277.67	1088.851	.793	.986
c21	277.57	1086.323	.862	.986
c22	277.43	1093.564	.792	.986
c23	277.40	1095.628	.738	.987
c24	277.37	1085.206	.851	.986
c25	277.50	1095.914	.748	.986
c26	277.40	1088.179	.741	.986
c27	277.37	1085.068	.854	.986
c28	277.47	1096.671	.721	.987
c29	277.50	1080.741	.853	.986
c30	277.33	1093.954	.779	.986
c31	277.37	1094.792	.757	.986
c32	277.33	1099.471	.644	.987
c33	277.40	1098.455	.616	.987
c34	277.40	1083.697	.884	.986
c35	277.47	1096.809	.660	.987
c36	277.40	1094.524	.765	.986



ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล และรายชื่อโรงเรียน



ที่ ศธ 6812.2/32 ๙

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

10 เมษายน 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธาวัฒนาเสนี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย นางสาววัชรินทร์ จันทร์โร นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการ
บริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8” มีความ
ประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อประกอบการทำวิจัย ในกรณี ภาควิ
ชาการบริหารการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่
นักศึกษาดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา วังถนอมศักดิ์)

รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
ปฏิบัติการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455
นักศึกษา โทร. 06 1258 6541

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

จำนวนทั้งหมด 48 โรงเรียน ประกอบด้วย

โรงเรียนในจังหวัดราชบุรี จำนวน 23 โรงเรียน

1. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ราชบุรี
2. โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
3. โรงเรียนรัฐราษฎร์อุปถัมภ์
4. โรงเรียนแคทรายวิทยา
5. โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง
6. โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม
7. โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลกิจพิทยาคม
8. โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม
9. โรงเรียนโพธารัตนาเสนี
10. โรงเรียนหนองโพวิทยา
11. โรงเรียนท่ามะขามวิทยา
12. โรงเรียนช่องพรานวิทยา
13. โรงเรียนสายธรรมจันทร์
14. โรงเรียนประสารัฐประชากิจ
15. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
16. โรงเรียนเนกขัมมิวิทยา
17. โรงเรียนบางแพปฐมพิทยา
18. โรงเรียนโพหักวงศ์สมบูรณราษฎร์อุปถัมภ์
19. โรงเรียนศุภราษฎร์รังสฤษดิ์
20. โรงเรียนด่านทับตะโกราษฎร์อุปถัมภ์
21. โรงเรียนปากท่อพิทยาคม
22. โรงเรียนวัดสันติการามวิทยา ในพระบรมราชานุเคราะห์
23. โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย

โรงเรียนในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 25 โรงเรียน

1. โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
2. โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
3. โรงเรียนเทพมงคลรังษี
4. โรงเรียนไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา
5. โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา
6. โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก
7. โรงเรียนหนองรีประชานิมิต
8. โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม
9. โรงเรียนท่ามะกาพิทยาคม
10. โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาการ
11. โรงเรียนนิวิฐราชภัฏอุปถัมภ์
12. โรงเรียนท่ามะกาบุญศิริวิทยา
13. โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม
14. โรงเรียนวิสุทธิรังษี
15. โรงเรียนท่าม่วงราชภัฏบำรุง
16. โรงเรียนหนองขาเภาพิทยาคม
17. โรงเรียนพังตรุราชภัฏรังสรรค์
18. โรงเรียนหนองตากยาตั้งวิริยะราชภัฏบำรุง
19. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี
20. โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา
21. โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี
22. โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
23. โรงเรียนพนมทวนชนูปถัมภ์
24. โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม(สว่างเฉลิมสุนทร)
25. โรงเรียนเลาขวัญราชภัฏบำรุง





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้มีจำนวน 2 ท่าน ได้แก่
 - 1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 1.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 ท่าน
2. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8
3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 5 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร จำนวน 29 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน จำนวน 36 ข้อ
4. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยเรื่องทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ข้อมูลที่ได้จากความเห็นของท่านมีค่ายิ่งต่อการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร และคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอความกรุณาท่านได้โปรดให้ข้อมูลตามสภาพจริงที่ปรากฏในสถานศึกษาของท่าน และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากทุกๆท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาววัชรินทร์ จันทโร

นักศึกษาปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ข้อ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับ ผู้วิจัย
1.	เพศ () ชาย () หญิง	[] 01
2.	อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี () 31-40 ปี () 41-50 ปี () 51 ขึ้นไป	[] 02
3.	ระดับการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก	[] 03
4.	ตำแหน่ง () ผู้อำนวยการสถานศึกษา () หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	[] 04
5.	ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน () ไม่เกิน 5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () 20 ปีขึ้นไป	[] 05

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ทักษะการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ที่	ทักษะการบริหาร	ระดับทักษะการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ทักษะด้านเทคนิค (technical skills)							
1.	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเทคนิควิธีการทำงานต่างๆ						[] 06
2.	ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการทำงานได้อย่างเหมาะสม						[] 07
3.	ผู้บริหารให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ รวมทั้งชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง						[] 08
4.	ผู้บริหารรู้ขั้นตอนการดำเนินงานที่มอบหมายให้กับผู้ที่ต้องดูแลได้						[] 09
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (interpersonal skills)							
5.	ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร						[] 10
6.	ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจกับบุคคล และกลุ่มบุคคล						[] 11
7.	ผู้บริหารสามารถจูงใจบุคคล และกลุ่มบุคคลให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง						[] 12

ที่	ทักษะการบริหาร	ระดับทักษะการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
8.	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและบุคลากรระดับสูงขององค์กร						[] 13
9.	ผู้บริหารสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ภายนอกองค์กรได้						[] 14
ทักษะด้านความคิดรวบยอด (conceptual skills)							
10.	ผู้บริหารมีความสามารถในการคิด เข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานสำเร็จ						[] 15
11.	ผู้บริหารเข้าใจสภาพความเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลต่อองค์กร						[] 16
12.	ผู้บริหารมีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง						[] 17
13.	ผู้บริหารเข้าใจส่วนประกอบทุกส่วนขององค์กร ในภาพรวม และใช้ภาพรวมขององค์กรมาเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ						[] 18
ทักษะการวินิจฉัย (diagnostic skills)							
14.	ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆได้						[] 19
15.	ผู้บริหารสามารถวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ						[] 20
16.	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหานั้น						[] 21
17.	ผู้บริหารหาวิธีการที่เหมาะสมมาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร						[] 22

ที่	ทักษะการบริหาร	ระดับทักษะการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ทักษะการติดต่อสื่อสาร (communication skills)							
18.	ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดความคิดของตนเองและข้อมูลอื่นๆสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้						[] 23
19.	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น และข้อมูลต่างๆจากผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ						[] 24
20.	ผู้บริหารสามารถรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานอื่นๆด้วยความเข้าใจ						[] 25
21.	ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมงานสามารถทำงานร่วมกันได้โดยปราศจากความขัดแย้ง						[] 26
ทักษะการตัดสินใจ (decision making skills)							
22.	ผู้บริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ						[] 27
23.	ผู้บริหารมองเห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้						[] 28
24.	ผู้บริหารสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม						[] 29
25.	ผู้บริหารสามารถยอมรับความผิดพลาดในการตัดสินใจของตนเองได้ และแก้ไข ปรับปรุงการตัดสินใจทันทีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อองค์กร						[] 30
ทักษะการบริหารเวลา (time management skills)							
26.	ผู้บริหารสามารถบริหารเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						[] 31
27.	ผู้บริหารมีการวางแผน จัดสรร กำหนดเป้าหมาย วิเคราะห์ถึงการใช้เวลา และสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						[] 32

ที่	ทักษะการบริหาร	ระดับทักษะการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
28.	ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานตามลำดับ ความสำคัญให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม						[] 33
29.	ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามลำดับความสำคัญ ของงาน						[] 34

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน

ระดับ 5 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ							
1.	ครูนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้มาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ						[] 35
2.	ครูนำผลงานทางวิชาการของตนเองไปเผยแพร่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอน						[] 36
3.	ครูนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทาง วิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน มาพัฒนา ตนเอง โดยมีผลงาน หรือรายงานที่ปรากฏ ชัดเจน						[] 37

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน							
4.	ครูตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน						[] 38
5.	ครูนำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆมาใช้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม						[] 39
6.	ครูคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียน เป็นสำคัญ						[] 40
มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ							
7.	ครูมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้ได้ผลดีกว่าเดิม						[] 41
8.	ครูนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มากที่สุด						[] 42
9.	ครูส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ						[] 43
มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง							
10.	ครูสร้างแผนการสอน และเลือกใช้แผนการสอนที่เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน						[] 44
11.	ครูนำบันทึกหลังการสอนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอนอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้						[] 45
12.	ครูใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้						[] 46

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ							
13.	ครูมีการประดิษฐ์ คิดค้น ผลิตภัณฑ์การเรียนการสอนใหม่ๆอยู่เสมอ						[] 47
14.	ครูนำสื่อการเรียนการสอน เทคนิควิธีการต่างๆที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้						[] 48
15.	ครูมีการปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่เสมอ						[] 49
มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน							
16.	ครูจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ						[] 50
17.	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และให้นักเรียนสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง						[] 51
18.	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีค่านิยม และนิสัยรักการปฏิบัติจนเกิดเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป						[] 52
มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ							
19.	ครูมีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง						[] 53

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
20.	ครูนำเสนอรายละเอียดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการ พัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เทคนิค วิธีการ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการ นวัตกรรม นั้น ๆ						[] 54
21.	ครูรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน และ ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ในการปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น						[] 55
มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน							
22.	ครูประพฤติตนอย่างเหมาะสมทั้งด้านการ แต่งกาย กิริยา วาจา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน						[] 56
23.	ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณความ เป็นครู และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน						[] 57
24.	ครูประพฤติตนได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้เรียน เกิดความเลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติตน						[] 58
มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์							
25.	ครูให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของ เพื่อนร่วมงานเสมอ						[] 59
26.	ครูยอมรับในความรู้ ความสามารถของเพื่อน ร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความ เต็มใจ						[] 60

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
27.	ครูให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น						[] 61
มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์							
28.	ครูรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นในชุมชน						[] 62
29.	ครูยอมรับความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา						[] 63
30.	ครูเป็นสื่อกลางในการทำให้ชุมชน และสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ						[] 64
มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา							
31.	ครูแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ						[] 65
32.	ครูใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา						[] 66
33.	ครูใช้ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม						[] 67
มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์							
34.	ครูสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้						[] 68

ที่	ผลการปฏิบัติงานของครู	ระดับผลการปฏิบัติงานของครู					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
35.	ครูนำปัญหามาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน						[] 69
36.	ครูสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุก สถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียน ที่ถาวร						[] 70



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาววัชรินทร์ จันทร์โ
วัน เดือน ปี เกิด	4 เมษายน 2530
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลโพธาราม
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2542 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา โรงเรียนวัดคงคาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2545 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนโพธารวัฒนาเสนี อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2548 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนโพธารวัฒนาเสนี อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2553 ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา (ศษ.บ.) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2558 ศึกษาต่อระดับปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่อยู่ปัจจุบัน	98 หมู่ 7 ซอย 7 ต.คลองตากคต อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

