แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

โดย
นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

โดย
นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข ระดับปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

THE DEVELOPMENTAL GUIDELINES ON MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN ANUBANWATLUKKAEPRACHACHANUTIS SCHOOL

By

MR. Nattapong CHALEARNCHAI

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for Master of Education (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

Department of Educational Administration

Graduate School, Silpakorn University

Academic Year 2021

Copyright of Silpakorn University

หัวข้อ	แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ
โดย	นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา แผน ข ระดับปริญญามหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนรา รัตนศิระประภา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับพิจารณาอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ นันทานิช)

พิจารณาเห็นชอบโดย

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน อินทร์รักษ์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนรา รัตนศิระประภา)

.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์)

620620038 : การบริหารการศึกษา แผน ข ระดับปริญญามหาบัณฑิต
คำสำคัญ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

นาย ณัฐพงษ์ เจริญฉาย: แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนรา รัตนศิระประภา

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และ 2) แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประชากร คือ บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จำนวนทั้งสิ้น 67 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ประเภท คือ แบบสอบถามความคิดเห็น และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประกอบด้วย 5 ด้าน 15 แนวทาง คือ 1) การรวบรวมข้อมูล มีสามแนวทาง คือ (1) ควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน (2) ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลมีความรู้ความสามารถ และ (3) บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล มีสองแนวทาง คือ (4) มีการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ (5) ผู้ตรวจสอบต้องมีความรู้เฉพาะทางในการตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล มีสามแนวทาง คือ (6) ควรมีการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล (7) กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการประมวลผลข้อมูล (8) พัฒนาเครื่องมือที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีสี่แนวทาง คือ (9) ควรนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (10) ใช้ประสานกับหน่วยงานอื่น (11) นำข้อมูลและสารสนเทศมาแสดงในรูปแบบของ Dashboard ด้วย Google Data Studio และ (12) นำมาประกอบในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีสามแนวทาง คือ (13) มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูลและสารสนเทศ (14) การสำรองข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหาย และ (15) มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลและสารสนเทศ

620620038 : Major (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)
Keyword : MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

MR. NATTAPONG CHALEARNCHAI : THE DEVELOPMENTAL GUIDELINES ON MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN ANUBANWATLUKKAEPRACHACHANUTIS SCHOOL THESIS ADVISOR : ASSISTANT PROFESSOR NUCHNARA RATTANASIRAPRAPHA, Ph.D.

The purposes of this research were to determine: 1) the management information

systems in Anunbanwatlukkaephachachanutis school and 2) the developmental guidelines on management information systems in Anunbanwatlukkaephachachanutis school. The population were 67 personnel in Anunbanwatlukkaephachachanutis school. There are two types of research instruments which were an opinionnaire and a focus group discussion form. The statistical used were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and content analysis.

The findings of research were as follows:

1. The management information systems in Anunbanwatlukkaephachachanutis school, both overall and individual were found at a high level. In order regarding arithmetic means from maximum to minimum were as follow; data and information storage, information verification, presentation of data and information, data collection, and data processing.

2. The developmental guidelines on management information systems in Anunbanwatlukkaephachachanutis school consist of 5 aspects 15 guidelines which were; 1) Data collection, having 3 guidelines; (1) There should be clearly defined goals. (2) Data collectors are competent. (3) School personnel cooperate in collecting data. 2) Information verification, having 2 guidelines; (4) Verification consistency between old and new data. (5) Auditors must have specialized knowledge in data verification. 3) Data processing, having 3 guidelines; (6) Data relationships should be defined. (7) Designate the person responsible for data processing. (8) Developmental modern tools for data processing. 4) Presentation of data and information, having 4 guidelines; (9) Information should be used for personnel development. (10) Coordinate with other departments. (11) Bring data and information to display in the form of Dashboard with Google Data Studio. (12) Use for policy decisions. and 5) Data and information storage, having 3 guidelines; (13) Stored data in a format suitable for data and information. (14) Backing up data and information to prevent damage. (15) There is data and information security system.

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดียิ่ง จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนรา รัตนศิระประภา อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ที่ได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ และอีกหนึ่งท่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความกรุณาในการแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไข ความบกพร่อง และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย ส่งผลให้การค้นคว้าอิสระเล่มนี้ถูกต้อง และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งคณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่าน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ในความเมตตากรุณาเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ดร.นุชนาถ สอนสง,นางธีรญา เหงี่ยมจุล และนางชาลินี เจริญฉาย ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปรับปรุง เพื่อความถูกต้อง ความตรงของเครื่องมือ และความเหมาะสมของเครื่องมือการวิจัย ขอขอบพระคุณ นางปัทมา สายสะอาด ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหวายเหนียว "ปุญสิริวิทยา" และครูโรงเรียนวัดหวายเหนียว "ปุญสิริวิทยา" ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง ในการทดลองเครื่องมือเพื่อหาความเชื่อมั่น ของเครื่องมือวิจัย ส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถนำเครื่องมือวิจัยมาปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้กับประชากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และขอขอบพระคุณ นายบรรจง ปิ่นปฐม ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการเก็บข้อมูลวิจัย ส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ขอขอบพระคุณเจ้าของหนังสือ วารสาร เอกสาร และวิทยานิพนธ์ทุกเล่มในการอ้างอิง ที่ช่วยให้การค้นคว้าอิสระครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนเพื่อนนักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รุ่น 38 ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นกำลังใจมาโดยตลอด

ขอขอบพระคุณ มารดา ที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน และเป็นแรงใจสำคัญจนทำให้การค้นคว้าอิสระนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยประโยชน์อันเกิดจากการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่เป็นส่วนหนึ่งจนทำให้การค้นคว้าอิสระฉบับนี้ประสบความสำเร็จ

นาย ณัฐพงษ์ เจริญฉาย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย ..... ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ..... จ

กิตติกรรมประกาศ ..... ฉ

สารบัญ ..... ช

สารบัญตาราง ..... ฎ

สารบัญแผนภูมิ ..... ฎ

บทที่ 1 บทนำ 1

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 3

ปัญหาของการวิจัย 6

วัตถุประสงค์ของการวิจัย 7

ข้อคำถามของการวิจัย 7

สมมติฐานของการวิจัย 8

ขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย 8

ขอบเขตของการวิจัย 13

นิยามศัพท์เฉพาะ 14

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 14

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 14

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 14

ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 20

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 25

ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 35

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา 37
ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในองค์กร 41
คุณลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี 44
การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในสถานศึกษา 49
ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 50
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 54
ปัจจัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 55
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 59
ข้อมลทั่วไปของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 59
ข้อมูลเชิงปริมาณของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 61
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 63
งานวิจัยในประเทศ 63
งานวิจัยต่างประเทศ 69
สรุป 72
บทที่ 3 การดำเนินการวิจัย 74
ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 74
ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย 74
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินตามโครงการวิจัย 74
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย 75
ระเบียบวิธีวิจัย 75
แผนแบบของการวิจัย 75
ประชากร 76
ตัวแปรที่ศึกษา 76
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 77

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ 78
การเก็บรวบรวมข้อมูล 80
การวิเคราะห์ข้อมูล 81
สถิติที่ใช้ในการวิจัย 81
สรุป 83
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 84
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 85
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแก ประชาชนูทิศประกอบด้วย 87
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน อนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 96
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 97
สรุปผลการวิจัย 97
การอภิปรายผล 100
ข้อเสนอแนะ 106
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย 106
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป 107
รายการอ้างอิง 108
ภาคผนวก 114
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัยและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจ เครื่องมือ 115
ภาคผนวก ข ตารางค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ 118
ภาคผนวก ค หนังสือขอทดลองเครื่องมือ 121
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์หาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม 123

ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล..... 126
ภาคผนวก ฉ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย..... 128
ภาคผนวก ช บันทึกข้อความขออนุญาตการสนทนากลุ่ม..... 133
ภาคผนวก ซ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม..... 135

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 61

ตารางที่ 2 ข้อมูลนักเรียน..... 62

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 85

ตารางที่ 4 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 87

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล 88

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล 90

ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการประมวลผลข้อมูล 91

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 92

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ... 94

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายของการวิจัย 12
แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย 13
แผนภูมิที่ 3 การใช้คอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศ 17
แผนภูมิที่ 4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในองค์กร 19
แผนภูมิที่ 5 ระดับสารสนเทศ เดวิสและโอลสัน (Davis and Olson) 43
แผนภูมิที่ 6 ระดับการใช้สารสนเทศในองค์การของโอเบรน (O'Brien) 44

มหาวิทยาลัยศิลปากร

บทที่ 1
บทนำ

กระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ทุกประเทศทั่วทั้งโลกรวมไปถึงประเทศไทย ต้องเร่งสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ สร้างชีวิตแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสังคมแห่งภูมิปัญญา ซึ่งถือว่าการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางรากฐานของการพัฒนาคนและประเทศชาติ ซึ่งปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนเริ่มมองเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีจัดระบบบริหารและสารสนเทศที่ถูกต้อง และรวดเร็วแม่นยำ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศใหม่ เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของกระบวนการวางแผนองค์กร โดยต้องมีการพัฒนาแผนระบบบริหารและสารสนเทศให้สนับสนุนกับแผนรวมขององค์กรทั้งหมด องค์กรควรจะมีแผนกลยุทธ์ขององค์กรก่อนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านระบบบริหารและสารสนเทศรองรับกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร และหลังจากนั้นจึงกำหนดแผนปฏิบัติการและโครงสร้างด้านสารสนเทศ หน้าที่หลักของระบบบริหารและสารสนเทศคือช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากการบริหารงานประจำวันมีลักษณะที่มีรูปแบบที่แน่นอน มีการกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงาน ระเบียบต่างๆลักษณะการตัดสินใจจึงมีแบบแผนที่แน่นอนและชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเรื่อง มีรายละเอียดมากและลึกซึ้งเฉพาะด้าน การที่มีการจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนต่อการจัดการในระดับต้นจะช่วยให้การทำงานในระดับต่างๆ เกิดความคล่องตัว ยังช่วยให้องค์กรสามารถใช้สารสนเทศที่มีอยู่ในการตัดสินใจและวางแผนในระยะสั้นได้เป็นอย่างดีและประสิทธิภาพ[1]

[1] สิริชัย ดีเลิศ, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558), 159.

การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษามากขึ้น ทำให้มีการพัฒนากระบวนคิดค้น และสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำเนินงานในสถานศึกษา เทคโนโลยีได้เข้ามาช่วยเสริมปัจจัยพื้นฐานการดำรงชีวิตได้เป็นอย่างดี มีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ในกระบวนการผลิต การเข้าถึงการจัดเก็บและการกระจายข้อมูล การทำข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานด้านบริหารและส่วนอื่น ๆ จึงเป็นส่วนจำเป็นที่ต้องอาศัยเทคโนโลยี เข้ามาช่วยในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มกระบวนการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลของข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศ และการดูแลรักษาสารสนเทศเพื่อการใช้งานด้านการบริหาร สารสนเทศนั้นจะถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง เช่นเดียวกับพนักงานเครื่องจักร เงินทุนและวัตถุดิบ ทำการจัดเก็บข้อมูลสร้างเป็นฐานข้อมูลเก็บไว้ ซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียวหลีกเลี่ยงความซับซ้อนของการเก็บข้อมูล ในคนหนึ่ง ๆ อาจจะมีความรู้และเข้าใจ ในทุกสิ่งและทุกอย่างที่ผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจได้หมด เพราะงานในการตัดสินใจเป็นงานขนาดที่มีขนาดเล็ก แต่เมื่อการที่สังคมมีความซับซ้อนขึ้นมีองค์ประกอบมากขึ้น จึงเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยากที่จะมีผู้ที่มีความรู้และความสารมารถเรื่องรายละเอียดของงานครบถ้วนสมบูรณ์แบบว่าเกิดอะไรขึ้นกับงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการล่วงหน้าก่อนการรับมือเอาไว้ก่อน จึงอาจจะส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ การที่จะทราบว่าจะเกิดผลอะไรขึ้นบ้างนั้น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยระบบบริหารและสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมีคุณภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนการตัดสินใจดำเนิน การสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล และระบบการศึกษาก็เป็นระบบหนึ่งที่มีความซับซ้อนอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในประเทศไทยที่มีระบบการศึกษาที่ไม่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา ซ้ำซ้อนกันหลายหน่วยทำให้เป็นการยากที่จะวางแผนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและได้ผลนอกจากนั้นการดำเนินงานต่าง ๆ ยังเกิดความสับสนและการประสานงานที่ดีไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ มากมาย หากมีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ดีจะส่งผลให้การขับเคลื่อนของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล[2] ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

[2] ครรชิต มาลัยวงศ์, **ระบบสารสนเทศการบริหาร** (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2557), 34-37.

เพื่อการบริหารให้มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการบริหารงานทั้งในและนอกระบบสถานศึกษาให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินงาน และขับเคลื่อนองค์กรหรือสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษาตั้งไว้ได้

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายการพัฒนาการบริหารจัดการให้มีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทุกระดับปรับปรุงกระบวนการการบริหาร การประชาสัมพันธ์ทุกระดับได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบวิธีหลักเกณฑ์และวิธี “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 50 กำหนด ให้สถานศึกษาได้ร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนให้บุคลากรที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษารวมทั้งผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีส่วนวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเห็นควรให้สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือหน่วยงานนอกสถานที่ดังกล่าวรับรองการประเมินคุณภาพคุณภาพภายนอกสถานศึกษา เพื่อช่วยและสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการบริหารงานทั้งในและนอกระบบสถานศึกษาให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินงาน และขับเคลื่อนองค์กรหรือสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้[3]

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภาระต้องปฏิบัติทั้งงานการสอนงานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยส่งผลให้การศึกษาบรรลุเป้าหมายมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการที่ดีดังกล่าวจึงจำเป็นที่ต้องมีคุณภาพประสิทธิภาพได้เป็นไปตามที่ต้องการ เป็นการบริหารโดยมีข้อมูลสารสนเทศ

---

[3] สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562**, กรุงเทพ : สำนักงานนายกรัฐมนตรี,2562).

เป็นองค์ประกอบในการดำเนินการในสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารพันธกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูง เพราะฉนั้นข้อมูลและสารสนเทศจึงเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารเพื่อช่วยในการวางแผนการตัดสินใจและดำเนินงานและพันธกิจต่าง ๆ ดังนั้นระบบการบริหารมืออาชีพผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งในเวลานี้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีบทบาทต่อการหน่วยงานของสถานศึกษามากและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดังนั้นระบบสารสนเทศและข้อมูล แสดงให้เห็นความสมบูรณ์ของการใช้งานได้ทันทีหน่วยงานของสถานศึกษา แสดงได้ว่าเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นหรือแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ถือเป็นข้อมูลเบื้องต้นทางการศึกษาที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษา ถือเป็นหนึ่งที่จะต้องนำข้อมูลไปเพื่อใช้ในการบริหารงาน การวางแผนงาน และจัดทำหรือปฏิบัติงาน เพื่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน ถึงข้อมูลดังกล่าวถ้าได้ถูกจัดหรือถูกจัดเก็บให้เป็นระบบ ต้องย่อมทำให้เกิดประสิทธิภาพของ แต่ถ้าข้อมูลสารสนเทศถ้าข้อมูลยังขาดประสิทธิภาพ ต้องมีผลกระทบในการบริหารงานในสถานศึกษา ที่ทำให้ได้ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ทันสมัยในยุคปัจจุบันและอาจจะไม่เพียงพอต่อการใช้งานของสถานศึกษา อาจจะส่งผลต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเช่นเดียวกัน เหตุการณ์แบบนี้จะลดประสิทธิภาพในการทำงานไปด้วย ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหาร (Management Information System) หรือที่เรียกว่า MIS จะต้องถูกบูรณาการฐานข้อมูลด้านการศึกษา ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันนั้น ไม่ใช่ต่างคนต่างทำต้องร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้มีแผนแม่บทการใช้ ICT เพื่อการศึกษา และให้มีฐานข้อมูลทางการศึกษาระดับชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้วางแผนดำเนินแต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นหากดำเนินการได้สำเร็จก็จะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเดียวกันร่วมกันได้ และจะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญต่อการวางแผนการจัดการศึกษาของประเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่จะนำมาใช้ในการพัฒนานโยบายเพื่อใช้ในการวางแผน และการพัฒนาระดับการศึกษา จึงควรมีความถูกต้อง มีความเที่ยง ความเชื่อถือ ทันสมัย และตรงต่อการของสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในส่วนระบบการศึกษาระดับชาติ

ยังเป็นปัญหาและ ไม่ประสบผลสำเร็จ[4] ทั้งนี้จากการศึกษาและสำรวจสภาพปัญหาและอุปสรรคของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เมื่อพิจารณาคุณภาพของสารสนเทศโดยรวมแล้วพบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจในงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ความเป็นระบบของการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงความสะดวกต่อการสืบค้นหรือการนำไปใช้งานของผู้ที่ต้องการ ยังดำเนินไปด้วยความไม่คล่องตัว อีกทั้งบุคลากรของโรงเรียนยังขาดความรู้และประสบการณ์ จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ทำให้ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนลดลงและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร[5]

จากความเป็นมาและความสำคัญข้างต้นจึงกล่าวได้ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จึงถือว่าเป็นหัวใจของกระบวนการการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญต่อการบริหารและจัดการทุกด้านและทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับองค์การหรือระดับชาติ เนื่องจากสารสนเทศเป็นความรู้ และเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ผู้ใดได้รับสารสนเทศที่ถูกต้องและรวดเร็วจะเป็นผู้ได้เปรียบ เพราะสามารถใช้สารสนเทศเหล่านั้นช่วยในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้รวดเร็ว การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกคนในองค์กรช่วยให้มีข้อมูลประกอบการพัฒนางานสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา ทุกกลุ่มงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ผู้ร่วมงานอีกหลายคนมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ประกอบการวางแผนตัดสินใจกาหนดนโยบาย และกำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ดังนั้นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จึงหมายถึงทุกคน เพราะหลายงานอาจใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

---

[4] ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ,**นโยบาย ICT เพื่อการศึกษา**,เข้าถึงเมื่อ 13 มิถุนายน 2564, เข้าถึงได้จากhttps://dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute/ข้อมูล.

[5] โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “รายงานผลการประเมินตนเองปีของสถานศึกษาประจำปี 2563” (กาญจนบุรี,2563), 22-24.

และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบหนึ่งก็อาจใช้ได้กับงานหลายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ การมองเห็นประโยชน์ของผู้ใช้และยังขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาก็มีผลต่อการนำมาใช้งานในลำดับต่อไปอีกด้วย[6] ซึ่งการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

ปัญหาของการวิจัย

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2563 และจากการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบที่ผ่านมา ผลการประเมินพบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนนั้นยังมีประสิทธิภาพไม่เท่าที่ควร ซึ่งเกิดจากปัญหาต่าง ๆ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการรวบข้อมูลเพื่อประกอบกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารไม่เพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา 2) การเก็บรวบรวมข้อมูลขาดอุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3) เครื่องที่มือที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยังไม่ได้สมบูรณ์จึงทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความชัดเจนในบางส่วน 4) ปัญหาการตรวจสอบข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลยังไม่มีประสบการณ์ทำให้ข้อมูลที่ได้รับขาดความตรงทางเนื้อหา 5) ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้รับการตรวจสอบของแหล่งข้อมูล 6) ไม่มีการประเมินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างชัดเจน ซึ่งปัญหา

---

[6] สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจากัด, 2554), 23-28.

ดังกล่าวนั้น อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความพร้อมในด้านบุคลากร ความรู้ความเข้าใจของระบบ[7]

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงทำให้ผู้วิจัยเกิดความสนใจที่จะศึกษาเรื่องแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาผลักดันให้โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ได้มีการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ดีขึ้น และหาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้เหมาะสมสำหรับสถานศึกษา เพื่อการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาการวิจัยดังกล่าวไว้ข้างต้น ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อทราบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

2. เพื่อทราบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ข้อคำถามของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามของการวิจัย ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับใด

2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศเป็นอย่างไร

---

[7] โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “รายงานผลการประเมินตนเองปีของสถานศึกษาประจำปี 2563” (กาญจนบุรี,2563), 22-24.

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อคำถามของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสมมติฐานทางการวิจัยไว้ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับปานกลาง

2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศเป็นพหุแนวทาง

ขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย

ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งผู้วิจัยได้นำทฤษฎีเชิงระบบ (systems approach) ตามแนวคิดของลูเนนเบอร์กและออนสไตล์ (Lunenburg and Ornstein) มาเป็นกรอบของการวิจัย ที่กล่าวว่าองค์กรระบบเปิด ประกอบด้วยระบบย่อย ๆ ภายในองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยระบบจะยอมรับตัวป้อน จากสิ่งแวดล้อม กระบวนการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงให้กลายเป็นผลผลิต ที่มีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อใช้ในการปรับปรุงและการพัฒนา ทั้งสามองค์กรส่วน จะต้องมีความสัมพันธ์กัน ปัจจัยนำเข้าในระบบการศึกษานั้น คือ องค์ประกอบที่มีส่วนเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษาที่สามารถนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ นโยบายการจัดการศึกษา ทรัพยากรบุคคล เช่น ผู้บริหาร ครู นักเรียน ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการ ได้แก่ เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการเป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ จะถูกแปรเปลี่ยนโดยกระบวนการของการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอนกระบวนการนิเทศ ให้ได้มาซึ่งผลผลิต คือ ประสิทธิภาพของระบบ ความพึงพอใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยมีข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปสู่

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ดีกว่าเดิม ซึ่งอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ และทางภูมิศาสตร์[8]

สำหรับความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้นได้มีนักวิชาการให้แนวคิดไว้ดังนี้ บุร์ช และกรุดนิตสกี (Burch and Grudnitski) ได้นำเผยแพร่ผลงานรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็น 6 ส่วน คือ 1) ข้อมูลป้อนเข้า (input block) เป็นข้อมูลที่เป็นตัวเลขข้อความเสียงและภาพ 2) การประมวลผล (models block) คือวิธีการกำหนดความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลดิบในแต่ละด้านและรายการแล้วจัดการหรือกระทำข้อมูลรูปแบบตามที่กำหนดและตั้งไว้ 3) ผลการผลิต (output block) คือกระบวนการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลของระบบ ซึ่งมีผลกระทบที่ส่งต่อไปในส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมด 4) เทคโนโลยี (technology block) คือเป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ในการประมวลผลของข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ของระบบตามความพร้อมและความต้องการ ซึ่งจะประกอบไปด้วย อุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสื่อสาร และระบบเครือข่ายของคอมพิวเตอร์ 5) ฐานข้อมูล (database) คือ กระบวนการเก็บจัดเก็บข้อมูลบางอย่างเพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์แบบ และง่ายสะดวกต่อการใช้งานหรือสืบค้น ซึ่งจะสามารถปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลได้ง่าย จำนวนการเข้าใช้ข้อมูลได้ครั้งละจำนวนมาก ๆ และยังสามารถปกป้องและป้องกันห้ามมิให้คนภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย 6) การควบคุม (controls) คือส่วนที่ประกอบด้วย การกำหนดไว้เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการบริหารได้รับการปกป้องและมีความปลอดภัยไม่สามารถถูกทำลายได้โดยง่าย รวมทั้งการจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการในด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้สารสนเทศ ที่ดีมีคุณสมบัติ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามความพึงพอใจและความต้องการของแต่ละบุคคล[9] ในขณะที่สถาบันอัลเบอร์ต้า (Alberta Education) นำเสนอรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งมีประสิทธิภาพ ใส่ใจถึงผู้ใช้เป็นสำคัญ มีขั้นตอนดังนี้

---

[8] Fred C. Lunenburg & Allan C. Ornstein, **Educational Administration: Concepts and Practice**, 6th ed. (CA: Wadsworth Publishing, 2007), 31-33.

[9] John G. Burch and Gary Grudnistski, **Information Systems**,5"ed. (New York: John Wiley & Son, Inc.,1989),40-44.

1) ขั้นการวางแผน 2) การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ (Information retrieval) 3) กระบวนการประมวลผล (information processing) 4) ขั้นประเมินผล (evaluation)[10] ส่วนลอดอนและลอคอน (Laudon and Laidon) สองผู้ที่มีความเชี่ยวชาญได้ทำการสืบค้นศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศนิวยอร์ก ได้ถูกให้ความหมาย และถูกกำหนดพันธกิจของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ให้หมายความไว้ว่า กลุ่มของคนหรือองค์กรของความเชื่อมโยงซึ่งได้ประกอบไปด้วย การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล (collect) หรือการจัดการข้อมูล (retrieve) ผลของการประมวลข้อมูล (process) ที่จัดเก็บข้อมูลหรือการทำสำรองข้อมูล (store) และการนำสารสนเทศไปประยุกต์สำหรับการช่วยในการวางแผนและตัดสินใจและการควบคุมในองค์กร (distribute information to support decision making and control in organization) เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจในการบริหารและผู้รับผิดชอบในปฏิบัติงานสามารถแจกแจงสภาพการผิดปกติจากเดิม (visualize) ความคล้ายคลึงหรือความซ้ำซ้อนของสภาพการผิดปกติได้ และสร้างแนวคิดใหม่ ๆ ผลผลิตใหม่ ๆ จะทำให้ระบบของสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารมีส่วนประกอบไปด้วยสารสนเทศเกี่ยวกับความสำคัญของคน (people) พื้นที่ (places) วัสดุอุปกรณ์และสิ่งของ (things) ในองค์กรหรือการจัดการสภาพรอบข้างภายในองค์กร และได้จากนำข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลแล้วไปจัดเก็บ ข้อมูลที่ได้ต้องมีความหมาย และสามารถใช้สร้างสรรค์หรือเป็นที่มีคุณค่า ข้อมูลได้มาจากข้อมูลขั้นพื้นฐานหรือของมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นความจริงที่เป็นสถานการณ์ขึ้นภายในองค์กร หรือข้อมูลสิ่งรอบข้างหรือสิ่งรอบตัวก่อนที่จะมีจักทำและการจัดการ ต่อมานำมาจัดให้ระบบให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย โดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะมีส่วนหลักในความสำคัญซึ่งเกี่ยวกับความเจริญก้าวหน้าขององค์กรและสภาพพื้นฐานในองค์กร 3 ข้อด้วยกัน คือ ปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ (input) คือการจัดการและรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลเบื้องต้นทั้งภายนอกภายใน ซึ่งจากสภาพภายนอกองค์กร การประมวลผลข้อมูล (processing) เป็นกระบวนการปรับปรุงเพื่อจัดหมวดหมู่

---

[10] Alberta Education, **Research Model from Alberta Education (1990)** [Online], accessed 30/May /2021 Available form http://www.2leam.ca/research/1990 model.html

เปลี่ยนแปลง และประมวลผล สังเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน เพื่อไปสู่รูปแบบที่มีไว้สำหรับบุคคลภายในองค์กร และลำดับสุดท้ายคือผลผลิต (output) สำหรับสารสนทศเพื่อการบริหารการจัดการแบ่งความต้องการสารสนเทศไปยังผู้ที่ต้องการใช้หรือหน่วยงานที่ต้องการใช้สำหรับปฏิบัติพันธกิจ หรือการปฏิบัติกิจการต่าง ๆ ส่วนข้อมูลจากข้อเสนอแนะ (feedback) ซึ่งผลข้อเสนอแนะกลับจากผลการประเมินการนำสารสนเทศเพื่อการบริหารไปใช้ในองค์การ[11] ในขณะที่ จรัส อติวิทยาภรณ์ ได้นำเสนอการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไว้ดังนี้ 1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์(Hardware) 2) ชุดคำสั่ง (Software) 3) อุปกรณ์เครือข่าย (Net ware) 4) บุคลากร (People ware) และ 5)สารสนเทศ (Information)[12] ส่วน สายสุนีย์ จับโจร กล่าวถึงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญคือ 1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) 2) ซอฟแวร์ (Software) 3) ข้อมูล (Data) 4) บุคลากร(People ware) และ 5) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)[13] และสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกล่าวถึงการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญคือให้มีประสิทธิภาพต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ[14] ดังแผนภูมิที่1

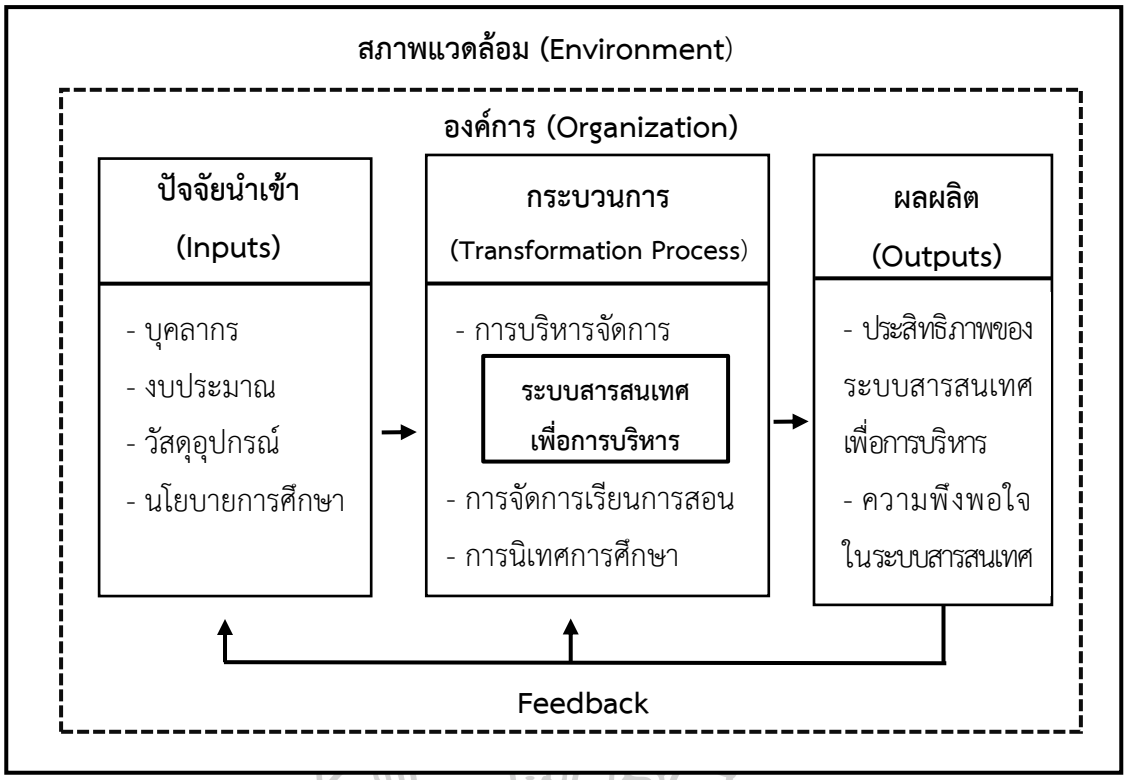
---

[11] Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon, **Management Information Systems Qrganization and Technology in the Networked Enterprise**,6th edition (New Jersey: Prentice Hall,2000),7-8**.**

[12] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ,** พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556), 57.

[13] สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 12-13.

[14] สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่า**



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย

ที่มา : Fred C. Lunenburg and Allan C. Ornstein, **Educational Administration: Concepts and Practice**, 6th ed. (CA: Wadsworth Publishing, 2007), 31-33.

: สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ,**การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554), 23-28.

ด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554), 23-28.

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยได้กำหนดการศึกษาตามกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักทดสอบทางการศึกษา ดังนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ดังแผนภูมิที่ 2

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
1. การรวบรวมข้อมูล 2. การตรวจสอบข้อมูล 3. การประมวลผลข้อมูล 4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ,**การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554), 23-28.

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยจึงได้นิยามศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบแบบแผน เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น การจัดการที่ประกอบไปด้วยคน ข้อมูล เครื่องมือ โปรแกรม และเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันเพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ควบคุมการทำงาน ทำการประมวลผลข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ระบบการจัดทำข้อมูล ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล นำมาจัดประมาณผลเป็นสารสนเทศอย่างมีระบบระเบียบ มีวิธีการเพื่อให้สารสนเทศที่ได้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ต่อผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้องค์กรณ์นั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบมีความเป็นมาตรฐานสากล โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ คือ สถานศึกษาขนาดใหญ่ของรัฐบาลที่เปิดการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 ตั้งอยู่ที่ 47 หมู่ที่ 7 ตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71120

มหาวิทยาลัยศิลปากร

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ” ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ตำรา คู่มือ หนังสือ แหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานความคิดนำไปสู่ขอบข่าย และเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาวิเคราะห์อภิปรายผลการวิจัยตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2) ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และ 3) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ในการบริหารการศึกษาจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ความก้าวหน้าของวิชาการที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว สารสนเทศเพื่อการบริหารมีบทบาสำคัญมากยิ่งขึ้น

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นการใช้วิธีการเชิงระบบ (system approach) และเทคโนโลยี เป็นองค์ประกอบจัดกระทำข้อมูลให้ได้สารสนเทศที่ดี ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารไว้ ดังนี้

โอเบรน และมาราคัส (O'Brien and Marakas) ได้นิยามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารไว้ว่า “การผนวกกันของคน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายและโทรคมนาคม แหล่งข้อมูล นโยบาย

และกระบวนการเพื่อการเก็บการค้นคืนข้อมูล การเปลี่ยนแปลง และการเผยแพร่สารสนเทศขององค์กร”[15] ในส่วนของลอดอน และลอดอน (Laudon and Laudon) ได้นิยามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management information systems : Mis) ไว้ว่า “กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องกันที่ทำหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ประมวผล และกระจายสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ทำให้เกิดการควบคุมที่ดีในองค์กรช่วยผู้จัดการและผู้ปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ปัญหา ช่วยให้เห็นภาพสิ่งที่ซับซ้อน และสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้”[16] ในขณะที่ สแตร และเรย์โนลด์ส (Stair and Reynolds) ได้ให้นิยามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารไว้ว่า ชุดขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ที่ทำหน้าที่ในการรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ เผยแพร่ข้อมูล และสารสนเทศ และแสดงผลป้อนกลับ เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย ธุรกิจสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มรายได้ และลดค่าใช้จ่ายได้[17]ส่วน สแตร์ (Stair) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง การรวมคน กระบวนการซอฟท์แวร์ ฐานของข้อมูล เครื่องหมายต่างๆ อย่างเป็นไปตามระบบเพื่อจัดทำสารสนเทศให้กับผู้บริหารและผู้จัดสินใจ[18] ในขณะที่ลอดอน (Jane P. Laudon) ได้ให้นิยามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ไว้ว่า เป็นการบริหารในองค์การ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับผู้บริหารโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำรายงานการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานและข้อมูลทางประวัติศาสตร์ขององค์การ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ส่วนมากจะช่วยผู้บริหารในด้านการวางแผน การตัดสินใจ การควบคุม โดยการเตรียมการสรุปงาน และจัดทำรายงานข้อมูลทั้ง

---

[15] O'Brien & G. Marakas, **Management Information System**, 10rd ed.(McGraw-Hill Irwin, 2011).

[16] K. C. Laudon and J.P. Laudon, **Management Information System: Managing the digital Firm**, 13rd ed. (Prentice Hall, 2014).

[17] R. Stair and G. Reynolds, **Principles of Information System**, 11st ed. (Course Technology, 2014)..

[18] Ralph M. Stair, **Principles of Information Systems** (Boston : Boyd and Fraser Publishing Company, 1997), 7.

ภายในและภายนอกองค์การเป็นพิเศษสำหรับผู้บริหาร[19] ในส่วนของ แฮก (Haag) กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการว่า เกี่ยวข้องกับการวางแผนการพัฒนา การจัดการและ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยคนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวการประมวลสารสนเทศและการบริการ[20] โดยที่ เทอบาน (Turban) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ ระบบรวบรวม ประมวล เก็บรักษา วิเคราะห์ และเผยแพร่สารสนเทศเพื่อจุดมุ่งหมายใดโดยเฉพาะ[21] ในส่วนของนักวิชาการไทยคนที่หนึ่ง ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ชุดของคน ข้อมูลและวิธีการที่มารวมกันเพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ในการจัดการสารสนเทศ ซึ่งได้แก่งานต่าง ๆ การเก็บรวบรวม การประมวลผลเพื่อนำเอาสารสนเทศนั้นมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาแก้ปัญหา การควบคุมคน ข้อมูล และวิธีการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นของระบบสารสนเทศ[22]ทักษิณา สวนานนท์ กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems) หมายถึง วิชาที่ว่าด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ การเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว วิธีการต่าง ๆในการประมวลผล การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประมวลผลนั้น[23] ในขณะที่ พจมาส เกิดทอง ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บและใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยมีการจัดอย่างเป็นระบบ[24] ดารณี พิมพ์ช่างทอง

---

[19] Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon, **Management Information Systems : Organization and Technology**, 5th ed (New York : Mcmillan Publish Company, 1999), 7.

[20] **Cumnnngy M. Haag and J – Dawkins, Management Information System for the Information Age 2nd ed.** (Toronto : Irwin McGraw Hill, 2014), 4..

[21] **Mclearn E. Turban and J. Wetherbe, Introduction to Information Technology** (Toronto john Wiley and son 2014), 17..

[22] ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ, **การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กรและผู้บริหาร**, (กรุงเทพฯ: เอ็กซเปอร์เน็ท, 2554), 45..

[23] ทักษิณา สวนานนท์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. (กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2554), 152.

[24] พจมาส เกิดทอง, **"การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ "** วารสารกองทุนสงเคราะห์การศึกษาเอกชน (2555): 20.

ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System หรือ MIS) คือการรวมกันอย่างมีระบบของบุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย โทรคมนาคม และทรัพยากรข้อมูล เพื่อการเก็บรวบรวม เปลี่ยนแปลง และกระจายสารสนเทศภายในองค์กร[25] ส่วนจรัส อติวิทยาภรณ์ ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง การใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้องที่สุด ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ กระบวนการ และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบและประเมินผลระบบได้ดังแสดงไว้ในแผนภูมิที่ 3[26]

แผนภูมิที่ 3 การใช้คอมพิวเตอร์มาจัดระบบสารสนเทศ
ที่มา: จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2553), 5.

เถกิง วงศ์ศิริโชติ กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบที่ใช้องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่ที่มีประโยชน์และบรรลุ

---

[25] ดารณี พิมพ์ช่างทอง, **ระบบสารสนเทศในองค์กร**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: ริปเพิ้ลกรุ๊ป, 2557), 2.

[26] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสาสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558), 4-5.

วัตถุประสงค์ขององค์การได้[27] ขณะที่ สุพล พรหมมาพันธุ์ ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ การรวบรวมเอาหลายปัจจัยมาผสมผสานกันไม่ว่าคน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายการสื่อสาร และทรัพยากรข้อมูล ซึ่งมีการจัดเก็บและการรียกออกมาใช้งาน การถ่ายโอน และการเผยแพร่สารสนเทศในองค์กร[28] ในส่วนของสำนักทดสอบทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) คือ ขั้นตอนของการในจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลได้ผ่านกระบวนการการประมวลผลของข้อมูล ให้อยู่ในรูปข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญมากที่สุด และการจัดการการเก็บข้อมูล และรักษาข้อมูลอย่างมีคุณภาพเพื่อง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านกระบวนจัดเก็บอย่างมีคุณภาพ นั้นจะมีช่วยนำไปใช้ปรับปรุง วางแผนงาน และการช่วยตัดสินใจในการบริหาร และการคิดวางแผนการดำเนินทั้งในระดับคนปฏิบัติงานและระดับผู้บริหารองค์กร[29] และสายสุนีย์ จับโจร ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อให้ได้สารสนเทศไปประกอบการตัดสินใจโดยมีความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ มีกระบวนการทำงานคือ ส่วนที่นำเข้า (Input) เกิดจากการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปผ่านการประมวลผล (Processing) เป็นการเปลี่ยนแปลงหรือแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปของส่วนแสดงผล (Output) ซึ่งระบบสารสนเทศประกอบด้วยชุดของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์บุคลากร ข้อมูล และกระบวนการที่มีเพื่อทำการเก็บรวบรวม จัดการ ควบคุม จัดเก็บตลอดจนการประมวลผลข้อมูลให้เข้าสู่รูปแบบของสารสนเทศ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 4[30]

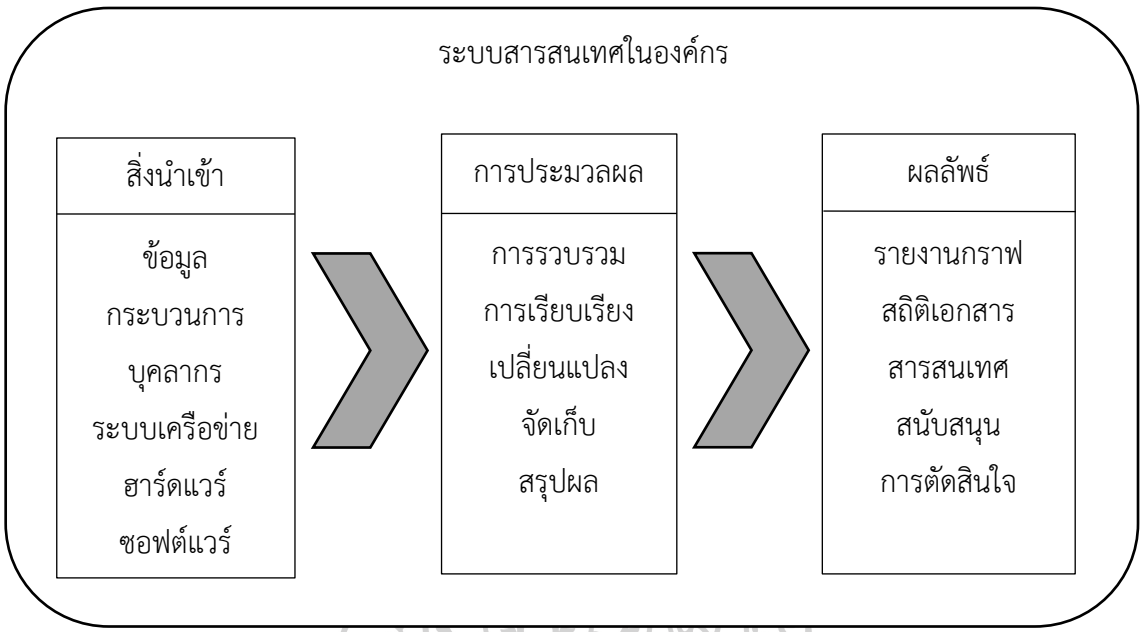
---

[27] เถกิง วงศ์ศิริโชติ, **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การ**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: แดเน็กซ์ อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น, 2559), 36.

[28] พล พรหมมาพันธุ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2559), 1.

[29] สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554), 24.

[30]สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 11-12.



แผนภูมิที่ 4 แสดงระบบสารสนเทศ
ที่มา: สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 12.

สิริชัย ดีเลิศ กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems: MIS) หมายถึง เซต หรือการรวมตัวของกระบวนการหลายกระบวนการ สำหรับงานด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลเพื่อปรับรูปแบบของข้อมูลให้เข้าสู่รูปแบบของสารสนเทศ ตลอดจนการกระจายสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์จากการประมวลผลสู่ผู้ใช้ระบบสำหรับการตัดสินใจ[31] ในขณะที่ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ กล่าวว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ ระบบต่างที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศซึ่งมักประกอบด้วยฐานข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อการจัดเก็บข้อมูลในองค์กรไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะมีโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับระบบงานนั้น โดยเฉพาะ เมื่อผู้ใช้ได้ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลเหล่านั้นจะถูกประมวลผลเป็นรายงานทางสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ดังนั้นระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์จึงจำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญต่าง ๆ

[31] สิริชัย ดีเลิศ, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558), 4.

ที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ข้อมูล (Data) กระบวนการ (Processes) และบุคลากร (People ware)[32] ในส่วนของ มฑุปายาส ทองมาก กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ กลุ่มขององค์ประกอบ ที่มีความเกี่ยวข้องกันที่ทำการรวบรวมสิ่งเข้า ประมวลผล จัดเก็บ แสดง และกระจายสิ่งออกไปยังผู้ใช้ เช่น ลูกค้าผู้จัดการ พนักงาน ผู้ผลิตสินค้า และวัตถุดิบ เป็นต้น ระบบสารสนเทศอาจประมวลผลด้วยมือหรือด้วยคอมพิวเตอร์ แต่โดยทั่วไปมักหมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เข้าช่วยเสริมหรือทดแทนการทำงานด้วยคน เนื่องจากข้อจำกัดของคนในเรื่องความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลปริมาณมาก ฯลฯ[33]

กล่าวโดยสรุปถึงความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (management information system : MIS) ได้ว่า คือ การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบแบบแผน เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น การจัดการที่ประกอบไปด้วยคน ข้อมูล เครื่องมือ โปรแกรม และเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันเพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูล ควบคุมการทำงาน ทำการประมวลผลข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ระบบการจัดทำข้อมูล ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล นำมาจัดประมาณผลเป็นสารสนเทศอย่างมีระบบระเบียบ มีวิธีการเพื่อให้สารสนเทศที่ได้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ต่อผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้องค์กรณ์นั้นๆ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ในการบริหารการศึกษาจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ความก้าวหน้าของวิชาการที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว สารสนเทศมีบทบาสำคัญมากยิ่งขึ้น

---

[32] โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2558), 13.

[33] มฑุปายาส ทองมาก, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559), 10.

เมอร์คิดและรอส (Murdick and Ross) กล่าวไว้ว่าผู้บริหารทุกระดับต้องวางแผนที่จะสร้างความสำเร็จให้กับองค์การ พัฒนาองค์การให้ก้าวหน้า จะต้องรู้ว่าสิ่งใดควรทำ ทำเมื่อไร ใครเป็นผู้ทำ และจะต้องบริการทรัพยากรองค์การให้เหมาะสม[34]แต่ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ขยายตัว มีหน่วยงานย่อยเป็นจำนวนมาก มีความหลากหลายซับซ้อนในการบริหารงานมากขึ้น ผู้บริหารจึงต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศไหวพริบ ประสบการณ์ และปฏิภาณในการบริหารงาน พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ความจำเป็นและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจึงมีมากขึ้น การพัฒนางานหน่วยงานในปัจจุบันจึงต้องใช้สารสนเทศมาเป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจมากขึ้น ถ้าไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีถูกต้อง และทันสมัยเข้ามาประกอบการตัดสินใจแล้ว การบริหารงานอาจผิดผลาดและไม่ทันการ[35] ผู้บริหารจึงจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ถ้าเห็นว่าข้อมูลและสารสนเทศจากระบบเชื่อถือได้ การใช้เชิงระบบ (system approach) และคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผลข้อมูลจะทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดี ฮิคส์ (Hicks) ให้ความเห็นว่า ระบบสารสนเทศที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลในการรวบรวมข้อมูลและประมวลผล จะมีส่วนช่วยผู้บริหารใน การตัดสินใจ และการวางแผนอย่างมีการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง องค์การต่าง ๆ จึงใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและเพื่อการแข่งขัน และถือเป็นข้อได้เปรียบ ระบบสารสนเทศดังกล่าวเมื่อมีการผ่านกระบวนการการจัดระบบที่แน่นอน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ในช่วงเวลานั้น จะถูกนำมาใช้ในการตัดสินใจในการสั่งการ การวางแผน การบริหาร ระบบสารสนเทศนั้นเรียกว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (management information system : MIS) ซึ่งลอดสอน (Laudon) ได้ใช้แนวคิดว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะช่วยให้ผู้บริหารในด้านกระบวนการ การเชื่อมโยง การเข้าถึงการกระทำขององค์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยผู้บริหารวางแผนในการวางแผนการตัดสินใจ การควบคุม ทุกระดับ การบริหารในองค์การนั้น และที่สำคัญที่สุดคือ การตัดสินใจระบบ MIS จะเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งด้านภาพรมและแบบเจาะลึก การมีระบบสารสนเทศ

---

[34] Robert G. Murdick and Joei E. Ross, **Information Systems for Modem Management**, 2nd ed. (New Delhi : Prentice-Hall of India Private Limited, 1983), 108.

[35] พนม พงษ์ไพบูลย์, **การประสานงานการพัฒนาระบบสสารสนเทศทางการศึกษา**,(กรุงเทพ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2556), 123.

เพื่อการบริหารทำให้ข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อนกลายเป็นง่าย ชัดเจนสามารถผลิตรายงานได้หลายรูปแบบตามความต้องการ[36] ในส่วนของ จรัส อติวิทยาภรณ์ ได้สรุปความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมีบทบาทสำคัญมากในการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน การนำสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติงานแล้วนำสารสนเทศมาเพื่อติดตามประเมินผล จึงสามารถดำเนินการปรับปรุงพัฒนาได้[37] สายสุนีย์ จับโจร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารว่า ปัจจุบันระบบสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารองค์กรเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความสำคัญและช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ดังนี้

1.เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในกรณีที่องค์กรมีงานประจำต้องทำทุกวันและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้องค์กรจะต้องเพิ่มพนักงานหรือเพิ่มงานให้กับพนักงานจนพนักงานไม่สามารปฏิบัติได้หรือผลงานออกมาไม่ดี จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วย ได้แก่

1.1 ระบบสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้กระบวนการประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะทำให้สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผล ได้อย่างถูกต้อง

1.2 ระบบสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมากและช่วยทำให้การเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างรวดเร็ว

1.3 ทำให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว การใช้เครือข่ายทางคอมพิวเตอร์ ทำให้มีการติดต่อได้ทั่วโลกภายในเวลาที่รวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ คนกับคน หรือคนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งการติดต่อสื่อสารดังกล่าวจะทำให้ข้อมูลที่เป็นทั้งข้อความ เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวสามารถส่งได้ทันที

1.4 ช่วยลดต้นทุน การที่ระบบสารสนเทศช่วยทำให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลซึ่งมีปริมาณมากมีความสลับซับซ้อนให้ดำเนินการได้โดยเร็ว หรือการช่วยให้เกิดการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการประหยัดต้นทุนในด้านการดำเนินงาน

---

[36] Kenneth C Laudon and Jane P. Laudon, **Management Information Systems: Organization and Technology**, 5th ed. (New York: Mcmilla Publish Comopany, 1994), 38.

[37] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558), 17.

1.5 ระบบสารสนเทศ ช่วยทำให้การประสานงานระหว่างกลุ่มงานต่าง ๆ เป็นไปได้ด้วยดี โดยเฉพาะหากระบบสารสนเทศนั้นออกแบบเพื่ออำนวยให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่อยู่ในระบบของซัพพลายทั้งหมด จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และทำให้การประสานงานหรือการทำความเข้าใจเป็นไปด้วยดี

2. ช่วยสร้างทางเลือกในการแข่งขัน เนื่องจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่ไร้ขีดจำกัด การทำธุรกิจมีความอิสระและเสรีมากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันทางการค้ามีความรุนแรงมากขึ้น โดยระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัยถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการแข่งขันขายสินค้าและบริการ

3. ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ออกแบบสำหรับผู้บริหาร เช่น ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจ หรือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งในเรื่องของการสร้างและขยายโอกาสทางธุรกิจ การควบคุมและการเพิ่มผลผลิต ตลอดจนการวิเคราะห์ความเป็นได้ในการลงทุน

4. ช่วยในการเลือกผลิตสินค้าและบริการที่เหมาะสม ระบบสารสนเทศจะช่วยทำให้องค์กรทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน ราคาในตลาด รูปแบบของสินค้าหรือบริการที่มีอยู่ หรือช่วยทำให้หน่วยงานสามารถเลือกผลิตสินค้าหรือบริการที่มีความเหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ หรือทรัพยากรที่มีอยู่

5. ช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ดีขึ้น การเปลี่ยนแปลงค่านิยมและวัฒนธรรมการบริโภคสินค้าของผู้บริโภค ทำให้การดำเนินงานธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภค จากรูปแบบธุรกิจเดิมที่มีการซื้อขายและให้บริการภายในประเทศที่ผลิตสินค้าเท่านั้น ได้มีการขยายตลาดไปยังสาขาต่าง ๆ รูปแบบที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย คือ ธุรกิจแฟรนไชส์และธุรกิจออนไลน์ในลักษณะของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยทำให้การติดต่อระหว่างเจ้าของธุรกิจและลูกค้าสามารถทำได้โดยถูกต้องและรวดเร็วขึ้น ดังนั้นจึงช่วยให้เจ้าของธุรกิจสามารถปรับปรุงคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดีและรวดเร็ว

6. ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต จากความสำคัญของระบบสารสนเทศที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสะดวกและรวดเร็ว ทำให้ลูกค้าใช้สินค้าและ

บริการที่มีคุณภาพเช่น การจองตั๋วชมภาพยนตร์ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยประหยัดเวลาของผู้ชมภาพยนตร์ในการเดินทางไปจองตั๋วที่โรงภาพยนตร์ เป็นต้น นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคคลต่าง ๆ ในองค์กร เช่น ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการส่งเอกสารออนไลน์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องเดินไปส่งเอกสารตามหน่วยงานต่าง ๆ หรือการประชุมทางไกลซึ่งเป็นการประชุมที่จัดขึ้นโดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เวลา สถานที่ และการเดินทาง โอกาสในการมีส่วนร่วมจากผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ มีมากขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ถือได้ว่าระบบสารสนเทศได้ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับมนุษย์[38] และในส่วนของ มฑุปายาส ทองมาก ได้กล่าวถึงความสำคัญของของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเป็นรากฐานขององค์กร ศักยภาพขององค์กร โดยเฉพาะองค์กรธุรกิจมักขึ้นอยู่กับความสามารถของระบบสารสนเทศที่รองรับ องค์กรอาจไม่สามารถอยู่รอดหรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้หากขาดระบบสนับสนุนที่ดี อุปกรณ์เคลื่อนที่ อาทิ สมาร์ตโฟนและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของผู้คน ตลอดจนถูกใช้สนับสนุนการทำงานที่เป็นกิจวัตรขององค์กร ระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร การเรียนรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจึงมีความจำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเหล่านั้นและจัดการประเด็นความท้าทายต่าง ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรได้ บุคลากรอื่น ๆ นอกเหนือจากผู้บริหารยังควรมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเช่นกัน เพราะระบบสารสนเทศถูกใช้โดยบุคลากรทุกแผนกในองค์กรในฐานะผู้ใช้ขั้นปลาย[39]

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานขององค์การเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถดำเนินงานด้านต่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยทำให้การประสานงาน

---

[38] สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 23-25

[39] มฑุปายาส ทองมาก, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559), 24.

ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปได้ด้วยดี การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสะดวกและรวดเร็ว ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลสำหรับการวางแผนและการตัดสินใจที่ดีขึ้นดังนั้น ผู้ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอจะช่วยทำให้การตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในทุก สถานการณ์

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ ในการดำเนินการตัดสินใจต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต้องควรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงาน

ซึ่งในการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อใช้สำหรับในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและของการประเมินภานนอกกำหนด ในส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาแนวคิดและหลักในดำเนินการ ทั้งสองส่วนควรควบคู่กันไปในขณะเดียวกันเพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน ตัดใจสินและการจัดการศึกษา[40]

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่ให้สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้งสารสนเทศภายในและภายนอก สารสนเทศที่เกี่ยวพันกับองค์กรทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสิ่งที่คาดว่าจะเป็นในอนาคต นอกจากนี้ระบบ MIS

---

[40] สำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศในสถานศึกษา**, เข้าถึงเมื่อ 28 ตุลาคม 2564 , เข้าถึงได้จาก http://www.mcu.ac.th/userfiles/file/thesis/Educational-Administration/56-2-11-019.pdf

จะต้องให้สารสนเทศในช่วงเวลาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผน การควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

แม้ว่าผู้บริหารที่จะได้รับประโยชน์จากระบบ MIS สูงสุด คือ ผู้บริหารระดับกลาง แต่โดยพื้นฐานของระบบ MIS แล้ว จะเป็นระบบที่สามารถสนับสนุนข้อมูลให้ ผู้บริหารทั้งสามระดับ คือ ทั้งผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง โดยระบบ MIS จะให้รายงาน ที่สรุปสารสนเทศซึ่งรวบรวมจากฐานข้อมูลทั้งหมดของบริษัท จุดประสงค์ ของรายงานจะเน้นให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นแนวโน้ม และภาพรวม ขององค์กรในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถควบคุมและตรวจสอบงานของระดับปฏิบัติการด้วย อย่างไรก็ดี ขอบเขตของรายงานจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสารสนเทศและจุดประสงค์การใช้งาน[41] ลอดอนได้ให้แนวคิดว่า สารสนเทศเพื่อการบริหารจะช่วยผู้บริหารในด้านของการรายงานการเชื่อมโยงการเข้าถึงการกระทำขององค์กรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยผู้บริหารในการวางแผ่นการตัดสินใจการควบคุมทุกระดับการบริหารในองค์กรนั้น[42] ในส่วนฮิคส์ (Hicks) ได้ให้ความเห็นว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผล จะมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารมีระบบการตัดสินใจที่ดีขึ้น และวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วถูกต้ององค์กรต่างๆจึงใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขันถือว่าเป็นข้อได้เปรียบของตน[43] จะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) คือองค์ประกอบที่ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจที่ใช้อำนาจในการตัดสินใจและผู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ เลยจะต้องการให้มีระบบสารสนเทศในองค์การของตน เพราะมีส่วนช่วยในการพัฒนาและสนับสนุนของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและวางแผนการจัดสรรเงิน เพื่อช่วยการติดตามผลการควบคุมระบงาน และมีส่วนสำคัญที่สุดคือการตัดสินใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อความสอดคล้องกับข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ทั้งในองค์ประกอบ

---

[41] โสตถิผล มีทรัพย์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)**, เข้าถึงเมื่อ 6 ตุลาคม 2564, เข้าถึงได้จากhttp:/www.sirikitdam.egat.com/WEB MIS/

[42] Laudon and Laudon, **Management Information System** : Organization and Technology in the network enterprise, 38.

[43] Jame O. Hicks, Jr., **Management Information System**, 8" ed, (New Jersey: Prentice Hall Englewood Cliffs, 2001), 47.

ทั้งหมดและแบบรายละเอียดจำนวนมาก การมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทำให้ข้อมูลที่ยากและซ้ำซ้อนให้กลายเป็นระบบที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจนสามารถผลิตรายงานได้หลายรูปแบบตามต้องการนักบริหารที่มีความสามารถ คือ ผู้ที่ทำงานให้สำเร็จได้โดยลงทุนพอสมควรใช้ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่ให้ประโยชน์แก่องค์การของตนและส่วนรวมมากที่สุด[44]

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายในองค์กร เพื่อผลิตข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการ เพื่อใช้การสนับสนุนขั้นตอนดำเนินงาน (Operation) การจัดการ (Management) และการอำนาจในการตัดสินใจ (Decision Making) โดยระบบจะผลิตสารสนเทศเพื่อตอบสนองผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ[45] เพื่อมีความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ โอเบรน (O'Brien) ซึ่งประกอบด้วยดังนี้ 1) ปัจจัยการนำเข้าของข้อมูล (input of data resources) 2) การประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศ (processing data into information) 3) ผลผลิต (output of data and information products) 4) การจัดเก็บและการสำรองข้อมูล (storage of information resources) 5) การควบคุมระบบปฏิบัติการ (control of system performance) 6) ทรัพยากร (resources)[46] ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโครเอนเก้ และแฮทช์ (Kroenke and Hatch) ซึ่งมีอยู่ 10 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล (capturing) 2) การตรวจสอบข้อมูล (verifying) 3) การจัดหมวดหมู่ (classifying) 4) การเรียงลำดับข้อมูล (arranging or sorting) 5) การสรุปข้อมูล (summarizing) 6) การคำนวณ (calculation) 7) การจัดเก็บข้อมูล (storing) 8) การค้นหาข้อมูล (retrieving) 9) การสร้างข้อมูลผสมหรือทำรายงาน (reproducing) 10) การกระจายหรือสื่อสารข้อมูล (dissemination to communicating)[47]

---

[44] วิจิตรา วราสุนทร, **ยุทธศาสตร์การบริหารในยุคโลกาภิวัตน์**, (จุลสารการบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา (ตุลาคม 2556), 6.

[45] จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, (กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ. พริ้นติ้ง, 2554), 95.

[46] James O'Brien, **Management Information System**, 10th ed. (New York:Mc Graw - Hil/Irwin Companies, 2011), 31.

[47] วชิระ ปัญญาวรากร, **ระบบสารสนเทศกับงานธุรกิจ**, ไมโครคอมพิวเตอร์, 118 (พฤษภาคม 2556) : 200, อ้างจาก David Kroenke and R. Hatch, Management Information System, 3rd ed. (Singapore: McGraw Hill Book company, 1998, 18 - 20.

และลอนดอนได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศไว้ว่าเป็นกระบวนการที่รวบรวมประมวลผลเก็บรักษาและกระจายสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ควบคุม และวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วนคือ 1) ปัจจัยนำเข้า (input) เป็นการรวบรวมข้อมูลดิบจากทั้งภายในองค์กร และสิ่งแวดล้อมภายนอก 2) กระบวนการ (processing) เป็นการแปลงข้อมูลดิบให้มีความหมายตรงตามต้องการ 3) ผลผลิต (output) ส่งผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการไปยังผู้ใช้ ซึ่งในระบบสารสนเทศจะมีข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่ผู้ใช้จะต้องนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงให้ถูกต้องต่อไป[48]

ดารณี พิมพ์ช่างทอง ได้กล่าวว่า ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กรควรพิจารณาองค์ประกอบของการจัดระบบสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ (Purpose) หมายถึง เป้าหมายหรือเหตุผลที่ต้องมีหรือต้องใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง เทคโนโลยีทางด้านฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายที่รวมกันเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล และการแสดงผลลัพธ์

3. เนื้อหา (Content) หมายถึง เนื้อหาทางดิจิตอล ประกอบด้วยข้อมูล กราฟ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวที่สามารถประมวลผลได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication Technology) เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อกลางการสื่อสารที่ใช้เพื่อการส่งเนื้อหาทางดิจิตอลผ่านอุปกรณ์ทางไกล

5. หน้าที่ (Roles) หมายถึง หน้าที่ของคนที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ใช้ (user) หรือผู้พัฒนาระบบ (developer)

6. ขบวนการ (Procedures) คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและวิธีการที่ผู้ใช้จะติดต่อกับเทคโนโลยีสารสนเทศ[49]

---

[48] Laudon and Laudon, **Management Information System : Organization and Technology in the network enterprise**, 7.

[49] ดารณี พิมพ์ช่างทอง, **ระบบสารสนเทศในองค์กร**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ลกรุ๊ป, 2557), 4.

จรัส อติวิทยาภรณ์ ได้กล่าวว่าในการบริหารงานระบบสารสนเทศจำเป็นที่จะต้องมีขอบข่ายงานที่ชัดเจน เพื่อจะกำหนดวัตถุประสงค์ในแต่ละงานได้ถูกต้อง เนื่องจากการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับหลายส่วน แต่ละส่วนมีความสำคัญที่จะทำให้ระบบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารควรทราบแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)

2. ชุดคำสั่ง (Software)

3. อุปกรณ์เครือข่าย (Net ware)

4. บุคลากร (People ware)

5. สารสนเทศ (Information)[50]

สำนักทดสอบทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่า จากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มากมายในสถานศึกษา ต้องมีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศที่ดี จึงจะได้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทั่วไปการจัดระบบสารสนเทศจะมีการดำเนินงานหลัก ๆ 5 ประการ คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นั้น จะต้องกำหนดรายการข้อมูล ที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและ แหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น นอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บโดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ในการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการนั้น อาจดำเนินการโดยศึกษาจากมาตรฐานการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพ

---

[50] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558), 57.

ภายในของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายในของกระทรวงศึกษาธิการมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฯลฯ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการและเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ควรเป็นแบบสอบถาม หรือใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสังเกต เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต เป็นต้น

2. การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. การประมวลผลข้อมูล ขั้นนี้ เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจงนับ ตลอดไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ คือ คอมพิวเตอร์ก็ได้ ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการจัดเก็บทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลขั้นพื้นฐาน หรือปฐมภูมิ และส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในการจัดเก็บข้อมูล อาจจะจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามคุณภาพของสถานศึกษา แต่ควรคำนึงถึงระบบของสารสนเทศ และการสืบค้นให้สะดวกในการเปลี่ยนแปลง

เพื่อใช้ในปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ[51]

สุพล พรหมมาพันธุ์ กล่าวถึงองค์ประกอบของการจัดระบบสารสนเทศ (Other Systems Characteristics) ไว้ว่า ตัวแบบของระบบสารสนเทศนั้นขึ้นอยู่กับทรัพยากรบุคคล (ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ), ฮาร์ดแวร์ (เครื่องจักรกลและสื่อ), ซอฟต์แวร์ (ชุดคำสั่งและหนังสือคู่มือ), ข้อมูล (ข้อมูลและฐานความรู้), และเครือข่าย (สื่อการสื่อสารและเครือข่ายสนับสนุน) เพื่อที่จะทำการนำเข้าข้อมูล (Input), ประมวลผล (Process), นำออกข้อมูล (Output) จัดเก็บข้อมูล (Storage), และควบคุมกิจกรรม นั่นก็ คือ การแปลงทรัพยากรข้อมูลไปเป็นผลิตภัณฑ์สารสนเทศ คน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้ง 5 อย่างนี้ เป็นทรัพยากรพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้ใช้ และผู้เชียวชาญระบบสารสนเทศ ทรัพยากรฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วยเครื่องจักรกลและสื่อ ทรัพยากรซอฟต์แวร์ซึ่งรวมทั้งชุดคำสั่งและหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน ทรัพยากรข้อมูล รวมทั้งข้อมูลและฐานความรู้และทรัพยากรเครือข่าย รวมทั้งสื่อที่ใช้ในการสื่อสารและเครือข่าย ทรัพยากรข้อมูล คือ การที่ข้อมูลถูกส่งไปโดยกิจกรรมการประมวลผลสารสนเทศให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์สารสนเทศเพื่อผู้ใช้งาน การประมวลผลสารสนเทศ ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูล การนำออกข้อมูล การจัดเก็บ และการควบคุมกิจกรรม[52]

สายสุนีย์ จับโจร กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่า ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เช่น การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ ซึ่งการจัดระบบสารสนเทศมีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

---

[51] สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถนศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554), 26-28.

[52] สุพล พรหมมาพันธุ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2554), 22.

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง เครื่องมือในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยรับข้อมูล หน่วยประมวลผลกลาง และหน่วยแสดงผลลัพธ์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น คีย์บอร์ (Keyboard) เมาส์ (Mouse) จอภาพ (Monitor) จอภาพสัมผัส (Touch screen) ปากกาแสง (Light pen) เครื่องอ่านรหัสแท่ง (Barcode reader) เครื่องพิมพ์ (printer) ฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารสำหรับเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าเป็นเครือข่าย เช่น โมเด็ม (Modem) และสายสัญญาณ

2. ซอฟแวร์ (Software) หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่งของผู้ใช้ เช่น ซอฟต์แวร์ประยุกต์ซึ่งลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์จะมีรูปแบบการติดต่อที่สื่อความหมายให้เข้าใจง่าย เช่น มีส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ (Graphical User Interface : GUI) และซอฟต์แวร์สำเร็จที่มีใช้ทั่วไป ส่งผลทำให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับบุคคลเป็นไปอย่างกว้างขวาง และมีลักษณะส่งเสริมการทำงานของกลุ่มมากขึ้น แต่ในส่วนงานในระดับองค์การ ส่วนใหญ่จะมีการพัฒนาระบบตามความต้องการโดยการว่าจ้าง หรือโดยนักคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในฝ่ายคอมพิวเตอร์ขององค์การ เป็นต้น

3. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ เช่น คน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ฯลฯ โดยอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการสื่อสาร การแปลความหมายและการประมวลผล ซึ่งข้อมูลอาจจะได้มาจากการสังเกต การรวบรวม การวัด ข้อมูลเป็นได้ทั้งข้อมูลตัวเลข ตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ใด ๆ และข้อมูลจะต้องเป็นความจริงและต่อเนื่อง ตัวอย่างของข้อมูล เช่น คะแนนสอบ ชื่อนักศึกษา เพศ อายุ เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องมีการกลั่นกรองและตรวจสอบแล้วเท่านั้นข้อมูลจึงจะมีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้งานในระดับกลุ่มหรือระดับองค์การ ข้อมูลจะต้องมีมาตรฐาน มีโครงสร้างในการจัดเก็บที่เป็นระบบ เพื่อการสืบค้นที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

4. บุคลากร (People ware) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนวิธีการในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การสร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูล หรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับการประมวลผลและอาจเปลี่ยนแปลงโปรแกรมที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงในโอกาสต่าง ๆ แบ่งออกได้ 4 ระดับ คือ

4.1 ผู้บริหารระบบ (System Manager) หมายถึง ผู้วางนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

4.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) หมายถึง ผู้ที่ศึกษาระบบงานเดิมหรืองานใหม่ แล้วทำการวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบงานเพื่อส่งต่อให้โปรแกรมเมอร์ซึ่งเป็นผู้เขียนโปรแกรมให้กับระบบงาน

4.3 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) หมายถึงผู้เขียนโปรแกรมสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ โดยเขียนตามแผนผังที่นักวิเคราะห์ระบบเขียนไว้

4.4 ผู้ใช้ (User) หมายถึง ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป ซึ่งต้องเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องและวิธีการใช้งานโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมที่มีอยู่สามารถทำงานได้ตามต้องการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) หมายถึง กฎเกณฑ์หรือระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมการใช้งานของคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ได้พัฒนาระบบงานแล้วจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน ในขณะที่ใช้งานก็จำเป็นต้องคำนึงถึงลำดับขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ขั้นตอนการประมวลผล ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเครื่องมือชำรุดหรือข้อมูลสูญหาย และขั้นตอนการทำสำเนาข้อมูลสำรองข้อมูลเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น[53]

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ ได้กล่าวว่า การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วยส่วนประกอบสำคัญต่าง ๆ ที่นำมาประมวลผลร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการใช้งาน ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง อุปกรณ์ทุกชนิดที่อยู่ในระดับกายภาพของระบบสารสนเทศเป็นอุปกรณ์ที่เราสามารถมองเห็น และสัมผัสได้ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้างและอุปกรณ์เครือข่าย

2. ซอฟแวร์ (Software) หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ชุดคำสั่งเพื่อสั่งให้คอมพิวเตอร์รับข้อมูลเข้ามาอย่างไร ประมวลผลอย่างไร แสดงผลอย่างไร และจัดเก็บข้อมูลอย่างไร

---

[53] สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 12-13.

3. ข้อมูล (Data) ในที่นี้หมายถึง ข้อมูลดิบ ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ และเสียง ข้อมูลเหล่านี้ อาจถูกจัดเก็บไว้ในลักษณะของรายละเอียด เรคอร์ด แฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูล ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที แต่จะเตรียมไว้เพื่อรอการประมวลต่อไป

4. กระบวนการ (Processes) กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน จะอธิบายถึงงานและหน้าที่ทางธุรกิจที่พนักงานจะต้องนำไปถือปฏิบัติ เพื่อให้ส่วนงานนั้น ๆ บรรลุผล กระบวนการจะนำไปสู่การสร้างกรอบการทำงานของระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นตัวแทนการดำเนินงานทางธุรกิจจริง ๆ ในแต่ละวัน ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์แบบ นักวิเคราะห์ระบบจึงจำเป็นต้องเข้าใจถึงกระบวนทางธุรกิจขององค์กรเป็นอย่างดี อีกทั้งยังต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารทางธุรกิจ การไหลของข้อมูลไปยังกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงนโยบายขององค์กร

5. บุคลากร (People) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลหลายกลุ่มด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของระบบ ผู้ใช้ระบบ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบระบบ โปรแกรมเมอร์ และร้านค้าจำหน่ายอุปกรณ์ไอที ซึ่งบุคคลทั้งหลายเหล่านี้ ถือเป็นกลุ่มบุคคลที่ มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทั้งสิ้น และด้วยปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ ภาครัฐ แม้กระทั่งภาคประชาชนทั่วไป ล้วนใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ ทั้งสิ้นอันเนื่องมาจากด้วยประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ที่นับวันจะมีประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ในขณะเดียวกันกลับมีราคาต่ำลง อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมีความจุสูง สามารถบันทึกข้อมูลได้ปริมาณมหาศาล ในขณะเดียวกันกลับมีราคาต่ำลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์มีจำนวนมากพอที่ผู้ใช้สามารถคัดเลือกเพื่อนำมาใช้กับลักษณะงานของตนได้อย่างเหมาะสม เทคโนโลยีสารสนเทศถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อระบบการสื่อสารที่มีความรวดเร็วและมีความน่าเชื่อถือสูง การเข้าถึงเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและเว็บส่งเสริมให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดโลกทัศน์เพื่อท่องโลกกว้างได้ตามใจชอบ

การเติบโตของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ส่งผลต่อการเปิดโอกาสและสนับสนุนการแข่งขันในตลาดโลก การเพิ่มสัดส่วนของแรงงานระดับโลกที่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์มากขึ้น[54]

สรุป การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีนั้นคือ การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบแบบแผน และข้อมูลเป็นที่เป็นข้อเท็จจริงสามารถพิสูจน์ได้ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล การจัดการที่ประกอบไปด้วยคน ข้อมูล เครื่องมือ โปรแกรมและเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันสำหรับรวบรวมจัดเก็บข้อมูล ทำการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศให้ช่วยซัพพอร์ตการดำเนินงานในองค์กรหรือสถานศึกษา เพื่อตอบสนองการใช้ข้อมูลของผู้ใช้ โดยมีกระบวนการจัดเก็บอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเป็นมาตรฐานสากล โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสถานศึกษาที่มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ใช้ได้สะดวกตรงตามความต้องการจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสามารถจำแนกได้ตามลักษณะการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศแบบประมวลรายการ (TPS : Transaction Processing Systems) คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งมีความเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และประมวลข้อมูลที่เกิดจากธุรกรรมชนิดต่าง ๆ หรือการปฏิบัติงานที่ทำอยู่ประจำหรืองานพื้นฐานขององค์การ เช่น การซื้อขายสินค้า การบันทึกจำนวนวัสดุคงคลัง เมื่อใดก็ตามที่มีการทำงานหรือปฏิบัติงาน ในรูปแบบดังนี้ คือ ข้อมูลที่มีความสอดคล้องและอาจจะจะเกิดขึ้นทันที เช่น ทุกครั้งที่มีการค้าขายสิ่งของ ข้อมูลที่เกิดขึ้นก็คือ ชื่อของลูกค้า ประเภทและชนิดของลูกค้า ราคาและจำนวนของสินค้าที่ทำการขายไปแล้ว รวมทั้งวิธีจ่ายเงินหรือชำรพสินค้าของลูกค้า

---

[54] โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2558), 15-17.

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System) คือ ระบบที่ให้สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อให้สามารทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้งสารสนเทศภายในและภายนอกสารสนเทศที่เกี่ยวพันกับองค์กรทั้งในอดีตและปัจจุบัน นอกจากนี้ระบบนี้จะต้องให้สารสนเทศในช่วงเวลาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนการควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง แม้ว่าผู้บริหารที่จะได้รับประโยชน์จากระบบนี้สูงสุด คือ ผู้บริหารระดับกลาง แต่โดยพื้นฐานของระบบนี้แล้วจะเป็นระบบที่สามารถสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารทั้งสาม ระดับ คือ ทั้งผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูง โดยระบบนี้จะให้รายงานที่สรุปสารสนเทศซึ่งรวบรวมจากฐานข้อมูลทั้งหมดของบริษัท

3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS : Decision Support System) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นจากระบบ MIS อีกระดับหนึ่ง เนื่องจาก ถึงแม้ว่าผู้ที่มีหน้าที่ในการตัดสินใจจะสามารถใช้ประสบการณ์หรือใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบเอ็มไอเอส ของบริษัท สำหรับทำการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพในงานปกติ แต่บ่อยครั้งที่ผู้ตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูง และระดับกลางจะต้องเผชิญกับการตัดสินใจที่ยากลำบาก ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยที่ซับซ้อนเกินกว่าความสามารถของคนหรือมนุษย์ที่จะสามารถประมวลข้อมูลได้เข้าด้วยกันได้อย่างถูกต้อง จึงทำให้เกิดระบบสารสนเทศนี้ขึ้นมา ซึ่งเป็นระบบที่จะช่วยสนับสนุนความต้องการโดยเฉพาะของผู้บริหารแต่ละตัวบุคคล (made by order) ในหลาย ๆ เหตุการณ์ ระบบนี้จะมีหน้าที่สนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นไปโดยง่าย

4. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม (GDSS: Group Decision Support System) เป็นระบบย่อยหลักสำคัญในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยที่ระบบซัพพอร์ตที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องการตัดสินใจในสถานการณ์ หรือพันธกิจต่าง ๆ ทางองค์กรที่ไม่มีความชัดเจนและแน่นอน หรือการตัดสินใจแบบกึ่งโครงสร้าง เพราระบบซัพพอร์ตการตัดสินใจที่จะใช้กับคนในองค์กรเดียวหรือช่วยซัพพอร์ตการตัดสินใจในรูปแบบกระบวนการกลุ่ม นอกจากนี้ยังมีระบบที่จะช่วยผู้บริหารเพื่อซัพพอร์ตผู้บริหารในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS: Geographic Information System) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System : GIS หมายถึง ขั้นตอนในการทำงานซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลในเชิงแผนที่ด้วยระบบของเครือข่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจะใช้วิธีการกำหนดสารสนเทศ ที่มีเชื่อมโยงกับที่ตั้งในหรือตำแหน่งเชิงแผนที่ เช่น ที่อยู่อาศัย ตำแหน่งของเส้นแวงและเส้นรุ้ง ซึ่งจะเป็นระบบ

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อที่ช่วยดูรูปของตารางข้อมูล และฐานข้อมูลที่มีส่วนสัมพันธ์กับข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งรูปแบบของความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ทั้งหลาย จะสามารถนำมาประมวลผลด้วย ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และยังสามารถสื่อสารและให้ความหมายในล่าเรื่องราวของการเปลี่ยนผ่านที่เชื่อมโยงกับช่วงเวลาได้ เช่น การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19 การย้ายถิ่นที่อยู่ การทำลายพื้นที่ป่าไม้ การปรับเปลี่ยนการใช้พื้นที่ ฯลฯ ข้อมูลเหล่านี้

6. ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง (EIS: Excusive Information System) เป็นระบบที่สร้างขึ้น เพื่อสนับสนุน สารสนเทศและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะ หรือสามารถกล่าวได้ว่าระบบนี้ คือ ส่วนหนึ่งของ DSS ที่แยกออกมา เพื่อเน้นการให้สารสนเทศที่สำคัญต่อการบริการแก่ผู้บริหาร

7. ปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ระบบที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์กลายเป็นผู้ชำนาญการ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง คล้ายกับมนุษย์ ระบบผู้เชี่ยวชาญมีส่วนคล้ายคลึงกับระบบอื่นๆ คือเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยผู้บริหารแก้ไขปัญหาหรือทำการ ตัดสินใจได้ดีขึ้น อย่างไรก็ดีระบบผู้เชี่ยวชาญจะแตกต่างกับระบบอื่นอยู่มาก เนื่องจากระบบผู้เชี่ยวชาญจะเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ (Knowledge) มากกว่าสารสนเทศ และถูกออกแบบให้ช่วยในการตัดสินใจโดยใช้วิธีเดียวกับผู้เชี่ยวชาญที่ มนุษย์ โดยใช้หลักการทำงานด้วยระบบ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

8. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OAS: Office Automation System) เป็นระบบที่ใช้บุคลากรน้อยที่สุดโดยอาศัยเครื่องมือแบบอัตโนมัติและระบบสื่อสารเชื่องโยงข่าวสารระหว่างเครื่องมือเหล่านั้นเข้าด้วยกันOAS มีจุดมุ่งหมายให้เป็นระบบที่ไม่ใช้กระดาษ (Paperless System) ส่งข่าวสารถึงกันด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange) แทน [55]

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา

ในองค์กรขนาดใหญ่หรือสถานศึกษาเป็นเรื่องธรรมดาที่มีข้อมูลอยู่มากมาย กระจัดการแบ่งประเภทรวมไปถึงการกระจายอยู่ในส่วนต่างๆ ตามภาระที่ต้องรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กรและสถานศึกษา รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการจัดการของตัวระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการ

---

[55] กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ, **ประเภทของระบบสารสนเทศ**, เข้าถึงเมื่อ 6 ตุลาคม 2564, เข้าถึงได้จาก https://sites.google.com/site/thekhnoloyisasnthesm4/bth-thi1rabb-sarsnthes/prapheth-khxng-rabb-sarsnthes

ให้เป็นแบบแผนที่มีความเป็นระเบียบแล้ว อาจจะเกิดความไม่ยากลำบากในการบริหาร ไม่เรียบร้อย หรือเกิดความยุ่งยากในการนำข้อมูลไปใช้ หรือมีข้อมูลและสารสนเทศซึ่งไม่ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะไม่เกิดประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ขอนำเสนอความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศในองค์กร ดังนี้

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวอักษร ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์เหล่านี้ คือสิ่งที่เก็บรวบรวมมาเป็นข้อมูล โดยยังไม่ผ่านการประมวลผลข้อมูลหรือการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการจัดกระทำ ดังนั้นทำให้บางส่วนไม่มีความหมายสมบูรณ์ และความถูกต้องพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่าง เช่น จำนวนนักเรียน ห้องเรียน น้ำหนักและส่วนสูง เกรดเฉลี่ย คะแนนสอบต่าง ๆ หรือผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานหลักสูตรของสถานศึกษา เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่างๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการ การจัดเรียงลำดับคะแนนของนักเรียน ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน เป็นต้น

ระบบสารสนเทศหรือ IS (Information System) หมายถึง กระบวนการของการเก็บจัดเก็บและการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้และช่วยการประมวลผลของข้อมูลให้อยู่ในรูปของสารสนเทศที่เป็นผลดีให้ได้มากที่สุดและจะมีการรักษาและรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อง่ายและสะดวกต่อการนำไปประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ถูกจัดการและจัดเก็บเก็บอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำไปประยุกต์เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนในงานการจัดการ การบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับผู้ทำงาน และในของระดับผู้บริหารสถานศึกษา

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สารสนเทศของสถานศึกษา จึงเกิดจากการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของครู บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมาจัดกระทำ/ประมวลผลหรือวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจงนับ การวิเคราะห์ ฯลฯ ตลอดจนการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ต่างๆ (คำนวณหาค่าร้อยละ

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน ฯลฯ) ผลที่ได้จากการจัดกระทำด้วยวิธีการต่าง ๆ จะเป็นสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ เช่น ตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียง เป็นต้น

ในส่วนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้น จากข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่มาก ในสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการและขั้นตอนในการจัดการระบบสารสนเทศที่ดี จึงจะได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีคุณภาพ ตรงกับสถานศึกษาและผู้ใช้งาน โดยปกติแล้วระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร นั้นจะมีกระบวนในการปฏิบัติ 5 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล ในกระบวนการการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นั้น จำเป็นต้องกำหนดรายการข้อมูล ที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้มีความสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้กับแหล่งข้อมูลนั้น เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก แบบสอบถาม แบบสังเกต เป็นต้น และนอกจากนี้ควรมีการกำหนดเวลา เพื่อใช้ในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

ในการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการนั้น อาจดำเนินการโดยศึกษาจากมาตรฐานการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของสมศ. ตามมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฯลฯ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการต่าง ๆ เครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ควรเป็นแบบสอบถาม หรือใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสังเกต เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต เป็นต้น

2. การตรวจสอบข้อมูล จะต้องคำนึงถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล เพื่อมีการตรวจสอบความเที่ยงความสมบูรณ์ของแหล่งข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความเที่ยงความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. การประมวลผลข้อมูล ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วนำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจงนับ ตลอดไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้วิธีการง่ายๆ ที่เรียกว่า ทำด้วยมือใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ คือ คอมพิวเตอร์ก็ได้ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิตที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการจัดเก็บทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกในการสืบเสาะ เพื่อนำมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและสร้างประโยชน์ให้ได้มากที่สุด กระบวนในการจัดเก็บ อาจจดจัดเก็บในรูปแบบของงานเอกสารต่าง ๆ หรือไฟล์งานดิจิทัล ตามความต้องการหรือสามารถของสถานศึกษา แต่ควรนึกถึงแบบแผนของการสืบค้นเพื่อหาข้อมได้สะดวกต่อการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์สถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาหรือองค์กรสามารถดำเนินงานพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีและเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นโดยจะตั้งอยู่บนข้อมูลที่มีความเที่ยงสูง และของหลักการของงานวิชา ส่วนหลักฐานและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ จะต้องมีกระบวน การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ในรูปแบบของวิทยาศาสตร์ มีความเป็นเหตุเป็นผลและสมเหตุสมผล เพราะข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทั้งหมด นั้นนอกจากจะนำไปประยุกต์เพื่อการวางแผนงานสำหรับการดำเนินงานและใช้เพื่อประกอบการคิดวิเคราะห์สำหรับการวางแผนการจัดสินใจแล้ว อาจจะระบบข้อมูลและสารสนเทศนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด เพื่อสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินการต่าง

ๆ ด้วย ซึ่งการจัดระบบสารสนเทศ สามารถจำแนกตามวิธีดำเนินการออกเป็น 3 ระบบ มีจุดเด่นและจุดด้อยพอสรุปได้ ดังนี้

1. ระบบทำด้วยมือ (Manual System) เป็นระบบที่เก็บโดยการใช้เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ระบบนี้มีข้อดี คือค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือ การเรียกใช้ไม่สะดวกและไม่ทันการหากจัดระบบแฟ้มเอกสารไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

2. ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi - Automation) ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่ง และใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่าง ๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดี คือ ค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือ ถ้ารูปแบบเอกสารไม่เหมาะสม การปฏิบัติงานไม่เหมาะสม การดำเนินการจะล่าช้า หากข้อมูลจากการกรอกเอกสารผิดพลาด ระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้สมบูรณ์แบบ ได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง มีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี

3. ระบบอัตโนมัติ (Full -Automation) เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงานระบบนี้ต้องมีการออกแบบให้เข้ากับลักษณะงาน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะและขนาดของเครื่องแตกต่างกัน

อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาไม่ว่าขนาดใหญ่ กลาง หรือเล็ก อยู่ในเมืองหรือชนบท ส่วนมากมักจะมีคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดทำเอกสาร สถานศึกษาควรจะใช้คอมพิวเตอร์ให้เต็มศักยภาพเพื่อการจัดระบบสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียกใช้ได้ทันเวลาในทุกสถานการณ์ การมีข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพดังกล่าว จะทำให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

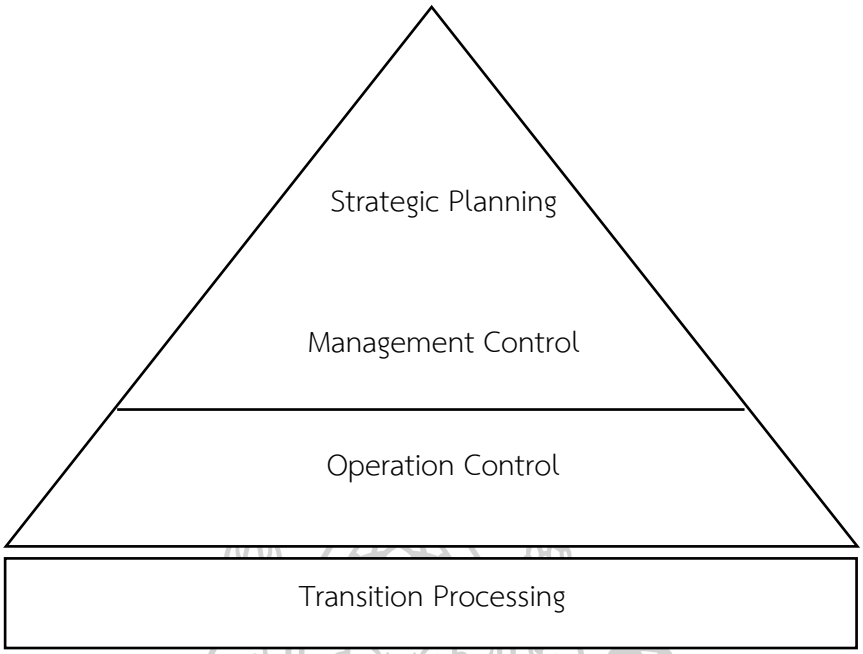
ระดับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในองค์กร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยผู้บริหารในการวางแผนเพื่อตัดสินจึงต้องมีองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลและข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับงานของผู้บริหารทุกระดับในองค์การและการประยุกต์ข้อมูลของผู้บริหารแต่ละชั้นจะไม่สอดคล้องกันตามหน้าที่และภาระหน้าที่ รวมไปถึงระดับการบริหาร โดยเดวิสและโอลสัน (Davis and Olson) ให้ความเห็นส่วนใหญ่ว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศจะมีส่วนช่วยต่อการวางแผนไม่เข้าที่หรือแตกต่างกัน ในแต่ละระดับของผู้บริหารซึ่ง

มีอยู่ด้วยกัน 4 ระดับคือ 1) ระดับธุรการ (transition processing) เป็นการบริหารงานประจำทำเฉพาะเรื่อง เช่น การตรวจสอบ และการติดตามผลงานประจำวัน มีระดับการตัดสินใจน้อยต้องการใช้ระบบสารสนเทศที่มีความละเอียดมาก 2) ระดับปฏิบัติการ (operation control) ในระดับการจัดการนี้มีการตัดสินใจสูงขึ้น ผู้บริหารระดับนี้จำเป็นต้องได้รับข้อมูลข่าวสารจากระบบสารสนเทศสูงขึ้น และค่อนข้างละเอียด 3) ระดับการจัดการ (management control) การบริหารงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ กระบวนการที่ใช้ในการวางแผนระยะสั้น จำเป็นต้องใช้การตัดสินใจโดยละเอียดและต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศ หรือเรียบเรียง จากระบบข้อมูและสารสนเทศพื้นฐาน 4) ระดับกุศโลบาย (strategic planning) เป็นกระบวนการการบริหารในระดับสูงสุดขององค์กร จะมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนกุศโลบายขององค์การในระยะยาวประมาณ 3 ถึง 5 ปี การตัดสินใจระดับนี้จะมีความสำคัญมาก ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้มีความจำเป็นสูงและสำคัญมากจะต้องเรียบเรียงกันกรองและวิเคราะห์จนเป็นสารสนเทศที่สำคัญที่สุดขององค์การและถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับที่สุดขององค์การนั้น[56] โดยแผนภูมิ ดังนี้

มหาวิทยาลัยศิลปากร

[56] David and Olson, **Management Information Systems**, Conceptual Foundations, Structure and Development, 2th ed. (Singapore : McGrawHill, 1985) 48 - 50.



แผนภูมิที่ 5 ระดับสารสนเทศ เดวิสและโอลสัน (Davis and Olson)

ที่มา : David and Olson, Management Information Systems, Conceptual Foundations, Structure and Development, 2th ed. (Singapore : McGrawHill, 1985),48 – 50.

ซึ่งมีความสอดคล้องกับโอเบรน (O'Brien) ที่ได้แบ่งระดับการใช้สารสนเทศ ออกเป็น 4 ระดับ คือ 1) ผู้บริหารระดับกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นสารสนเทศเพื่อการวางแผน การตัดสินใจ และการจัดองค์การ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (Tactical Management) เป็นสารสนเทศสำหรับการควบคุมสั่งการตามที่ได้รับมอบหมาย 3) ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ (Operational Management) 4) ผู้ปฏิบัติ (Business Operations) เป็นผู้ใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ[57] โดยแผนภูมิ ดังนี้

[57] O'Brien, **Management Information Systems**, (McGrawHill Companies Inc, 1996), 108.

แผนภูมิที่ 6 ระดับการใช้สารสนเทศในองค์การของโอเบรน (O'Brien)

ที่มา : O'Brien, **Management Information Systems**, (McGrawHill Companies Inc, 1996), 108.

คุณลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดี

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์ ได้กล่าวว่า คุณลักษณะของสารสนเทศที่ดีมี 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. มีความเกี่ยวข้องโดยตรง (Relevant) ยกตัวอย่างเช่น การมอบหมายงานใหม่ให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากประวัติของพนักงาน ข้อมูลของอายุการทำงานของพนักงานนั้นไม่อาจระบุความสามารถของพนักงานว่าจะสามารถรับผิดชอบภาระงานใหม่ได้หรือไม่ จึงไม่เกี่ยวข้องโดยตรงโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเทียบกับประวัติที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่พนักงานนั้น ๆ สำเร็จการศึกษามา ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหาจะพิจารณาทั้งด้านของสภาพแวดล้อมและด้านเนื้อหา

2. มีความสมบูรณ์เพียงพอ (Sufficiently Complete) การรับทราบสารสนเทศเพียงบางส่วนบางครั้งอาจทำให้การตัดสินใจเกิดผลลัพธ์ที่เลวร้ายกว่าที่ควรจะเป็น ยกตัวอย่างเช่น สารสนเทศทางการตลาดที่เกี่ยวกับรายได้ของประชากรในเขตหนึ่ง อาจทำให้การตัดสินใจผิดพลาดได้ ถ้ามี

ความไม่สมบูรณ์เนื่องจากขาดสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอุปนิสัยการใช้จ่ายเงินของประชากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในเขตนั้น สารสนเทศต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอต่อวัตถุประสงค์ในการสร้างขึ้นมาเนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมากที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ผู้บริหารระดับสูงจึงต้องเลือกว่าจะให้หรือไม่ให้ความสนใจกับข้อมูลใด ดังนั้นสารสนเทศจึงควรเป็นแบบที่สมบูรณ์เพียงพอที่จะทำให้ตัดสินใจได้เท่านั้น

3. มีความเที่ยงตรงแม่นยำ (Accurate) สารสนเทศที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงมักจะเป็นต้นเหตุของการตัดสินใจที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวง สารสนเทศที่ดีจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลและต้องมีการประมวลผลอย่างถูกต้องตามที่คาดหมายไว้ ความเที่ยงตรงแม่นยำเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก ผู้บริหารจะต้องเชื่อถือในผลลัพธ์ที่ได้จากระบบสารสนเทศ ในทางตรงข้ามระบบสารสนเทศอาจทำให้องค์กรเสียชื่อเสียงได้ ถ้าระบบนั้นสร้างสารสนเทศที่ไม่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ทำให้เป็นระบบที่สิ้นเปลืองทั้งเวลาและเงินทุนในการพัฒนา ดังนั้นเมื่อเราเริ่มใช้ระบบสารสนเทศจึงต้องเป็นคนช่างสงสัย มีการตรวจสอบแบบไขว้ (Cross Check) ของสารสนเทศที่ได้รับมา จนกว่าจะเชื่อได้ว่าสารสนเทศมีความเที่ยงตรงแม่นยำ

4. ทันเหตุการณ์ (Timely) คนเรามักจะตัดสินใจบนพื้นฐานของสารสนเทศล่าสุดที่ได้รับ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในวันวานอาจจะไม่จริงในวันนี้ สารสนเทศที่ดีต้องเป็นสารสนเทศที่มาถูกเวลา คือสร้างขึ้นได้ทันเวลาที่ต้องการใช้งาน ในการวัดว่าข้อมูลทันเหตุการณ์หรือไม่ สามารถวัดได้ด้วยการใช้ช่วงเวลาในปฏิทิน หรือวัดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก็ได้

5. มีความคุ้มค่าในการจัดทำสารสนเทศ (Cost Effective) การได้มาซึ่งสารสนเทศที่ต้องการล้วนแต่มีค่าใช้จ่าย ก่อนจัดทำสารสนเทศจึงต้องประเมินความคุ้มค่าของการจัดทำสารสนเทศด้วยเราควรถามตัวเองเสมอว่า "อะไรคือคุณค่าของสารสนเทศที่เราต้องการที่จะจัดทำขึ้นมา" และ"มีค่าใช้จ่ายเท่าไรในการได้มาซึ่งสารสนเทศนี้ " ดังนั้นผู้บริหารต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อองค์กรในการจัดทำสารสนเทศนั้น ๆ[58]

ดารณี พิมพ์ช่างทอง ได้กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีมีคุณภาพพิจารณาจากปัจจัย 3 มิติ ดังต่อไปนี้

---

[58] วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ= Management Information System** (กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2556), 13-14.

1. เนื้อหา (content) ต้องมีความถูกต้อง เกี่ยวข้อง สมบูรณ์ กระชับ อยู่ในขอบเขตที่กำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

2. รูปแบบ (Form) ต้องมีรูปแบบที่ชัดเจน มีรายละเอียดเพียงพอ จัดเรียงตามลำดับ อยู่ในรูปแบบและสื่อที่เหมาะสมต่อการนำเสนอ

3. เวลา (Time) ต้องเป็นสารสนเทศที่ทันเวลา จัดทำอย่างสม่ำเสมอและบ่อยครั้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนด[59]

จรัส อติวิทยาภรณ์ ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีควรมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ความถูกต้อง ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มีความเที่ยงและความสมบูณ์แบบ จะต้องมีคุณภาพมากที่สุด เพื่อเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับผู้บริหาร ความไม่ถูกต้องของสารสนเทศอาจมีสาเหตุมาจากความผิดพลาดของคน หรือเครื่องจักร หรือการเตรียมข้อมูลผิดพลาด

2. ตรงกับความต้องการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ข้อมูลและสารสนเทศจะต้องมีวเคราะห์ว่าข้อมูลที่ทำการสืบเสาะนั้นตรงกับเรื่องที่ผู้บริหารแต่ละคนต้องการนำไปใช้โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เหมาะสม กระชับ เป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวล วิเคราะห์มาเพียงพอแล้ว จึงสามารถนำไปใช้

3. ทันต่อการใช้งาน สารสนเทศควรจะรวดเร็ว ทันต่อเวลาและการใช้งาน การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ ซึ่งอาจทำได้โดยการจัดทำสารสนเทศล่วงหน้ากับการจัดสารสนเทศตามกำหนดเวลาที่เหตุการณ์นั้น ๆ กำลังจะเกิดขึ้น การจัดทำสารสนเทศจะต้องมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้สารสนเทศ[60]

ชญาภรณ์ กุลนิติ กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดีควรมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. สารสนเทศที่ดีต้องมีความถูกต้อง (Accurate) และไม่มีความผิดพลาด

2. ผู้ที่มีสิทธิใช้สารสนเทศสามารถเข้าถึง (Accessible) สารสนเทศได้ง่ายในรูปแบบและเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้

---

[59] ดารณี พิมพ์ช่างทอง, **ระบบสารสนเทศในองค์กร**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ลกรุ๊ป , 2557), 3.

[60] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558), 18

3. สารสนเทศต้องมีความชัดเจน (Clarity) ไม่คลุมเครือ

4. สารสนเทศที่ดีต้องมีความสมบูรณ์ (Complete) บรรจุไปด้วยข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญ

5. สารสนเทศต้องมีความกะทัดรัด (Conciseness) หรือรัดกุม เหมาะสมกับผู้ใช้

6. กระบวนการผลิตสารสนเทศต้องมีความประหยัด (Economical) ผู้ที่มีหน้าที่ตัดสินใจมักจะต้องสร้างดุลยภาพระหว่างคุณค่าของสารสนเทศกับราคาที่ใช้ในการผลิต

7. ต้องมีความยืดหยุ่น (Flexible) สามารถนำไปใช้ในหลาย ๆ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์

8. สารสนเทศที่ดีต้องมีรูปแบบการนำเสนอ (Presentation) ที่เหมาะสมกับผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. สารสนเทศที่ดีต้องตรงกับความต้องการ (Relevant/Precision) ของผู้ที่ทำการตัดสินใจ

10. สารสนเทศที่ดีต้องมีความน่าเชื่อถือ (Reliable) เช่น เป็นสารสนเทศที่ได้มาจากกรรมวิธีการรวบรวมที่น่าเชื่อถือ หรือแหล่ง (Source) ที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

11. สารสนเทศที่ดีควรมีความปลอดภัย (Secure) ในการเข้าถึงของผู้ไม่มีสิทธิใช้สารสนเทศ

12. สารสนเทศที่ดีควรง่าย (Simple) ไม่สลับซับซ้อน มีรายละเอียดที่เหมาะสม

13. สารสนเทศที่ดีต้องมีความแตกต่าง หรือทำให้ตื่นใจ (Surprise) จากข้อมูลชนิดอื่น ๆ

14. สารสนเทศที่ดีต้องทันเวลา (Just in Time : JIT) หรือทันต่อความต้องการของผู้ใช้หรือสามารถส่งถึงผู้รับได้ในเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ

15. สารสนเทศที่ดีต้องเป็นปัจจุบัน (Up to date) หรือมีความทันสมัยใหม่อยู่เสมอมิเช่นนั้นจะไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

16. สารสนเทศที่ดีต้องสามารถพิสูจน์ได้ (Verifiable) หรือตรวจสอบจากหลาย ๆ แหล่งได้ว่ามีความถูกต้อง[61]

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดีประกอบด้วย

1. สารสนเทศต้องตรงประเด็น (Relevant คำว่าตรงประเด็นในที่นี้หมายถึง สอดคล้องกับงาน กล่าวคือสารสนเทศที่ได้จะต้องมีความสัมพันธ์กับงานนั้น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ หากสารสนเทศ

---

[61] ชญาภรณ์ กุลนิติ, **สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2558), 3-4.

ที่ได้มานั้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของงาน แม้ว่าจะเป็นสารสนเทศที่ถูกต้องก็ตาม แต่ก็ถือว่าไร้ประโยชน์ ตัวอย่างเช่น ผู้บริหารต้องการรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินปันผลในรูปของอัตราดอกเบี้ยสำหรับการลงทุนระยะสั้นแต่กลับได้สารสนเทศจากการลงทุนระยะยาวแทน สิ่งที่ได้จึงไม่สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการ จึงถือว่าสารสนเทศจากรายงานนี้ไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2. สารสนเทศต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอ (Complete) การไม่ได้รับรู้สารสนเทศใด ๆ อาจจะดีกว่าการได้สารสนเทศที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนด้วยซ้ำ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเลวร้ายอย่างไม่คาดคิดมาก่อนก็ว่าได้ เนื่องจากหากสารสนเทศไม่ครบถ้วน มีข้อมูลสำคัญบางส่วนขาดหายไป ย่อมส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาดตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

3. สารสนเทศต้องมีความถูกต้อง (Accurate) ในทำนองเดียวกัน สารสนเทศที่ไม่ถูกต้องอาจก่อให้เกิดความหายนะตามมา เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยที่กรอกเข้าไปไม่ถูกต้อง มีการกรอกชื่อยาที่คนไข้แพ้ยาผิดพลาดไป เหตุการณ์ดังกล่าว อาจทำให้แพทย์ผู้รักษาแทนที่จะรักษาคนไข้ให้หายจากโรคแต่กลับเป็นการหยิบยื่นความตายให้แก่คนไข้แทน

4. สารสนเทศต้องมีความเป็นปัจจุบัน (Current) ด้วยสถานการณ์โลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเป็นปัจจุบันของสารสนเทศต้องได้มาในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานความแม่นยำยิ่งขึ้น

5. สารสนเทศต้องมีความคุ้มค่า (Economical) สารสนเทศที่ผลิตควรจะต้องมีความประหยัดเหมาะสมคุ้มค่ากับราคาและเวลา[62]

สรุปได้ว่า ลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีจะต้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้องความแม่นยำของเนื้อหาและสามรถพิสูจน์ได้ มีความเป็นปัจจุบันมีความคุ้มค่า ทันต่อการใช้งาน ส่งผลให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานต่าง ๆ และรวดเร็วโดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล และเป็นสารสนเทศที่เข้าใจง่ายต่อการนำไปใช้ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาด

---

[62] โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2558),14-15.

การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในสถานศึกษา

ระบบสารสนทศเพื่อการบริหารที่มีความคงที่ ให้ประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารเนื่องจากสถานศึกษาเป็นองค์การหนึ่งที่ตระหนักถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการข้อมูลด้านการศึกษาและข้อมูลด้านการบริหารงานเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วอำนวยความสะดวกในการบริหารและบริการสารสนเทศ ตลอดจนใช้สนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว หลายรูปแบบและสวยงามสถานศึกษาจึงจำเป็นที่ต้องจัดการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) อย่างมีรูปแบบและทิศทางที่ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้มีโครงสร้างของฐานข้อมูลสำหรับให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ สามารถที่จะใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System : IS) ที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกัน มีแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System : EIS) สามารถนำข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้มาใช้ในการช่วยตัดสินใจและศึกษาดูแนวโน้มและวิสัยทัศน์ในการวางแผนพัฒนาในอนาคต และเพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านสามารถใช้ข้อมูลได้สะดวกในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งหน้าที่การงานคล่องตัวและเพื่อสนับสนุนการบริหารองค์การ[63]

ในการพัฒนาระบบสารสนทศภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องกำหนดขอบข่ายงานไว้เพื่อสะดวกในการติดตามและพัฒนาได้ถูกแนวทาง โดยฐานข้อมูลของแต่ละสายงานจะต้องมีรายการข้อมูลเพียงพอที่จะสนับสนุนความต้องการข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาระดับสูง ฐานข้อมูลเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในระบบสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลนักเรียน ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหนังสือห้องสมุด ฐานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ และฐานข้อมูลอาคารสถานที่ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านการศึกษาทำได้โดย

1) การสร้างความพร้อมและสภาพแวดล้อมทางด้านระบบไอซีที

---

[63] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2553), 9.

2) การประยุกต์ใช้ระบบเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

3) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองตามอัธยาศัย

4) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน

5) ระบบการเรียนแบบยืดหยุ่น

6) การศึกษาทางไกล

7) การศึกษาแบบออนไลน์[64]

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์ กล่าวไว้ว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีข้อมูลและสารสนเทศ ถูกยอมรับและเป็นที่ได้รับความสนใจนำมาใช้งานในหลายลักษณะและเกือบทุกธุรกิจ ในขณะที่การพัฒนาการของเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศได้ส่งผลกระทบไปในหลายทิศทางและเป้นวงกว้าง ไม่เว้นแม้ภาคเอกชนและราชการ เพราะเนื่องจากระบสารสนเทศเพื่อการบริหาร นั้นจะมีส่วนช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถจะเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อความต้องการ

2. ช่วยให้ผู้ใช้ในวางแผนและควบคุมทิศทางของเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินโดยผู้ที่มีอำนาจในบริหารจะสามารถนำข้อมูลและสารเทศที่ได้รับมาจากระบบสารสนเทศมาสนับสนุนในโครงการการดำเนินและกำหนดทิศทางในการดำเนินงานได้อย่างอิสระ เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้มีประวัติของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สามารถที่จะบ่งชี้แนวโน้มของการปฏิบัติหน้าที่ว่าน่าจะเป็นไปในลักษณะใด

---

[64] สุเมธ งามกนก, **การจัดระบบสาสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา** (ชลบุรี: ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555), 260-261.

3. ช่วยให้ผู้ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เมื่อแผนงานถูกนำไปปฏิบัติในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อประกอบการประเมิน สารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับความต้องและเป้าหมายเพียงไร

4. ช่วยสนับสนุนผู้ที่มีต้องการ ที่นำข้อมูลไปใช้ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุ ถึงปัญหา ผู้ที่อำนาจในการบริหารจะสามารถใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อเปรียบเทียบ การศึกษาและการค้นหาด้วยสาเหตุต่าง ๆ หรือข้อที่ความปรับปรุงและแก้ไขที่จะเกิดความเสียหาขึ้น ในการดำเนินงานถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ ซึ่งอาจจะเรียกข้อมูลและสารสนเทศ เพิ่มเติมออกมาจากระบบเพื่อให้ทราบว่าความผิดพลาดโดยละเอียดได้ เพราะในการปฏิบัติงานจริง อจาจะเกิดขึ้นจากสาเหตุใด หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนั้นการจัดรูปแบบสารสนเทศในการ วิเคราะห์ปัญหาใหม่จึงมีความสำคัญยิ่ง

5. ช่วยให้ผู้ที่ใช้ข้อมูลและสารสนเทศสามารถทำการวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีควบคุมปรับปรุง และแก้ไขปัญหา สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลจะช่วยให้ผู้บริหาร วิเคราะห์ว่าการดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไข หรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร ธุรกิจ ต้องทำอย่างไรเพื่อปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย

6. ช่วยลดค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ธุรกิจลดเวลาแรงงานและ ค่าใช้จ่ายในการทำงานลง เนื่องจากระบบสารสนเทศสามารถรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก ตลอดจนช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้ธุรกิจสามารถลดจำนวนคนและระยะเวลาใน การประสานงานให้น้อยลง โดยผลงานที่ออกมาอาจเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม ซึ่งจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ[65]

จรัส อติวิทยาภรณ์ ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีมาใช้ ในการบริหารการศึกษาว่า ผู้บริหารที่มีความตระหนักในการสรรหาข้อมูลเพื่อประมวลเป็นสารสนเทศ ที่ดีจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเห็นได้ชัดเจน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

---

[65] ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556), 38-40.

1. ในการกำหนดนโยบาย เป็นการกำหนดทิศทางขององค์กร เปรียบเสมือนการชี้นำให้ทุกคนมุ่งไปสู่เป้าหมาย สารสนเทศที่ดีเป็นปัจจัยที่สำคัญ ซึ่งจะบอกสิ่งที่ควรจะเป็นในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. สังคมที่ก้าวเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วต้องอาศัยสารสนเทศที่ดี มีความต้องการที่แปรเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ ในการวางแผนการบริหารให้สอดคล้องกับสังคม จึงต้องอาศัยสารสนเทศที่ดี ซึ่งจะต้องมีการประเมินผลและกำกับการเฝ้าระวังความเคลื่อนไหวอยู่ตลอด จึงจะทันเวลาต่อการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนระดับสถานศึกษาหรือองค์กร

3. ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มีเที่ยงตรงแม่นยำ และเชื่อถือได้จะสนับสนุนการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างมาก ในด้านการติดตามผลและการประเมินผลข้อมูล เนื่องจากผู้ประเมินผลข้อมูลทุกคน จะมีความพยายามที่จะให้ความยุติธรรมต่อผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา แต่ในขณะที่มักจะผิดพลาดเพราะข้อมูลที่ได้รับมาเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือเท็จมากกว่าที่จะเป็นจริง มีผลกระทบในความเชื่อถือในตัวผู้บริหารและขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

4. ระบบข้อมูลและสารสนเทศ จะมาเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สารสนเทศเป็นการสร้างทางเลือกให้ผู้ใช้ตัดสินใจได้ หรือชี้นำให้ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด[66]

สายสุนีย์ จับโจร ได้กล่าวว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความสนใจนำมาใช้งานในหลายลักษณะและเกือบทุกธุรกิจ โดยพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งผลกระทบในวงกว้างไปยังทุกวงการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐเนื่องจากระบบสารสนเทศช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างสมบูรณ์แบบและเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสม และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ทันทีความต้องการของสถานศึกษาหรือองค์กร

---

[66] จรัส อติวิทยาภรณ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**, พิมพ์ครั้งที่ 5 (สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558), 19.

2. ช่วยผู้ที่ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ รวมไปถึงการวางแผนปฏิบัติการ ซึ่งผู้บริหารทุกระดับอาจจะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากประมลผลของระบบสารสนเทศมาช่วยในจัดเตรียมเพื่อวิเคราะห์การวางแผน และใช้เพื่อกำหนดเป้าหมายของขั้นตอนการดำเนินงาน เนื่องจากสารสนเทศถูกเก็บรวบรวมและจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้มีประวัติของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง สามารถที่จะบ่งชี้แนวโน้มของการปฏิบัติงานว่าน่าจะเป็นไปในลักษณะใดหนึ่งผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยนำข้อมูลบางส่วนมาประมวลผลเพื่อประกอบ การประเมินสารสนทศโดยสารสนเทศที่ได้จะแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการเพียงไร

3. ช่วยผู้ใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศประกอบการศึกษาและการค้นหาสาเหตุ หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยอาจจะเรียกข้อมูลเพิ่มเติมออกมาจากระบบเพื่อให้ทราบว่าความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นจากสาเหตุใด หรือจัดรูปแบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ปัญหาใหม่

4. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีควบคุม ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา สารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลจะช่วยผู้บริหารได้วิเคราะห์ว่าการดำเนินงานในแต่ละทางเลือกจะช่วยแก้ไขหรือควบคุมปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไร เพื่อปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย

5. ช่วยลดงบประมณในการใช้จ่าย ระบบสารสนเทศเพื่อการหริหารที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นจะช่วยให้พันธกิจต่าง ๆ ลดเวลา ลดแรงงานค่าใช้จ่ายในการทำงานลงเป็นจำนวนมาก เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะสามารถปรับปรุงและรับภาระงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมากตลอดจนช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรสามารถลดจำนวนคนและระยะเวลาในการประสานงานให้น้อยลง โดยผลงานที่ออกมาอาจจะเท่าหรือดีกว่าเดิม ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ[67]

สรุปได้ว่าประโยชน์ของสารสนเทศเป็นสิ่งที่ช่วยเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความว่องไวในการสังเกต เห็นสิ่งที่จะ

---

[67] สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 53-54.

เปลี่ยนแปลงในอดีต ซึ่งจะส่งผลเชื่อมโยงกับปัจจุบันและสัมพันธ์กับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ รู้จักประมวลผลของข้อง และสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการคิดวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการต่างๆ ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศไม่ได้หมายถึงเฉพาะโปรแกรมคอมพิวเตอร์เท่านั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทั้งห้าของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ คน และกระบวนงานทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ของมนุษย์ การสร้างโมเดลข้อมูล ต้องการความสามารถในการสัมภาษณ์ผู้ใช้ระบบ ความเข้าใจในเรื่องความเป็นพลวัตของกลุ่ม การพัฒนารายละเอียดของงานที่ทำการจัดกำลังคนและการฝึกอบรม และต้องการความเชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลและสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการพัฒนาระบบจึงไม่ใช่งานที่เกี่ยวกับงานเชิงเทคนิคที่จะต้องทำโดยผู้เชี่ยวชาญทางโปรแกรมและฮาร์ดแวร์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการทำงานร่วมกันของทั้งกลุ่มที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่ไม่เชี่ยวชาญที่มีความรู้ทางด้านอื่น ๆ ในฐานะผู้บริหารการจะทำให้งานบรรลุเป้าหมายเราต้องแน่ใจว่ากระบวนการที่มีอยู่สามารถใช้กับระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม และสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าไม่มีจะต้องจัดการให้มี จุดที่วิกฤตที่สุดของความสำเร็จของระบบสารสนเทศคือ การทำให้ผู้ใช้มีความรู้สึกว่าตนเองเป็นเจ้าของระบบคนหนึ่ง[68]

การพัฒนาระบบสารสนเทศจะมีลักษณะร่วมกันของการดำเนินงานที่เป็นระบบ และต้องอาศัยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษาเรื่องการพัฒนาระบบ (System Development) จึงเป็นสิ่งสำคัญ ไม่แต่เฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารสนเทศ แต่มีความจำเป็นสำหรับบุคลากรอื่นขององค์กรที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้น จึงจำเป็นที่จ้องใช้กระบวนการที่ใช้เทคนิคการศึกษาข้อมูล

---

[68] วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ= Management Information System** (กรุงเทพ ฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2551), 127-128.

การวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กร ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในบางครั้งจะเรียกวิธีการปฏิบัติงานในลักษณะนี้ว่า "การวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบ (System Analysis and Design)" เพราะเนื่องด้วยผู้ที่ต้องการพัฒนาระบบต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลรวมไปถึงกระบวนการการไหลเวียนข้อมูลและสารสนเทศตลอดจนความทับซ้อนของข้อมูลระหว่างปัจจัยนำเข้า ทรัพยากรดำเนินงานและผลลัพธ์ เพื่อทำการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในรูปแบบใหม่ แต่ในความเป็นจริงแล้วการพัฒนาระบบไม่ได้สิ้นสุดที่การออกแบบ ผู้พัฒนาระบบจะต้องดูแลการจัดหา การติดตั้งการดำเนินงาน และการประเมินระบบว่าสามารถดำเนินงานได้ตามที่ต้องการหรือไม่ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบในอนาคต[69]

สรุปได้ว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทั้งห้าของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ คน และกระบวนการ นอกจากนี้ยังอาศัยความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน รวมไปถึงการรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และทักษะในการบริหารงานของบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการที่ใช้เทคนิคการศึกษา การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศขององค์การให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

การวิเคราะห์ การออกแบบ และการพัฒนาระบบ เป็นงานที่มีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้และบุคคลที่มีความหลากหลาย และประการสำคัญเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานในองค์การ ดังนั้นทีมงานการพัฒนาระบบจะสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศให้สำเร็จตามตารางเวลา อยู่ในกรอบของงบประมาณ และผู้ใช้มีความพึงพอใจ จึงต้องพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้ระบบ ต้องมีส่วนร่วมตลอดกระบวนการพัฒนาระบบ โดยเฉพาะผู้นำหรือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญและมีอำนาจในกลุ่มผู้ใช้ ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จ

---

[69] ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2551), 86-87.

สมบูรณ์ เนื่องจากการพัฒนาระบบงานจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานปัจจุบัน ซึ่งต้องการข้อมูล ความเห็น และการตัดสินใจที่เด็ดขาดจากผู้นำกลุ่ม

2. การวางแผน ระบบงานที่มีประสิทธิภาพจะเกิดการวางแผนที่ดีเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า ระบบที่พัฒนาขึ้นจะสำเร็จลุล่วงด้วยดี เพราะมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอย่างถูกหลักการหรืออย่างมืออาชีพ

3. การทดสอบ ทีมงานพัฒนาระบบต้องออกแบบกระบวนการดำเนินงานของระบบที่กำลังศึกษา แล้วจึงทำการกำหนดคุณลักษณะของชุดคำสั่งให้สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับระบบงาน จากนั้นจึงทำการออกแบบและทดสอบชุดคำสั่งให้สอดคล้องกับแนวทางการออกแบบระบบ

4. การจัดเก็บเอกสาร การพัฒนาระบบต้องมีระบบจัดเก็บเอกสารที่สมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหาและอ้างอิง โดยเฉพาะเมื่อเกิดปัญหาหรือความไม่เข้าใจขึ้น ปกติข้อมูลในการพัฒนาระบบจะมีปริมาณมากและมีความหลากหลาย นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบที่มีประสบการณ์มักจะจัดทำแฟ้มข้อมูล และกำหนดคุณลักษณะข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นงาน

5. การเตรียมความพร้อม มีการวางแผนสร้างความเข้าใจและฝึกอบรมผู้ใช้ระบบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจว่าผู้ใช้ระบบจะมีความพอใจ และสามารถปฏิบัติงานกับระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การตรวจสอบและประเมินผล โดยดำเนินการเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากติดตั้งระบบ เพื่อที่จะพิจารณาว่าระบบสารสนเทศใหม่มีความสมบูรณ์ ข้อจำกัด หรือข้อบกพร่องหรือไม่ปรับปรุงอย่างไรให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริงและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

7.การบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศที่ดีไม่เพียงแต่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ต้องออกแบบให้กระบวนการบำรุงรักษาสะดวก ง่าย และประหยัด เพราะกระบวนการบำรุงรักษาที่ง่ายจะทำให้ระบบได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ระบบไม่บกพร่อง และสามารถใช้งานอย่างเต็มที่ตลอดอายุการใช้งาน

8. อนาคต เตรียมพร้อมสำหรับพัฒนาการในอนาคต ทีมงานพัฒนาระบบสมควรออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นและสามารถที่จะพัฒนาในอนาคต เนื่องจากระบบงานในปัจจุบันย่อมต้องล้าสมัย และไม่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้อย่างสมบูรณ์ แต่การพัฒนาระบบแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สูง การออกแบบและเปลี่ยนระบบงานบ่อย ๆ คงเป็นไปได้ยาก

และไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้นทีมงานพัฒนาระบบจึงต้องศึกษาทิศทางและแนวโน้มของเทคโนโลยีและระบบงานในอนาคตประกอบการออกแบบระบบ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง[70]

การพัฒนาระบบสารสนเทศให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนหลายด้าน ได้แก่

1. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้หรือการมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ การมีส่วนร่วมของผู้ใช้จะทำให้เกิดผลดี คือ 1) ทำให้ผู้ใช้มีบทบาทในการออกแบบได้ตรงกับความต้องการของตนเองได้ 2) ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบ เนื่องจากตนเองมีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนแปลง 3) การนำความรู้และความเชี่ยวชาญของผู้ใช้จะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ดี อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้เป็นผู้ออกแบบเองทั้งหมดอาจทำให้เกิดข้อจำกัดของมุมมองของผู้ใช้

2. การสนับสนุนจากผู้บริหาร ในการพัฒนาระบบสารสนเทศใด ๆ หากระบบงานได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา ก็จะมีแนวโน้มที่ทำให้ผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบ และทำให้การพัฒนาระบบจะได้รับความสำคัญจากผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้บริหารไม่สนับสนุนหรือไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาระบบ เช่น ไม่อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์ก็ทำให้ยากที่จะพัฒนาระบบให้สำเร็จ ซึ่งนอกจากการสนับสนุนจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับระบบแล้ว ผู้พัฒนาระบบยังต้องการความมั่นใจจากผู้บริหารว่าจะดำเนินการตามที่ตกลงไว้ เช่น เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานใหม่ หรืออาจเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของบุคลากรตามที่กำหนดไว้ ซึ่งหากผู้บริหารไม่ดำเนินการตามที่ตกลงไว้อย่างจริงจัง จะส่งผลให้การพัฒนาระบบไม่ประสบความสำเร็จ

3. การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทีมงานพัฒนาระบบจะต้องร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และหน้าที่ของการการพัฒนาระบบให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในทีมงานและสามารถพัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการขององค์กร

---

[70] ไพบูลย์ เกียรติโกมล และ ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2556), 90-91.

4. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของทีมพัฒนาระบบ สมาชิกของทีมงานควรได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความสามารถในการสื่อสารให้เข้าใจซึ่งกันและกัน ซึ่งทีมงานจะต้องสามารถรวบรวมปัญหาและความต้องการได้อย่างถูกต้อง ทราบความต้องการใช้งานระบบเป็นอย่างดีจึงสามารถพัฒนาระบบเพื่อแก้ปัญหา หรือเพิ่มโอกาสและศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กรได้ตามวัตถุประสงค์

5. การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีเครื่องมือซอฟท์แวร์จำนวนมากที่ผู้พัฒนาระบบสามารถนำมาใช้สนับสนุนการพัฒนาระบบงาน ฉะนั้นจึงควรพิจารณาเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะ และการใช้งานของระบบ ซึ่งความคุ้นเคยหรือความสามารถของทีมงานพัฒนาระบบในการใช้ซอฟท์แวร์ รวมถึงการทำงานร่วมกันได้ของซอฟท์แวร์ ฮาร์ดแวร์ โครงสร้างระบบและฐานข้อมูล จะต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและความง่ายต่อการใช้งานประกอบด้วย ดังนั้นจึงไม่ควรมุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีราคาแพงหรือมีความทันสมัยมาก ๆ แต่ควรพิจารณาด้านความเหมาะสมและความคุ้มค่าที่จะได้รับ

6. การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้เสร็จตามกำหนดเวลา ภายใต้กรอบของงบประมาณและได้ ระบบตรงกับความต้องการจำเป็นต้องอาศัยการบริหารโครงการที่ดี โดยทั่วไปทีมงานพัฒนาระบบ ประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบที่แตกต่างกัน อาทิ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน นักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และผู้เชี่ยวชาญ จึงต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดีเพื่อช่วยให้บุคลากรเหล่านี้ทำงานประสานร่วมกันและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงของการทำงาน การบริหารโครงการการพัฒนาระบบจะต้องมีการวางแผน การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ การจัดสรรและควบคุมการใช้ทรัพยากร การดำเนินตามแผน การตรวจสอบและประเมินผล ซึ่งบางองค์กรจะกำหนดกลุ่มบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรซึ่งอาจอยู่ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ เพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการบริหารโครงการพัฒนาระบบ[71]

---

[71] สายสุนีย์ จับโจร, **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** (นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558), 194-195.

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ข้อมลทั่วไปของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เดิมมีชื่อว่า “โรงเรียนวัดลูกแก” เปิดเรียนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2466 โดยอาศัยศาลาวัดลูกแก เป็นโรงเรียนประเภทประชาบาล เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 ถึง ป.4 ต่อมานายกิมเลี้ยง วังตาล ยกที่ดิน 2 ไร่ 30 ตารางวา อยู่ในหมู่ที่ 7 ตำบลดอนขมิ้น นอกเขตวัดลูกแก ที่ดินด้านตะวันออกติดถนนแสงชูโต ด้านตะวันตกติดที่ดินของเอกชน ทิศเหนือติดต่อกับสุขศาลาโพธิ์เย็น ทิศใต้ติดต่อกับตลาด เมื่อสร้างอาคารเรียนเสร็จเรียบร้อยจึงได้ย้ายออกจากศาลาวัดเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2475 และได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนลูกแกประชาชนูทิศ และทางราชการได้เปลี่ยนอีกครั้งหนึ่งเป็นโรงเรียนบ้านดอนขมิ้น (ลูกแกประชาชนูทิศ) แต่ประชาชนนิยมเรียกว่า “โรงเรียนไทย”

พ.ศ. 2510 จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น สถานที่เดิมไม่สามารถปลูกสร้างอาคารเพิ่มขึ้นได้ จึงได้ติดต่อขอที่ดินวัดลูกแก ทางวัดได้แบ่งที่ดินให้ 2 ไร่ 2 งานเศษ สำหรับสร้างอาคารเรียนแบบ 004 ขนาด 10 ห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาเรียน เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2510 นักเรียนส่วนหนึ่งก็ยังเรียนอยู่ที่เดิม และได้ขออนุญาตทางราชการเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนวัดลูกแก (ลูกแกประชาชนูทิศ)

พ.ศ. 2534 เข้าร่วมโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ขยายชั้นเรียนจากชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นปีแรก

พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้โรงเรียนวัดลูกแกเป็นโรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขตมหามงคล และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็นโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2[72]

---

[72] โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563” (กาญจนบุรี,2563), 8-9.

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพของผู้เรียน ครูและบุคคลกรทางการศึกษา สู่มาตรฐานสากล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจสุขภาพ จัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพและมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาอย่างทั่วถึงโดยเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2. พัฒนาการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ

4. ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตามกระบวนการของการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษา

2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. มีกระบวนการบริหารจัดการแบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

5. ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

เด็กดีศรีลูกแกประชาชนูทิศ

ข้อมูลเชิงปริมาณของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ข้อมูลครูและบุคลากรทางกาศึกษา

จำนวนครูและบุคลากรของโรงเรียน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 75 คน ปีการศึกษา 2563 จำแนกรายละเอียดได้ดังตารางที่ 1[73]

ตารางที่ 1 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร		รวม
	เพศชาย	เพศหญิง	
ผู้อำนวยการ	1	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	2	3
ข้าราชการครู	20	44	64
พนักงานราชการ	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-
ครูธุรการ	1	-	1
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม	-	1	1
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว (ภารโรง)	1	3	4
รวม	**25**	**50**	**7**5

ที่มา: โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563” (กาญจนบุรี,2563), 59.

[73] โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563” (กาญจนบุรี,2563), 59.

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 1,318 คน ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังข้อมูลในตารางที่ 2 [74]

ตารางที่ 2 ข้อมูลนักเรียน

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้อง
อนุบาล 1 (ชื่อเดิมอนุบาล 3 ขวบ)	29	15	44	2
อนุบาล 2 (ชื่อเดิมอนุบาล 1)	38	23	61	2
อนุบาล 3 (ชื่อเดิม อนุบาล 2)	35	27	62	3
รวมอนุบาล	102	65	167	7
ประถมศึกษาปีที่ 1	35	33	68	3
ประถมศึกษาปีที่ 2	45	40	85	3
ประถมศึกษาปีที่ 3	49	41	90	3
ประถมศึกษาปีที่ 4	53	39	92	3
ประถมศึกษาปีที่ 5	24	43	67	3
ประถมศึกษาปีที่ 6	36	34	70	3
รวมประถมศึกษา	242	230	472	18
มัธยมศึกษาปีที่ 1	76	94	170	5
มัธยมศึกษาปีที่ 2	84	91	175	5
มัธยมศึกษาปีที่ 3	106	71	177	5
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	266	256	522	15
มัธยมศึกษาปีที่ 4	22	42	64	2
มัธยมศึกษาปีที่ 5	19	30	49	2
มัธยมศึกษาปีที่ 6	16	28	44	2
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	57	100	157	6
รวมทั้งหมด	667	651	1,318	46

ที่มา: โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563” (กาญจนบุรี,2563), 61.

---

[74] โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ, “สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563” (กาญจนบุรี,2563), 61.

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

จารุ ชุมโรย ได้ทำการศึกษาและค้นคว้างานวิจัยเรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13” ผลการวิจัยพบว่า 1) การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) การเปรียบเทียบการจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 จำแนกตามจังหวัด โดยทั้งรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน[75]

พูลศักดิ์ สุฎีคำ ได้ทำการวิจัยถึง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับจากค่ามัชฌิมเลขคณิต จากมากไปหาน้อย พบว่า การวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ยกเว้นด้านการจัดเก็บข้อมูล 2) ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง อำเภอบ้านบึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง 1 อำเภอบ้านบึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดระบบการเก็บข้อมูลไว้อย่างชัดเจนการดำเนินการจัดอบรมบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ประมวลผลให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลผล

---

[75] จารุ ชุมโรย, “การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13” (ภาคนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี, 2556).

ข้อมูล และควรจัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวมรวบข้อมูลตามลำดับ[76]

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ ทำการศึกษา “การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3” การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการพบว่า 1)โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 มีสภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 มีปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3) แนวทางการแก้ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน พบว่าการให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเข้ามาช่วยในการทำงาน การพัฒนาบุคลากรการจัดอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกประชุมชี้แจงและวางแผนแก้ปัญหาร่วมกัน 4) ความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3 พบว่า มีความคิดเห็นต่อระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการแก้ปัญหาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก[77]

ศิรินภา แก้วกำมา ศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4”

---

[76] พูลศักดิ์ สุฏีคำ, “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556).

[77] วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์, “การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3” (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2556).

ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 อยู่ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย คือ การนำข้อมูลไปใช้ การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการรวบรวมข้อมูล เปรียบเทียบปัญหาการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้วสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 ควรมีการพัฒนาการจัดระบบสารสนทศและมีความต้องการพัฒนาตามลำดับดังนี้คือ ควรจัดอบรมให้มีความรู้และเทคนิควิธีแก่ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล ควรดำเนินการจัดอบรมบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน ตามลำดับ[78]

จิราวรรณ คุ้มปลี ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด” ผลการวิจัยได้พบว่า ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เปรียบเทียบปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จำแนกตามตำแหน่งวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แนวทางพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในอำเภอคลองใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดพบว่า ควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้

---

[78] ศิรินภา แก้วกำมา, “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557).

ความชัดเจน ควรส่งผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศรับการอบรมในการตรวจสอบข้อมูลควรมีการประชุมนิเทศและติดตามการประมวลผลข้อมูลควรมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่หน่วยงานส่วนกลางเพื่อลดความซ้ำซ้อน และควรมีการจำแนกข้อมูลตามความจำเป็นของการบริหาร[79]

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว ได้ทำการศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3” ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 ควรมีการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศและมีความต้องการพัฒนา ตามลำดับดังนี้ ควรจัดอบรมให้ความรู้และเทคนิคแก่ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล ควรมีการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามสภาพและระยะเวลาข้อมูลในแต่ละประเภท ควรพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ประมวลผลให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลควรจัดอบรมความรู้ทางสถิติและเทคนิคแก่ผู้มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล ควรจัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรดำเนินการจัดอบรมบุคลากรที่ทำ

---

[79] จิราวรรณ คุ้มปลี, “การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด ” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558).

หน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน ตามลำดับ[80]

ดาวใจ วงศิลา ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2” การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จากมากไปหาน้อย คือ การตรวจสอบข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล 2) ผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ของครู ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ[81]

รัตนวรรณ นันทเกษตร ได้ทำการศึกษางานวิจัยเรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

---

[80] ณัฏฐนันท์ แย้มไสว, “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559).

[81] ดาวใจ วงศิลา, “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2” (งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ,2559).

การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงจากค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปหาน้อยพบว่า การนำข้อมูลไปใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ตามลำดับ[82]

อัมรา กัลปะ ได้ทำการศึกษางานวิจัยเรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า 1) การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านการรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และด้านการประมวลผลข้อมูล 2) แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” พบว่า ด้านการรวบรวมข้อมูล การมีแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลที่ดีและมีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวก จะส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีความเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่และสะดวกต่อการนำมาใช้ประโยชน์ ด้านการตรวจสอบข้อมูลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ และมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมหากข้อมูลไม่สมบูรณ์ ด้านการประมวลผลข้อมูล ควรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดกระทำกับข้อมูลสารสนเทศ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดกระทำหรือประมวลผลข้อมูล ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนกะทัดรัด จัดบริการข้อมูลและสารสนทศตรงกับผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลและสารสนทศ และด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบหรือสนับสนุนงบประมาณให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเพียงพอ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ[83]

---

[82] รัตนวรรณ นันทเกษตร, “การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1” (ภาคนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 2559).

[83] อัมรา กัลปะ, “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” (การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561).

งานวิจัยต่างประเทศ

ฮิคส์ (Heeks) ได้ทำการศึกษาและค้นคว้าเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานสาธารณะ จึงพบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบพื้นฐานขององค์กรสาธารณะที่จะช่วยในการค้นคว้าและสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารทุกระดับ ในบางครั้งจะละเลยการนำไปใช้ประโยชน์ งานวิจัยฉบับนี้เป็นการจัดระบบสารสนเทศในส่วนของการบริการสาธารณะให้ถูกต้อง สิ่งที่สำคัญเป็นอันดับแรกคือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะถูกใช้ในการกำกับติดตามและยังสามารถควบคุม รวมไปถึงมีระบบสนับสนุน เพื่อสร้างความเข้าใจและความทับซ้อนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และในส่วนของปัจจัยนำเข้าคือกระบวนการประมวลผลข้อมูล ผลผลิตของข้อมูล และจะผลกระทบของระบบข้อมูล ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับจัดทำระบบสารสนเทศที่มีรูปแบบที่หลากหลาย จึงจำเป็นต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนงานต่าง ๆ และได้คุณประโยชน์จากการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถประยุกต์ใช้งานได้ ด้านสุดท้ายคือการใช้สารสนเทศ ในการติดต่อเป็นการภายในกับหน่วยงานบริหารภาครัฐ และหน่วยงานบริการสาธารณะ ดังตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในอเมริกา สหราชอาณาจักร แอฟริกาและเอเชีย[84]

สติคเลย์ (Strickley) ได้ทำการวิจัยศึกษาตรวจสอบในครั้งก่อนและผู้จัดให้บริการคำแนะนำสำหรับข้อกำหนดของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ในโรงเรียน เป็นหัวข้อที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างวงกว้างในเอกสาร Becta ปี 2006 เป็นความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยสำหรับระบบข้อมูลรวมถึงการจัดการระบบสารสนเทศ ' ซึ่งจะมีการขยายผลคำแนะนำที่เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนได้ ลักษณะที่ปรากฏในระยะเวลาสั้น ๆ ใน 34 พื้นที่ที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งของระบบโรงเรียนและจะพิจารณาว่ามีคุณสมบัติขั้นต่ำที่ควรได้รับการทำหน้าที่ในการรักษาแต่ละตัว ได้รับการพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบอย่างละเอียดเพิ่มเติมของบางประเภท และสรุปว่าได้ประสบความสำเร็จอย่างมากในช่วง 20 ปีที่ผ่านมาแต่ถึงอย่างไรก็ตามยังมีข้อสังเกตอีกว่าพื้นที่ของมาตรฐานแบบเปิดการทำงานร่วมกัน ความสามารถใน

---

[84] Richard Heeks, “Public Sector Management Information Systems” Dissertation Abstract International 55 (2010), 10.

การทำงานร่วมกัน การโอน และฟังก์ชันการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่ายพัฒนาการขับเคลื่อนตามกฎหมายและความสามารถในการใช้งานยังคงเป็นประเด็นสำคัญ[85]

แพสเซย์ (Passey) ได้ทำการศึกษาการจัดการข้อมูลในโรงเรียนนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นการรายงานข้อมูลไปยังผู้มีส่วนร่วมเพื่อใช้ในการตัดสินใจร่วมกัน โดยใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ซึ่งจะมีข้อโต้แย้งที่ชัดเจนว่าการตัดสินใจนั้นต้องการเข้าถึงข้อมูลแต่ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าการอภิปรายเกี่ยวกับจุดและประเด็นสำคัญนั้นเป็นสิ่งจำเป็นเบื้องต้นที่สำคัญมาก บทความนี้เป็นตัวอย่างที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานที่เน้นการอภิปรายเป็นความจำเป็นขั้นพื้นฐานและได้เสนอตัวอย่างกรณีศึกษาสองกรณีของโรงเรียนที่ร่วมการอภิปรายซึ่งมีส่วนช่วยในการตัดสินใจในหลักสูตรด้วยข้อมูล ระบบการจัดการข้อมูลที่รวมคุณสมบัติเพื่อสนับสนุนการอภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญ ๆ เพื่อการพัฒนาต่อไปในอนาคต[86]

อิมเธียส และคณะ (Imtiaz and others ได้ทำการวิจัยเรื่องปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Critical Success Factors of Information Technology Projects) ในการศึกษานี้ทำการทบทวนวรรณกรรมปัจจัยความสำเร็จของโครงการ ตรวจสอบและวิเคราะห์พบว่า มีจำนวน 15 ปัจจัยความสำเร็จ (Critical Success Factors-CSF) ที่สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์และตรวจสอบโครงการด้านไอที ประกอบด้วย 1) การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง (Top Management Support) 2) ภาวะผู้นำ (Leadership) 3) การทำงานเป็นทีม (Team Work) 4) เป้าหมายที่ชัดเจน(Clear Goals) 5) ความสามารถในทีม (Team Capability) 6) งบประมาณ/ความช่วยเหลือทางการเงิน (Budget/Financial Support 7) การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective Communication) 8) คุณภาพกระบวนการ (Process Quality) 9) การอบรม (Training) 10) ตารางความคืบหน้า (Project Progress Schedule) 11) ลูกค้า/การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ (Customer/User

---

[85] A. Strickley. “A Baseline for a School Management Information System” (Springer, Berlin, Heidelberg, 2010), 348.

[86] D. Passey, “At the Heart of the Next Generation of Information Technology in Educational Management” (Springer, Berlin, Heidelberg, 2012), 400.

involvement) 12) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) 13) การตรวจสอบและการควบคุม (Effective Monitoring and Control) 14) ความต้องการที่ครอบคลุมเพียงพอ (Adequate Requirement) และ 15) เลือกทีมที่เหมาะสม (Select Right Team)[87]

กรมสามัญศึกษาและทักษะ (Department of Education and Skills) ของประเทศไอแลนด์ได้ทำการวิจัยเรื่องวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการสร้างสังคมและการเรียนรู้ ได้เสนอรายงานวิจัยกลยุทธ์โรงเรียนดิจิตอลแห่งชาติ (2013) ในการบูรณาการไอซีทีในโรงเรียนไอริชเพื่อพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิตอลเสริมสร้างการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อให้เยาวชนของไอร์แลนด์กลายเป็นนักคิดที่มีส่วนร่วม (Engage Thinker) ผู้เรียนโดยตรง (Active Learner) ผู้สร้างความรู้ (Knowledge Constructor) และพลโลก (Global Citizen) ที่จะเข้ามามีบทบาทอย่างเต็มที่ในสังคมและเศรษฐกิจของประเทศและโลกในอนาคต กลยุทธ์โรงเรียนดิจิตอล เป็นหลักการวางแผนการดำเนินการของรัฐบาลสำหรับการบูรณาการไอซีทีเข้าไปในการเรียนการสอน และการประเมินผลในโรงเรียนในห้าปีถัดไป กลยุทธ์นี้มุ่งเน้นไปที่โรงเรียนและออกแบบเพื่อวางระบบไอซีที ที่ครอบคลุมทั่วทั้งระบบและเพื่อเพิ่มคุณภาพโดยรวมของการศึกษาของชาวไอริช สอดคล้องกันและเสริมกลยุทธ์และความคิดริเริ่มในการสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิตอลในการศึกษาต่อและภาคการศึกษาที่สูงขึ้น พบว่ากลยุทธ์ที่สำคัญมี 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเรียนการสอนและการประเมินการโดยใช้ไอซีที (Teaching, Learning and Assessment Using ICT) 2) ด้านการเรียนรู้วิชาชีพครู (Teacher Professional Learning) 3) ด้านความเป็นผู้นำการวิจัยและนโยบาย (Leadership, search and Policy) และ 4) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ICT Infrastructure)[88]

---

[87] Athar Imtiaz, and others, “Critical Success Factors of Information Technology Projects, World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Social, Behavioral” (Educational, Economic, Business and Industrial Engineering, 2013), 101.

[88] The Department of Education and Skills, “ENHANCING TEACHING, LEARNING AND ASSESSMENT” (Cornamaddy, Athlone, Co. Westmeath), 2015.

สรุป

จากการศึกษาแนวคิดต่าง ๆ สามารถสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานในสถานศึกษา ซึ่งการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารประกอบด้วย 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผล 4) การนำเสนอข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ และ 5) การจัดเก็บข้อมูล แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ควรมีการจัดระบบสารสนเทศที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความชัดเจน การส่งผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศรับการอบรมในการตรวจสอบข้อมูลควรมีการประชุมเพื่อวางแผนรวบรวมข้อมูล นิเทศและติดตามการประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ควรมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่หน่วยงานส่วนกลางเพื่อลดความซ้ำซ้อน และควรมีการจำแนกข้อมูลตามความจำเป็นและเป็นสัดส่วนของการบริหารก็จะสามารถวางแผนพัฒนาการบริหารในกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการของสถานศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารวิชาการ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณ และงานส่วนอื่นๆภายในสภานศึกษา อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจให้เกิดความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ เพื่อเลือกแนวทางหรือทางเลือกที่มีปัญหาน้อยที่สุดในการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาให้ทันท่วงที การมีสารสนเทศที่สมบูรณ์ ทันสมัยและครบถ้วนจะช่วยให้การตัดสินใจถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งจะเสริมสร้างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรที่มีคุณภาพต่อไป

บทที่ 3
การดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และ 2) แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) โดยใช้ ผู้อำนวย 1 คน รองผู้อำนวยการ 3 คน ครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน รวม 67 คน เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัย การวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยกระบวนการ 2 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยและ 2) ระเบียบวิธีการวิจัยซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้สำเร็จตามกำหนด ผู้วิจัยจึงได้กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการวิจัยเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย การจัดเตรียมโครงการวิจัยเป็นการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวิจัยภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำมาจัดทำโครงร่าง และเสนอขออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินตามโครงการวิจัย การดำเนินการตามโครงการวิจัย เป็นขั้นตอนที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาเครื่องมือ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และแปรผลการวิเคราะห์ข้อมูล

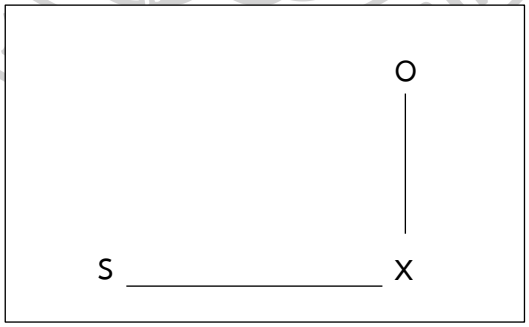
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย รายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ควบคุมการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ แก้ไขจัดพิมพ์เป็นฉบับเพื่อดำเนินการขอสอบการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนแก้ไขแล้วจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้งานวิจัยในครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วย แผนแบบของการวิจัย ประชากร ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผนแบบของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ที่มีแบบแผนการวิจัยแบบกลุ่มเดียวศึกษาสภาวการณ์ ไม่มีการทดลอง (the one-shot, non-experimental case study) ซึ่งเขียนเป็นแผนผัง (diagram) ดังนี้



S	หมายถึง	ประชากรให้ข้อมูล
X	หมายถึง	ตัวแปรที่ศึกษา
O	หมายถึง	ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ บุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวย 3 คน และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน (ไม่รวมผู้วิจัย) รวมทั้งสิ้น 67 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย ตัวแปรพื้นฐาน และตัวแปรที่ศึกษาดังนี้

1. ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน

2. ตัวแปรที่ศึกษา เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภายในโรงเรียน ตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วย

2.1. การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ จะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล ควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

2.2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล และมีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

2.3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ และนับข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด

2.4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายเป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

2.5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มี 2 ประเภท คือ 1) แบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) และ 2) แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire)

แบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) มี 1 ฉบับ 2 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดยมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา ประกอบด้วยคำถามจำแนกตามตัวแปร ดังนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสำหรับแบบสอบถามชุดนี้ใช้เกณฑ์การให้ค่าแบบสอบถามความคิดเห็นตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's scales)[89] ดังต่อไปนี้

[89] Rensis Likert, **New Pattern of Management** (New York: McGraw – Hill Book Company, 1961), 74.

ระดับ 5 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อยู่ในระดับมาก มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อยู่ในระดับน้อย มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) มี 1 ฉบับ 2 ตอน มีรายละเอียดดังนี้

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิจัยเป็นแบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ซึ่งผู้วิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม ประกอบด้วย ชื่อ นามกุล ตำแหน่งปัจจุบัน และวิทยฐานะ

ตอนที่ 2 ประเด็นในการสนทนากลุ่ม เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

<u>ขั้นที่ 1</u> ศึกษาตำรา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการ แนวคิดทฤษฎีและขอบข่ายเชิงอ้างอิงที่ใช้ในการวิจัย โดยขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตัวแปรและขอบข่ายที่กำหนด

ขั้นที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวล เพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัย โดยปรึกษาและขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ควบคุมการค้นคว้าอิสระ โดยกำหนดรูปแบบของข้อคำถามและศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ท (Likert's five rating scales)[90]

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ของแบบสอบถาม โดยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน พิจารณา ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence)[91] ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และให้ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อความสมบูรณ์ของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้มีค่าความตรงเชิงเนื้อหาอยู่ระหว่าง 0.5 ขึ้นไป สรุปได้ว่าค่าความตรงเชิงเนื้อหาอยู่ระหว่าง 0.67 - 1 ดังปรากฏในภาคผนวก ข

ขั้นที่ 4 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูในโรงเรียนหวายเหนียว "ปุญสิริวิทยา" ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีบริบทเดียวกัน จำนวน 30 คน 30 ฉบับ

ขั้นที่ 5 นำเครื่องมือที่ได้รับกลับมาหาความเที่ยง (reliability) ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาโดยใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach)[92] โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coeffient) มีค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.990 ดังปรากฏในภาคผนวก ง

ขั้นที่ 6 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ แล้วนำไปเก็บข้อมูลกับประชากร

---

[90] Rensis Likert, **New Pattern of Management** (New York: McGraw – Hill Book Company, 1961), 74.

[91] Rovinelli, R.J. and Hambleton, **On the use of content specialists in the assessment of criterion-referenced test item validity**,1976. [Online], accessed 19/Sep/2021 Available form https://files.eric.ed.gov/fultlext/ED121845.pdf.

[92] Lee J. Cronbach, **Essentials of Psychological Testing** (New York: Harper & Row Publisher, 1974), 161.

2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

ขั้นที่ 1 ออกแบบแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion Form)

ขั้นที่ 2 สร้างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion Form)

ขั้นที่ 3 กำหนดผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน หัวงานระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน และครูในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จำนวน 3 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัย

ขั้นที่ 4 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ดังนี้ 1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และ 2) มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ขั้นที่ 5 จัดการสนทนากลุ่มตามวันและเวลาที่กำหนด (วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 9.00 น.)

ขั้นที่ 6 สรุปและวิเคราะห์ผลการสนทนากลุ่ม โดยการถอดข้อความเสียงให้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือข้อความของแต่ละคน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

ขั้นที่ 1 ผู้วิจัยทำหนังสือถึงบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เพื่อออกหนังสือแจ้งขอความร่วมมืออนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้

ขั้นที่ 2 ผู้วิจัยนำหนังสือไปส่งยังโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ที่เป็นประชากรที่ศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังปรากฏในภาคผนวก จ

ขั้นที่ 3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลและติดตามรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

ขั้นที่ 1 ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เพื่อทำหนังสือถึงผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ดังปรากฏในภาคผนวก ช

ขั้นที่ 2 ผู้วิจัยนำหนังสือส่งยังผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม เพื่อดำเนินการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

ขั้นที่ 3 ผู้วิจัยดำเนินการจัดการสนทนากลุ่มตามวันและเวลาที่กำหนด (วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 9.00 น.) ดังปรากฏในภาคผนวก ช

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้หน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) คือ บุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 3 คน และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน รวมทั้งสิ้น 67 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัยโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทุกฉบับ

ขั้นที่ 2 จัดระบบข้อมูล และรวบรวมคะแนนแบบสอบถามทุกฉบับ

ขั้นที่ 3 ลงรหัสข้อมูล นำไปคำนวณสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS : Statistics Package for Social Sciences)

2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

ขั้นที่ 1 ถอดข้อความเสียงให้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือข้อความของแต่ละคน

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์

ขั้นที่ 3 วิเคราะห์การสนทนากลุ่มย่อย โดยวิเคราะห์เชิงเนื้อหาด้วยตัวผู้วิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามข้อมูลวัตถุประสงค์ของการวิจัย ในการวิจัยครั้งนี้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็น

1.1 การวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ความถี่ (frequency: f) และร้อยละ (percentage: %)

1.2 การวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean : μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation: σ) โดยนำค่ามัชฌิมเลขคณิตไปเทียบเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังนี้[93]

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 4.50 - 5.00 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 3.50 - 4.49 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับมาก

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 2.50 - 3.49 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.50 - 2.49 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับน้อย

ค่ามัชฌิมเลขคณิต 1.00 - 1.49 หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จากแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

---

[93] John W. Best, Research in Education, 4th ed. (Englewood cliffs: Prentice Hall, Inc., 1983), 190.

สรุป

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อทราบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 2) เพื่อทราบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) โดยใช้ประชากรโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ประชากรที่ตอบแบบสอบถาม คือ บุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 3 คน ครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน รวม 67 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัย เครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัยครั้งนี้มี 2 ประเภท คือ 1) แบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) แบ่งเป็น 2 ตอน คือ (1) แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (2) แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 2) แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency : f) ร้อยละ (percentage : %) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean : μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation : σ) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ” ซึ่งประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวย 3 คน และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน (ไม่รวมผู้วิจัย) รวมทั้งสิ้น 67 คน โดยผู้วิจัยกำหนดผู้ให้ข้อมูลเป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency : f) ร้อยละ (percentage : %) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean : μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation : σ) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ซึ่งผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 67 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของประชากรในการวิจัย และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 67 คน จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การแจกแจงความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage) ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N=67)

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	23	34.33
- หญิง	44	65.67
รวม	**67**	**100.00**
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 30 ปี	13	19.40
- 31 – 39 ปี	25	37.31
- 40 – 49 ปี	19	28.36
- 50 ปีขึ้นไป	10	14.93
รวม	**67**	**100.00**
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
- ปริญญาตรี	52	77.61
- ปริญญาโท	15	22.39
รวม	**67**	**100.00**

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

(N=67)

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
- ผู้บริหารสถานศึกษา	4	5.97
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างานต่าง ๆ	26	38.81
- ครู	37	55.22
รวม	**67**	**100.00**
5. ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 5 ปี	22	32.84
- 6 – 10 ปี	26	38.81
- 11 – 15 ปี	10	14.93
- 16 – 20 ปี	2	2.99
- 21 – 25 ปี	2	2.99
- 26 ปีขึ้นไป	5	7.46
รวม	**67**	**100.00**

จากตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า **1) เพศ** เพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 65.67 และเพศชาย จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 34.33 **2) อายุ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ 31 – 39 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 37.31 40 – 49 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.36 ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40 และในส่วนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คือ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.93 ตามลำดับ **3) ระดับการศึกษาสูงสุด** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ปริญญาตรี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 77.61 ปริญญาโท จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.39 **4) ด้านตำแหน่งปัจจุบัน** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ครู จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 55.22 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

/ หัวหน้างานต่าง ๆ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 38.81 และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.97 ตามลำดับ **5) ด้านประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ 6 – 10 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 38.81 ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 32.84 11 – 15 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.93 26 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.46 และ 16 – 20 ปี และ 21 – 25 ปี มีจำนวนเท่ากันเป็น จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.99 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแก ประชาชนูทิศประกอบด้วย

ผลการวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ของผู้ตอบแบบสอบถามจากประชาการที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้จำนวน 67 คน ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่ามัชฌิมเลขคณิต (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์กับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best) ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยภาพรวม

(N=67)

ด้าน	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ	μ	σ	ระดับ
1	การรวบรวมข้อมูล	3.97	0.66	มาก
2	การตรวจสอบข้อมูล	4.03	0.61	มาก
3	การประมวลผลข้อมูล	3.97	0.45	มาก
4	การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	3.99	0.42	มาก
5	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	4.04	0.42	มาก
รวม		**4.00**	**0.41**	**มาก**

จากตารางที่ 4 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 4.00, σ = 0.41) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (μ = 4.04, σ = 0.42) การตรวจสอบข้อมูล (μ = 4.03, σ = 0.61) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (μ = 3.99, σ = 0.42) และการประมวลผลข้อมูล (μ = 3.97, σ = 0.45) การรวบรวมข้อมูล (μ = 3.97,σ = 0.66) มีค่ามัชฌิมเลขคณิตเท่ากัน และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.42 - 0.66 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

สำหรับการวิเคราะห์ระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศรายด้าน นำเสนอตามตารางที่ 5 - ตารางที่ 9 ดังนี้

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล	μ	σ	ระดับ
1	กำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.84	0.79	มาก
2	สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.75	0.88	มาก
3	ออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.43	0.68	ปานกลาง
4	กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล	4.19	0.82	มาก
5	มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ	4.06	0.92	มาก
6	สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล	3.85	0.89	มาก

ตารางที่ 5 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล (ต่อ)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล	μ	σ	ระดับ
7	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเที่ยงตรง ชัดเจน และเข้าได้ง่าย	4.04	0.75	มาก
8	กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน	3.78	0.85	มาก
9	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	4.10	0.91	มาก
รวม		**3.97**	**0.66**	**มาก**

จากตารางที่ 5 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 3.97, σ = 0.66) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 8 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล (μ = 4.19, σ = 0.82) มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล (μ = 4.10, σ = 0.91) มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ (μ = 4.06, σ = 0.92) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเที่ยงตรง ชัดเจน และเข้าได้ง่าย (μ = 4.04, σ = 0.75) สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล (μ = 3.85, σ = 0.89) กำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล (μ = 3.84, σ = 0.79) กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน (μ = 3.78, σ = 0.85) และ สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง (μ = 3.75, σ = 0.88) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล (μ = 3.43, σ = 0.68) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.68 - 0.92 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตารางที่ 6 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล	μ	σ	ระดับ
1	มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากความรู้ และความสารมารถ	4.16	0.84	มาก
2	ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	3.96	0.86	มาก
3	พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น	4.12	0.81	มาก
4	มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำ การรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด	3.46	0.56	ปานกลาง
5	กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน	4.18	0.83	มาก
6	ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์	3.48	0.73	ปานกลาง
รวม		**4.03**	**0.61**	**มาก**

จากตารางที่ 6 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 4.03, σ = 0.61) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 4 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน (μ = 4.18, σ = 0.83) มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ และความสารมารถ (μ = 4.16, σ = 0.84) พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น (μ = 4.12, σ = 0.81) และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (μ = 3.96, σ = 0.91) ตามลำดับ และมี 2 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณาแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์

(μ = 3.48, σ = 0.73) และลำดับสุดท้ายคือ มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด (μ = 3.46, σ = 0.56) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.56 - 0.86 หมายความว่าการกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตารางที่ 7 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการประมวลผลข้อมูล

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการประมวลผลข้อมูล	μ	σ	ระดับ
1	มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	4.07	0.93	มาก
2	กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ	3.79	0.59	มาก
3	ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย	3.42	0.53	ปานกลาง
4	จัดกลุ่ม แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศ ตามลักษณะและประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ	4.24	0.58	มาก
5	มีการจัดหมวดหมู่ เรียงลำดับและการแจงนับข้อมูล	3.76	0.76	มาก
6	การประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นนามธรรมและอธิบายด้วยความเรียง	3.81	0.87	มาก
7	การวิเคราะห์ข้อมูลมีการใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและวิเคราะห์ได้ตรงที่สุด	3.91	0.48	มาก
8	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล	3.88	0.83	มาก
รวม		**3.97**	**0.45**	**มาก**

จากตารางที่ 7 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 3.97, σ = 0.45) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 7 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ จัดกลุ่ม แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศ ตามลักษณะและประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ (μ = 4.24, σ = 0.58) มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล (μ = 4.07, σ = 0.93) การวิเคราะห์ข้อมูลมีการใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและวิเคราะห์ได้ตรงที่สุด (μ = 3.91, σ = 0.48) มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล (μ = 3.88, σ = 0.83) การประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นนามธรรม และอธิบายด้วยความเรียง (μ = 3.81, σ = 0.87) กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ (μ = 3.79, σ = 0.56) และมีการจัดหมวดหมู่ เรียงลำดับและการแจงนับข้อมูล (μ = 3.76, σ = 0.76) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย (μ = 3.42, σ = 0.53) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.48 - 0.93 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	μ	σ	ระดับ
1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ	4.46	0.64	มาก
2	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนและมีความกะทัดรัด	4.12	0.75	มาก

ตารางที่ 8 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (ต่อ)

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	μ	σ	ระดับ
3	จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	3.40	0.52	ปานกลาง
4	มีการจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา	3.69	0.87	มาก
5	เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้และสถานศึกษา	3.66	0.79	มาก
6	แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นตาราง แผนภาพ กราฟ ร้อยละ หรือ การบรรยายเป็นความเรียง	3.78	0.67	มาก
รวม		**3.99**	**0.42**	**มาก**

จากตารางที่ 8 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 3.99, σ = 0.42) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 5 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ (μ = 4.46, σ = 0.64) นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนและมีความกะทัดรัด (μ = 4.12, σ = 0.75) แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ตาราง แผนภาพ กราฟ ร้อยละ หรือการบรรยายเป็นความเรียง (μ = 3.78, σ = 0.67) มีการ

จัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา (μ = 3.69, σ = 0.87) และเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้และสถานศึกษา (μ = 3.66, σ = 0.79) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (μ = 3.40, σ = 0.52) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.52 - 0.87 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	μ	σ	ระดับ
1	วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	4.39	0.63	มาก
2	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ	3.94	0.60	มาก
3	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหา และนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย	3.90	0.72	มาก
4	มีการกำหนดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกสารและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์	3.96	0.84	มาก
5	ระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย	3.30	0.49	ปานกลาง

ตารางที่ 9 ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (ต่อ)

(N=67)

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาล วัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	μ	σ	ระดับ
6	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ	3.93	0.80	มาก
รวม		**4.04**	**0.42**	**มาก**

จากตารางที่ 9 พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 4.04, σ = 0.42) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 5 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (μ = 4.39, σ = 0.63) มีการกำหนดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกสารและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ (μ = 3.96, σ = 0.84) จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ (μ = 3.94, σ = 0.60) มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ (μ = 3.93, σ = 0.80) และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหา และนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย (μ = 3.90, σ = 0.72) ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ มีระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย (μ = 3.30, σ = 0.49) และเมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่าง 0.49 - 0.84 หมายความว่า การกระจายของข้อมูลน้อย ลักษณะเช่นนี้แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ของผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน หัวงานระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน และครูในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จำนวน 3 คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้วิจัย ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม สามารถวิเคราะห์และสรุปผลได้ ดังนี้

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประกอบด้วย 5 ด้าน 15 แนวทาง คือ **1) การรวบรวมข้อมูล** มีสามแนวทาง คือ (1) ควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน (2) ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลมีความรู้ความสามารถ และ (3) บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล **2) การตรวจสอบข้อมูล** มีสองแนวทาง คือ (4) มีการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ (5) ตรวจสอบต้องมีความรู้เฉพาะทางในการตรวจสอบข้อมูล **3) การประมวลผลข้อมูล** มีสามแนวทาง คือ (6) ควรมีการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล (7) กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการประมวลผลข้อมูล (8) พัฒนาเครื่องมือที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล **4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ** มีสี่แนวทาง คือ (9) ควรนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (10) ใช้ประสานกับหน่วยงานอื่น (11) นำข้อมูลและสารสนเทศมาแสดงในรูปแบบของ Dashboard ด้วย Google Data Studio และ (12) นำมาประกอบในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และ **5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ** มีสามแนวทาง คือ (13) มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูลและสารสนเทศ (14) การสำรองข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหาย และ (15) มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลและสารสนเทศ

บทที่ 5
สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ” มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และ 2) แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (Description Research) ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวย 3 คน และครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ 63 คน (ไม่รวมผู้วิจัย) รวมทั้งสิ้น 67 คน โดยผู้วิจัยกำหนดผู้ให้ข้อมูลเป็นหน่วยวิเคราะห์ (Unit of Analysis) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศตามแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน เพื่อเพื่อทราบแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาล วัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ (frequency : f) ร้อยละ (percentage : %) มัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean : μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation : σ) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

สรุปผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับผลการวิเคราะห์ตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 8 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเที่ยงตรง ชัดเจน และเข้าได้ง่าย สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจนและ สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 4 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ และความสารมารถพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ตามลำดับ และมี 2 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ และลำดับสุดท้ายคือ มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด

1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 7 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ จัดกลุ่ม แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศตามลักษณะและประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีการใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและวิเคราะห์ได้ตรงที่สุด มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นนามธรรม

และอธิบายด้วยความเรียง กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็น และมีการจัดหมวดหมู่ เรียงลำดับและการแจงนับข้อมูล ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย

1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 5 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนและมีความกะทัดรัด แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นตาราง แผนภาพ กราฟ ร้อยละ หรือการบรรยายเป็นความเรียง มีการจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา และเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้และสถานศึกษา ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลาง คือ จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามี 5 ข้ออยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อยดังนี้ วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกสารและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหา และนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย ตามลำดับ และมี 1 ข้ออยู่ในระดับปานกลางคือ มีระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย

2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประกอบด้วย 5 ด้าน 15 แนวทาง คือ **1) การรวบรวมข้อมูล** มีสามแนวทาง คือ (1) ควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน (2) ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลมีความรู้ความสามารถ และ (3) บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล **2) การตรวจสอบข้อมูล** มีสองแนวทาง คือ

(4) มีการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ (5) ผู้ตรวจสอบต้องมีความรู้เฉพาะทางในการตรวจสอบข้อมูล **3) การประมวลผลข้อมูล** มีสามแนวทาง คือ (6) ควรมีการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล (7) กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการประมวลผลข้อมูล (8) พัฒนาเครื่องมือที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูล **4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ** มีสี่แนวทาง คือ (9) ควรนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (10) ใช้ประสานกับหน่วยงานอื่น (11) นำข้อมูลและสารสนเทศมาแสดงในรูปแบบของ Dashboard ด้วย Google Data Studio และ (12) นำมาประกอบในการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และ **5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ** มีสามแนวทาง คือ (13) มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูลและสารสนเทศ (14) การสำรองข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหาย และ (15) มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลและสารสนเทศ

การอภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ” สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับผลการวิเคราะห์ตามค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการประมวลผลข้อมูลกับการรวบรวมข้อมูล มีค่ามัชฌิมเลขคณิตเท่ากัน ซึ่งไม่เป็นเป็นตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ครบถ้วนและตรงต่อความต้องการ ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา โดยมีโครงการจัดทำและให้บริการข้อมูลและระบบสารสนเทศในโรงเรียนซึ่งเป็นหนึ่งโครงการในกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา ซึ่งถูกกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี

เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เช่น งานประจำชั้น งานธุรการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกลุ่มบริหารวิชาการ งานกลุ่มบริหารงบประมาณ งานกลุ่มบริหารบุคลากร งานกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นต้น และข้อมูลเหล่านี้จะต้องนำมาผ่านกระบวนการรวบรวม ตรวจสอบ จัดเรียง ประมวลผลจนเป็นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ที่ผ่านกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการสถานศึกษา และแนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ว่าจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มากมายในสถานศึกษา ต้องมีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ดีจึงจะได้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทั่วไประบบสารสนเทศ จะมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ 5 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบ 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้สถานศึกษาได้สารสนเทศที่ดีมีคุณภาพ จึงมีการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์ ทำการศึกษา “การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3” ผลการวิจัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ พูลศักดิ์ สุฎีคำ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต 1” โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศเป็นรายด้านสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1.1 ด้านการรวบรวมข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ มีการกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนสำนักทดสอบทางการศึกษา สำรวจความต้องการ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีการออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ จารุ ชุมโรย วิจัยเรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 ผลการวิจัยพบว่าโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของอัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

1.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะ มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ และความสารมารถมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด และมีการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อิมเธียส และคณะ (Imtiaz and others) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Critical Success Factors of Information Technology Projects) และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

1.3 ด้านการประมวลผลข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย รวมไปถึงมีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ รัตนวรรณ นันทเกษตร ได้ทำการศึกษางานวิจัยเรื่องการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า

โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนและมีความกะทัดรัด มีการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงมีการจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีความสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ฮิคส์ (Heeks) ได้ทำการวิจัยเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานสาธารณะพบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

1.5 ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ อาจจะเป็นเพราะโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหาและนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย มีระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย รวมไปถึงการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีความสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ แพสเซย์ (Passey) ได้ทำการศึกษาการจัดการข้อมูลในโรงเรียนนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นการรายงานข้อมูลไปยังผู้มีส่วนร่วมเพื่อใช้ในการตัดสินใจร่วมกันโดยใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ

2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ เมื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

2.1 ด้านการรวบรวมข้อมูล คำนึงถึงเรื่องความต้องการ ขององค์กร ความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วในการค้นหาและที่สำคัญความทันสมัย ความถูกต้อง ความเชื่อมั่นของข้อมูลนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้จัดแฟ้มตามงาน จัดทำข้อมูลทั้งเอกสารและใช้เทคโนโลยีเกิดประ โยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการบริหารจัดการ การวางแผนการรับนักเรียนในปีต่อไป กำหนดเป้าหมายการจัดชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานเรื่องการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา มีคณะกรรมการรับผิดชอบชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ พูลศักดิ์ สุฎีคำ ได้เสนอแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนไว้ว่า ควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดระบบการเก็บข้อมูลไว้อย่างชัดเจน และควรจัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการเก็บรวมรวบข้อมูลตามลำดับ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล มีเทคนิควิธีการขั้นตอนก่อนที่จะนำไปประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละฝ่าย ศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อมูลประเภทใดมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด ตรวจสอบเครื่องมือเหมาะสมในการเก็บข้อมูลหรือไม่ ใช้กับงานใดสถิติที่ได้ตรงกับความเป็นจริง ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องชัดเจน ปรับปรุงข้อมูลก่อนนำไปประมวลผล และคัดเลือกเทคนิควิธีการประมวลผลหรือการจัดกระทำข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ศิรินภา แก้วกำมา ศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4” และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.3 ด้านการประมวลผลข้อมูล ศึกษาเหล่งที่มาของข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศอยู่ในรูปแบบที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีเทคนิควิธีการดำเนินการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการคำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นประโยชน์ ข้อมูลแต่ละเรื่องจัดเป็นหมวดหมู่เข้าแฟ้มและเขียนรายการติดไว้นำข้อมูลที่มีอยู่แปลงเป็นข้อมูลใหม่ที่ต้องการใช้ แล้วใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เข้าช่วยเชื่อมโยงความสัมพันธ์แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำสารสนเทศ กำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลจัดกระทำข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำมาใช้ซึ่งวิธีการประมวลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศ เช่น การจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจงนับ การทำตารางแจกแจงข้อมูลตัวเลขแบบหลายประเภท (Cross tabulation) ตลอดจนการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ (คำนวณร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าความแปรปรวน ฯลฯ) การประมวลผลต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ คือ ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ต้องชัดเจนในตัวเอง ข้อมูลที่เป็นนามธรรมต้องอธิบายด้วยความเรียง ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติอย่างง่ายและตรงที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ณัฏฐนันท์ แย้มไสว ได้ทำการศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3” และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.4 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีการนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือการจัดทำจนเป็นสารสนเทศมานำเสนอด้วยความชัดเจน กะทัดรัด ข้อมูลสารสนเทศนำเสนอในรูปแบบของสถิติ กราฟ แผนภูมิ การบรรยายสรุป เอกสารเผยเพร่ แผ่นพับ ป้ายนิเทศ และรูปเล่ม แบ่งเป็นหัวเรื่องแต่ละเรื่องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้าช่วย ด้วยความชัดเจน ซึ่งไม่ความสอดคล้องกับงาน วิจัยของจิราวรรณ คุ้มปลี ทำการศึกษา “แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน อำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด” และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัมรา กัลปะ เรื่อง “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”” ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.5 ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีเทคนิคและวิธีการ ในการจัดเก็บในส่วนที่เป็นข้อมูล จัดเก็บใส่แฟ้มไว้เป็น หมวดหมู่ ตามเรื่องของแต่ละหัวข้อ และส่วนที่เป็นสารสนเทศจัดเป็นรูปเล่มแยกเป็นเรื่องๆ ในลักษณะของเอกสารต่างๆ แผ่นซีดี เก็บในเครื่อง กูเกิลไดรฟ์ (google drive)

คลิปเสียง วีดีโอนำเสนอต่างๆ เก็บในแฟ้มสอดนำเสนอผลงาน จัดทำเป็นตารางในรูปแบบของเอกสาร และในระบบคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ศิรินภา แก้วกำมา ศึกษา “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4”

ข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ผู้วิจัย มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะจากการวิจัย ดังนี้

1. จากการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ พบว่าข้อที่มีค่ามัชฌิมเลขคณิตต่ำที่สุด คือ ด้านการประมวลผลข้อมูล และด้านการรวบรวมข้อมูล เพื่อความสำเร็จของโรงเรียน ควรสื่อสารหรือสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในองค์การ เพื่อให้เห็นแนวทาง หรือเป้าหมายของงานที่ปฏิบัติ และความเชื่อมโยงของงาน และเห็นความสำคัญของงานที่ทำมากยิ่งขึ้น

2. ควรจัดหาบุคลากรที่รับผิดชอบมีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีมีความรู้การใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ข้อมูลแต่ละเรื่องจัดเป็นหมวดหมู่เข้าแฟ้มและเขียนรายการติดไว้นำข้อมูลที่มีอยู่แปลงเป็นข้อมูลใหม่ที่ต้องการใช้ แล้วใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เข้าช่วยเชื่อมโยงความสัมพันธ์แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำสารสนเทศ กำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลจัดกระทำข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำมาใช้ซึ่งวิธีการประมวลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศ เพื่อให้ได้ค่าสถิติและเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องชัดเจนง่ายต่อการสืบค้น และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

3. ควรกำหนดเป็นนโยบายหลักของสถานศึกษา ในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยมีการจัดตั้งฐานข้อมูลสารสนเทศทุกโรงเรียน สามารถดำเนินการประสานงานร่วมกัน มีการกำหนดมาตรฐานและควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพิจารณาการดำเนินการจัดการของสถานศึกษา

4. ควรศึกษาและหาวิธีการ และแนวปฏิบัติในรูปแบบใหม่ เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคที่ระบบและข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญในวงการศึกษาในโลกยุคปัจจุบัน ที่ข้อมูลและสารสนเทศคือทุกสิ่ง

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

ผู้วิจัยขอเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ควรศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2”

2. ควรศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา”

3. ควรศึกษาเรื่อง “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการทางการศึกษา”

มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ครรชิต มาลัยวงศ์. **ระบบสารสนเทศการบริหาร.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2557.

จรัส อติวิทยาภรณ์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2558.

จารุ ชุมโรย. “การจัดระบบสารสนเทศในยุคปฏิรูปการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13.” ภาคนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี, 2556.

จิราวรรณ คุ้มปลี. “การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนอำเภอคลองใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด.” งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558.

ชญาภรณ์ กุลนิติ. **สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียน สโตร์, 2553.

ชนวัฒน์ โกญจนาวรรณ. **การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้นำองค์กรและผู้บริหาร**. กรุงเทพฯ:เอ็กซเปอร์เน็ท, 2556.

ณัฏฐนันท์ แย้มไสว. “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนในอำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3.” งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2559.

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556.

ดารณี พิมพ์ช่างทอง. **ระบบสารสนเทศในองค์กร**. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ลกรุ๊ป, 2557.

ดาวใจ วงศิลา. “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2.” งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา,2559.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการสารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558.

ติน ปรัชญาพฤทธิ์. **การบริหารการพัฒนา.** กรุงเทพฯ: สานักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556.

เถกิง วงศ์ศิริโชติ. **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การ**.พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: แดเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น, 2559.

ทักษิณา สวนานนท์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.** กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2550.

นรินทร แจ่มจำรัส. **การพัฒนาองค์การ.** พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์, 2559.

พจมาส เกิดทอง. **การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ**. วารสารกองทุนสงเคราะห์การศึกษาเอกชน, 2556.

พนม พงษ์ไพบูลย์. **การประสานงานการพัฒนาระบบสสารสนเทศทางการศึกษา**. กรุงเทพ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2556.

พล พรหมมาพันธุ์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ**.พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2559.

พูลศักดิ์ สุฎีคำ. “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาของสหวิทยาเขตบึง 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1.” งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์,2558.

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และ ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2556.

มฑุปายาส ทองมาก. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล**. พิมพ์ครั้งที่ 1. ปทุมธานี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559.

รัตนวรรณ นันทเกษตร. “การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.” ภาคนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 2559.

ราชบัณฑิตยสถาน. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. เข้าถึงเมื่อ 13 ,มิถุนายน 2564.เข้าถึงได้จาก https://dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute/ข้อมูล.

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ. **รายงานผลการประเมินตนเองปีของสถานศึกษา ประจำปี 2563**. กาญจนบุรี,2563.

_____. **สารสนเทศประจำปีการศึกษา 2563**. กาญจนบุรี,2563.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. **องค์การและการจัดการ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2555.

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ= Management Information System**. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2556.

วิมลรัตน์ วิเชียรรัตน์. “การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ,2556.

วิโรจน์ สารรัตนะ. **แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารทางการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ทิพยวิสุทธิ์, 2555.

ศิริ ถีอาสา. **เทคนิคการจัดการคุณภาพแนวใหม่ : แนวคิด หลักการสู่การบริหารจัดการ คุณภาพการศึกษา = Benchmarking, balanced scorecard and learn six sigma.** พิมพ์ครั้งที่ 2 มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2557.

ศิรินภา แก้วกำมา. “ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอสีคิ้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4.” งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557.

ศูนย์ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. **นโยบาย ICT เพื่อการศึกษา**.เข้าถึงเมื่อ 13 มิถุนายน 2564, เข้าถึงได้จากhttps://dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute/ข้อมูล.

สายสุนีย์ จับโจร. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** .นครราชสีมา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 2558.

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562**. กรุงเทพ : สำนักงานนายกรัฐมนตรี,2562.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ. **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, 2554.

สิริชัย ดีเลิศ. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558.

สุพล พรหมมาพันธุ์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2554.

สุเมธ งามกนก. **การจัดระบบสาสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา.** ชลบุรี: ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2555

อัมรา กัลปะ. “การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา” **”.**การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2561.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2558,12.

ภาษาต่างประเทศ

Alberta Education. "**Research Model from Alberta Education**." 1990. [Online], accessed 25/May /2020 Available form http://www.2leam.ca/research/1990 model.html.

Best, John W. **Research in Education**, 4th ed. Englewood cliffs : Prentice Hall, Inc., 1983.

Cronbach, J. **Essentials of Psychological Testing.** New York : Harper & Row Publisher , 1974.

Drucker, F. **Management**. Tasks Responsibilities Practices , 1998.

Griffin, W. **Management**, 6th ed. Boston: Houghton Mifflin Company, 1999.

Haag, Cumnnngy M. and Dawkins, J. **Management Information System for the Information Age. 2nd ed.** Toronto : Irwin McGraw Hill, 2014.

Heeks, Richard. "Public Sector Management Information Systerns." Dissertation Abstract International 55, 2010.

Hicks, Herbert G. **The Management Organization.** New York: McGraw-Hil, 1976.

Imtiaz, A. "**Critical Success Factors of Information Technology Projects, World Academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Social, Behavioral**", Educational, Economic, Business and Industrial Engineering, 2013.

Laudon, K. C., & Laudon, J.P. **Management Information System**: Managing the digital Firm, 13rd ed. Prentice Hall, 2014.

Likert, Rensis**. New Pattern of Management.** New York: McGraw - Hill Book Company, 1961.

Lunenburg, Fred C., & Ornstein, Allan C. **Educational Administration: Concepts and Practice**. 6th ed. CA: Wadsworth Publishing, 2007.

Murdick ,Robert G. and Ross, Joei E. **Information Systems for Modem Management**. 2nd ed. New Delhi : Prentice-Hall of India Private Limited, 1983.

O'Brien,J., & Marakas, G. **Management Information System**, 10rd ed. McGraw-Hill Irwin, 2011.

Passey, D. **At the Heart of the Next Generation of Information Technology in Educational Management**. Springer, Berlin, Heidelberg, 2012.

Stair, R. ,& Reynolds, G. **Principles of Information System**, 11th ed. Course Technology, 2014.

Strickley, A. **A Baseline for a School Management Information System**. Springer, Berlin, Heidelberg, 2010.

Strickley, A. **A Baseline for a School Management Information System**. Springer, Berlin, Heidelberg, 2010.

Taylor, W. **Principles of Scientific Management**. Cited by Montgomery, 2002.

The Department of Education and Skills. **ENHANCING TEACHING LEARNING AND ASSESSMENT**. Cornamaddy, Athlone, Co. Westmeath,2015.

Turban, Mclearn E. and Wetherbe, J. **Introduction to Information Technology.** Toronto john Wiley and son 2014.

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัยและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

ที่ อว 8612.2/ 152

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

18 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.นุชนาถ สอนสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบความตรงของแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย รหัสนักศึกษา 620620038 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแก ประชาชนูทิศ" ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)
รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
ปฏิบัติการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455

ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

1. นางนุชนาถ สอนสง

วุฒิการศึกษา ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิวิฐราษฎร์อุปถัมภ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

2. นางธีรญา เหงี่ยมจุล

วุฒิการศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการสอนภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

3. นางชาลินี เจริญฉาย

วุฒิการศึกษา ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดหวายเหนียว “ปุญสิริวิทยา”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ข

ตารางค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ

ค่าดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือ

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	แปลผล
		1	2	3			
การรวบรวมข้อมูล							
1	กำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
2	สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
3	ออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
4	กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
5	มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
6	สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
7	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเที่ยงตรง ชัดเจน และเข้าได้ง่าย	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
8	กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
9	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
การตรวจสอบข้อมูล							
10	มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ และความสารมารถ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
11	ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
12	พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
13	มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด	+1	+1	0	2/3	0.67	ใช้ได้
14	กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
15	ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
การประมวลผลข้อมูล							
16	มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
17	กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
18	ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้

ข้อ	คำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	แปลผล
		1	2	3			
19	จัดกลุ่ม แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศ ตามลักษณะและประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
20	มีการจัดหมวดหมู่ เรียงลำดับและการแจงนับข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
21	การประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นนามธรรม และอธิบายด้วยความเรียง	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
22	การวิเคราะห์ข้อมูลมีการใช้สถิติที่เข้าใจง่าย และวิเคราะห์ได้ตรงที่สุด	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
23	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ							
24	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
25	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจน และมีความกะทัดรัด	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
26	จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
27	มีการจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
28	เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้และสถานศึกษา	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
29	แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่าน การประมวลผลในรูปแบบในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นตาราง แผนภาพ กราฟ ร้อยละ หรือ การบรรยายเป็น ความเรียง	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ							
30	วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
31	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
32	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหาและนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
33	มีการกำหนวดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกสารและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
34	มีระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้
35	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	3/3	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

หนังสือขอทดลองเครื่องมือ

ที่ อว 8612.2/ ๑๙๙

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

28 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหวายเหนียว "ปุญสิริวิทยา"

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 30 ฉบับ

ด้วย นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย รหัสนักศึกษา 620620038 นักศึกษาระดับบริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแก ประชาชนูทิศ" ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในหน่วยงานของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)
รองหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
ปฏิบัติการแทนหัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
โทร. 09 3979 3455

ภาคผนวก ง

การวิเคราะห์หาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.990	35

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B1	133.30	694.91	.81	.99
B2	133.33	690.02	.83	.99
B3	133.53	682.46	.79	.99
B4	133.20	700.58	.78	.99
B5	133.30	692.08	.80	.99
B6	133.17	691.39	.85	.99
B7	133.13	689.98	.90	.99
B8	133.40	684.87	.88	.99
B9	133.37	694.10	.77	.99

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
C1	133.37	693.41	.81	.99
C2	133.27	693.51	.79	.99
C3	133.53	686.67	.87	.99
C4	133.17	696.90	.81	.99
C5	133.17	693.11	.78	.99
C6	133.47	687.84	.86	.99
D1	133.50	686.33	.89	.99
D2	133.37	697.27	.73	.99
D3	133.30	696.15	.78	.99
D4	133.37	700.24	.78	.99
D5	133.07	716.13	.38	.99
D6	133.20	692.86	.88	.99
D7	133.27	697.17	.87	.99
D8	133.30	686.70	.88	.99
E1	133.33	688.02	.87	.99
E2	133.33	686.30	.91	.99
E3	133.37	689.41	.90	.99
E4	133.33	687.20	.89	.99
E5	133.30	696.91	.85	.99
E6	133.40	688.46	.87	.99
F1	133.30	690.49	.91	.99
F2	133.37	687.07	.88	.99
F3	133.27	693.24	.83	.99
F4	133.33	691.89	.86	.99
F5	133.30	689.67	.89	.99
F6	133.23	678.87	.94	.99

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ อว 8606(ม(ม)/939

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

17 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ด้วย นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย รหัสประจำตัว 620620038 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังดำเนินการการค้นคว้าอิสระ เรื่อง " แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ" มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 3 คน และครู จำนวน 63 คน เพื่อประกอบการดำเนินการการค้นคว้าอิสระ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.อธิกมาส มากชุ้ย)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
นครปฐม โทร.034-218790

ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ จัดทำ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประกอบด้วยคำถามจำแนกตามตัวแปรดังนี้ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งหมดจำนวน 35 ข้อ

ขอความกรุณาท่านได้โปรดให้ข้อมูลตามสภาพจริงที่ปรากฏในสถานศึกษาของท่าน และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา และขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบทางลบต่อตัวท่านหรือสถานศึกษาของท่านแต่อย่างใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากทุกๆท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัย นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย

นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวของท่าน

ข้อ	สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง	[ ] a1
2	อายุ ( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 31 – 39 ปี ( ) 40 – 49 ปี ( ) 50 ปีขึ้นไป	[ ] a2
3	ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก	[ ] a3
4	ตำแหน่งปัจจุบัน ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างานต่าง ๆ ( ) ครู	[ ] a4
5	ประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน ( ) ต่ำกว่า 5 ปี ( ) 6 – 10 ปี ( ) 11 – 15 ปี ( ) 16 – 20 ปี ( ) 21 – 25 ปี ( ) 26 ปีขึ้นไป	[ ] a5

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านเกณฑ์ระดับความคิดเห็นของ การพิจารณา ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง เห็นด้วยว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	การรวบรวมข้อมูล						
1	กำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล						[ ] b1
2	สำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ที่เกี่ยวข้อง						[ ] b2
3	ออกแบบรายการข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล						[ ] b3
4	กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลเหมาะสมกับข้อมูล						[ ] b4
5	มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ						[ ] b5
6	สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล						[ ] b6
7	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเที่ยงตรง ชัดเจน และเข้าได้ง่าย						[ ] b7
8	กำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน						[ ] b8
9	มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล						[ ] b9
	การตรวจสอบข้อมูล						
10	มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากความรู้และความสารมารถ						[ ] c1
11	ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล						[ ] c2
12	พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รวบรวมกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น						[ ] c3
13	มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด						[ ] c4
14	กำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน						[ ] c5
15	ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากพิจารณแล้วว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์						[ ] c6
	การประมวลผลข้อมูล						
16	มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล						[ ] d1
17	กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ						[ ] d2
18	ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย						[ ] d3
19	จัดกลุ่ม แยกแยะข้อมูลและสารสนเทศ ตามลักษณะและประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ						[ ] d4
20	มีการจัดหมวดหมู่ เรียงลำดับและการแจงนับข้อมูล						[ ] d5
21	การประมวลผลข้อมูลจะต้องเป็นนามธรรม และอธิบายด้วยความเรียง						[ ] d6
22	การวิเคราะห์ข้อมูลมีการใช้สถิติที่เข้าใจง่ายและวิเคราะห์ได้ตรงที่สุด						[ ] d7
23	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการประมวลผลข้อมูล						[ ] d8
	การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
24	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ						[ ] e1
25	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยความชัดเจนและมีความกะทัดรัด						[ ] e2

ข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
26	จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต.						[ ] e3
27	มีการจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศตรงต่อความต้องการของผู้ใช้และสถานศึกษา						[ ] e4
28	เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่สะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ใช้และสถานศึกษา						[ ] e5
29	แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นตาราง แผนภาพ กราฟ ร้อยละ หรือ การบรรยายเป็นความเรียง						[ ] e6
	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ						
30	วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ						[ ] f1
31	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ						[ ] f2
32	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศสะดวกต่อการค้นหา และนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย						[ ] f3
33	มีการกำหนวดการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกสารและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์						[ ] f4
34	มีระบบของการสืบค้นให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย						[ ] f5
35	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ						[ ] f6

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ช

บันทึกข้อความขออนุญาตการสนทนากลุ่ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี
ที่ 22/2565 **วันที่** 1 มีนาคม 2565
เรื่อง การสนทนากลุ่ม เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ได้จัดทำงานวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียน จึงขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม และผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ในวันที่ 1 เมษายน 2565 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมว่องกุศลกิจ โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

1. นายอิทธิกร อินต๊ะปัญญา
2. นายภูทัด จันทร์พัชรินทร์
3. นางวนิดา ทองสุขใส
4. นายปรีชา ร่มโพธิ์ชี
5. นางสาวกัญญา ขันธโมลีกุล
6. นางสาวสุนีย์พร ว่องไวอมรเวช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย)

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☑ อนุมัติ
☐ สั่งการ.....

ลงชื่อ .....
(นายบรรจง ปิ่นปฐม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ภาคผนวก ซ

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ”

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ - นามสกุล	.....
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	.....
วิทยฐานะ	.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนาแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

จากการวิเคราะห์แบบสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศพบว่าภาพรวมอยู่ในระดับมาก (μ = 4.00, σ = 0.41) ในฐานะที่ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างดี ท่านมีแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างไร

1. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการรวบรวมข้อมูล อย่างไร

.....

.....

.....

2.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการตรวจสอบข้อมูล อย่างไร

.....

.....

.....

3.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการประมวลผลข้อมูล อย่างไร

.....

.....

.....

4.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ อย่างไร

.....

.....

.....

5.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ อย่างไร

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายณัฐพงษ์ เจริญฉาย
วัน เดือน ปี เกิด	21 พฤษภาคม 2535
สถานที่เกิด	กาญจนบุรี
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2547 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา โรงเรียนธีรศาสตร์ จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2549 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนธีรศาสตร์ จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2552 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี พ.ศ. 2558 สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม พ.ศ.2561 - ปัจจุบัน กำลังศึกษาระดับ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่อยู่ปัจจุบัน	5/3 หมู่ 5 ตำบลท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71120

มหาวิทยาลัยศิลปากร